

ОСНОВНА ШКОЛА
«Бора Станковић» Јелашница
За јавну набавку бр.10 /2019
Деловодни број:380
Датум: 08.10.2019. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА *радова* -
Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници ,
ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/19**

Датум објављивања:10.10.2019. године на Порталу управе за јавне набавке,
као и на интернет страници школе.

Крајњи рок предаје понуда: 18.10.2019. године до 15⁰⁰

Јавно отварање понуда: 23.10.2019. године у 10:00

Укупан број страна:42

Припремили чланови комисије:

*Бора Стојановић, председник комисије,
Слађан Јаначковић , заменик председника комисије ,
Радица Савић , дипл. правник, члан комисије,
Снежана Ивановић-члан комисије ,рачуноводствени радник
Горан Јоцић – члан комисије,
Драган Манић , члан комисије,*

ЈЕЛАШНИЦА октобар 2019. ГОДИНЕ

На основу члана 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), члана 6 Правилника о обвезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“, бр 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 330/02 од 05.09.2019. године и Решења о образовању комисије бр.330 -03 од 05.09.2019.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ *радови*
Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници
ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5.
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	10.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10.
VI	Модел уговора	20.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Подаци о наручиоцу: Основна школа „Бора Станковић“ –Јелашница -17510
Владичин Хан ,Врста Наручиоца:

Интернет страница Наручиоца: <http://osborastankovicjelasnica.nasaskola.rs>

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,

Предмет јавне набавке: предмет јавне набавке бр. **10 /19** је набавка **радова** :
Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/19

Поступак се спроводи: ради закључења уговора.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама .

Контакт лице: Радица Савић , 017/476-250.

Е - mail адреса: osborastan@mts.rs

Назив и ознака из општег речника набавке: **45000000– остали грађевински радови**

II. - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници

СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

1.БЕТОНСКИ РАДОВИ

-Бетонирање тротоара лако армираним бетоном,

-Бетоноранје трибина за гледаоце на подлози од мешавине цемента и шљунка са поребном арматуром

2.БРАВАРСКИ РАДОВИ

Набавка материјала, израда према детаљима и монтажа заштитне ограде иза голова,

3.. ИГРАЛИШТЕ

3.1.ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

- Геодетско обележавање трасе преизвођења радова са прибављањем катастра подземних водова са протоколом.

3.2.РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ

-Машинско сечење асфалта са одвозом шута на депонију.

-Машинско сечење бетона просечне дебљине 20цм са одвозом шута на депонију

-Рушење АБ плоче д=20цм на делу проласка каналске инсталације са одвозом шута на депонију.

-Машинско разбијање асфалта хабајући слој просечне дебљине 4цм на делу саобраћајнице где је каналски ископ са одвозом шута на депонију

3.3.РАДОВИ НА ИЗРАДИ ИГРАЛИШТА

-Ископ тупаника у. Позиција обухвата враћање истог материјала по постављању цеви,

-Машински ископ у набијеном шљунку и одбацивање до 1,0м. Позиција обухвата затрпавање рова истим материјалом по постављању цеви.

- Машински Ископ земље и довођење на коту потребну за насипање туцаника проширења игралишта просецна дубина ископа 0,2 м,
- Набавка транспорт и убацивање каменог агрегата са планирањем и разастирањем
- Одвоз вишка земље на депонију са утоваром и истоваром.
- Припрема подлоге за асфалтирање са издувавањем и чишћењем, прскање подлоге бит.емулзијом 250-300гр/м2.
- Израда слоја за изравњање од БНС-22,
- Израда асфалтног слоја АБ-11,
- Набавка и постављање белих ивичњака ,
- израда пеђаћке стазе на већ постојечној са планирањем подлоге,додавањем туцаника ,

6.ОПРЕМА

- Набавка и монтажа комплетне конструкције коша на бетонским темељима са трокраком металном конструкцијом таблом са обручем и мрежицом завршно офарбано,
- набавка и уградња бетонских клупа без наслона,

Рок, начин и место извршења радова: Добављач је дужан у року највише од 60 дана од дана увођења у посао изведе радове на школском игралишту у Јелашници .

Место извођења радова је Јелашница – Општина Сурдулица.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 1 године од датума завршетка радова.

Добављач ће радове извршити на основу потреба наручиоца дефинисаних у техничкој спецификацији, према јединичним ценама из обрасца понуде.

