

*ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ  
ЗА ШКОЛСКУ 2012/2013. ГОДИНУ*

Основна школа "Бора Станковић" у Јелашници је образовна установа која се бави образовањем и васпитањем ученика, углавном са територије Месне заједнице Јелашница и један број ученика из села Грамађе (Општина Владичин Хан). У школи ради и одељење припремног предшколског програма. Школа има једно издвојено одељење у селу Стајковце.

Настава у школској 2012/2013. години почела је на време.

**УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Рад се у школској 2012/2013. години одвијао у постојећем школском објекту то:

- у 8 универзалних учионица, једној специјализованој за наставу физике, хеније и биологије, специјализованој учионици за извођење наставе информатике и рачунарства и учионици припремног одељења;
- спортском терену за кошарку и мали фудбал;
- за остваривање социјалне функције школе, коришћен је објекат ћачке кухиње опремљен савременом функционалном опремом.

Укупан школски простор који је коришћен опремљен је за почетак школске године. Извршено је детаљно сређивање и чишћење свих просторија унутар школске зграде и детаљно чишћење и прање прозора и осталих површина. Извршено је сређивање унутрашњег простора школе. Урађен је кабинет за наставу информатике и рачунарства и опремљен савременом рачунарском опремом. Санирана је ограда школског дворишта и пресвучени тротоари новом кошуљицом. Постављен ламинатни под у припремно одељењу, просторији за дежурство, наставничкој и канцеларији директора. Такође је извршена реконструкција централног грејања, замењени котлови и појачан капацитет грејања. У школу је уграђен и видео надзор који покрива хол школе, односно ходнике и школско двориште а у циљу безбедности ученика. Веома лоше стање је у истуреном одељењу у селу Стајковцу, како је школска зграда оштећена (кров пао) рад се је одвијао у задружном дому, која је такође у лошем стању. На овој згради је извршена санација, али једва да задовољава минималне услове за рад. Све ове предузете активности стварају добре услове за остваривање васпитно-образовних циљева као и оптималне услове за боравак пре свега деце у матичној школи. Опремљеност школе наставним средствима је недовољна и креће се у просеку од 40-60% у односу на норматив. У школској 2012/2013. години, заслугом локалне самоуправе набављен је део нових наставних средстава, посебно за наставу географије, историје, математике, информатике и физичког васпитања. Такође је за потребе наставе физичког васпитања и изабраног спорта извршена набавка спортских реквизита као што су: струњаче, мобилна одбојка, сто за стони тенис и др. Опремљеност ученика уџбеницима спроведена је скоро у потпуности (Завод за уџбенике и наставна средства). За најсиромашније ученике, почетком септембра спроведена је акција прикупљања половних уџбеника. У сарадњи са Друштвом за едукацију Рома општине Сурдулица, за ученике ромске националности, односно најсиромашније ученике обезбеђени су ученици и део школског прибора као и уџбеници за ученике ромске националности од петог до осмог разреда. Такође је школа била у пројекту ДИЈС/РЕФ. Захваљујући овом пројекту обезбеђен је знатан део ученичког

прибора (свеске, оловке, дрвене и водене боје, блок за цртање и др.) као и уџбеници за 15-оро ученика старијих разреда.

У току школске године радило је припремно предшколско одељење за децу Рома ради стицања елементарних знања из српског језика. Рад одељења је остварио своје циљеве јер ће утицати на лакше сналажење ове популације ученика при праћењу наставе у првом разреду.

Годишњи план рада је реализован са постојећом кадровском структуром онако како је то приказано на почетку школске године. Настава у школи је стручно заступљена изузимајући музичку културу у предметној настави са 5. часова недељно и наставу енглеског језика због породилског боловања наставника (наставу изводио апсолвент).

Ред. Бр.	Опис - извршилац	Степен стручне спреме						СВЕГА	
		0, I	II	III	IV	V	VI		VII
1.	Директор школе							1	1
2.	Педагог							0,5	0,5
3.	Учитељ						3	2	5
4.	Васпитач						1		1
5.	Наставник предмет. нас				0,30		1,63	5,24	7,17
6.	Библиотекар						0,33		0,33
7.	Секретар, шеф рачун.				1				1
8.	Педагошки асистент				1				1
9.	Домар, ложач			1					1
10.	Кувар у ђачкој кухињи		1						1
11.	Чистачица	1							1
		1	1	1	2,30		5,96	8,24	20,50

Са постојећом кадровском културом Програм рада је реализован у потпуности. Дужих одсуствовања радника није било.

Од објеката друштвене средине у школској години коришћено је игралиште у селу и то углавном за реализацију програма рекреативних спортских активности.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Кретање броја ученика у току школске године дато је у посебној табели која је саставни део овог извештаја.

Кварталних промена у реализацији рада и распореду часова било је само код реализације планова допунског рада и додатног рада, као и реализацији ван наставних активности. То је чињено са циљем веће обухваћености ученика посебно допунском наставом и прилагођавање тог вида наставе ученицима којима је она била потребна у циљу савлађивања садржаја програма.

У циљу реализације значајних активности у току школске године реализовано је следеће: прослава Дана Светог Саве – 27. јануара 2013. године – изведен је културно уметнички програм за родитеље и ученике, а Дан школе обележен је 29. марта 2013.



године уз изложбу ликовних радова ученика, избор најбољих литерарних радова за сваки узраст ученика, културно уметнички програм и спортски програм где је централно место заузео турнир у малом фудбалу такмичарског карактера уз учешће екипа из ОШ "Јован Јовановић Змај", екипе из ОШ "Вук Караџић" у Сурдулици и екипе из ОШ "Петар Мачкатовац" из Белог Поља. За Дан школе изведен је одломак драме "Коштана" Боре Станковића, што је наишло на изузетан пријем код ученика али и родитеља. Ученици су, такође, поводом Дана школе извели културно уметнички програм, као и прошле године, дан раније и у сали биоскопа у Сурдуличком културном центру. Да је програм био одлично припремљен показује и чињеница да је локална телевизија у целини приказала у неколико наврата. Иначе ове школске године је обележена 124-годишњица од постојања школе у Јелашници.

### **СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

Од руководећих и стручних органа школе у току школске године радило је наставничко веће, одељенска већа, школски одбор, савет родитеља, педагошки колегијум и директор школе.

Наставничко веће је у току школске године радило на основу донетог програма рада. Одржане су 6. седнице. У оквиру организационих послова извршена је анализа припремљености објекта и усвојена подела предмета на наставнике. У оквиру програмирања рада веће је размотрило Годишњи програм рада школе. У оквиру праћења и вредновања остварених резултата, веће је вршило анализу остварених резултата на крају квалификационих периода.

Одељенска већа су организована у разредној и предметној настави. Рад се одвијао у складу са донетим плановима рада који су били саставни део Програма рада школе. Одељенска већа су своје седнице одржала на крају првог квалификационог периода, на крају првог полугођа, на крају трећег квалификационог периода и на крају другог полугођа. На свим седницама извршена је анализа успеха и дисциплине ученика, разматране мере за унапређивање рада у одељењу, разлози слабог успеха код појединих ученика и дати предлози за доделу диплома и награда.

Рад Школског одбора и Савета родитеља се је одвијао по планираним активностима.

Рад директора школе одвијао се на основу Програма рада директора школе.

У наставку дајемо разрађене извештаје.



## Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је школске 2012/13. године радио по годишњем плану рада школе.

Школски одбор је именован на седници Скупштине општине Сурдулица одржаној дана 29.09.2010. године. Школски одбор чине:

из реда запослених:

1. Слађан Јаначковић, председник
2. Новица Станојковић
3. Љиљана Трајковић

из реда родитеља:

1. Вукица Тасић
2. Весна Ђокић
3. Срђан Алишановић

из реда локалне самоуправе:

1. Дејан Јурковић
2. Славица Стојановић
3. Наташа Младеновић

Одржане су 8 седнице Школског одбора где су углавном разматране и доношене одлуке по следећим тачкама.

- разматрање и усвајање извештаја о раду школе и извештај о раду директора школе као и плана рада за школску 2012.-2013.годину.

- разматрање пристиглих пријава на расписани конкурс

-разматрање и усвајање пословника о раду наставничког већа, разматрање правила о испитима, оцењивање ученика као и о мерама заштите безбедности ученика

--разматрање одлуке о усвајању школског програма, финансиског програма за школску 2013.годину као и завршног рачуна за 2012.годину.

Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора школе као и избор директора школе

Школски одбор се је бавио свим питањима предвиђеним Годишњим планом рада школе, као и осталим питањима из надлежности школског одбора

Седнице су одржаване у заказаном року и већина чланова су редовно присуствовала седницама Школског одбора.

## Извештај рада савета родитеља

Савет родитеља чине следећи чланови:

1. Андрејевић Милена-председник савета родитеља;
2. Џипковић Мирослав
3. Стојчић Саша
4. Поповић Дијана
5. Манасијевић Гордана
6. Милошевић Јелена
7. Ивановић Данија
8. Ђорић Биљана



9. Османовић Невена

10. Крстић Горан

У школској 2012/2013 год. по плану рада савета родијеља предвиђено је 8 седница и одржано је 8 седница савета родитеља.

Савет родитеља разматрао је следећа кључна питања:

Редовно је извештавао о успеху и дисциплини ученика. Услед нередовног похађања наставе појединих ученика, разматрало се које мере треба предузети како би се поспешила редовност похађања наставе.

Директор школе Зоран Петковић упозна је чланове савета родитеља са постигнутим успехом. Изневши да је успех задовољавајући, али да се увек може тежити ка оставаривању успешнијих резултата.

Чланови савета родитеља упознати су упознати са избором уџбеника за нередну школску годину. Ученици од I-IV-разреда добијају бесплатне уџбенике од Министарства просвете и науке од Завода за уџбенике и наставна средства- Београд, као и да ће ученици од V-VIII Такође користити исте.

Разматрана је реализација екскурзије на релацији Јелашница-Врњачка Бања. Екскурзија ипак није реализована због недовољног броја пријављених ученика.

Директор школе је истакао да је школа опремљена потребним наставним средствима, и да је стручна спрема запослених одговарајућа, чиме се сматра да су услови рада задовољавајући. Акценат је стављен на то да је потребно да се родитељи активније укључе у активностима школе.

Савет родитеља је упознат и са датумом полагања завршног испита за осмаке, као и да се почело са држањем часова припреме за српски језик и математику.

#### ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА О РАДУ У ШКОЛСКОЈ 2012/2013. год.

Директор школе је обавио своје послове и радне задатке у складу са планом и програмом рада директора по одређеним областима.

#### **ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Предлог Годишњег плана рада школе и извештај о раду школе за претходну школску годину урађен је у сардњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе. Презентован је Наставничком већу, Савету родитеља и дат на усвајање на Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2012/2013. годину развијен по областима и месецима и дат на усвајање, као саставни део Годишњег плана рада, Школском одбору.

Са наставницима директор школе обавио је консултације везане за оперативно планирање рада, након чега је све планове рада прегледао и оверио.

Дневнике рада и матичне књиге је прегледао и после отклоњених недостатака и пропуста дао налог да се прошлогодишњи дневници рада архивирају. Учествовао је у изради Школског развојног плана, у самовредновању школе и координирао у изради осталих планова у школи.



## **ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ЗАДАЦИ**

На почетку наставне и школске године директор школе је поставио организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Донешени су календар рада, задужење у оквиру 40. часовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, ученичке слободне активности (оквир), планови и програми стручних органа.

Урађен је Ценус образац потребан за финансирање личних доходака запослених који се доставља Школској управи Лесковац. Према општини Сурдулица и начелнику друштвених делатности поднешен је план за финансирање материјалних трошкова школе. Донешен је и финансијски план у срадњи са локалном самоуправом.

## **РУКОВОДЕЋА ФУНКЦИЈА ДИРЕКТОРА**

Руководећа функција огледала се кроз: праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама, комисијама, процењивање ефикасности одржаних седница, као и спровођење њихових закључака, представљање наше школе у ужој и широкој средини. Сви прописи су примењивани, а постојећи правилници и остала акта благовремено усклађивана са новим прописима. У школи је уведено и ради се инклузивно образовање уз коришћење расположивих људских, материјалних и финансијских ресурса за обезбеђивање подршке деци са посебним образовним потребама.


## **ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ**

Овај рад огледао се кроз: помоћ наставницима на припремању образовно-васпитног рада (измене у наставном плану и програму, упутства за попуњавање дневника и матичних књига), помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала. Такође, постојала је сарадња са родитељима и ученицима у вези проблема или потешкоћа везаних за наставу и дисциплину. Сарадња се посебно огледала у укључивању родитеља у приближавању начина рада са ученицима, специфичностима у стицању знања, информисању и директној помоћи везаној за организацију и спровођење завршног испита.

Часовима наставе директор школе је присуствовао по предвиђеном распореду. После обиласка, обављао је консултације са појединим колегама. Радио је на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи. Активно учествујем у праћењу напредовања ученика са посебним потребама кроз рад у стручном тиму за инклузивно образовање и свим стручним органима школе. Прати примере добре праксе у овој области и утиче на побољшању квалитета рада у нашој школи.

## **АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД**

На полугодишту и на крају школске године вршена је анализа остварености Годишњег плана рада школе. Анализе су презентоване Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору уз предложене мере и закључке за побољшање образовно-васпитног рада. У склопу тих мера одређени су Тимови за подизање квалитета рада школе. Редовно су рађене анализе и извештаји о раду школе за потребе Министарства



просвете и науке, локалне самоуправе и других органа.

#### **РАД У СТРУЧНИМ И ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА**

Директор школе је припремао и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама Одељењског већа. Учествовао у раду Школског одбора помажући да се седнице организују и припреме. Такође, је учествовао у организовању и раду састанака Савета родитеља.

Током целе године имао је редовну сарадњу са: педагогом школе, активом учитеља, одељењским стрешинама, стручним већима и по потреби са Школском управом у Лесковцу, односно испоставом у Врању.

#### **САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА**

У протеклој години сарађивано је са МЗ Јелашница, библиотеком „Радоје Домановић“, Културним центром Сурдулица са свим установама у месту и општином Деспотовац. Сарадња са општинском организацијом црвеног крста такође је била врло добра.

Сарадња са Полицијском станицом Деспотовац се огледала у реализовању едукације наших ученика о понашању у саобраћају, насиљу и употреби опијата. Одржано је предавање о безбедном коришћењу Интернета и друштвених мрежа, од стране службеника полиције из Сурдулице.

#### **РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Редовно је контролисао вођење школске документације. Реализација индивидуалних планова и програми рада као и припрема за часове је континуирано праћена. Посебно је указивано на поштовање рада усмереног на стандарде, као и примени новог Правилника о оцењивању. Коректно и благовремено попуњавани су дневници рада и матичне књиге.

#### **МАРКЕТИНГ**

Учествовано је на више радио и ТВ емисија. Прославу Дана школе, Светог Саве, свечаности за крај школске године, као и све остале активности у школи је пратила и бележила редакција локалне ТВ Сурдулица. Организована је изложба Ускршњег јајета, која је трајала пар дана и сви заинтересовани су могли да посете изложбу. Направљен је сајт школе <http://osborastankovicjelasnica.nasaskola.rs/> који се редовно ажурира новостима и дешавањима у школском животу и раду, на коме се сви заинтересовани могу информисати.

#### **ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

Редовно је присуствовао раду актива директора школа општине, састанцима сасаветницима Министарства просвете. Редовно се информише о предлозима и пројектима везаним за реформу школства у Србији. Прати конкурсе и пријављује школу на конкурсе који доприносе квалитетнијем раду наше школе.





Учествовао у реализацији РЕФ/ДИЛС пројекту. Наши наставници и стручни сарадници су се усавршили у погледу инклузивног образовања, а школа је набавила интерактивну таблу, савремено средство за наставу.

#### **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

У току протекле школске године, присуствовао је на следеће семинаре везаних за рад и унапређење рада у основним школама:

1. „Позитивна дисциплина у школи и породици“
2. „Оцењивање ученика“
3. „Управљање дигитализованом учионицом“
4. „Развој научних појмова у науци“
5. „Прописи у просвети, новине и практична примена“
6. Стручна трибина „Здрави стилови живота-одговорно живљење“
7. Четврти међународни симпозијум за директоре основни школа“Дирктор основне школе - од личних вештина до законских обавеза“.

Редовно се информишем о предлозима и пројектима везаним за реформу школства у Србији.

#### **Извештај о раду педагошког колегијума**

У раду педагошког колегијума учествују:

1. Зоран Петковић - директор школе;
2. Јелена Михајловић - педагог школе;
3. Слађан Јаначковић – Председник стручног већа за техничко образовање, ликовну културу, музичку кутуру, и физичко васпитање;
4. Бора Стојановић – председник стручног већа за друштвене науке;
5. Никола Михајловић – председник стручног већа за природне науке;
6. Дајана Јовановић – председник стручног већа језике;
7. Слађан Миленковић – стручно веће учитеља;
8. Гордана Ковачевић - председник стручног актива за ШРП;
9. Слађана Максимовић – председник стручног актива за развој школског програма.

У школској 2012/2013 год. по плану рада педагошког колегијума предвиђено је 6 седница педагошког колегијума, и реализовано је 6 седница.

На почетку школске 2012/13 формиран је тим педагошког колегијума и одређена су питања којим ће се тим бавити: унапређивање васпитно образовног рада школе; опремање школе наставним средствима, остваривањем планираних активности у оквиру ШРП-а као и самовредновањем рада школе, унапређивањем рада ваннаставних активности.

Анализом постигнутих резултата тим педагошког колегијума установио је да је успех ученика задовољавајући, али је могао бити и бољи, када би се побољшала редовност похађања наставе.





Разматрана је обавезност стручног усавршавања наставника, где се почело са израдом личног плана стручног усавршавања. Договорено је да се наставници усавршавају за примену мултимедијалне наставе похађањем семинара“ Дигитализована учионица“ . Планирани семинари: „Позитивна дисциплина у породици и школи“; „Оцењивање ученика“ су реализовани.

Установљено је да је школа солидно опремљена наставним средствима, и направљен списак неопходних наставних средстава, како би се покренула набавка истих.

Педагошки колегијум је разматрао и реализацију активности из ШРП-а, где се дошло до закључка да се сви предвиђени циљеви и активности одвијају по плану.