Начин плаћања:

Плаћање радова извршиће се у року од 45 дана од дана пријема и овере ситуације од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Јединичне цене наведене у обрасцу понуде су фиксне и обухватају све зависне трошкове и не могу се мењати.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5.), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине .	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона и то : да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

<p>Услов:</p> <p>1) Да остварени пословни приход у последње три године (2016,2017,2018) за које су достављени подаци мора да буде већи од 6.000.000,00 динара,</p> <p>2) Да понуђач у последњих шест месеци које предходе мецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.</p>
<p>Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажет биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске ,показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016,2017,2018). Уколико извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину.</p> <p>Уколико Извештај о бонитету не садржи податке о данима неликвидности у последњих шест месеци у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци које предходе мецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.</p>
<p>Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:</p> <ul style="list-style-type: none">- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности издт од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.- привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају :- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

<p>Услов:</p> <p>Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање 5.000.000,00 динара без пореза на додату вредност , а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова и инсталатерских радова на реконструкцији, адаптацији, санацији, изградњи доградњи објеката (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти).</p>
<p>Доказ:</p> <p>Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе,</p>

грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион „Кипер“ 3) Технички капацитет	комада 1
Лако доставно возило	комада 1
Ваљак Услов: Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење радова	комада 1
Комби-седећи радови: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова	комада 1
Грејдер	Комада 1
Мешалица за бетон	Комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4) Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање 5 извршилаца,

- најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **410** или **411** или **412** -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

-најмање 1 лице за безбедност и заштиту на раду са положеним стручним испитом

Доказ:

а) **обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) **доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

в) **доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача:** уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова

или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

г) **фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије** (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион „кипер“	комада 1
Лако доставно возило	комада 1
Ваљак	комада 1
Комбинована машина – „Скип“	комада 1
Грејдер	Комада 1
Мешалица за бетон	Комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупадавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

ђ) за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање 5 извршилаца,

- најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 410 или 411 или 412 -који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци

-најмање 1 лице за безбедност и заштиту на раду са положеним стручним испитом

Доказ:

а) **обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) **доказ о радном статусу:** за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи **од пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико два или више понуђача имају понуду са истом ценом, предност има понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог понуђеног рока важења понуде као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. ЖРЕБОМ ЋЕ БИТИ ОБУХВАЋЕНЕ САМО ОНЕ ПОНУДЕ КОЈЕ ИМАЈУ ЈЕДНАКУ НАЈНИЖУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ ИСТИ ГАРАНТНИ РОК И ИСТИ РОК ИСПОРУКЕ. ИЗВЛАЧЕЊЕ ПУТЕМ ЖРЕБА НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЈАВНО, У ПРИСУСТВУ ПОНУЂАЧА, И ТО ТАКО ШТО ЋЕ НАЗИВЕ ПОНУЂАЧА ИСПИСАТИ НА ОДВОЈЕНИМ ПАПРИМА, КОЈИ СУ ИСТЕ ВЕЛИЧИНЕ И БОЈЕ, ТЕ ЋЕ СВЕ ТЕ ПАПЕРЕ СТАВИТИ У ПРОВИДНУ КУТИЈУ ОДАКЛЕ ЋЕ ИЗВУЋИ САМО ЈЕДАН ПАПИР. ПОНУЂАЧУ ЧИЈИ НАЗИВ БУДЕ НА ИЗВУЧЕНОМ ПАПИРУ ЋЕ БИТИ ДОДЕЉЕН УГОВОР. ПОНУЂАЧИМА КОЈИ НЕ ПРИСУСТВУЈУ ОВОМ ПОСТУПКУ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ДОСТАВИТИ ЗАПИСНИК ИЗВЛАЧЕЊА ПУТЕМ ЖРЕБА.