Вршена је анализа рада стручних већа. Констатовано је да се седнице стручних већа редовно одржавају по плану, и да се угледни часови редовно реализују.

Планиран рад на професионалној оријентацији са ученицима у циљу њихове информисаности о лепези средњих школа, као и будућих професија је реализован. Педагог школе је са ученицима осмог разреда одржала радионице професионалне оријентације.

Једна од разматраних питања на састанку педагошког колегијума јесте и потреба за анкетирањем ученика о избору секција које ће похађати у наредној школској години. Предвиђена активност је реализована.

Разматрали су се планови стручног усавршавања са стручних већа; педагошки колегијум је разматрао план стручног усавршавања. Разматрани су предлози стручних већа у вези акредитованих семинара за школску 2012/2013. годину.

#### Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2012/2013. године одржано је дванаест седница Наставничког већа. Седницама су присуствовали чланови Наставничког већа, педагог и директор школе. Седнице су одржане по годишњем плану рада који је донет на почетку школске године. На седницама су донете важне одлуке које се тичу наставног процеса и наставног кадра.

На почетку школске године обављена је подела часова по наставним предметима као и подела часова у нижим разредима. Сви запослени добили су своја задужења и упутства за организовање и спровођење наставног процеса. Формирани су стручни тимови, стручна већа и комисије које ће обављати своје задатке током наредне школске године. Усвојен је распоред обавезне наставе као и осталих облика образовно васпитног рада

Током школске године на крају класификационих периода вршена је анализа успеха и дисциплине ученика и предлагане мере за побољшање успеха и решавање текућих проблема.

На седницама су током године држане презентације на којима су чланови информисани о новинама у наставном процесу након семинара и осталих облика стручног усавршавања.

Донете су одлуке о употреби уџбеника за наредну 2013/2014. школску годину .

Донете су одлуке и задужења око прославе матурске вечери.

На крају школске године саопштени су успех и дисциплина ученика и обављене припреме око организовања разредног испита.

На седницама је било договора и око осталих важних питања која су евидентирана кроз дневни ред и разјашњена у записнику.



## Извештај о раду Одељењског већа млађих разреда

У Основној школи “Бора Станковић” у Јелашници за школску 2012./2013. годину рад Одељењског већа евидентиран је на седницама (укупно пет седница).

У првом полугођу планиране су и реализоване три седнице, а у другом полугођу две седнице.

На првој седници Одељењског већа реализоване су следеће активности:

- планирање наставних и ваннаставних активности
- снабдевање ученика уџбеницима и прибором;
- усвајање распореда часова;
- усвајање распореда писмених задатака;
- планирање активности за Дечју недељу;
- критеријуми за избор ученика за додатну наставу;
- упознавање са ученицима који имају потешкоће у раду;
- разматрање садржаја за остале видове наставе;
- усаглашавање распореда часова.

На другој седници Одељењског већа реализоване су следеће активности:

- анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине на крају првог полугођа;
- мере за побољшање успеха;
- напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју;
- обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима;

На трећој седници Одељењског већа реализоване су следеће активности:

- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа;
- предлог мера за побољшање успеха;
- припрема за прославу Светог Саве;
- реализација програма;
- сарадња са родитељима.

На четвртој седници Одељењског већа реализоване су следеће активности:

- анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја;
- мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха;
- припрема за прославу Дана школе;
- разматрање о употреби уџбеника за наредну школску годину.

На петој седници Одељењског већа реализоване су следеће активности:

- анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине на крају другог полугодишта;
- анализа рада већа у протеклој школској години;
- планирање рада Одељењског већа за наредну годину и избор руководиоца.

## Извештај о раду Одељењског већа старијих разреда

*У Основној школи “Бора Станковић” у Јелашници за школску 2012./2013. годину предвиђено је пет седница одељенских већа и реализовано исто толико.*

*У првом полугођу планиране су и реализоване три седнице, а у другом полугођу две седнице.* На седницама се разматрало о следећим активностима:

Снабдевање ученика уџбеницима - У првом тромесечју обезбеђени су уџбеници, прикупљени подаци о породичним приликама ученика. Већина ученика је



уџбенике набавила од ученика старијих разреда. Лоше ситуирана ромска деца, нису имала уџбенике па су добили на коришћење школске уџбенике за ову школску годину. Такође су поједини уџбеници копирани и подељени сиромашној деци на коришћење. Одељењске старешине су благовремено прикупиле личне податке ученика и информације о породичним приликама. Родитељи као и ромски асистент који ради у школи били су од велике помоћи приликом обављања овог задатка.

Одељењско веће је разматрало обавезност редовног одржавања : редовне, изборне, допунске, додатне наставе, слободних активности- наставници су упознати са децом којој је потребна додатна подршка.

Одељењско веће је разматрало о потреби планирања писмених , контролних задатака и вежби и вођењу рачуна о броју писмених задатака у току једног дана.

Истакнути су ученици који имају потешкоће у праћењу наставе, и спровођене су мере у циљу омогућавања ученицима да успешно прате наставу.

Редовно је вршена анализа успеха, дисциплине и изостанака на класификационим периодима. Одељењске старешине су изнеле потребне податке, сваки за свој разред: о броју ученика, оцењеним, неоцењеним ученицима, изостанцима и дисциплини, ученицима са негативним успехом. Дат је предлог мера за побољшање успеха.

Разматрано је о припреми прославе Светог Саве. Прослава дана Светог Саве је успешно реализована залагањем ученика и наставника у извођењу приредбе.

Реализована је припрема за прославу Дана школе. Поједини ученици су певали у хору, други су глумили а неки су учествовали у фолклору. Програм је био одлично припремљен.

Одељењско веће је разматрало о резултатима пробног теста за завршни испит. Наставници српског језика и математике су поднели извештај о резултатима са пробног завршног тестирања, који је реализован 11.05.2013. Реализована је припремна настава из Српског језика и Математике.

На предлог одељењског старешине за ученика генерације једногласно је изабран Тасић Бранислав. Носилац посебне дипломе за постигнуте изузетне резултате из Техничког и инфирматичког образовања је Тасић Бранислав који је освојио прво место на регионалном такмичењу.

На предлог одељењског већа за свако освојено место на такмичењу, ученик добија књигу, као и за одличан успех и похвалницу за изузетне резултате из појединих предмета.

План и програм Одељењског већа је потпуно реализован. Изабран нови руководиоца за следећу школску годину – Јовановић Дајана.



## Извештај о раду стручног већа учитеља

На основу плана рада Стручног већа од стране чланова већа одржане су седам седница текуће школске године.

На почетку школске године чланови већа су детаљно разрадили све активности разговарали о мерама које треба предузети ради реализације плана. На првој седници око изборних предмета за које су се ученици већ определили као и о значају предмета за образовно-васпитни процес. Такође понуђена је дечија штампа: „Ђачко доба“. Урађени су глобални и оперативни планови рада и утврђена је релевантност истих.

Октобарску седницу Стручног већа окарактерисале су многе активности. Разговарало о расположивим наставним средствима у установи и ангажовању учитеља око побољшања снадбевености потребних средстава. У оквиру дечије недеље организована је изложба дечијих радова (ликовних и литетерарних).

Покренута је иницијатива о прогалашењу најкреативније учионице, где су се сви сложили о преузимању одговорности и начину реализације.

За преостали период првог полугодишта реализоване су тачке, као што су потреба за одржавањем часова допунске наставе и одржавањем угледних часова.

Час из српског језика одржала је Слађана Максимовић, а из математике Слађан Миленковић. Изведена је приредба поводом школске славе Светог Саве где су учествовали ученици нижих разреда.

У другом полугођу реализоване су тачке предвиђене за тај период. Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају полугођа, одржан угледни час из света око нас и час природе и друштва у истуреном одељењу у Стајковцу-учитељица Љиљана Трајковић.

За ученике који заостају у учењу организована је настава по ИОП-у, као и помоћ педагога школе за ученике који имају проблема у понашању.

Ученица другог разреда учествовала је на такмичењу квиса знања, на нивоу пчињског региона.

Наставници предметне наставе су упознати са успехом и дисциплином ученика четвртог разреда и изнето је исцрпно запажање учитеља о потребама и проблемима ученика.

За наредну школску годину користиће се уџбеници-Завод за уџбенике Београд.

Извршена је анализа на крају другог полугођа и изјашњавање ученика око изборних предмета.

Задаци предвиђени за ову школску годину су у потпуности реализовани.

Сви чланови већа су сагласни да се повећа степен стручног усавршавања ради боље и савременије наставе.

## Извештај о раду стручног већа групе предмета ликовна и музичка култура, физичко васпитање и техничко и информатичко образовање

У школској 2012/2013. години стручно веће наставило је са радом у континуитету са предходним школским годинама. За ову ш. г. прва седница је била 24. 08. 2012. год.. Усвојен је план рада са освртом на предходни, ради корекције за бољи рад. За преседника стручног већа поново је изабран наставник Техничког и информатичког образовања Слађан Јаначковић.

Одржана је затим по плану седница у Септембру где смо евидентирали потребне приручнике и потребна наставна средства уз дат предлог управи школе за



набавку истих. Посебна тачка дневног реда била је и уједначавање критеријума оцењивања где је договорено да сви ми чланови већа примењујемо Правилник о оцењивању како бисмо били на тај начин уједначени при давању оцена.

Октобарском седницом извршена је анализа функционалности наставних средстава, договор о усклађивању и о организовању ван наставних активности. Разматрана је и улога наставника у више аспеката како би се код ученика појачао рад за што бољи успех у образовању и васпитању. Колега Данило Булатовић одржао је квалитетан угледни час из ликовне културе.

Седница у Новембру имала је анализу реализације васпитно-образовних задатака и успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха, проналажење мотивационих поступака за постизање бољих постигнућа. Час угледни на предлог наставника из техничког и информатичког образовања одложен је за наредне месеце., а одржан је крајем месеца Маја.

Јануарском седницом Стручно веће је анализирано реализацију васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта, договор о учешћу ученика на такмичењима које су следила и разговор о концепцији приредбе за дан школе. Своје учешће веће је договорено из предмета музичка култура.

У наредном периоду до седнице у Априлу реализоване су ван наставне активности предвиђене планом. Извршена је анализа досадашњег рада, успех и дисциплина ученика, учешће ученика на такмичењима која следе и припрема за дан школе. Постигнут је договор о стручном усавршавању наставника. Седницом је затим извршена анализа успеха на крају трећег класификационог периода. Угледни час из музичке културе није одржан из разлога нестручно заступљене наставе.

Од те седнице чланови Стручног већа су уолили да неким ученицима је потребна додатна помоћ у савладавању градива и због тога су предузете одговарајућа додатна задужења наставника. Одржан је угледни час из предмета физичког васпитања. Све ово је седницом у Мају потврђено у смислу реализације задатих циљева. Извршен је избор издавача уџбеника и анализа рада по питањима развојног планирања, вредновања рада школе и одржавања угледних часова. Посебно бих истакао успех који је постигао ученик 8. разреда Тасић Бранислав освојивши 1. место на Окружном такмичењу и учешће на Републичком такмичењу „Шта знаш о саобраћају” у оквиру саобраћајне секције из предмета Техничко и информатичко образовање. Запажен је и рад ученика из Ликовне културе и ангажовање ученика на Физичком васпитању и Изабраном спорту што говори о квалитетном раду и стручности наставника.

#### Извештај о раду стручног већа за језике

Стручно веће конституисано је на првом састанку 10.09.2012. Веће чине наставник енглеског језика Дајана Јовановић, наставник руског језика Новица Станојковић и наставник српског језика Верица Јовановић. Изабран је председник већа за језике а то је Јовановић Дајана, наставник енглеског језика.

Одржано је осам седница стручног већа.

Стручно веће радило је према плану рада предвиђеном за стручно веће за језике.

У септембру су чланови већа временски ускладили писмене провере са проверама из других предмета. Евидентирани су потребни приручници за извођење наставе и дат је предлог управи школе за набавку потребних наставних средстава. Уједначени су критеријуми оцењивања и организован рад допунске и додатне наставе.



Предложене су мере за побољшање успеха и пронађени мотивациони поступци за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа. Мере побољшања успеха ученика у одељењу подразумевале су редовно похађање часова допунске наставе као и боља сарадња са друговима из разреда који могу бити од велике користи у заједничком раду.

У новембру је одржан угледни час из српског језика. Часу су присуствовали чланови већа.

Предложени су ученици који ће учествовати на такмичењу из српског језика (Стојановић Јелена, Ивановић Емилија, Ђокић Богдан). Ученик седмог разреда, Ђокић Богдан, освојио је треће место на општинском такмичењу из српског језика. Обављене су припреме за прославу Дана школе и уређене зидне новине „Јела“. Ученици виших разреда учествовали су у обележавању Дана школе. Посебно су се истакли ученици виших разреда својим рецитаторским и глумачким вештинама. Израдом ликовних и литерарних радова допринели су украшавању хола школе и уређењу зидних новина “Јела” поводом ове манифестације. Својим уметничким способностима и невероватним талентом посебно се истакао ученик Ђокић Богдан.

У априлу је одржан угледни час из енглеског језика. Часу су присуствовали сви чланови већа.

Било је договора око избора семинара и осталих облика стручног усавршавања. Одабран је семинар „Управљање дигитализованом учионицом“ који је организовала институција Академија Филиповић DOO-FB Soft. Чланови већа су семинар оценили као изузетно користан и драгоцен због оспособљавања наставника за рад са електронском таблом.

У априлу је одржан угледни час из руског језика. Часу су присуствовали сви чланови већа.

За август месец планирано је доношење плана рада за наредну школску 2013./2014. Годину.

#### Извештај стручног већа за друштвене науке

Стручно веће конституисано је на првом састанку 11.09.2012. Веће су чинили наставник географије Бора Стојановић и наставник историје Драгана Станковић. Договорено је да наставник географије руководи радом већа.

Одржано је осам седница стручног већа.

Стручно веће радило је према плану рада предвиђеном за стручна већа друштвених наука.

Усвојен је списак приручника за извођење наставе, списак потребних наставних средстава, договорено је организовање додатне и допунске наставе, анализиран је рад и предлагане су мере за побољшање успеха. Расправљано је о правилнику за оцењивање, такмичењима, организацији угледних часова, пружању помоћи ученицима. Анализиран је рад већа у току школске године, предложене су мере за даље унапређење рада већа.

Што се усавршавања тиче наставник историје и наставник географије похађали су семинар Позитивна дисциплина у школи и породици (22.-23.12.2012.). Наставник историје присуствовао је трибини Контраверзе у историји и њихова примена у настави историје (02.02.2013.).

Наставници су спремали и водили ученике на такмичење из историје и географије. Прво место на општинском такмичењу освојио је ученик Богдан Ђокић.





## Извештај о раду стручног већа природних наука

У раду стручног већа природних наука учествују:

- Никола Михајловић професор биологије – **председник стручног већа**
- Иванка Мититић професор хемије – **члан стручног већа**
- Слађана Цветковић професор физике – **члан стручног већа**
- Јовица Стаменковић наставник математике – **члан стручног већа**
- Биљана Пантић професор биологије – **члан стручног већа**

У школској 2012/2013 год. По плану рада стручног већа природних наука је предвиђено одржавање 8 седница стручног већа природних наука и план рада стручног већа природних наука је реализован одржано је 8 седница стручног већа природних наука то по датумима:

Ванредна седница је одржана 21.12. 2013 год. На тој седници се разматрао план стручног усавршавања наставника овог стручног већа, на овој седници је извршена и анализа угледних часова из хемије који је одржан 23. 11. 2013 год., из биологије који је одржан 30. 11. 2013 год., математике који је одржан 30. 11. 2013 год свим часовима присуствовао директор школе.

Редовна настава изведена у складу са планом и програмом тј. Успешно реализован план и програм наставе за све предмете у оквиру природних наука. Додатна и допунска настава изведена у складу са планом и програмом тј. Успешно реализован план и програм наставе за све предмете у оквиру природних наука.

Извештај о успесима ученика на такмичењима:

1. Ђокић Богдан освојено треће место на окружном такмичењу из биологије.
2. Поповић Коста освојено треће место на окружном такмичењу из биологије.

План и програм стручног усавршавања наставника овог већа успешно реализован. Професор биологије Никола Михајловић остварио запажене резултате учествујући на конкурсима „Дигитални час 2012/2013“ освојио 3 место са радом „Примена ИТ у настави биологије“.





## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

### Чланови тима за развојно планирање:

Зоран Петковић  
Верица Јовановић,  
Јелена Најдановић,  
Гордана Ковачевић,  
Јелена Михајловић,  
Љиљана Трајковић,  
Драгана Станковић

ШРП за период 2013/16 предвиђа следеће развојне циљеве кроз приоритетне области и конкретизоване задатке за остварење тих циљева:

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ	РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ
1. Школски и годишњи програм рада	Анализа постојећег и нацрт новог школског програма
2. Настава и учење	Унапређивање осталих облика образовно-васпитног рада у складу са потребама ученика
3. Постигнућа ученика- вредности код ученика	Унапредити квалитет наставе применом савремених информационих технологија
4. Подршка ученицима	Развијање позитивних особина личности код ученика укључивањем ученика у ДКР, хуманитарне акције и заједничка дружења
5. Етос	Повећање нивоа безбедности ученика кроз едукацију и побољшање инфраструктуре у матичној школи и издвојеним одељењима.
6. Ресурси	Повећати углед школе путем културних и забавних активности.
7. Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	Повећање компетенција наставника сталним стручним усавршавањем. Унапредити квалитет васпитно- образовног рада побољшањем материјално- техничких услова у школи. Унапређивање рада школе оснаживањем професионалних компетенција директора.

На основу увида у рад тима за ШРП , ОШ „Бора Станковић“ у Јелашници и пропратне документације ШРП-а реализовани су следећи задаци у циљу остварења циљева:



РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА
<p>1.Побољша и комуникацију између ученика и родитеља чешћим заказивањем родитељских састанака</p> <p>2.Увођење нових секција: новинарска, лепо писање, квизови знања И учења</p> <p>3.Обезбеђивање савремених наставних средстава која недостају и њихова примена у настави</p> <p>4.Заједничка сарадња и укључивање свих актера за уређење ентеријера школе</p> <p>5.Стручне обуке по предметима и примена новостечених знања у настави</p> <p>6.Одржавање приредбе за Дан школе у Дому културе</p> <p>7.Уређивање зидних новина и издавање школског часописа „Јела“</p> <p>8.Планирање, организовање и извођење квиза поводом Дана школе</p> <p>9.Одржавање приредбе за дан Светог Саве у просторијама школе</p> <p>10.Едукација наставника за активно учешће у изради школског програма</p> <p>11.Испитивање потреба ученика у вези са садржајима и временском реализацијом</p>	<p>1.Предавање у циљу толеранције и заразних болести ,трибине на актуелне теме</p> <p>2.Испитивање интересовања ученика, испитати технике И материјалне могућности за уводјење нових секција, формирање ученичких група по секцијама, израда плана рада секција</p> <p>3.Анкетирање наставника о потребним наставним средствима, прикупљање понуда о добављацу, избор најповољнијих понуда И набавка наставних средстава, примена набављених наставних средстава у настави, водјење евиденције о корисцењу наставних средстава у настави</p> <p>4.Изложба дечијих радова, сређивање панора по учионицама, укључивање ученика у одржавање хигијене учионица, неговање зеленила у просторијама школе и чување школске имовине</p> <p>5.Праћење огласа и обавестења о извођењу семинара, консултације о понуђеним семинарима на наставничком већу, избор најпотребнијих семинара, одлазак на семинар, преношење искустава и сазнања са семинара наставничком већу</p> <p>6.Контактирање са задуженим лицем у СКЦ-у, обавештавање публике, изводјење</p> <p>7.Објављивање два броја зидних новина и један број часописа,</p>	<p>1.У потпуности</p> <p>2.Ученици анкетирани о секцијама које желе похађати; реализован квиз знања</p> <p>3.У потпуности</p> <p>4.У потпуности</p> <p>5.У потпуности</p> <p>6.Нијереализовано, приредба је одржана у школи</p> <p>7.Делимично (постављене зидне новине)</p> <p>8.У потпуности</p>



<p>осталих облика образовно – васпитног рада</p> <p>12.Оспособљавање наставника за коришћење дигиталне уџонице</p> <p>13.Акција пролећног сређивања школског дворишта</p> <p>14.Спортски дан</p> <p>15.Израда вебсајта школе</p>	<p>представљање часописа на сајту</p> <p>8.Припрема питања, припрема материјала за задатке, осмисљавање игара, договор око бодовање и трајања игара.</p> <p>9.Обавестити јавност о времену одржавања, припрема ученика, изводјење приредбе</p> <p>10.Израда презентације, предавања о функцији и садржају СП, организовање предавања стручним већима о садржају и функцији школског програма</p> <p>11.Израда анкете за ученике о интересовањима у вези са секцијама,сумирање резултата и презентовање на стручним већима</p> <p>12.Формирање групе наставника заинтересоване за обуку, обезбеђивање просторно временских услова за обуку, реализовање обуке</p> <p>13.Чишћење дворишта и прилаза школи, припрема садног материјала, извођење радова</p> <p>14.Доношење пропозиција, информисање ученика, прављење тима на нивоу школе, одржавање такмичења, награђивање</p> <p>15.Формирање тима за израду и одржавање веб сајта, модернизовање сајта, ажурирање</p>	<p>9.У потпуности</p> <p>10.У потпуности</p> <p>11.У току</p> <p>12.У току</p> <p>13.Делимично</p> <p>14.У потпуности</p> <p>15.У току</p>
--	---	--

## Извештај о самовредновању рада школе

Тим за самовредновање Основне школе “Бора Станковић” у Јелашници оформљен је на Наставничком већу одржаном 02.04.2006. год.

На основу сагледавања рада школе у целини, Стручни тим за самовредновање рада школе је извршио избор кључних области и одредио подручја вредновања. Приликом избора руководили смо се анализом стања у школи (услова, процеса, продуката и резултата рада). Развојним планом школе и извештајима о раду школе за школску 2011/2012 годину.

Тим за самовредновање рада школе су чинили следећи чланови:

Име и презиме	занимање	Кога представља
Зоран Петковић	директор	школа
Миленковић Слађан	учитељ	школа
Максимовић Слађана	учитељ	школа
Јоцић Горан	наставник	школа
Бора Стојановић	наставник	школа
Јелена Михајловић	педагог	школа
Иванка Митић	наставник	школа

На седници Наставничког већа одржаној у 27.12.2012.године, чланови школског тима за самовредновање уз сагласност осталих чланова Наставничког већа одабрали су кључну област која ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то су ресурси.

На седници Савета родитеља, представници Савета родитеља упознати су са процесом самовредновања и са њима је постигнута сагласност да подручје самовредновања буду: Ресурси.Временска динамика у току које треба да се изврши процес самовредновања изабране кључне области одређена је за крај месеца јанура 2013 године.

За свако подручје вредновања чланови стручног тима за самовредновање прикупљали су ваљане и поуздане доказе за које је обезбеђена заштита и чување.

Приликом обраде података школски тим је примењивао оне статистичке методе за које поседује одговарајућа методолошка знања. У процесу самовредновања примењивале су се различите технике и инструменти.

## РЕСУРСИ

У овој области сагледавано је подручје људских ресурса са сагледавањем наставног кадра као показатеља. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописану правилником. У школи је запослен потребан број кадрова, а дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра. Наставници су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања које се реализују у складу са планом стручног усавршавања установе. Наставници се подстичу на самообразовање кроз додатно стручно усавршавање и учествују у раду стручних већа и друштава. Школа учествује у реализацији пројката различитих институција које се баве унапређивањем наставе (Министарство просвете и спорта, институти, факултети, фудбалски савез Србија).



## **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

Показатељ:

**Наставни кадар**

**Ненаставни кадар**

У подручју самовредновања људски ресурси истраживале су се и испитивале следеће ставке :

- структура наставног и ненаставног кадра
- план стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра
- сарадња наставника са стручњацима ван школске установе
- увођење приправника у рад
- учествовање школе у пројектима чији је циљ унапређивање наставе

Као извори доказа коришћени су Годишњи план рада, досијеи запослених, њихова портфолио, план и програм стручног усавршавања као и упитници које су попуњавали наставници.

На основу добијених података утврђено је да број и структура наставног и ненаставног кадра у већој мери омогућавају квалитетну реализацију Школског програма.

### **План стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра**

Увидом у досијеа радника, њихових портфолиа и анкета које су попуњавали добијене су следеће информације о реализацији стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра наше школе :

У оквиру наше школе наставници су у току ове школске године присуствовали семинару : Позитивна дисциплина у школи и породици и Очењивање ученика.

Семинари који су организовани ван школе у овој школској години а којима су присуствовали наставници су :

- Школа и јавност, 27. и 28. 10. 2012. – Сурдулица(16 сати).
- Управљање дигитализованом учионицом, Академија Филиповић, ДОО, Јагодина, 17.04.2013. – Сурдулица (16 сати).

На основу анкета које су попуњене дошло се до сазнања да се наставници у највећој мери слажу са тим да је наставницима омогућено стално стручно усавршавање, да су циљеви и приоритети у стручном усавршавању јасни, као и да је велика већина њих упозната са програмом стручног усавршавања наставника.

Један број наставника изјаснио се да није у могућности да утиче на избор тема и облика стручног усавршавања у школи, те би се у будућем периоду требало томе посветити мало више пажње.

### **Увођење приправника у рад**

На основу урађених анкета такође се видело мишљење наставника везано за увођење приправника у рад. Поједини сматрају да се они уводе постепено и уз одговарајућу подршку, док други имају потпуно супротан став, тј да приправницима није пружена могућност упознавања са својим радом. Годишњи план рада садржи Облике рада са наставницима приправницима.

### **Учествовање школе у пројектима чији је циљ унапређивање наставе**

У циљу што квалитетнијег извођења наставе као и у виду осавремењавања наставе, школа је учествовала у пројектима који су у великој мери допринели реализацији тог циља. То су следећи пројекти: Пружање унапређених услуга на локалном нивоу-DILS, Дигитална школа. Школа одржава сталне контакте са локалном средином и узима учешће у свим њиховим



активностима.

У већој мери наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме, само у појединим наставним предметима настава је нестручно заступљена. Наставници се стручно усавршавају, подстицу се на самообразовање. Школа учествује у реализацијама пројеката разних институција, а наставници учествују у раду матичних и стручних друштава. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе свесним и благовременим обављањем послова из делокруга свога рада. Годишњи план садржи план стручног усавршавања наставника и стручног сарадника педагога.

### **Предлог за унапређивање Људских ресурса:**

У програму оцењивања рада школе као и самих људских ресурса дошло се до пар проблематичних ствари на које би у каснијем периоду требало посветити више пажње :

- затражити да стручни семинари који се изводе у организацији општине Сурдулица буду тематски још ближи наставницима, тј. да они могу донекле самостално извршити избор теме која ће бити заступљена на семинарима.
- допунити план стручног усавршавања за ненаставни кадар.

### **МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

У овом подручју вредновања сагледавали смо следеће показатеље:

#### **6.2.1. Школски простор и опрему**

#### **6.2.2. Наставна средства**

#### **6.2.3. Коришћење расположивих материјално-техничких ресурса**

Као изворе доказа за ово подручје вредновања користили смо:

Годишњи план рада школе, податке о величини, структури и намени школског простора (ентеријер, екстеријер), броју ученика и структури простора у односу на важећи норматив простора и опреме.

Школа је опремљена сталном интернет везом, међутим наставницима није омогућено да у наставничкој канцеларији користе интернет.

Поседујемо једну од најсавременијих интерактивних табли. Такође школа је прибавила неколико пројектора и лаптопова који се користе у циљу осавремењивања наставе и стално су доступни наставницима.

У школи није одређена просторија за окупљање и дружење ученика. Адаптација и опремање сале за физичко васпитање иде доста споро али се ради онолико колико нам финансијска средства то омогућавају. До сада су прибављене струњаче, мрежа за одбојку, сто за стони тенис, а захваљујући наставнику физичког васпитања, који је уједно и општински координатор за базични фудбал, школа је добила 8 лопти, 10 флуоресцентних маркера и 10 чуњева.

На основу свега овога за ове показатеље доносимо следећи закључак:

Просторни услови (учионице, кабинети, библиотека, пратеће просторије, двориште, фискултурна сала), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Зграда и опрема доприносе стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења. У школи не постоји просторија за окупљање и дружење ученика и фискултурна сала.

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, аудио-визуелни материјали, компјутери) која су очувани и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.

Сви материјално-технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији



су наставних и ваннаставних активности. Ученици и наставници их ефективно користе. Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење одређених ресурса, нарочито информационе технологије.

### **Предлог за унапређивање материјално-техничких ресурса:**

Потребно је радити на додатном опремању кабинета савременим наставним средствима и адаптацију и опремање сале за физичко васпитање уз адекватно ангажовање наставног кадра (на утврђивању потреба), руководства школе (школског одбора и директора) и локалне самоуправе, на проналажењу финансијских средстава путем израде одговарајућих пројеката и контактирања спонзора.

## **ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ**

Показатељ:

### **Структура и намена расположивих финансијских средстава**

Школа има буџет из општине Сурдулица и Министарства просвете науке и технолошког развоја. Школа учествује на конкурсима за додељивање средстава на основу добро осмишљених пројеката (Пружање унапређених услуга на локалном нивоу-DILS, Дигитална школа,Професионална оријентација. Финансијски план и расподела средстава су у складу са приоритетима школе. Средства добијена из донације користе се на основу сагласности и одлука Школског одбора, Савета родитеља и Наставничког већа. Школа нема сопствене приходе (ћачку задругу, производњу, услуге...).

### **Коришћење расположивих финансијских средстава**

Средства у школи се користе плански и наменски, на основу Финансијског плана који школа доноси почетком сваке календарске године. Финансијски план усваја Скупштина општине Сурдулица и Школски одбор. План је у складу са Школским развојним планом, Школским програмом и Годишњим планом рада, уз сталне консултације са Школским одбором. Са расподелом средстава су упознати сви заинтересовани.

Подаци су добијени на основу Годишњег плана рада школе, Финансијског плана школе, Извештаја о реализацији финансијског плана, Чек листе о финансијским ресурсима и разговора са директором школе.

## **РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ**

Показатељ:

### **Коришћење расположивих ресурса**

Ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности као што су: одржавање пролећног кроса на теренуФК „Радник“ , коришћење сале Дома културе за одржавање приредби, позоришних представа и других активности школе (квиз знања). Локална средина даје школи знатна финансијска средства за набавку наставних средстава и уређење школе. Школа сарађује са културним и спортским организацијама из локалне средине. Постоји добра сарадња школе и локалних предузећа и установа при реализацији циљева и задатака професионалне оријентације. Локална заједница подржава активности и манифестације које организује школа (Дечја недеља, прослава Дана школе, Васкршња изложба). Реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне средине.





### **На основу свега можемо донети закључак да:**

- расположиви ресурси локалне средине су утрђени и максимално се користе за потребе наставних и ваннаставних средстава;
- одржавају се контакти са културним, здравственим установама и спортским организацијама.
- реализују се пројекти и иницијативе које доприносе развоју школе и локалне средине.

У школској 2012/13 години поред кључне области „Ресурси“ самовреднована је и кључна област: „Руковођење, ораганизација и обезбеђивање квалитета“.

Тим је заједничким снагама користећи упитнике из приручника за самовредновање прикупио жељене податке, у циљу реализације процеса самовредновања кључне области: „Руковођење, ораганизација и обезбеђивање квалитета“. Узорак који је анкетиран чинили су ученици школе, наставници, као и родитељи ученика.

На основу обрађених упитника, добијених података и израђивања акционог плана, дошло се до закључка да је у подручју вредновања:

### **Подручје вредновања: РУКОВОЂЕЊЕ**

Показатељи:

- Професионалне компетенције
- Способност руковођења

У оквиру овог подручја вредновања дате су анкете члановима Школског одбора и запосленима у школи.

Анкету за чланове Школског одбора радило је девет чланова одбора.

Анализом анкете и сумирањем резултата дошло се до следећих података:

Сви анкетирани слажу се да су тврдње које се односе на директора школе важне и веома важне у области руковођења.

Код степена присутности тврдње сви анкетирани су се сложили да су следеће тврдње присутне у већој мери и у потпуности:

- Директор захтева радну дисциплину и спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука, обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља као и да развија добру сарадњу са локалном заједницом, осталим школама и организацијама и обезбеђује маркетинг школе.

- Директор редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи као и о свом раду, планира и организује остварење програма образовања и васпитања и стара се о остваривању развојног плана школе, предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника и предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.

### **Анализа анкете за запослене у школи**

Анкетирано је 19 наставника и анализом се дошло до следећих резултата:

- Запослени у школи сматрају да су све тврдње важне и врло важне за способност руковођења.

- Сви анкетирани се слажу у потпуности и већој мери да директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи, доприноси афирмацији и угледу школе, захтева одговорност и радну дисциплину, правовремено информисање запослене,



поставља јасне и прецизне захтеве који доприносе ефикасности рада школе, усмерава и усклађује рад стручних органа школе, сарађује са родитљима и са другим организацијама, као и да обезбеђује маркетинг школе.

Процентуално нешто слабији резултати су добијени по питањима развијања поверења, уважавања различитог мишљења и обезбеђивања добре комуникације као и на питањима:

- успешног решавања конфликтних ситуација;
- преузимања одговорности у доношењу одлука;
- промовисања, подстицања и организације тимског рада;
- подстицања и подржавања стручног усавршавања наставника;
- стварања услова за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе.

Како на ова питања већина анкетираних сматра да је потпуно присутно или је присутно у већој мери а само 6,7% или један од анкетираних сматра да су наведене тврдње присутне у мањој мери, сматрамо да су овако добијени резултати врло добри, те на основу могућих извора доказа ( план стручног усавршавања руководећег кадра и извештаји о реализацији, евиденција реализованих активности руководећег кадра, записници и белешке) и спроведених анкета доносимо следеће описе нивоа остварености:

### **Професионалне компетенције**

#### **Опис нивоа остварености – ниво 4**

Руководилац поседује професионална знања и организационе способности. Редовно се усавршава у области руковођења и организације. О његовим стручним усавршавањима у школи постоји план рада, извештај о реализацији и друга евиденција. Својим радом и понашањем служи за пример свима у школи и доприноси угледу школе.

### **Способност руковођења**

#### **Опис нивоа остварености – ниво 4**

Руководилац развија поверење, мотивише и организује тимски рад. Омогућава и подржава перманентно стручно усавршавање наставника. Развија самокритичност и одговорност и захтева испуњавање радних обавеза. Уважава различита мишљења и обезбеђује комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању. Конфликтне ситуације успешно превазилази самостално или са сарадницима. Правовремено и адекватно информише све заинтересоване за унапређење живота и рада школе. Развија међусобну сарадњу са родитељима, сарађује са Школским одбором у функцији развоја напретка школе, сарађује са другим школама, организацијама, локалном заједницом. Обезбеђује услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу рада школе. Обезбеђује редовну и благовремену презентацију школе.