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)
- 7) Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 7),
- 8) Образац изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 8),
- 9) Менично писмо –овлашћење за корисника бланко соло менице (Образац 9),

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности радова
 - “ Уређење школског дворишта у ОШ “Бора Станковић“ у Јелашници
 ”, ЈНМВ БРОЈ 10/19

1) Општи подаци о понуђачу	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особа за контакт:	
Е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) Понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И УПИСАТИ ПОДАТКЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ, УКОЛИКО СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ СА ПОДИЗВОЂЕЊЕМ, ОДНОСНО ПОДАТКЕ О СВИМ УЧЕСНИЦИМА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адеса:	
	Порески идентификациони број ПИБ:	
	Матични број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адеса:	
	Порески идентификациони број ПИБ:	
	Матични број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА: „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“ ПОПУЊАВАЈУ САМО ОНИ ПОНУЂАЧИ КОЈИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, А УКОЛИКО ИМА ВЕЋИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА ОД МЕСТА ПРЕДВИЂЕНИХ У ТАБЕЛИ, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СЕ НАВЕДЕНИ ОБРАЗАЦ КОПИРА У ДОВОЉНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА, ДА СЕ ПОПУНИ И ДОСТАВИ ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име остобе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име остобе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име остобе за контакт:	

НАПОМЕНА: „ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“ ПОПУЊАВАЈУ САМО ОНИ ПОНУЂАЧИ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ, А УКОЛИКО ИМА ВЕЋИ БРОЈ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ОД МЕСТА ПРЕДВИЂЕНИХ У ТАБЕЛИ, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СЕ НАВЕДЕНИ ОБРАЗАЦ КОПИРА У ДОВОЉНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА, ДА СЕ ПОПУНИ И ДОСТАВИ ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ.

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке је набавка радова - “ **Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници** ”, ЈНМВ БРОЈ 10/19

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање радова извршиће се у року од 45 дана од дана пријема и овере ситуације од стране овлашћеног лица Наручиоца.
Рок важења понуде	_____ (не сме бити краћи од 30 дана)
Рок извођења радова	_____ (не дужи од 60 дана од дана увођења у посао)
Место извршења	Јелашница - општина Сурдулица
Гарантни рок	_____ (не може бити краћи од 1 године од датума завршетка радова.)

ДАТУМ:

М.П.

ПОНУЂАЧ:

НАПОМЕНА:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ТАЧНИ ПОДАЦИ КОЈИ СУ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ НАВЕДЕНИ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ, ГРУПА ПОНУЂАЧА МОЖЕ ДА СЕ ОПРЕДЕЛИ ДА ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПОТПИСУЈУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРАВАЈУ СВИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИЛИ ГРУПА ПОНУЂАЧА МОЖЕ ДА ОДРЕДИ ЈЕДНОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ КОЈИ ЋЕ ПОПУНИТИ, ПОТПИСАТИ И ПЕЧАТОМ ОВЕРИТИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА, ПОНУЂАЧИ ЋЕ ПОПУЊАВАТИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО.

ОБРАЗАЦ БР. 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

НАЗИВ _____ **И** _____ **СЕДИШТЕ**
ПОНУЂАЧА: _____
АДРЕСА _____ **ПОНУЂАЧА:** _____
КОНТАКТ _____ **ОСОБА:** _____
ТЕЛЕФОН: _____

Бр.	Предмет ЈН Опис позиције радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5	6 (3x4)	7 (3x5)	
А	ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА						
	УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА У ОШ "БОРА СТАНКОВИЋ" - ЈЕЛАШНИЦА						
1	БЕТОНСКИ РАДОВИ						
1	Бетонирање тротоара лако армираним бетоном МБ20 д=10см. Арматурна мрежа Q131 и сл. Позиција обухвата претходно тампонирање природним шљунком са набијањем виброжабом до потребне збијености.	м ²	80,00				
	Обрачунава се и плаћа по м ²						
	Укупно БЕТОНСКИ РАДОВИ						
2	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала, израда према детаљима и монтажа заштитне ограде иза голова од округлиц целичних стубова ф-60 и жичаног платива затегниог на сваких 1.5 м висине по хоризонтали као и на почетном и крајњем нивоу ограде све минимизирано и завршно бојено лак бојама за метал .	м ²	100,00				
	Обрачунава се и плаћа по м ²						
	Укупно БРАВАРСКИ РАДОВИ					0,00	0,00
	ИГРАЛИШТЕ						
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1	Геодетско обележавање трасе произвођења радова са прибављањем катастра подземних водова са протоколом.	м ¹	180,00				
	Обрачунава се и плаћа по м ¹ .						