## Анкета за чланове Школског одбора

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО							
	1	%	2	%	3	%	4	%
1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.					2	22,2	7	77,7
2. Доприноси афирмацији и угледу школе.					1	11,1	8	89,9
3. Захтева одговорност и радну дисциплину							9	100
4. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука							9	100
5. Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља.							9	100
6. Развија добру сарадњу са локалном заједницом							9	100
7. Сарађује са другим школама и организацијама							9	100
8. Обезбеђује маркетинг школе					1	11,1	8	89,9
9. Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи.							9	100
10. Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору.							9	100
11. Планира и организује остваривање програма образовања и васпитања.							9	100
12. Стара се о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.							9	100
13. Стара се о остваривању развојног плана школе							9	100
14. Организује педагошко-инструктивни рад и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.							9	100
15. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника.							9	100
16. Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.							9	100
17. Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе.							9	100



## Анкета за запослене у школи

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО							
	1	%	2	%	3	%	4	%
1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.			1	5,26	4	21,05	14	73,68
2. Доприноси афирмацији и угледу школе					6	31,57	13	68,42
3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.			1	5,26	5	26,31	13	68,42
4. Конфликтне ситуације успешно превазилази			1	5,26	3	15,79	15	78,95
5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.			1	5,26	2	10,52	16	84,21
6. Захтева одговорност и радну дисциплину							19	100
7. Правовремено информиса запослене.					3	15,79	16	84,21
8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефикасности рада школе.			1	5,26	1	5,26	17	89,48
9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.			1	5,26	2	10,52	16	84,21
10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.					2	10,52	17	89,48
11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.					1	5,26	18	94,74
12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.					1	5,26	18	94,74
13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе.					5	26,31	14	73,69
14. Сарађује са родитељима.							19	100
15. Сарађује са другим организацијама.					2	10,52	17	89,48
16. Обезбеђује маркетинг школе.					3	15,79	16	84,21



## **Подручје вредновања: ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Показатељи:

### **Структура и садржај Школског развојног плана**

Школски Развојни план садржи све потребне елементе: податке из анализе стања, мисију и визију, циљеве, задатке, активности и начин евалуације. Развојни план донет је за период од три године. У развојном плану се препознају специфичности и вредности које се у школи негују. Препознаје се јасна визија развоја. Дат је реалистичан преглед стања и онога што је школа до сада урадила. Приоритетне области квалитета које су разрађене у плану проистичу из процене стања у школи. Развојни циљеви су разрађени тако да се јасно види промена која се жели остварити и начин на који ће се она остварити ко и то ко ће имати користи од те промене. План активности за сваку годину је разрађен тако да су јасно одређени кораци, носиоци активности и време реализације. Постоји план вредновања у коме су дефинисани одговарајући показатељи промена, начин, време и носиоци промена. Развојни план је усвојен на Наставничком већу и Школском одбору, о чему постоји документација.

### **Реализација Школског развојног плана**

Ниво остварености 4

Реализација ШРП-а се делимично одвија у складу са планом, 72 % показатеља је реализовано. У реализацији је укључен довољан број особа из различитих интересних група, најмање 50% колектива. Ради се тимски. Праћење реализације и информисање свих интересних група о реализацији је редовно и континуирано са повратном информацијом. Планирани резултати су делимично остварени. Подаци о реализацији се редовно прикупљају и документују.

**Предлог за акциони пан:** Појачати сарадњу са свим интересним групама, представницима локалне самоуправе и Министарством Просвете ради реализације постављених циљева и активности.

### **Ефекти реализације**

Постигнути ефекти су у великој мери усаглашени са очекиваним. Видљиве су промене у квалитету рада школе. Остварене промене иницирају нове циљеве и активности. Процес развоја се наставља и повећава се број наставника и представника локалне самоуправе који су заинтересовани за развој школе.

**Предлог за акциони пан:** Унапредити квалитет тимског рада.

## **Подручје вредновања: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

Ниво остварености 4

У оквиру овог подручја вредновања упитник је радило 19 наставника. Анализом анкете и сумирањем резултата дошло се до следећих података: Већина наставника сматра да је тачно у великој мери да се у школи спроводи самовредновање по утврђеним критеријумима, плански и редовно. На основу самовредновања редовно се процењује квалитет рада школе и о томе постоји евиденција. Добијени резултати самовредновања се анализирају и на основу утврђених приоритета се израђује акциони план који је усмерен на отклањање постојећих слабости. Предузимају се конкретне активности за унапређење рада школе. На основу спроведене анкете може се закључити да су запослени задовољни процесом самовредновања у школи. Анкетом је утврђено да сви наставници не воде у довољној мери евиденцију о свом личном



самовредновању, и не прате ефекте предузетих корака. Наставници сматрају да је важно или врло важно да се спроводи процес самовредновања у школи као и процес свог личног вредновања.

**Предлог за акциони пан:** Побољшати и појачати процес личног самовредновања запослених.

#### **Ефективност и ефикасност рада**

Анкетирани наставници сматрају да је тачно и у великој мери тачно да се тимови у школи формирају на основу стручности, знања и способности. Постоји подељено мишљење у вези стимулација и мотивација сваког запосленог за рад у тиму. Део анкетираних сматра да је у великој мери тачно или у потпуности тачно да се рад у тиму мотивише и стимулише, док други мањи део сматра да је у мањој мери тачна или у потпуности нетачна чињеница да се рад у тиму мотивише и стимулише. Већи део анкетираних сматра да се у школи прати ефикасност и ефикасност сваког запосленог као и да се постигнути резултати анализирају. У школи не постоје јасно прописани критеријуми за доделу похвала и награда запосленима за остварене резултате.

**Предлог за акциони пан:** Донети прецизне критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.

### **УПИТНИК ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ**

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО							
	1	%	2	%	3	%	4	%
1. У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.					1	5,26	18	94,74
2. Укључен/а сам у процес самовредновања.	1	5,26	1	5,26	3	15,79	14	73,69
3. Водим евиденцију о свом самовредновању.			1	5,26	7	36,84	11	57,89
4. Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости.			2	10,52	9	47,37	8	42,11
5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана.			1	5,26	9	47,37	9	47,37
6. Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности			1	5,26	1	5,26	17	89,48
7. Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефикасности рада школе					3	15,79	16	84,215
8. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова.					5	26,31	14	73,86
9. Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише.					4	21,05	15	79,95
10. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе					4	21,05	15	79,95
11. У школи се прати ефикасност и					5	26,31	14	73,86



ефикасност сваког запосленог.								
12. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.		1	5,26	3	14,24	15	79,95	
13. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују.				3	15,79	16	84,21	
14. У школи постоји добра координација рада стручних и других органа.				5	26,31	14	73,86	
15. У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручних служби.				3	15,79	16	84,21	

- 1 - нетачно/није присутно  
2 - у мањој мери тачно/присутно  
3 - у већој мери тачно/присутно  
4 - тачно/присутно у потпуности

### Подручје вредновања: ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ТВРДЊА/ИСКАЗ	ТАЧНО			
	1	2	3	4
У развојном плану се препознају специфичности средине и вредности које се у њој негују.				*
Дат је преглед тренутног стања у школи.				*
Развојни циљеви указују на промену која се жели остварити.				*
Дефинисан је начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности).				*
У плану активности разрађени су кораци, носиоци активности и време реализације.				*
Дефинисани су мерљиви показатељи промена.				*
Реализација се одвија у складу са планом.				*
Одступања од плана су аргументована и документована анексима развојног плана.				*
План се реализује тимски са особама из различитих интересних група.				*
Информисање свих интересних група о реализацији плана је редовно и документовано (води се евиденција о томе).				*
Ефекти реализације су усаглашени са очекивањима.				*
Реализацијом плана остварени су и евидентирани и други позитивни ефекти који нису очекивани.			*	
Видљиве су промене у квалитету наставе и учења.				*
Материјална средства се ефикасно користе у функцији наставе и учења.				*
На основу остварених промена иницирају се нови циљеви и активности.				*





## Извештај о раду стручних сарадника

### Извештај рада педагога

#### Планирање и програмирање васпитно образовног рада

Планирање корективног рада са ученицима који заостају у учењу, вршено је током целе школске године.

На предлог разредних старешина, као и на предлог самих родитеља, педагог је вршила стално праћење напредовања ученика. Индивидуалним саветодавним разговором са родитељима ученика, прикупљањем информација од разредних старешина и наставника који предају ученицима, заједничким снагама настојала је да пронађе и прилагоди методе и начине рада који су прилагођени индивидуалним психофичким карактеристикама детета у циљу његовог успешног напредовања. Најчешћи проблеми који су се јављали, јесте често изостајање ученика са наставе, као и мањи конфликти међу ученицима, који су успешно превазиђени.

Учешће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности.

Током целе школске године организоване су разноврсне ваннаставне активности, неке од њих јесу: Поводом дан школе припремали је квиз са ученицима од петог до осмог разреда „Ко зна“? Ученици су се такмичили кроз игре: „Састави најдужу реч“ – од понуђених слова, требало је саставити најдужу реч; затим игра „Мој број“ – ученици су требали од понуђених бројева састављати тачан број; „Асоцијације“ ; игре „Преношења пинг- понг лоптице, игре меморије и игре плесом до снова. Након тога организована је пријатељску утакмицу између ученика наше школе и ученика из ОШ „Пера Мачкатовац“ из Белог Поља.

Предвиђеним планом: Акције пролећног сређивања школског дворишта 11. маја 2013 организовали је радна акцију где су ученици и сви запослени, заједно учествовали у сређивању школског дворишта.

Поводом завршетка школске године организовали је журка за ученике од петог до осмог разреда.

Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног хигијенски и креативно уређеног амбијента за дете, вршено је током целе школске године.

Од децембра месеца, почело се са оцењивањем хигијене и креативности учионица. Ученицима су јасно објашњени и дати критеријуми којих се треба држати како би достигли највишу могућу оцену. Сваке среде у недељи проглашавана је најбоља учионица која је испунила дате критеријуме, као и најслабија, са јасном назнаком шта треба побољшати. Учионица која је освојила највише поена , јесте одељење седмог разреда. Најкреативнија учионица ће добити награду коју изабере за уложени труд. Сви ученици су били активно укључени, и трудили се да баш они буду најбољи.

#### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Праћење и вредновање плана и програма образовно-васпитног рада вршено је кроз:

- систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика;
- праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима и узрасним карактеристикама ученика.

-Праћење мотивације ученика за рад и учење.

На стручним већима редовно је разматран успех ученика, и предлагане мере за даље напредовање и уклањање евентуалних потешкоћа. Затим путем редовних посета



часовима, на којима је праћен и анализиран рад самих наставника, као и активност и ангажованост ученика. Кроз индивидуалне разговоре са разредним старешинама, предметним наставницима, педагог школе средовно информисала о напредовању ученика.

-Праћење и вредновање успеха ученика у наставном процесу, ваннаставним активностима, такмичењима, квалификационим испитима.

Сва постигнућа ученика редовно су праћена и евидентирана. Као подстицај за даље напредовање сви ученици који су постигли запажене резултате на такмичењима, добили су јавну похвалу, са жељом да наставе са низањем успеха. Све вести, редовно су објављиване на сајту школе, у циљу информисања као саме деце тако и њихових родитеља. На Видовдан, одличним ученицима, као и онима који су постигли запажене резултате уручене су награде.

-Праћење и реализовање активности у вези ШРП и акционоих планова.

С обзиром да је ове године израђен нови ШРП за период од 2013-2016- педагог школе је организовала наставницима предавање у циљу упознавања са активностима које је потребно реализовати у наредном периоду. Свако је добио задужења и кренули се са остваривањем задатака. Сви задаци су успешно реализовани, осим адаптације сале у старој школи која се пролонгира за следећу школску годину.

-Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада у установи.

Целокупни васпитно-образовни процес прати се процесом самовредновања. Путем многобројних анкетних листова из приручника, тим за самовредновање рада школе редовно вреднује седам кључних области, које су предвиђене. Ове школске године вреднована је област руковођење и започело се са седмом кључном облашћу: руковођење, организација и обезбеђивање квалитета. Кроз упитнике се анализира и прати васпитно образовни процес, од стране самих наставника, родитеља као и ученика.

Рад школе се вредновао и кроз израду плана интегритета, прописаног од стране агенција за борбу против корупције. Вредноване су десет кључних области, попуњавањем упитника и кроз интервју са запосленим у школи. Дате су мере и активности које је потребно предузети у наредном периоду.

-Праћење поступка и ефекта оцењивања ученика.

Педагог школе је редовно на седницама одељенских већа, кроз индивидуалне разговоре са одељенским старешинама пратила процес напредовања ученика као и поступке њиховог оцењивања. Редовно је са наставницима вршила педагошко-инструктивни рад и упознавала их са стандардима којих се морају држати, приликом оцењивања, примену објективности при оцењивању, примену савремених метода и облика рада као и управљање интерактивном таблом, као један од видова савремене наставе, као и указивала на значај самооцењивања од стране ученика, чиме наставници добијају повратну информацију о ефикасности оцењивања. На класификационим периодима вршена је анализа успеха и дисциплине ученика.

-Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика.

Праћење постигнућа ученика, поред досада примењиваних поступака кроз процес оцењивања, ове школске године је креирала обрасце за праћење постигнућа ученика, који је сваки наставник примењивао; као и кроз израду личних картона ученика.

-Учествоваље у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника. Ове школске године троје наставника полагало је испит за увођење у посао наставника. Са њима је такође остваривала педагошко-инструктиван рад.



### **РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

Сарадњу са наставницима педагог школе оставарује у континуитету. Преноси им своја искуства са семинара држећи им презентације на интерактивној табли. Упознала их са садржајима семинара „Позитивна дисциплина у породици и школи“ чиме сам указала на значај постојања позитивне климе, како међу самим наставницима, тако и између ученика и наставника, па и у породици, што је од велике вредности за ефикасно остваривање васпитно-образовног процеса. Затим им одржала предавање и пренела искуство, са одржаног предавања о „Оцењивању ученика“ чиме их је упознала са новинама који постоје у правилнику о оцењивању. Упознала их је и са изработом „Плана интегритета“ где су заједничким снагама омогућили његову израду.

Редовно у сарадњи са директором вршила је посету редовних часова и дргих облика васпитно образовног рада. Евидентирала запажено у обрасце за праћење часова. А затим након тога вршила анализу часова са наставницима о њиховој дидактичко-методичкој заснованости, давајући им инструкције за унапређење свог рада. У Јуну месецу била је у посету и одржавању угледног часа у издвојеном одељењу у Стајковцу. Указивала је наставницима на значај редовног одржавања додатне и допунске наставе, као и редовног писања припрема за часове.

Пружала помоћ наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе, указала им на значај примене разноврсних облика рада: рад у паровима, у групи, индивидуализован облик рада, настава путем радних листића, што би све довело до веће активације и мотивисаности ученика за рад.

Указивала наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење.

Заједно са разредним старешинама и претметним наставницима, пратила ученике са посебним потребама, како оне који имају потешкоће, тако и иних даровитих у циљу прилагођавања садржаја и темпа рада њиховим психо-физичким способностима. Као члан тима за самовредновање рада школе, заједно са наставницима радили је на самовредновњу рада школе. Ове школске године одрађена су две кључне области: Ресурси и Руковођење, организација, и обезбеђивање квалитета. Израђени су акциони планови предвиђене активности које је потребно реализовати у циљу унапређења васпитно-образовног процеса.

Такође, путем предавања запосленима, представила сам нови ШРП за период од 2013-2015. Свако је добио задужења која треба да узврши у наредном периоду.

Укључивање у рад на естетском и педагошком уређењу школе.

Собзиром да се од децембра месеца започело са оцењивањем најуредније и најкреативније учионице, заједничком сарадњом са наставницима и ученицима настојали се да се сва деца активно укључе и износе предлоге за уређење школе.

### **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

Рад са ученицима педагог школе остварује најчешће кроз:

- разне облике индивидуалног и групног саветовања, у циљу идентификовање и рада на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.
- Праћењем интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима.

Ученицима осмог разреда одржала је час, на коме им је кроз радионице за професионалну оријентацију помогла да упознају себе, своје пријатеље, своја



интересовања и своју будућу професију. Ученици су имали задатак да за што краће време испишу што више особина које поседују, а затим да их представе својим друговима; затим су свако за себе да не виде други путем цртежа насликали своје будуће занимање, а затим све радове изложили и погађали чији је сваки од радова, а затим коментарисали о сваком занимању. Кроз ове радионице увидела је да доста ученика нису у довољној мери опредељена чиме желе да се баве током живота, и да своје будуће школе бирају најчешће тамо где ће ићи и њихово другови.

Упознала је ученике са врстама средњих школа, смеровима, подручјима рада, са начином полагања квалификационог испита. Презентовање средњих школа су извршили и наставници из средње техничке школе из Сурдулице и Владичиног Хана, као и из пољопривредне школе из Сурдулице.

-Учешће (у сарадњи са ученицима) у креирању школе као пријатељског амбијента за децу и у активностима које популаришу здраве стилове живота, повећавају толеранцију и упућују на конструктивно решавање конфликта.

У циљу популаризације здравих стилова живота одржан је јавни час физичког васпитања у оквиру пројекта „ЗДРАВЉЕ ЈЕ КУЛТУРА“ који је покренуло министарство омладине и спорта и министарство здравља одржане 22.05.2013. године у основној школи „Бора Станковић“ Јелашници. Циљ је скретање пажње на значај бављења физичким активностима и битну улогу спорта у развоју младих. Наша школа је једна од многобројних у Србији која је узела учешће па су ученици у друштву наставника радили вежбе обликовања.

На часовима биологије ученици су упућени у позитивну страну правилне исхране указане су бројне последице неправилне исхране од којих су најзначајније гојазност, булимичка и анорексија. Ученици су такође упућени у проблематику болести зависности које су везане за период одрастања (пушење, алкохолизам, наркоманија).

Дана, 11. 05. 2013 је спроведена акција очистимо школу. У овој акцији су учествовали сви ученици и сви радници ове школе на челу са директором школе. Акција је имала за циљ да се очисти и уреди школа, школско двориште и околина школе. Ова акција је имала још за циљ и едукацију ученика и радника школе о значају очувања животне средине. Акција је успешно изведена и испуњени су сви очекивани циљеви.

Априла месеца ове године норвешка организација Pbildje доставила картонске контејнере за рециклажу и том приликом је одржано предавање на тему рециклажа са посебним освртом на рециклажу папира.

-Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.

Заједно са наставницом Драганом Станковић, која води ученички парламент договорено је да се ученицима приреди журка поводом завршетка школске године. Ученици су били веома радосни због тога. Сви ученици су активно учествовали у организовању журке.

Педагог је вршила тестирање ученика за упис у први разред. За сада је седам ученика успешно прошло тестирање, и показују психо-физичку спремност за полазак у први разред. Тестирање осталих ученика ће се вршити накнадно због одсуства будућих првака у иностранство.

#### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

Сарадњу са родитељима педагог школе остварује кроз:

-саветодавни индивидуални и групни рад, где заједничким снагама помажемо детету да се лакше уклопи у васпитно-образовни процес. Сарадњу остварује било да је родитељ



дошао самоиницијативно, било да то захтева разредни старешина или наставник или у колико ја сматрам да постоји потреба за тим.

-У циљу информисања родитеља о томе како им све педагог може помоћи у школи, одржала је предавање на тему: „Улога педагога у васпитно-образовном процесу“.

- Сарадњу са родитељима остварила је и приликом тестирања будућих ђака првака. Сарадња је остварена и на седницама

#### **РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА**

-Сарадња са директором и школе на унапређењу образовно-васпитне праксе, обавља се обостраним континуираним радом, све предлоге од стране педагога директор прихвата и пружа подршку и помоћ, такође и педагог реализује активности које он предлаже.

-Сарадња и размена информација у оквиру рада стручних већа, актива и тимова у школи.

-Заједничко планирање активности, израда стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе .

-Тимски рад у вођењу педагошке документације у школи.

-Планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

-Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика у пружању подршке деци, која се школују по индивидуалном образовном плану.

#### **РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

-Учествовање у раду стручних већа, актива и тимова у школи (Педагошки колегијум, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, ИОП.) Са свим члановима из тима успешно сарађујемо.

-Адекватно учешће и сугестија за решавање актуелних образовно-васпитних проблема.

-Сарадња са наставничким већем у процесу реализовања важних корака у оквиру ШРП.

-Учешће у раду Наставничког већа (извештавање).

#### **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

-Сарадња са образовним, здравственим, и социјалним институцијама и др. установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада.

Сарадња са здравственим установама остварена је са стоматолошком службом. Стоматолошка служба посетила је нашу школу и извршила здравствени преглед ученика у свом домену. Посету школу обавили су и педијатар и специјалиста опште праксе здравственог центра из Сурдулице.

Сарадња са социјалним установама, остварена је са Општинском организацијом Црвеног крста из Сурдулице.

-Сарадња са средњим школама (промоција средњих школа, смерова, занимања, образовних профила).- Школу су посетиле следеће средње школе: Техничка школа-Никола тесла из Сурдулице и Техничка школа из Владичиног Хана, као и пољопривредна школа из Сурдулице.

-Сарадња са локалном заједницом, остварена је са библиотеком, и СКЦ.

-Веома ефикасна размена искустава и сарадња обављена је са педагогом и психологом ОШ „ Ј. Ј. Змај у Сурдулици.

#### **ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**





Редовно води евиденцију о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима. Свакодневно води дневник рада педагога, у коме бележим свакодневне активности које обавља.

Редовно води евиденцију и потребну документацију о посећеним часовима.

Самовреднује свој рад, и стручно се усавршавам похађајући семинаре. Неки од њих су (Позитивна дисциплина у породици и школи, Управљање дигитализованом учионицом, Присуство презентацији о оцењивању учника, Предавању на тему израда „Плана интегритета“, Похађала обуку за наставника грађанског васпитња од петог до осмог разреда; Била на обуци за полагање завршног испита за осмаке).

## **Извештај о раду библиотекара**

На почетку школске 2012./2013. године обављен је упис ученика првог разреда. Ученици су припремљени за коришћење школске библиотеке и изабрали су своју прву књигу. Обављена је ревизија књижевног фонда.

У октобру је настављен упис ученика и радника школе. Ученицима другог разреда одржан је час на коме су упознати са фондом књига за овај узраст. Усвојени су појмови библиотекар, књижара и писац.

Ученици трећег разреда су на часу усвојили појмове издавач, аутор и илустратор. Ученици су оспособљени за самостално тражење и проналажење књига. Ученици четвртог разреда су упознати са фондом књига за овај узраст. Упућени су у значење појмова писац, аутор, састављач, стручна књига, приручник, издање, година.

Ученици петог разреда овладали су употребом приручника и разликују појмове писац, аутор, састављач, дизајнер и лектор. Ученици шестог, седмог и осмог разреда упознати су са фондом за свој разред и увежбавали су тражење књижевне грађе. Упознати су такође са удк класификацијом.

Свакодневно се вршило издавање, пријем и заштита књижевног фонда уз уредно вођење евиденције о читаности књига. Библиотекар свакодневно пружа помоћ члановима при избору литературе. Сарадња са активима и школском драмско-рецитаторском секцијом била је на завидном нивоу.

Ученицима осмог разреда пружена је помоћ за израду реферата из појединих предмета. У априлу су ученици осмог разреда опоменути на рок враћања књига а затим и ученици од првог до седмог разреда.

Израда плана и програма рада за наредну 2013./2014. годину планира се за август месец. Годишњи извештај припремног предшколског програма 2012-2013

## **5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА**

Наставни планови и програми у овој школској години су реализовани. Прекида у раду школе није било. У школској 2012/13 години сви часови како обавезне наставе тако и осталих облика образовно васпитног рада су у потпуности реализовани.

Од 118 ученика, 96. ученика су завршила разред на крају школске године што у процентима износи 81,36. Од другог до осмог разреда, поновило је разред 18. ученика. Деца ромске националности највише утичу на слаб успех у школи јер нередовно похађају наставу, неопремљени су прибором, а њихови родитељи су незаинтересовани за школовање своје деце. Роми од укупног броја ученика у школи учествују са преко 70%.



Упоређујући ове податке са прошлогодишњим може се констатовати да су у овој школској години је постигнут бољи успех за близу 5% . Највећи разлог за лош успех је велики број неоцењених ученика.

Школа је учествовала на свим такмичењима и посебно постигла резултате на окружним такмичењима из српског језика, руског језика, техничког образовања, односно из саобраћаја и географије. Наши ученици су имала учешће на свим нивоима и остваривали добре резултате.

Табеларни приказ успеха ученика дат је у прилогу овог извештаја.

### Извештај о реализацији припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм је вођен по моделу Б.

#### Септембар

Септембар је месец када се васпитачица упознаје са децом. Децу упознаје са њиховим кутком односно просторијом у којој ће боравити. Деца се упознају са дидактичким материјалом, играчкама, сликама и свим оним стварима са којим ће се сусретати током целе године.

Упознавање са родитељима је такође обавезно на почетку као и њихово упознавање са свиме оним што се тиче њихове деце. Васпитачица размењује мишљења и долази до свих потребних података о деци, као и о њиховим особинама које су јој веома битне у раду са њима.

На почетку месеца децу је упознала са бојама, њиховим разликовањем, и многобројним сликама и шта то оне представљају. Учи их бројалице и мале кратке песмице: „Еци,пеци,пец”, „Иде маца око тебе”, и остале. Следи читање по сликама односно, прављење приче: „Црвенкапа”. Овде се јавља велико интересовање деце као и љубав према причи. Затим чита причу: „Деда и репа”. После прочитане приче следи драматизација где деца са великим уживањем презентују глуму.

Очекивања везана за месец Септембар као увод у нову школску годину су остварена и наставља са радом.

#### Октобар

Октобар је месец дружења. У октобру месецу са децом се обележава : „Дечија недеља”. Предшколску децу упознаје са осталом децом у школи.

Организована је изложба ликовних радова у учионици на теми: „Ја имам право на своје жеље, а моја жеља је...” Деца су се доста истакла у бојењу својих радова оловкама у боји и отворено изразила своје жеље и оно о чему они маштају.

Васпитачица је са децом ишла у обилазак школе и посети разним просторијама {школској библиотеци, кухињи, учионицама}. Обавила је разговоре са својим стручним сарадницима о раду и будућој комуникацији у току године.

Говоримо са децом о почетку јесени. Тема: „Јесен”. Деца су пажљиво слушала, и сликала јесен у блоку бр.1 оловкама у боји. Сваки цртеж је окачен на пануу у учионици и где су сви заједно посматрали радове, као и радове поводом дечије недеље.

Новембар У новембру васпитачица је деци читала бајке испуњене сликама и разним додацима. Деца су пажљиво слушала прочитано. Уз њену помоћ деца препричавају прочитане бајке уз показивање слика. Најинтересантније бајке које им је прочитала јесу: „Вук и седам јарића” и „Успавана лепотица”.





Такође учи их шта су то басне. Ставља свако дете у улогу јунака у баснама и уз читање ради драматизацију одређене басне. Деца су била у потпуности заинтересована као и насмејана, јер су схватила да су то неистините приче.

Учи децу о животињама и какве све поделе животиња постоје. Како их можемо разликовати и дечије схватање о животињама.

Учи их о пословицама, шта оне означавају, и о загонеткама.

#### Децембар

У децембру месецу са децом разговара о почетку зиме. Тема: „Зима”. Деца смишљају многобројне изговоре и асоцијације на дату тему уз велико интересовање. Како препознајемо зиму и колико се деца радују снегу и зимској идили. Наравно ту су и припреме поводом Нове Године. Доноси јелку у учионицу и ставља је на одговарајуће место. Деца уживају у окићивању новогодишње јелке, као и у прављењу новогодишњих пакетића које смо после остављали испод јелке. После направљених пакетића правили су писмо Деда Мразу где је свако од детета исказало своју новогодишњу жељу.

Дошао је и крај месеца као и обележавање Новогодишње приредбе у учионици уз присуство родитеља. После завршеног рецитаторског дела следила је подела пакетића сваком детету.

Деца су децембар месец веома усхићено доживела уз доста боја, смеха, и радости, а наравно и завршетак полугодишта је испунио сва очекивања.

#### Јануар

Деца су после кратког распуста пошла у друго полугодиште. Разговор са децом о Божићним празницима и како се они обележавају. Цртање на тему: „Божић у мом месту”. Деца цртају дату тему уз бојење фломастерима. Затим се почиње са припремама обележавања дана „Светог Саве”. Обележава се дан: „Светог Саве” и изводи наступ. Деца су схватила да се могу ослободити страха од наступа и у потпуности извести наступ.

#### Фебруар

У фебруару васпитачица са децом разговара на тему: „Моја породица”. Деци је рекла да донесу своје омиљене фото албуме. Разгледали су породичне албуме и свако дете је говорило о својим породицама. Затим су на CD-у посматрали дугометражни цртани филм о породицама.

Деца су схватила да породица може бити ужа и шира у зависности од чланова породице. Деци је био најинтересантнији део када су гледали цртани уз раздрагано смешкање и причање.

Затим је свако дете добило задатак да ослика своју породицу и обоји оловкама у боји. После завршених цртежа, почело је гласање за најлепши цртеж. Свако од детета је однело кући свој цртеж да покаже родитељима.

#### Март

У марту месецу васпитачица разговара са децом о почетку пролећа. Тема: „Пролеће”.

Деци је пуста песмице о пролећу. Деци је било интересно и она су научила песмице. Следеће су припреме за дан наших мама: „8 март”. Деца праве честитке са многобројним додацима и колаж папиром. Свако од детета ће урадити честитку својој мами и предати је уз научену песмицу. То је поклон својим мамама. Ближи се и дан наше школе, где васпитачица са децом одлази на приредбу. Очекивања за месец март су остварена.

#### Април



Разговара са децом о теми: „Здравље”. Говори деци да је здравље најбитније човеку и да се у априлу обележава: „Дан здравља”. Поставља питања деци шта мисле о томе да ли је битно да свако дете буде здраво.. Деца су схватила шта је све потребно да би била здрава и јака.

Затим је организовали квиз са питањима. Деца су подељена у две групе и свака група се јављала када је знала одговор. Деца су овај квиз веома весело и интересно прихватила и уживала у квизу.

Деца су у потпуности остварила све потребне садржаје везане за месец април и испунила очекивања.

### Мај

У месецу мају са децом смо организовали излет у природи. Деца су понела своје свеске и оловке да би очарала и пренела лепоту природе на папиру. Свако ће нацртати онако како види и замишља. Шетња је била прво до оближње реке, а затим до шуме.. После тога у школи је организована радна акција за сву децу. Деца из предшколске групе су такође била укључена. Са децом смо сређивали двориште да бих нам околина била лепша и уређенија, наравно колико је то било у њиховим могућностима.

### Јун

Месец јун је везан за обнављање већ научених активности и садржаја током целе године. Са децом се одлази у посету Првом разреду и разговара на теми: „Ђак првак”. Које су то навике везане за први разред које су потребне ђацима првацима. Деца пажљиво слушају шта је то: школско звоно, шта је то час и колико траје, шта су то учбеници, и шта је то одмор?.

Затим је следило тестирање сваког детета. Свако дете је обављало разговор са школским педагогом и одговарало на постављена питања. Сва деца су прошла тестирање. У задњем дану у јуну са децом смо организована малу журку поводом растанка.

Месец јун је завршен успешно као и школска 2012-2013 година.

## 6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У оквиру реализације програма ових активности у току школске године задржаћемо се на:

Одељенске заједнице ученика конституисане су на почетку школске године избором руководства и утврђивањем осталих конкретних задатака. Све одељенске заједнице имале су урађене оперативне планове рада који су реализовани. Часове одељенског стерешине су били унети у распореду часова, а реализација је евидентирана у дневнику рада.

Дајемо преглед реализације часова одељенског старешине.



## Извештаји о часу одељењског старешине **Извештај о раду Одељењског старешине 1.раз**

Одељење првог разреда броји деветнаест ученика. На почетку школске године ученици су упознати са Правилником о понашању ученика у школи.

Већина броја часова је посвећена социјализацији ученика и развоју другарских односа. Разговор се водио како да примењују правила приступног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима. Учествовали су у доношењу правила у раду и игри.

На основу плана и програма који предвиђа 36. наставних јединица, ученици првог разреда своју креативност и маштовитост као и сналажљивост су показали у наставним јединицама које говоре о понашању, дружењу у припремама за Дан жена у смислу израда честитки, писање краћих песмица и прославе школске славе Светог Саве учествовањем у пригодном програму. У тим наставним јединицама као и у осталим које су пружале могућности адаптације ученика на нешто ново, били су веома знатижељни и са лакоћом савладали садржаје.

## **Извештај о раду часа одељењског старешине 2.раз.**

По плану за час одељењског старешине планирано је 36 наставних јединица и све наставне јединице су по плану реализоване. Најкреативније наставне јединице су биле за припрему обележја Дечије недеље у изради ликовних радова, као уређење своје околине. Показали су своје могућности у играма занимања као и улепшавању радног простора на теми „Какав ће бити мој радни простор кад постанем...” Како обрадовати маму или особу коју волим изразили су цртежом, песмом, честитком. Многе наставне јединице су заинтересовале децу јер су пружале могућност за дружење, маштање и креативност. То су: Како улепшати и сачувати животну околину (писањем порука, обавештења, плака). Долазак пролећа означено писањем песме и цртањем ликовних радова. Ученици су открили своје могућности и уверили се у своје способности и осећања када су неке од користи кроз тему како помоћи ученицима који заостају у раду.

## **Извештај о раду одељењског старешине 3 раз,**

По програму који налаже 36 наставних јединица за час одељењског старешине, све наставне јединице су по плану реализоване. Дечјој недељи је посвећена посебна пажња. Креативне ликовне и литерарне радове ученици су излагали на одељењском и школском пану.

Током Вукове недеље такође смо били активни по истом моделу. Прославу Нове године смо пропратили изложбом новогодишњих честитки. Школску слав С. Саву је прослављена пригодном приредбом коју су припремили ученици нижих разреда.

У марту се рецитовањем песми о мајкама обележен 8. март празник жена.

Многе наставне јединице су веома заинтересовале децу јер су пружале могућност за дружење, маштање, креативност. За крај године ученици су за свој разред спремили малу приредбу.

## **Извештај о реализацији часова одељењског старешине 4.раз**



Наставним планом и програмом предвиђено је 36 часова одељењског старешине који су реализовани током школске године. Носиоци активности били су ученици и одељењски старешина. На почетку школске године ученици су упознати са правилником о понашању ученика у школи као и са задацима који их очекују у току школске године. Ученици су оспособљени за самостално учење и проналажење информација. Упознати су са методама и техникама успешног учења. Износили су своје ставове о настави. Разумевање и уважавање сличности, разлике међу појединцима и групама, тако је размотрен однос међу чланова у породици, међусобни однос између дечака и девојчица. Идеја се састоји у томе да се сви ученици обуче да помажу другим ђацима у превазилажењу међусобних разлика. Најкреативнији рад ученика је био за припрему обележавања Дечије недеље у изради ликовних радова. Показали су такође умеће у улепшавању радног простора на тему: „Уређуј свој школски простор“, у коме су ученици у марту и априлу освојили прво место за најуређенију учионицу. Многе наставне јединице су заинтересовале ученике јер су пружале могућност за дружење, маштање и креативност.

### **Извештај о раду часа Одељењског старешине за пети разред**

На почетку школске 2012/13. године израђен је план рада Одељењског старешине. Планом је предвиђено да се у току школске године реализује 36 часова. Планом рада предвиђено је да се у првом тромесечју обезбеде учбеници, прикупе подаци о породичним приликама ученика и да се укључе ученици у обележавању Дечје недеље. У другом тромесечју реализација предвиђених активности као и мере да се побољша успех ученика у одељењу.

Мере побољшања успеха ученика у одељењу подразумевале су редовно похађање часова допунске наставе. Одељењски старешина скренуо је пажњу ученицима са великим бројем негативних оцена да се боље организују и ефикасније користе своје слободно време код куће. Посебно је важно да мање времена проводе за рачунаром играјући игрице. Потребна је боља сарадња са друговима из разреда који им могу бити од велике користи у заједничком раду.

У трећем кварталу тежиште је било на реализацији и спровођењу активности поводом дана Светог Саве – школске славе као и организовање прославе Дана школе. Ученици су учествовали на приредбама које су биле организоване поводом ових свечаности. Поједини ученици су певали у хору, други су глумили а неки су учествовали у фолклору.

У четвртном кварталу спроведене су активности везане за уређење учионице и школског простора. Ученици су вредно радили на уређивању своје учионице. Школске клупе су очишћене, прозори обрисани а смеће избачено. Ученици су креирали постере и донели декоративне биљке. Они су такође учествовали у акцији уређења школског дворишта. Поједини ученици су понели са собом адекватно оруђе за рад како би допринели улепшавању простора око школе.

### **Извештај о часу одељењског старешине 6. раз**



У Основној школи “Бора Станковић” у Јелашници за школску 2012./2013. год. планирани су и реализовани часови одељењског старшине за ученике шестог разреда. Планом рада одељењског старшине планирано је и реализовано 36 часова (један час недељно).