	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
2	РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ						
1	Машинско сечење асфалта просечне дебљине 10цм (хабајући и слој битошљунка) са одвозом шута на депонију.	м ²	102,00				
	Обрачунава се и плаћа по м ²						
2	Машинско сечење бетона просечне дебљине 20цм са одвозом шута на депонију	м ²	12,00				
	Обрачунава се и плаћа по м ²						
3	Рушење АБ плоче д=20цм на делу проласка каналске инсталације са одвозом шута на депонију.	м ³	2,00				
	Обрачунава се и плаћа по м ³						
4	Машинско разбијање асфалта хабајући слој просечне дебљине 4цм на делу саобраћајнице где је каналски ископ са одвозом шута на депонију.	м ²	26,00				
	Обрачунава се и плаћа по м ²						
	УКУПНО РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ						
3	РАДОВИ НА ИЗРАДИ ИГРАЛИШТА						
1	Ископ туцаника у слоју д=10-15цм ровове. Позиција обухвата враћање истог материјала по постављању цеви.	м ³	2,50				
	Обрачунава се и плаћа по м ³ .						
2	Машински ископ у набијеном шљунку и одбацивање до 1,0м. Позиција обухвата затрпавање рова истим материјалом по постављању цеви.	м ³	4,60				
	Обрачунава се и плаћа по м ³ .						
3	Машински Ископ земље и довођење на коту потребну за насипање туцаника проширења игралишта просечна дубина ископа 0,2 м.						
	Обрачунава се и плаћа по м ³ .						
	Од 0 до 2м дубине	м ³	120,00				
4	Набавка транспорт и убацивање каменог агрегата са планирањем и разастирањем	м ³	48,00				
	Обрачун по м ³						
5	Одвоз вишка земље на депонију са утоваром и истоваром.	м ³	2,00				
	Обрачунава се и плаћа по м ³						
6	Припрема подлоге за асфалтирање са издувавањем и чишћењем, прскање подлоге бит.емулзијом 250-300гр/м ² . Обрачун по м ² припремљене подлоге.	м ²	804,00				

7	Израда слоја за изравњање од БНС-22, просечне дебљине д=3-9цмусвему према техничким условима.	м2	742,00				
8	Израда асфалтног слоја АБ-11, дебљине д=4-6 цм у свем упрема техничким условима.	м2	804,00				
9	Набавка и постављање белих ивичњака дим.12х18х80, на слоју бетонаМБ-20 дебљине д=10цм.						
	Обрачун по м'постављеног ивичњака	м	126,00				
10	Израда пешачке стазе на већ постојећој са планирањем подлоге,додавање туцаника 0-30 просечне дебљине до 10цм. Са набијањем						
	Обрачун по м2 постављено гканалете	м 2	65,00				
	УКУПНО						
	ОПРЕМА						
1	Набавка и монтажа комплетне конструкције коша на бетонским темељима са трокраком металном конструкцијом таблом са обручем и мрежицом завршно офарбано	ком	2,00				
	Набавка и уградња бетонских клупа без наслона дужине 180 до 200цм.						
	Обрачун по комаду	ком	12,00				
	УКУПНО						
	УКУПНО БЕЗ ПДВ						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1 Закона, понуђач _____
 (навести назив понуђача), за набавку радова - “ **Уређење школског дворишта у ОШ “Бора Станковић” у Јелашници** , ЈНМВ број 10 /19
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

МП

Потпис овлашћеног лица:

У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА,

(НАЗИВ ПОНУЂАЧА)

ДАЈЕ:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - радова - “ **Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници** , ЈНМВ број 10 /19 , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

—

НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОСТОЈАЊА ОСНОВАНЕ СУМЊЕ У ИСТИНИТОСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ОДМАХ ОБАВЕСТИТИ ОРГАНИЗАЦИЈУ НАДЛЕЖНУ ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ. ОРГАНИЗАЦИЈА НАДЛЕЖНА ЗА ЗАШТИТУ КОНКУРЕНЦИЈЕ МОЖЕ ПОНУЂАЧУ, ОДНОСНО ЗАИНТЕРЕСОВАНОМ ЛИЦУ ИЗРЕЋИ МЕРУ ЗАБРАНЕ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ АКО УТВРДИ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ, ОДНОСНО ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ ПОВРЕДИЛО КОНКУРЕНЦИЈУ У ПОСУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У СМISЛУ ЗАКОНА КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ЗАШТИТА КОНКУРЕНЦИЈЕ. МЕРА ЗАБРАНЕ УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕМ МОЖЕ ТРАЈАТИ ДО ДВЕ ГОДИНЕ. ПОТВРДА КОНКУРЕНЦИЈЕ ПРЕДСАВЉА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ, У СМISЛУ ЧЛАНА 82 СТАВ 1 ТАЧКА 2) ЗАКОНА.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И
76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке “радова - “**Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници**, ЈНМВ број 10/19 испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке "радова - - " **Уређење школског дворишта у ОШ "Бора Станковић" у Јелашници**, ЈНМВ број 10 /19 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Број јавног позива: 10 /2019