На часовима одељењског старшине у првом полугођу разматрани су садржаји у вези снабдевања ученика ромске популације уџбеницима. Обележена је Дечија недеља учешћем свих ученика школе (спортска такмичења, литерарни и ликовни радови и друге активности). Разматрана је анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и било је речи о мерама за побољшање успеха и дисциплине до краја првог полугођа. Анализиран је успех и дисциплину на крају првог полугођа (разговори са ученицима да тако наставе са радом и у другом полугођу и потруде се да успех буде још бољи). На часовима одељењског старшине у другом полугођу разговарано је о прослави Светог Саве – школске славе (како је протекло обележавање ове свечаности). У низу обавеза уследила су и предстојећа такмичења из скоро свих наставних предмета (српског језика, математике, географије, биологије, историје, техничко и информатичко образовање). Обележен је и прослављен Дан школе (учешће ученика од петог до осмог разреда и разговори о припремању и изгледу позорнице и костимима које треба обући за наступ). Разговарано је о планираној екскурзији до Соко Бање (екскурзија није реализована због недовољно пријављеног броја ученика). Анализиран је успех и дисциплину на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха и дисциплине до краја другог полугођа. Завршетком другог полугођа анализиран је рад, успех и дисциплина појединачно у одељењу. Реализацијом ових активности постигнута је боља сарадња између ученика у одељењу, боља дисциплина у одељењу, решавање заједничких проблема у одељењу, боља комуникација у одељењу ...

### **Извештај о раду часа Одељењског старшине за 7. разред**

На почетку школске 2012/13. године израђен је план рада Одељењског старшине. Планом је предвиђено да се у току школске године реализује 36 часова.

Планом је предвиђено да се у првом тромесечју обезбеде уџбеници, прикупе подаци о породичним приликама ученика. Већина ученика је уџбенике набавила од ученика старијих разреда. Лоше ситуирана ромска деца нису имала уџбенике па су добили на коришћење школске уџбенике за ову школску годину. Такође су поједини уџбеници копирани и дати сиромашној деци на коришћење. Одељењски старшина је благовремено прикупио личне податке ученика и информације о породичним приликама. Родитељи као и ромски асистент који ради у школи били су од велике помоћи приликом обављања овог задатка.

Ученици седмог разреда учествовали су у обележавању Дечије недеље. Израдом ликовних и литерарних радова допринели су украшавању хола школе и уређењу зидних новина "Јела" поводом ове манифестације. Својим уметничким способностима и невероватним талентом посебно се истакао ученик Ђокић Богдан.

Мере побољшања успеха ученика у одељењу подразумевале су редовно похађање часова допунске наставе. Одељењски старшина скренуо је пажњу ученицима са великим бројем негативних оцена да се боље организују и ефикасније користе своје слободно време код куће. Посебно је важно да мање времена проводе за рачунаром играјући игре. Потребна је боља сарадња са друговима из разреда који им могу бити од велике користи у заједничком раду.



У трећем кварталу тежиште је било на реализацији и спровођењу активности поводом дана Светог Саве – школске славе као и организовање прославе Дана школе. Ученици су учествовали на приредбама које су биле организоване поводом ових свечаности. Поједини ученици су певали у хору, други су глумили а неки су учествовали у фолклору. Програм је био одлично припремљен.

У четвртном кварталу спроведене су активности везане за уређење учионице и школског простора. Ученици су вредно радили на уређивању своје учионице. Школске клупе су очишћене, прозори обрисани а смеће избачено. Ученици су креирали постере и донели декоративне биљке. Они су такође учествовали у акцији уређења школског дворишта. Поједини ученици су понели са собом адекватно оруђе за рад како би допринели улепшавању простора око школе.

Планирана је једнодневна екскурзија до Соко бање за ученике виших разреда али није била реализована због недовољног броја пријављених ученика одељењски старешина

### **Извештај о часу одељењског старешине 8.разред**

У Основној школи “Бора Станковић” у Јелашници за школску 2012./2013. год. планирани су и реализовани часови одељењског старешине за ученике осмог разреда.

Планом рада одељењског старешине планирано је и реализовано 34 часа (један час недељно).

Програм рада одељењских старешина

Програм рада одељењских старешина у суштини се поклапа са програмом рада одељењских заједница. У овој школској години рад одељењског старешине одвијао се кроз:

- реализовање часова одељењског старешине;
- пружање помоћи у раду одељењске заједнице и ученичког парламета;
- упознавање ученике са правилима понашања у школи, обавезама и дисциплинским мерама занеизвршавања обавеза ученика;
- обезбеђивање непосредне сарадње са наставницима који остварују наставу у одељењу;
- праћење индивидуалног развоја сваког ученика у одељењу (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне и породичне прилике);
- подстицање формирања хигијенских, културних и радних навика ученика;
- саветодавни и појачан васпитни рад са ученицима појединачно, групно или са одељењском заједницом;
- решавање дисциплинских проблема насталих на часовима појединих предмета;
- припремање предлога екскурзије ученика, извођење екскурзије и старање о безбедности и дисциплини ученика на екскурзији;
- припремање седница одељењског већа и спровођење одлука;
- припремање и реализацију родитељских састанака најмање четири пута годишње;
- подношење извештаја о свом раду одељењском већу најмање четири пута годишње;
- вођење педагошке документације.

Активности предвиђене овим планом за прво полугође углавном су се односиле на :

- снабдевање ученика уџбеницима и потребним средствима за учење и рад. Предвиђено да се у првом тромесечју обезбеде уџбеници, прикупе подаци о породичним приликама ученика. Већина ученика је уџбенике набавила од ученика старијих разреда.





Лоше ституирана ромска деца нису имала уџбенике па су добили на коришћење школске уџбенике за ову школску годину. Такође су поједини уџбеници копирани и дати сиромашној деци на коришћење. Одељењски старешина је благовремено прикупио личне податке ученика и информације о породичним приликама. Родитељи као и ромски асистент који ради у школи били су од велике помоћи приликом обављања овог задатка.

- обележавање Дечје недеље и учешће свих ученика школе – учешће су узели сви ученици од првог до осмог разреда у културним, спортским, лителарним, ликовним и другим активностима;

- анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја- На почетку године уписано 12 ученика. Оцењено је 11. Са позитивним успехом 5 ученика са негативним 6 ученика. Неоцењен Салијевић Ервин.

Могућности запошљавања и изучавања занимања у нашем крају – било је речи о пожељним и непожељним активностима као и значају и важности да се настави са школовањем, а у исто време размишља о професионалној оријентацији и могућностима запошљавања у нашем крају;

- поједини лекови могу да буду штетни- указано је на то да деца не смеју да узимају лекове без предходне консултације са доктором, као и да сваки лек поред позитивног ефекта на организам носи и одређене негативне ефекте. Такође, да након узимања одређених лекова треба да се оде на контролу, како би се проверило здравствено стање;

- сређивање учионице – ученици су имали задатак да сређују учионицу, креирају своје радно окружење, а комисија је једном месечно прегледавала све учионице и бирала најлепшу учионицу. На крају године победу је однело одељење седмог разреда, а као награду добили су одређену своту новца;

- малолетничка делинквенција - је преступничко понашање специфично за популацију малолетника. У ужем, строго правном смислу, сви видови понашања младих, старијих од 14, а млађих од 21 годину који, према закону, спадају у кривична дела. Делинквенција је у општем смислу укупност људских понашања којима се угрожавају основне друштвене норме и вредности. У ужем и најчешће коришћеном смислу, под делинквенцијом се подразумевају различити облици девијантног и некомформистичког понашања деце и малолетника којима се крше неке од друштвених моралних, прекршајних и кривичних норми. Најчешћи облици малолетничке делинквенције су асоцијална понашања, различити облици прекршаја, имовински деликти и деликти против живота и тела;

- мере за побољшање успеха и дисциплине до краја првог полугођа – појачати рад код куће и на додатној настави;

- анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа - на крају првог полугодишта 11 ученика оцењено, 1 неоцењен. Са позитивним успехом 8 ученика, са негативним успехом 3 ученика. 1 – одличан, 4 – бр.добар, 2- добар, 1 – довољан.

- Дисциплина се знатно побољшала.

Активности предвиђене овим планом за друго полугође углавном су се односиле на :

- обележавање и прослава Светог Саве – школске славе. У трећем кварталу тежиште је било на реализацији и спровођењу активности поводом дана Светог Саве – школске славе као и организовање прославе Дана школе. Ученици су учествовали на приредбама које су биле организоване поводом ових свечаности. Поједини ученици су певали у хору, други су глумили а неки су учествовали у фолклору. Програм је био одлично припремљен.





- припреме за предстојећа такмичења – наставници раде и припремају ученике за предстојећа такмичења по плану и програму;
- обележавање и прослава Дана школе – поред пригодног културно уметничког програма организоване су и спортске активности између ученика наше школе и ученик ОШ „Пера Мачкатовац“, из Белог Поља, а учешће су узели и поједини наставници;
- разговор о пороцима – нове генерације све раније узимају дрогу, алкохол и цигарете. Ови пороци нарушавају здравље, а деци је указано које последице на њихов психофизички развој, могу да изазову ови пороци, ако их користе;
- развијање личне одговорности за бригу о телу – било је речи о личној хигијени, правилној исхрани, о значају и важности бавити се одређеним физичким активностима;
- радна акција – ученици осмог разреда нису учествовали у сређивању школског дворишта, радили су пробни завршни тест. Учешће узели скоро сви наставници.
- разговор о планираној екскурзији - екскурзија није реализована због недовољно пријављеног броја ученика ;
- анализа успеха и дисциплине на крају другог полугођа Наставници српског језика и математике су поднели извештај о резултатима са пробног завршног тестирања, који је реализован 11.05.2013. Образовно васпитни задаци реализовани у потпуности. Оцењено је 11 ученика, 1 неоцењен. Постигнут је следећи успех: одличен 2 ученика, врло добар 3 ученика, добар 4 ученика, довољан 2 ученика. Дисциплина ученика је на завидном нивоу.

На предлог одељењског старешине за ученика генерације једногласно је изабран Тасић Бранислав. Носилац посебне дипломе за постигнуте изузетне резултате из Техничког и информатичког образовања је Тасић Бранислав који је освојио прво место на регионалном такмичењу;

Вођење педагошке документације – матична књига, дневник рада, сведочанства, ученичке књижице, ваннаставне активности, записници, се редовно и уредно ажурирају, а може се и проверити у одговарајућој документацији;

Прослава мале матуре организована са ученицима осмог разреда из Белог Поља и све протекло у најбољем реду. Одељењски старешина обезбедио организован превоз деци, до Белог поља и назад.

Разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА
Од.старешина	36	36	36	36	36	36	36	34	286

#### Извештај о раду одељенских заједница нижих разреда

У оквиру одељенске заједнице, одељенске старешине упознали су ученике са кућним редом, њиховим правима и обавезама. На почетку школске године извршена је анализа социјалне структуре ученика и изабрано руководство одељенске заједнице.

Утоку школске године разредне старешине су се бавили следећим темама:  
 - проблемима у учењу – Ученицима са проблемима у учењу дата су упутства како и на који начин да што успешније савлађују одређене количине градива. -Неговању културе понашања - Током године радило се на неговању и значају културе понашања (читањем одређених текстова из дечије штампе).

-Радили на редовном похађању и учењу- Дати су савети да само редовним похађањем могу у потпуности да савладају све количине градива



- Разговарано је о излетима и екскурзијама –о значају екскурзије и излета, преко којих се упознајемо са околином и својом земљом.

### **Извештај одељењске заједнице за 5.разред**

На почетку школске 2012/13. године прве недеље септембра формирана је Одељењска заједница за пети разред у основној школи „ Бора Станковић“ у Јелашници.

Седници Одељењске заједнице присуствовали су сви ученици. На предлог ученика а касније и гласањем изабрани су следећи чланови Одељењске заједнице: председник (Ивановић Емилија), секретар (Тасић Марко), благајник (Митић Анђела) и за хигијеничара изабран је Ујсеновић Никола.

Израђен је план рада Одељењске заједнице а чланови су се придржавали плана и спроводили активности које су предвиђене за школску 2012/13. годину.

Чланови Одељењске заједнице одговорно су обавили задатак уређења учионице. Сви ученици су приступили чишћењу школских клупа. Поједини ученици су донели своје ликовне и литерарне радове како би украсили зидове и паное.

Председник и благајник успешно су организовали акцију прикупљања новца за девојчицу са озбиљним здравственим проблемима. Ова хумана активност ученика спроведена је у циљу пружања помоћи другима и развијања осећања хуманости и солидарности.

Чланови Одељењске заједнице успешно су сарађивали ове школске године током припремања репертоара за приредбе које су биле организоване поводом прославе дана „Светог Саве“ и „Дана школе“.

Донете су одлуке о подели задужења и учешћу у квизу „Ко зна зна“. Ученици су одабрали области из којих ће показати своје знање и вештине. У квизу су учествовали ученици виших разреда.

Ученици су поделили задужења поводом акције чишћења школског дворишта. Понели су од куће одговарајући алат и вредно радили на улепшавању простора око школе.

На крају школске године реализоване су све активности.

### **Извештај одељењске заједнице За 6.разред**

На почетку школске 2012./2013. год. прве недеље септембра месеца у Основној школи “Бора Станковић” у Јелашници формирана је одељењска заједница и урађен план рада одељењске заједнице за ученике шестог разреда. На првој седници одељењске заједнице у присуству свих ученика из одељења на предлог и једногласно изабрани су чланови одељењске заједнице.

На часовима одељењске заједнице најчешће се разговарало о следећим темама: исхрана, улога исхране и правилна исхрана, начини понашања ученика, актуелна питања ученика, активности у слободном времену, како да боље учимо, игре по слободном избору, уређење учионице, одговорно доношење одлука, разумевање и прихватање, потреба других, анализа резултата учења, пријатељство између дечака и девојчица и сарадња у разреду, равноправност међу половима, сређивање школске околине, љубав и другарство, породични односи, болести – зависности, неспоразуми са наставницима и како их решити и анализа резултата на крају школске године.

Планом предвиђене теме успешно су реализоване.

Изабрани чланови одељењске заједнице уредно су извршавали своје обавезе и дужности у сарадњи са осталим ученицима из свог одељења и разредним старешином.

### **Извештај о раду Одељењске заједнице за 7. разред**



На почетку школске 2012/13. године прве недеље септембра формирана је Одељењска заједница за седми разред у основној школи „Бора Станковић“ у Јелашници.

Седници Одељењске заједнице присуствовали су сви ученици. На предлог ученика а касније и гласањем изабрани су следећи чланови Одељењске заједнице: председник (Стојчић Лазар), секретар (Ђокић Богдан), благајник (Андрејевић Богдан) и хигијеничар (Алитовић Драгица). Руководиоци су редовно и одговорно обављали своја задужења.

Израђен је план рада Одељењске заједнице а чланови су се придржавали плана и спроводили следеће активности предвиђене за школску 2012./13. годину.

Чланови Одељењске заједнице одговорно су обавили задатак уређења учионице. Сви ученици су приступили чишћењу школских клупа. Поједини ученици су донели своје ликовне и литерарне радове како би украсили зидове и паное. Сваке недеље су по два ученика из разреда водила рачуна о хигијени у учионици.

Председник и благајник успешно су организовали акцију прикупљања новца за девојчицу са озбиљним здравственим проблемима. Ова хуманитарна активност ученика спроведена је у циљу пружања помоћи другима и развијања осећања хуманости и солидарности.

Чланови Одељењске заједнице успешно су сарађивали ове школске године током припремања репертоара за приредбе које су биле организоване поводом прославе дана „Светог Саве“ и „Дана школе“. Поједини ученици су певали у хору, други су глумили а неки су учествовали у фолклору. Ученик Ђокић Богдан посебно се истакао својим глумачким способностима.

Донете су одлуке о подели задужења и учешћу у квизу „Ко зна зна“. Одабрани су чланови који ће представљати седми разред (Ђокић Богдан, Величковић Милица, Каримановић Оливер и Алишановић Марио) и области из којих ће показати своје знање и вештине. У квизу су учествовали ученици виших разреда.

Организована је акција „Помози другу из клупе“ како би бољи ученици помогли слабијим у савлађивању потешкоћа у учењу. Поједини ученици су успели да напредују у раду уз помоћ својих вршњака који су им помоћ пружали пре и после школе и заједно са њима радили домаће задатке.

Ученици су поделили задужења поводом акције чишћења школског дворишта. Понели су од куће одговарајући алат и вредно радили на улепшавању простора око школе.

Члан Одељењске заједнице, Ђокић Богдан, одржао је предавање на тему "Значај правилне исхране за наш организам". Предавању су присуствовали сви ученици седмог разреда. Ученици су усвојили основна знања о здравој храни и благодетима здравог начина исхране.

На једном од састанака Одељењске заједнице било је примедби на цинкарење од стране појединих ученика у одељењу који то повремено раде. Председник је поводом овог проблема скренуо пажњу појединцима на негативан модел понашања и предочио им да је неопходно да негују здраве и другарске односе.

На последњем састанку најбољи ученик у разреду давао је савете својим вршњацима како да њихово њихово учење буде што ефикасније. Предложио је подвлачење најважнијих делова текста, чешће преслишавање и прављење кратког резимеа за сваку лекцију.

На крају школске године успешно су реализоване све планиране активности.

### **Извештај о раду Одељењске заједнице за 8. Разред**

Одељењске заједнице се конституишу на почетку сваке школске године, њихов програм



рада је јасан, прецизан и утврђен правилником. Развијају се, негују и поспешују јединство одељења као колектива, развија се свест о значају здравог живота, очувању животне средине, планирају екскурзије и начин њиховог што квалитетнијег извођења.

Израђен је план рада Одељењске заједнице а чланови су се придржавали плана и спроводили активности које су предвиђене за школску 2012/13. годину.

**С е п т е м б а р :**

Формирање одељенске заједнице, доношење плана рада

(На почетку школске 2012/13. године прве недеље септембра формирана је Одељењска заједница за осми разред у основној школи „ Бора Станковић“ у Јелашници. Седници Одељењске заједнице присуствовали су сви ученици. На предлог ученика а касније и гласањем изабрани су следећи чланови Одељењске заједнице: председник Тасић Бранислав, благајник Суљић Мелдијан, заменик председника Тодоровић Никола и хигијеничар Сулимановић Лифа. )

Актуелна питања ученика

Правила понашања ученика ( ученици су упознати са правилима понашања у школи, својим обавезама и одговорности ученика).