(референц листу доставити за претходне 5 година – (14/15/16/17/18 годину)

р.бр	назив корисника адреса контакт особа број телефона	спецификација машинских-радова који су предмет јавне набавке	вредност изведених радова	период изведених радова

Прилог уз референц листу:

Обавезан прилог уз овај образац су фотокопије Потврда издатих од стране Наручилаца наведених у референци листи.

Овај образац копирати у потребан број примерака.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ.

Образац бр.7.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу ,за јавну набавку у поступку јавне набавке“радова - - “**Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници** , , уз конкурсну документацију доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за озбиљност понуде**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења најмање три дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

ПОНУЂАЧ

(М.П.)

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку **радова - - “ Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници**, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења најмање три дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

ПОНУЂАЧ

(м.п.)

(потпис одговорног лица понуђача)

Напомена: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

Образац бр.9.

На основу Закона о меници („Сл.лист ФРНЈ“ бр.104/46, „Сл.лист СФРЈ бр.16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр.46/96) и тачке 1, 22 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____
Улица, број и место _____ (унети одговарајуће податке
ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ОШ“Бора Станковић“ Јелашница ПИБ:100951728 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам _____ (_____) бланко соло меницу број _____ (унети серијски број менице) у складу са чланом 5.5 Конкурсне документације на износ од _____ (_____ динара), **за озбиљност понуде** и овлашћујемо **ОШ“Бору Станковић“ Јелашница**, као повериоца да попуни меницу по основу поменутог члана.

ОВЛАШЋУЈЕМО, **ОШ“Бору Станковић“ Јелашница** као повериоца, за наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ са роком важења 90 дана од дана отварања понуда, на терет рачуна Дужника код _____ (унети назив банке), а у корист рачуна Повериоца **ОШ“Бору Станковић“ Јелашница “Сурдулица, Управа за трезор 840-894660-41**

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Овлашћења.

Меница се може поднети за наплату најраније трећег радног дана од дана доспећа обавезе из предметног Уговора

Дужник - Издавалац менице

(место и датум издавања Овлашћења)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Обавезно попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом. Уколико понуђач наступа у заједничкој понуди или са подизвођачима у обавези је да наведе назив и адресу свих понуђача, односно подизвођача са којима наступа у предметној набавци.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку радова - “ **Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници** , ЈНМВ број 10 /19 Закључен између:

1.Основна школа „Бора Станковић“ – Јелашница бб,. коју заступа директор школе Зоран Петковић , ПИБ: 100951728 , матични број: 07180560,
(у даљем тексту:Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____,
улица _____,бр._____, ПИБ _____,
Матични број _____број рачуна _____, назив банке
_____, кога заступа _____ (у даљем тексту:

Извођач)

Опционо

_____(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у
заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Основ уговора:

ЈН број 10/19

Број и датум одлуке о додели уговора:_____ (попуњава
Наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2019.
године.(попуњава Наручилац)

Чл.1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за **Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници** , по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности **бр.10/19.**

Чл.2.

Предмет Уговора је Извођење радова на **Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници** , , и ближе је одређен усвојеном понудом извођача бр. _____ од _____ 2019.год., која је саставни део овог Уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог Уговора, извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске радове као и све друге неопходне радње за потпуно извршење радова који су предмет овог Уговора.

Чл.3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи: _____ дин.без ПДВ, (словима _____), односно _____ дин.са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ 2019.године.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл.2. овог Уговора, исплати Извођачу радова средства у стварним износима на основу реализованих послова по испостављеној ситуацији.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора цена обухвата и осигурања и све остале завршене трошкове извођача.

Чл.4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на следећи начин:

– по испостављеним ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу овереног грађевинског дневника, оверених рачун отпремница и јединичних цена из усвојене понуде и потписаним од стране стручног надзора у року од **45** дана од дана пријема оверене ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листова грађевинских дневника, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Чл.5.

Извођач се обавезује да уговорене радове одпочне по позиву овлашћеног лица од стране Наручиоца у најкраћем року, односно највише 3 дана од дана пријема позива.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник

Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.