Лична одговорност за сопствене поступке – да свако буде одговоран за своје поступке и да буде свестан могућих последица.

**О к т о б а р :**

Професионална интересовања ученика - било је речи о интересовањима ученика за поједина занимања у нашем крају и о томе коју средњу школу би било добро да упишу.

Како прихватиш и решаваш личне проблеме – разговор о проблемима изван школе.

**Н о в е м б а р :**

Пунолетство и зрелост – разговарало се о пунолетству, формирању породице, ризичном периоду ( пубертету).

Уређење учионице – сваког месеца су ученици сређивали и уређивали учионицу, а комисија је једном месечно проверавала шта су ученици урадили и на основу тога проглашавала најуреднију учионицу.....

Превентива полних болести – могући ризици и како се заштити и избећи ризичне ситуације.

Утицај медија на понашање твојих вршњака – како утичу медији на формирање утисака код твојих вршњака на поједине ситуације и догађаје из окружења.

**Д е ц е м б а р :**

Информисање ученика о могућностима уписа у средње школе – било је речи о могућностима уписа у школе из ужег и ширег окружења, као и о начину уписа, обавезама и дужностима ученика о полагању завршног испита.

Друштвене игре ( шах, стони тенис, народне игре)

Анализа резултата учења (разговарало се о постигнутом успеху на крају полугођа као и о мерама за побољшање истог, дисциплини ученика и изостанцима)

**Ј а н у а р :**

Пролсава дана Светог Саве ( ученици осмог разреда су учествовали у пригодном културно уметничком програму поводом прославе школске славе Светог Саве)

Игре по слободном избору

Препознавање и разумевање потреба других

**Ф е б р у а р :**

Активности и интересовања ученика у слободном времену ( било је речи о томе како треба да изгледа један радни дан ученика, односно како ученици да организују време



код куће. Поред одмора и учења, врло је битно да се баве и рекреацијом, све у циљу промовисања здравог начина живота)

Планирање породице као индивидуално одређење било је речи о формирању породице.

Неспоразуми са вршњацима и како их решити

Шта је то сарадничка комуникација

М а р т :

Карактеристике изабраног занимања – популарност, садржај итд.

Сусрет одељења – програм по избору (одржано такмичење у одбојци у виду турнира где су учествовали ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда. Победила екипа осмог разреда.

Како процењујеш сарадњу у твом разреду – било је речи о конфликтним ситуацијама, како их решити и превазићи, а све у циљу боље сарадње у одељењу.

Обележавање Дана школе ( ученици осмог разреда су учествовали у обележавању Дана школе. Поред културних манифестација одиграна и пријатеска утакмица у малом фудбалу између ученика наше школе и ученика ОШ “Пера Мачкатовац”, из Белог Поља, а касније и такмичење у стоном тенису.) Гости однели победе у обе дисциплине, а касније настављено дружење између ученика.

Одржавање квиза у школи ( ученици осмог разреда учествовали у квизу знања и способности из различитих области. У квизу учествовало по четворо ученика из сваког разреда, а победили ученици осмог разреда у укупном скору.)

А п р и л :

Сумирање професионалних интересовања ученика ( било је речи о професионалној оријентацији, жељама и могућностима које нуди наш округ, а самим тим и евентуално изјашњавање ученика о томе шта би волели да буду кад заврше са школовањем).

Актуелна питања ученика – шта обући поводом свечаности – било је речи о томе како се обући за поједине прилике, односно о бонтону облачења.

М а ј :

Договор о организацији мале матуре VIII разреда ( ученици су изразили жељу да се прослава мале матуре организује заједно са ученицима ОШ “Пера Мачкатовац”, у Белом Пољу. Цена везана за музику и храну износила је 1000,00 динара. Фотографисање је коштало 70,00 динара по слица. Трошкове превоза од Јелашнице до Белог Поља и од Белог Поља до Јелашнице, у износу од 4000,00 динара, сносио је одељењски старешина.

Активности по избору ( у оквиру ових активности одиграна је пријатељска утакмица између ученика осмог разреда наше школе и ученика осмог разреда ОШ “Пера Мачкатовац”, у Белом Пољу. Учествовале и одељењске старешине поменутих разреда, као и наставник физичког васпитања Дејан Илић и популарни РАЦА! Утакмица прошла у најбољем реду, а као докази постоје фотографије).

Уређење околине школе ( ученици осмог разреда нису учествовали у уређењу околине школе. За време акције радили пробно завршно тестирање).

Успех ученика на крају школске године ( разговарало се о успеху и постигнутим резултатима на пробном завршном тестирању из српског језика и математике).

Љубав и пријатељство

На крају школске године реализоване су све активности.



### Извештај тима за ИОП

Стручни тим за инклузију је у месецу септембру урадио процену стања, као и уназад четири године од када се почело са оваквом врстом наставе. На основу анализе донет је закључак да у школи има ученика за који је потребна израда индивидуалног образовног плана. То су ученици: Б.К.који похађа други разред, С.Љ.ученик трећег разреда, А.Л.ученик петог разреда.

Рад ових ученика је редовно праћен кроз сарадњу са одељенским старешинама и предметним наставницима, кроз постигнућа на класификационим периодима и тада су доношени оперативни планови за наредни период (евиденција у записницима О.већа као и у записницима руководиоца тима за ИОП).

Чланови стручног тима су закључили да је настава која релизована по посебном програму индивидуалног-образовног плана дала задовољавајуће резултате и разговарано је о задацима за почетак школске 2013/2014 год. :

- процена стања ученика
- разговор са родитељима
- израда педагошког профила
- израда планова рада

### Годишњи извештај о раду педагошког асистента

#### Септембар

Утоку прве половине септембра извршио је бесплатну поделу уџбеника деци ромске националности узраста од 5. – 8. разреда, а подељени уџбеници су евидентирани и уписани у школску свеску. Подељене уџбенике су користили и претходне генерације ученика.

-Помагао је сам родитељима указивањем и прикупљањем неопходне документације за упис у ППП, односно у 1. разред.

- Помагао је учитељици 1. разреда и васпитачици ППП-а у прикупљању неопходних података за поједине ученике (датум и место рођења, матични број, име родитеља...).

- Обишао је 10 породица ради указивања на редовност похађања школе и ради формирања базе података ученика.

- Формирао је базу података свих ученика од 1.-8. разреда. Такође је формирана база података деце у ППП.

-Присуствовао је и активно учествовао на првој седници „Тима за безбедност ученика“.

#### Октобар

-У сарадњи са одељенским старешинама и Директором школе сачинио је списак деце која не похађају школу, а децу која нередовно долазе контактирао и о томе известио одељенске старешине.

-У разговору са учитељима / предметним наставницима добио је информације о врсти неопходне подршке и помоћи ученицима.

- Са ученицима који су радили по ИОП-у обнављао је градиво савладано у прошлој години, док са 3 ученика седмог разреда, који не могу да пишу по диктату и нераспознају сва слова, обрадио је сва писана и штампана слова ћирилице. Са групом ученика 1. Разреда обнављао је научена слова и ишчитавали краће текстове из буквара.

-У задњој недељи октобра врши је попис и ређање књига у школској библиотеци.

-У току месеца имао је више кућних посета углавном у откривању разлога нередовног похађања ученика у школи, али и на иницијативу наставника због недисциплинованог понашања појединих ученика у школи.





### Новембар

-У првој половини месеца саученицом 2. Разреда која ради по ИОП-у, обрадили смо писана слова ћирилице, односно учили сабирање и одузимање до 5. Са учеником 3. Разреда који ради по ИОП-у писао се по диктату, помагао при читању и преписивању текстова из буквара. Са ученицима седмог разреда вежбали се писање по диктату пишући краће речи и реченице.

-У договору са наставницима обавестио је поједине родитеље о родитељском састанку и времену одржавања истог. То је резултирало знатно већим одзивом родитеља.

-Породици ученика С.Ф. однео је на потписивање сагласност за ИОП.

-Заједно са наставником географије водио је децу, С.Ф. и Б.К., на преглед, мишљење и сагласност интерресорне комисије у Сурдулици, а у вези праћење наставе наведених ученика по ИОП-у (наведени ученици су и у прошој школској години радили по ИОП-у). Претходно је о томе обавестио родитеље од којих је добио одобрење за одлазак.

-Ученик А.Д. није се одазвао позиву интерресорне комисије јер се налазио ван места боравка. Заједно са разредним старешином наведеног ученика извршио је кућну посету, ради утврђивања разлога његовог одсуства.

### Децембар

-У првој недељи месеца присуствовао је семинару педагошких асистената у Нишу где су реализована два модула у оквиру обавезне обуке П.А.

-По захтеву релевантних служби из Сурдлице, ревидирао је и доставио списак ученика који не похађају или нередовно похађају школу.

-Све ученике 8. разреда је обавестио о времену одржавања и битности пробног теста. Тесту су се одазвали сви ученици.

-Средином месеца добили смо нову ученицу 3. разреда С.М. којој је поделио књиге и помогао да уклопи у разред.

-У договору са наставником ликовне културе покренуо је ликовну секцију са ученицима старијих разреда на тему „Израда новогодишњих честитки“. Прва три места су награђивана.

-Две ученице Б.С. и И.Н. сам због болести водио код лекара на преглед у локалној Здравственој станици. О томе сам телефоном обавестио њихове родитеље.

-Рад са децом у школи се, пре свега, базирао на рад са децом која раде по ИОП-у, али није занемаривао ни осталу децу нижих разреда.

-Заједно са разредним старешином 5. разреда отишао је у кућну посету код ученика А.Д. ради утврђивања разлога нередовног похађања школе. Овоме је претходила кућна посета ради потписивања сагласности за ИОП, на коју се родитељи ученика нису одазвали.

-Поједине родитеље је контактирао и обавестио о датуму и времену одржавања родитељског састанка.

-У задњој недељи месеца одржана је седница „Тима за безбедност ученика“ где су сумирани резултати рада у првом полугођу и донете одлуке о појачаном дежурству у холу школе и школском дворишту.

### Јануар

-У раду са децом која прате ИОП постигао је да један ученик савлада сва писана слова ћирилице, односно да други ученик научи таблицу множења до 4. Са групом ученика 1. разреда радио је једноставније математичке задатке и читао обрађиване штампане текстове из буквара. Ученици 7. разреда су једном недељно у изолованој учоници писали по диктату.

-Учитељица 4. разреда је у пар наврата каснила или изостајала са посла, па је у тим случајевима мењао у разреду.





-Поводом школске славе Св. Саве учествовао је у припреми сале за приредбу, присуствовао свим пробама дајући моралну подршку ученицима, куцао и штампао текстове за рецитовање...

-Имао је пар кућних посета на иницијативу наставника углавном због изостајања деце са наставе, али и ради заказивања индивидуалних родитељских састанака у школи.

### Фебруар

-У циљу добијања тачних података, обишао је све породице ученика 1. разреда и прикупљао неопходне податке (број чланова у породици, социјални статус, месечни приходи...) ради попуњавања личних картона ученика. Сем ученика 1. разреда, прикупљао је податке и осаталих ученика који нису доставили податке или чији подаци нису били тачни.

-Сем ових имао је још кућних посета углавном због нередовности ученика у школи и због намирности појединих ученика на часовима и одмору.

-У раду са децом у претходном и овом месецу постигнути су следећи резултати:

\* уч. 3. разреда који ради по ИОП-у савладао је таблицу множења до 5, научио прва 10 штампана слова латинице, зна дефиниције и разликује властите од заједничких именица, зна дане у недељи, месеце у години и основне појмове о месту борава и окружења;

\*уч. 2. разреда која ради по ИОП-у, уз моју помоћ, пише писаним словима по диктату и чита, савладала сабирање и одузимање до 10 уз коришћење прстију;

-3 уч. 1. разреда како на редовним тако и на часовима допунске наставе савладале читање штампаним словима, 1 уч. савладао бројеве до 10;

\*1 уч. 4. разреда савладао сабирање и одузимање са потписивањем до 100, обрадили смо првих 15 писаних слова азбуке;

\*са новом ученицом обрађено првих 15 писаних слова, обнављани бројеви до 10.

-Крајем месеца у школу су дошле две нове ученице, повратнице из иностранства, Д.Е. и Р.А. Поделио сам им књиге и скренуо пажњу на даљу редовност.

### Март

-У сарадњи са Директором школе и разредним старешинама ревидиран је списак деце која не похађају школу, а све породице ученика који нередовно долазе посетио и позвао у школу да са разредним старешинама реше проблем неоправданих изостанака и изостајања са наставе. Са свим ученицима појединачно је разговарао и указивао на значај редовног похађања школе. То је за резултат имало знатно смањење броја изостанака на крају месеца.

- На иницијативу разредног старешине, поново је посетио породицу А.Д. због изостајања са наставе. Ученик је и даље био ван места боравка, а од његове бабе сам добио писмену молбу за оправдавање изостанака коју сам доставио разредном старешини и школској управи.

-Обавестио је родитеље деце која раде по ИОП-у да дођу у просторијама школе и подигну новац намењен ученицима који раде по ИОП-у.

-Учитељица 4. разреда неколико дана се није јавила на посао, па је на појединим часовима мењао, као и наставницу музичке културе која је имала обавезе око припереме приредбе поводом Дана школе.

- У раду са децом примећен је напредак: ученица која ради по ИОП-у уз помоћ пише по диктату, сабира и одузима до 10; ученик који ради по ИОП-у научио таблицу множења са 6 и сва штампана слова латинице, самостално чита и пише; 3 ученика 1. разреда уз мању помоћ пишу писаним словима ћирилице, сабирају и одузимају до 20; 1 уч. 4. разреда М.Р. самостално преписује писаним словима текст који је написан штампаним; 3 уч. 7. разреда\* једном недељно у посебној учионици пишу по диктату; ...



### Април

-Поводом Светског дана рома написао је реферат о Ромима, њиховим карактеристикама, прапостојбини, начину живота, вери, језику, културу, положају у друштву... који је прочитан свој деци у школи. У договору са наставницима направљен је списак од 15 најбољих ромских ученика које сам водио у Сурдулици на награђивање.

-Израдио је васпитачици ППП-а позивнице за родитељски састанак и поделио родитељима. Такође је поделио позивнице појединим родитељима који чине Савет родитеља поводом седнице у школу.

-Помагао је у реализацији школског такмичења у вожњи бицикле у виду помоћног судије, а касније заједно са наставним техничког образовања води групу од 8 првопласираних ученика на општинско такмичење „Шта знам о саобраћају“ у Сурдулици где су два ученика освојили друго и треће место.

-Одржана седница „Тима за безбедност ученика“. Написао је извештај са седнице.

-Присуствовао сам семинару, „Управљање дигитализованом учионицом“ у Белом пољу.

- Направио списак родитеља за обавештавање за психо- теста будућих полазника у први разред.

-У школи у раду са 3 ученика првог разреда савладано је сабирање до 100 без прелаза јединица у десетицу, 1 ученик самостално пише по диктату ; 2 ученице другог разреда савладале сабирање и одузимање до 20 уз помоћ прстију ; 1 ученик четвртог разреда савладао сабирање и одузимање до 1 000, 3 ученика седмог разреда \* знатно боље пишу по диктату;...

-Кућне посете су и даље махом посвећене нередовном похађању школе.

### Мај

-Заједно са управом школе направљен је списак ученика будућих полазника у ППП и први разред.

-Свим родитељима будућих првака подељене су позивнице за упис деце у први разред. Позивнице нису подељене једино родитељима који су ван места боравка.

-Заједно са васпитачицом ППП-а подељене су позивнице родитељима будућих полазника у ППП.

-Поједине родитеље је додатно обавестио о датуму и времену рађења психо-теста и о битности одазива на тест.

-Заједно са наставницом музичке културе водио је ученике 4. и 8. разреда у ромску махалу пред француском делегацијом.

-Поделио је родитељима изјашњење о одабиру изборних предмета у школи.

-Свакодневним разговором и радом са ученицима који имају слабе оцене из појединих предмета , до краја месеца скоро све слабе оцене су били поправљене.

-У раду са ученицима у школу приводило се крају оно што је било зацртано за ову школску годину.

### Јун

-Сви ученици који су почетком године добили уџбенике на коришћење вратили су исте и раздуживани су.

-По допису Националног савета ромске националне мањине спровео је анкету за увођене изборног предмета „Ромски језик са елементима националне културе“. Анкетирани су били сви родитељи ученика ромске припадности, сем оних који су ван места боравка. Попуњени анкетни листић сам поново доставио Националном савету.

-Одржана је завршна седница „Тима за безбедност ученика“ и достављен годишњи извештај.



-Све ученике осмог разреда сам контактирао телефоном и поново их обавестио о месту и времену попуњавања листе жеља за упис у средњу школу.

-Сви ученици који су на крају школске године остали неоцењени, обавештени су о времену и дамуту одржавања разредног испита. Нису обавештени једино ученици који су ван места боравка.

### Слободне активности ученика

У току школске године слободне активности ученика одвијале су се на основу плана рада школе.

У првом, другом, трећем и четвртном разреду слободне активности реализоване су одељенским заједницама са по 36. часова годишње. Часови су коришћени за припремање ученика на наступе у културно-уметничким програмима у школи.

У старијим разредима у оквиру слободних активности радиле су следеће секције:

Назив секције	Разред	Број часова	Број ученика	Број Наступа
Драмско-рецитаторска	5-8	72	36	3
Хор	5-8	108	23	3
Слободне активности – српски језик	7-8	48	12	1
Саобраћајна секција	5-8	18	14	3
Спортска секција	5-8	72	18	3
Фолклорна секција	1-8	24	18	3

### Извештај о слободним активностима у нижим разредима 1-4.

У првом разреду по решењу о четрдесеточасовној радној недељи и о задужењу са по једним часом недељно, све наставне јединице су успешно реализоване. Ученици су са великим задовољством и успехом исказали себе. Подједнако су били добри и креативни када су цртали на теми “Наше ликовно умеће“, где су ученици цртали, омиљене животиње, воће, своје играчке... тако и код колажа од јесењег лишћа. Такође су се истакли на тему “Изражавам се усмено и писмено,“ рецитаторском умећу учествовањем у смотри рецитатора „Песниче народа мог“, као и састављању краћих састава и рецитација на тему „Пролеће“. Њихови први самостални радови су постављени на школски пано.