Чл.6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:
-у случају прекида радова који траје дуже од пет дана а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
Захтев за продужење рока уградње материјала извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми Анекса овог Уговора постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Чл.7.

Уколико Извођач не изврши радове у Уговореном року дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 0,5 промила од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњавање обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне разлику од пуног износа претрпљене штете.

Чл.8.

Извођач се обавезује да пре ступања на снагу овог Уговора достави наручиоцу _____, у
(навести врсту финансијског обезбеђења као нпр.банкарска гаранција,меница и сл.)

висини од 10 % од укупне вредности уговора ,као средсво финансијског обезбеђења, којом обезбеђује испуњење својих обавеза.

Уколико радови не буду извршени у складу са одредбама овог Уговора, наручилац може уновчити напред наведено средство финансијског обезбеђења достављено од стране извођача.

Чл.9.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, и овим уговором и да по завршетку радова изведене

радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова,
- да се строго придржава мера заштите на раду, као и противпожарне заштите.
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је заварио радове ,
- да испуни све уговорене обавезе, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту послова и у уговореном року,
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење Уговором преузетих радова
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта свих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радове Наручиоцу,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима републике Србије који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора,
- да поступи по свим основним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да сноси трошкове накнадних прегледа стручног надзора уколико се утврде неправилности и недостаци,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове, извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Чл.10.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4.овог Уговора.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему ће наручилац донети решење о одређивању надзора.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао.

Чл.11.

Гарантни рок за изведене радове је _____ година и рачуна се од датума завршетка радова. Гарантни рок за све коришћене материјале је у складу са

гарантним роком произвођача рачунато од датума завршетка радова.

Извођач је обавезан да након извршења радова који су предмет овог Уговора записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале.

Чл.12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, поред тога он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Стручни надзор над извођењем уговорних радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи.

Чл.13.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала ,а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача,и истог тражи накнаду штете до пуног износа стварне штете.

Чл.14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде извођача, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве а извођење вишка радова од 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Чл.15.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Чл.16.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова уграђеног материјала оверених рачуна отпремница од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након извршења уговорених радова .

Чл.17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извођач радова неоправдано касни са извођењем радова дуже од 5 радних дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да извођач својом кривицом касни са извођењем радова дуже од 5 радних дана, или неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговореној страни.

У случају раскида Уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда спецификацију изведених радова.

Чл.18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Чл.19.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:
- понуда извођача бр.____ од _____ 2019.год.

Чл.20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредни суда у Лесковцу.

Чл.21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Чл.22.

Овај Уговор је сачињен у шест (4) истоветних примерака, од којих 3 (три) задржава Наручилац а 1 (један) Извођач радова.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

М. П

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОШ“Бора Станковић“ –Јелашница – 17510**

Владичин Хан , са назнаком „Понуда за јавну набавку радова - на

Уређењу школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници ,”,

ЈНМВ број 10/19 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.10.2019 год. до 15:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за озбиљност понуде (Образац 7),
- Образац изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 8),
- Менично писмо –овлашћење за корисника бланко соло менице (Образац 9)
- Модел уговора;

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОШ“Бора Станковић“ –Јелашница – 17510 Владичин Хан** , са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници ,”, ЈНМВ број 10/19 –, НЕ ОТВАРАТИ“.

или

„Допуна понуде за јавну набавку радова Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници ,”, ЈНМВ број 10/19 –, НЕ ОТВАРАТИ“.

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници ,”, ЈНМВ број 10/19 –, НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Уређење школског дворишта у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници ,”, ЈНМВ број 10/19 –, НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу

понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2. опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање радова извршиће се у року од 45 дана од дана пријема и овере ситуације од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге:

Годину дана од дана закључења уговора или до утрошка уговорене вредности

9.3. Место извршења :

на игралишту ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници.

9.4. Гарантни рок :

не може бити краћи од 1 године од датума завршетка радова

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: osborastan@mts.rs или radsavic4@gmail.com на број 017-476-250 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 10/2019**.год.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail osborastan@mts.rs, или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - _____ динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ОШ“Бора Станковић“ ,јавна набавка **ЈН 10/19;**
- (8) корисник:
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених

под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако Наручилац не достави потписан уговор добављачу у наведеном року Понуђач није дужан да потпише Уговор. Ако понуђач коме је додељен Уговор одбије да закључи Уговор о јавној набавци Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.