Своје способности су посебно истакли поводом дана Рома извођењем песме “Другарство“.

У другома разреду код појединих ученика је уочено изражајно рецитовање као и њихов покрет приликом извођењем песме и драмских текстова. Неки ученици су се истакли у једноставним играма на школској позорници су показали одговорност и способност нарочито на приредби Дана Светог Саве. Исказали су и осећања кроз писање



састава и песама слушањем звука из природе. Многи ученици су постали прави ученици и рецитатори што се показало на рецитаторској смотри у Сурдулици.

У трећем разреду, Цео разред је на почетку године упознат са активностима које предстоје. Ученици су упознати са темама и техникама рада које ће користити. Ученици су са великим задовољством и успехом прихватили све теме и били веома креативни.

Посебно су им се допале теме: Прављење композиција пресавијањем материјала преливање боје преко боје, израда накита од теста, величанствене маске и јавна порука плакат. Код наставне теме –Израда накита од теста деци је био занимљив процес настанка теста од брашна а и сам начин стварања накита кроз вајање и обликовање. При изради маски од картона мотиви су им били различити: ликови животиња, јунаци цртаних филмова, филмских ликова и сл. При изради јавних порука били су јако креативни и духовити. Сви планирани часови су реализовани а план програм остварен.

У четвртном разреду сви чланови су најпре упознати са активностима које предстоје, затим су радили вежбе говора, дикције, ретања на сцени, мимике. У првом полугодишту су почели са припремама за приредбу поводом школске славе „Светог Саве“. Једна група је спремала комад везан за младост Светог Саве, а друга је радила неколико мањих драмских текстова. Ученици су имали тежак задатак да дочарају време у коме је млади принц живео. Такође су се сами сналазили за костиме и сценографију. Многи ученици су постали и прави песници и рецитатори. Пролеће су дочекали изводећи кратке комаде пред одељењем, чија је заједничка тема била: „Буди фин и културан“. Ученици су сами причали сцене из живота, правили су драмски текст. Сви планирани часови су реализовани а план и програм у потпуности је остварен.

### **Слободне активности у оквиру физичког васпитања од 5-8 разреда**

На основу Годишњег плана рада Основне школе “Бора Станковић”, у Јелашници, за школску 2012./2013. год. организовани су и реализовани часови слободних активности из физичког васпитања, за ученике од петог до осмог разреда.

Број планираних и реализованих часова је 18.

У оквиру слободних активности реализовани су часови из стоног тениса.

Деца су показала велико интересовање, присутност на часовима је била на високом нивоу и уједно су веома брзо напредовали. Оспособљени су да могу самостално да играју стони тенис и да организују такмичење. Веће интересовање су показали дечаци.

Препорука наставника је да се обезбеди једна просторија, где би био смештен сто за стони тенис и где би се само изводиле активности везане за физичко васпитање. Горе поменуте слободне активности су реализоване у учионици седмог разреда где објективно не постоје адекватни материјално-технички услови за реализацију плана и програма. Обезбеђивањем бољих услова, добили би више простора за бољу реализацију слободних активности, а самим тим и за бољи и бржи напредак ученика. Школа је обезбедила изузетан сто за стони тенис.

Реализацијом ових активности постигнуто је:

- подстицање ученика да се у слободно време самостално баве физичким активностима;
- подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности;
- подстицање креативности и развијање физичких способности;
- развијање такмичарског духа.

Поред свега наведеног, стиче се општи утисак да је поред реализације плана и програма слободних активности, ученицима пружена могућност да вештине и знања



научено на овим часовима опробају међусобно, односно на међудодељенским такмичењима. Ученици су све задатке савладали употпуности а по њиховом утиску, може се рећи да су задовољни количиноми нивоом спортског образовања и да су циљеви остварени.

### **Извештај о одржаним слободним активностима из српског језика од 5-8 разреда**

На основу Годишњег плана рада Основне школе “Бора Станковић” у Јелашници за школску 2012./2013. год. организовани су и реализовани часови слободне активности из српског језика за ученике од петог до осмог разреда.

Број планираних и реализованих часова је 18.

Садржај програма слободне активности састојао се у следећем:

- укључивање заинтересованих ученика за литерарно стваралаштво;
- рад и креативност ученика за литерарно стваралаштво ;
- сакупљање литерарних радова ученика и одабир најбољих радова;

Ученици наше школе својим литерарним радовима освојили су запажена места и били награђени.

У оквиру Дечије недеље урађена је изложба литерарних радова (Зидне новине) у холу школе.

Учешћем на литерарни конкурс поводом Дана школе “Јован Јовановић Змај” у Сурдулици, ученица петог разреда, Анђела Митић, освојила је запажено место и била награђена.

Учешћем на изложбу литерарних радова поводом Светосавске недеље у Библиотеци “Радоје Домановић” у Сурдулици, ученик седмог разреда, Богдан Ђокић, освојио је запажено место и био награђен.

Учешћем на литерарни конкурс Мењам себе – мењам свет, ученик седмог разреда, Богдан Ђокић, освојио је Захвалницу за учешће на конкурс.

Реализацијом ових активности постигнуто је:

- подстицање ученика на самостално језичко и литерарно стваралаштво;
- подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности;
- подстицање креативности усменим и писменим изражавањем;
- развијање и неговање језичке чистоте.

### **Извештај о секцијама**

#### **Драмско-рецитаторска секција**

За школску 2012/2013.год. одржавана је драмско-рецитаторска секција током целе године, а најактивнији рад био је око прославе школске славе Светог Саве. Циљ ове секције био је ослобађање треме од јавног наступа, као и процена сопствених способности ученика. На почетку рада најпре је извршена аудиција за драмску секцију. Изабрано је шест чланова. Ученици су најпре упознати са активностима које предстоје, затим су рађене вежбе говора, дикције, кретање на сцени, мимике...



У првом полугодишту смо почели са припремама поводом школске славе. Једна група је спремила драмски комад „Деда и унук, а друга се припремала за рецитовање песама о Светом Сави.

Пролеће су дочекали изводећи кратке комаде „Нећу да будем увек први“ и „Тужибаба“ као рецитовање песама „Пролеће“ „Мати“, „Ако желиш мишице“...и то у старијим разредима. Почетком јуна, ученици припремног предшколшког одељења, су присуствовали драмско-рецитаторској секцији где је изведен драмски комад на тему „Ја волим школу“.

### **Спортска секција**

Спортска секција је остварила своје активности у складу са могућностима и условима школе. Организован је турнир у малом фудбалу мешовите групе од првог до четвртог разреда. Најбоље резултате у такмичењу између две ватре има четврти разред. Ученици су били мотивисани и активни постизању што биљих резултата.

### **Фолклорна секција**

Фолклорна секција млађих разреда је наступала на следећим манифестацијама:

-На приредби „Светог Саве“, на приредби поводом „Дана школе“, на приредби поводом „Дана рома“.

-Наредне школске године у плану је да се научи нови сплет игара и увежба већ научени сплет у договору са ученицима.

### **Извештајо раду Саобраћајне секције из предмета Техничко и информатичко образовање**

У школској 2012/2013. години према глобалном и оперативном плану секција је интензивније радила у другом полугодишту. Одржано је 18. часова што у кабинету што на полигону. Часови су садржали теоријски део о правилима и прописима учешћа свих учесника у друмском саобраћају и вожњу бицикла на полигону спретности. У раду секције учествовало је укупно 14 ученика, 6 старости до 12 година а 8 старости преко 12 година. На крају тог првог дела одржано је и школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ За Општинско су се пласирали ученици: Емилија Ивановић, Анђела Митић, Немања Ђокић Марко Тасић старости до 12 година или тзв екипа „Б“ Милица Величковић, Лифа Сулимановић, Марко Џипковић Бранислав Тасић старији од 12 година или тзв екипа „Ц“

Са даљим радом се наставило до одржавања Општинског такмичења у Сурдулици. Као и раније наши ученици су остварили добар успех заузевши два друга места и тиме су изборили учешће на Окружно такмичење које је одржано у Прешеву. Квалитет је и у Прешеву дошао до изражаја, односно рад заједнички наставника и ученика Марка и Бранислава Тасића. Марко је заузео 3. а 1. Бранислав Тасић чиме је себи обезбедио учешће на Републичком такмичењу у Београду. По освојеним поенима и на Републичком такмичењу Бранислав је био најбољи представник Пчињског округа. За све време рада секције директор школе Зоран Петковић са сарадницима је здушно давао подршку (материјалну, финансијску и моралну) раду секције што је омогућило изванредне резултате за овако по броју и структури ученика малу школу.



## Извештај- Ученички парламент

Током школске 2012./13. године одржано је седам седница ученичког парламента. Парламент су чинили ђаци седмог и осмог разреда: Алишановић Марио, Андрејевић Богдан, Суломановић Лифа и Тасић Бранислав. Парламент је конституисан на првој седници 10.09.2012., а радио је према програму рада ученичког парламента, састанке је водио наставник координатор Драгана Станковић.

Расправљано је о свим тачкама дневног реда по месецима ( усвајање плана рада, дечија недеља, ШРП, такмичења, хуманитарне акције, уређење дворшта, обележавање Ускрса, квиз, забава, евалуација), а у дневни ред је укључена и текућа проблематика.

Прочитани су они делови школског развојног плана који су разумљиви деци, деца су дала своје мишљење и своје предлоге у вези појединих активности. Деца су прихватила предлог руководства школе за обележавање Ускрса (фарбање јаја и избор најлепшег, прављење Ускршне декорације у учионицама).

Чланови парламента су давали предлоге о правилима за акцију сређивања и украшавања учионица, предлоге за задатке у квизу „Ко зна“ ( одржан 30.03.2013.) ,као и предлоге за реализацију акције сређивања дворишта под слоганом „Хајде сад да видимо ко је највреднији“ ( одржана 11.05.2013.) .

Ученици су дали иницијативу за организовање школске забаве која је реализована 12.06.2013.

Свој рад парламент је оценио успешним и предложио мере за унапређивање рада.

## 7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

У оквиру реализације посебних програма посебна пажња посвећена је програму еколошког и хигијенског уређивања. Извршено је уређивање и одржавање ширег и ужег простора школе. Наводимо неке конкретне садржаје који су реализовани:

- уређивање прилаза школи, чување траве поред тротоара, одржавање зелених површина, уређивање унутрашњости школе, сечење стабала топола која су била склона паду, засађивање ружа и засађивање зимзеленог дрвећа у школском парку и дворишту..

Програм професионалне оријентације реализован је вођењем разговора са ученицима о врсти занимања, као и давањем одређених информација о условима за одређена занимања. Делови програма реализовани су преко одељенских заједница.

Програм мера за спречавање васпитно-запуштеног и девијантног понашања ученика донет је на почетку школске године и саставни је део програма рада. Наводимо садржаје који су реализовани:

- рано откривање ученика са асоцијалним понашањем, бежање од школе, нередовно похађање наставе,
- болести, зависности, штетност алкохола и дувана. Реализовано у оквиру одељенских заједница у седмом и осмом разреду,
- предавање за родитеље и ученике од стране лекара здравственог центра из Сурдулице на тему "Болести зависности, откривање и превентива",
- у сарадњи са Скупштином општине Сурдулица, ученицима од 5. до 8. разреда поклоњена је по књига "Дрога - болест данашњице" аутора Др мед. Бошка Томовског.





## Извештај о наставним темама и областима које су везане за здравствено васпитање

Јавни час физичког васпитања у оквиру пројекта „ЗДРАВЉЕ ЈЕ КУЛТУРА“ који је покренуло министарство омладине и спорта и министарство здравља одржан је 22.05.2013. године у основној школи „БораСтанковић“ у Јелашници.

Циљ је скретање пажње на значај бављења физичким активностима и битну улогу спорта у развоју младих.

Наша школа је једна од многобројних у Србији која је узела учешће па су ученици у друштву наставника радили вежбе обликовања.

У оквиру здравственог васпитања одржано је предавање на тему „БОЛЕСТИ И ЗАВИСНОСТИ“. Предавачи су били Чеда Митић и остали доктори са територије општине Сурдулице.

Ученици на часовима физичког васпитања развијају потребе и радне навике како би се и у будуће и када заврше са школовањем бавили физичким активностима, углавном рекреативно, јер је мало оних који се након школовања спортом баве професионално.

На часовима биологије ученици су упућени у позитивну страну правилне исхране указане су бројне последице неправилне исхране од којих су најзначајније гојазност, булимија и анорексија. Ученици су такође упућени у проблематику болести зависности које су везане за период одрастања (пушење, алкохолизам, наркоманија).

У оквиру нижих разреда реализоване су следеће теме:

Тема-Ја и моје здравље, у оквиру света око нас и час одељењског старешине. Кроз многе активности као што су квизови, тестирања и на примерима из свакодневног живота ученици су показали потребно знање за очување здравља.

Тема-Дневни ритам, реализована је у оквиру часова физичког васпитања. На основу изведене игре „Ја посејам лан“, ученици су схватили да постоји ритам, као и њихов дневни ритам који је од великог значаја за раст и развој.

Тема-Лична хигијена, реализована је у оквиру физичког васпитања. Ученици су извели песму „Пре и после јела“ уз ритмичку игру и показали на шта треба све обратити пажњу да би очували здравље.

Тема-Занемаривање и злостављање деце, реализована је на часовима света око нас. Вођен је разговор са ученицима о овој теми као и читани су текстови који говоре како о злостављању одраслих тако о злостављању међу вршњацима .

## Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Сви чланови тима прошли су обуку и усавршавање за превентивно деловање и тиме стекли знање и вештине неопходне за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања ученика. На часовима одељенске старешине ученици су прикупљали материјале, вршили селекцију и презентовали теме које се тичу: стреса, насиља, злоупотребе, психо активних супстанци рода и пола, као и дискриминације, деловање секти, радионице (насиље – не насиље), опасности које вребају са интернета и фејсбука, крађа, агресивност. Ученицима су у одабиру тема помагале разредне старешине. Ученици четвртог разреда написали су пано са правилима понашања ученика који се налази у њиховој учионици. У школи је



организована журка. Оно што је посебно важно да су ученици о бризи и понашању на журци у договору са члановима тима, директором школе и педагогом сами водили рачуна тако да је журка оставила огромне позитивне утиске на све ученике који су на њој били.

### Програм професионалне оријентације

По плану и програму ПО од првог до осмог разреда разговарало се о разним врстама занимања, о занимању родитеља и о томе шта би ученици волели да буду када одрасту. Читале су се песме и приче у вези са разним занимањима, ученици су цртали радове на тему "Шта бих волео да будем кад одрастем".

У вишим разредима разговарало се детаљније о занимањима које ученици познају или о оним непознатим.

Педагог школе са ученицима осмог разреда одрадила је радионицу у којој су ученици међусобно упознали интересовања својих пријатеља о будућим занимањима, и могућности избора будуће професије. Свакодневно са ученицима педагог је давао одговоре на постављена питања о избору средњих школа, као и разним професијама.

У циљу што боље професионалне информисаности ученика одржане су презентације представника средњих школа из нашег округа.

Одржан је родитељски састанак на коме су се и родитељи упознали са врстама средњих школа које њихова деца могу уписати.

Све битне информације о средњим школама, упису и пријемном испиту биле су истакнуте на видном месту учионицама осмог разреда. Ученици су наручили и добили конкурс о упису у средње школе.

### Програм превенције малолетничке деликвенције (програм превенције насиља и дроге)

У циљу превенције малолетничке деликвенције урађено је следеће:

- ученици су, у сарадњи са одељенским старешинама, уређивали своје учионице у вези чега је било организовано и такмичење, где су биране најуредније и најуређеније учионице,
- реализована је радионица "Дрога је део окружења" за 7 и 8 разред у којој су ученици правили плакате против болести зависности, бирали су најбоље и изложили их на видним местима у селу, а од осталих направљена је изложба у школи,
- били су организовани спортски сусрети са другим школама из општине, као и посете, излети и игранке у смислу интензивирања организовања слободног времена ученика,
- кориштени су писани материјали са темама: Пушење или здравље, Алкохолизам је болест, Злоупотреба лекова,
- Представници средњих школа су одржали своје презентације ученицима 8. разреда.

### Програм безбедности и заштите здравља на раду



У оквиру испуњавања обавеза школе, у току марта месеца реализована је обука и спроведено тестирање свих запослених из области безбедности и заштите здравља на раду. Такође, школа је добила одговорно лице за безбедност дипл инг Милошевић Синиша. Сачињен је програм и оформљен је стручни тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

#### Извештај о стручном усавршавању запослених

Програмом рада школе утврђено је да ће школа у оквиру стручног усавршавања наставника омогућити присуство састанцима стручних актива на нивоу општине и округа.

У школској 2012/13 години запослени у ОШ „Бора Станковић су се усавршавали на следећи начин:

-Ван установе похађањем следећих семинара:

- Развој научних појмова у настави- Редни бр. у каталогу 491; Похађало (2наставника)-К2
- Школа и јавност- Редни бр. у каталогу 961; Похађало (9 наставника) - К1;
- Здравни стилови живота-одговорно живљење- Редни бр. у каталогу 502; Похађало (8 наставника)-К3;
- Појачан васпитни рад са ученицима у основној школи; Редни бр. у каталогу 961; Похађало (3 наставника)-К3;
- Позитивна дисциплина у породици и школи-(8 наставника)-К4;
- Инклузија од теорије до праксе- Редни бр. у каталогу 302; Похађало- (4 наставника) –К2
- Нови правилник о стручном усавршавању-(2наставника)-К4;
- Специјализовани републички семинар за наставнике математике у основним и средњим школама (о раду са младим математичарима)- (1наставник)
- Ка свременој настави српског језика и књижевности- Редни бр. у каталогу 782. Похађало- (1наставник), К1;
- Управљање дигитализованом учионицом – Редни бр. у каталогу 284; Похађало- (12 наставника), К1;
- Контраверзе у историографији и њихова примена у настави историје (1 наставник), К1;
- Обука за наставнике грађанског васпитања у другом циклусу (2), К2;

-У установи стручно усавршавање вршено је путем:

1. угледних часова:

По програму стручних већа за учитеље одржано је из следећих предмета:

Српски језик-4 учитеља

Математика-4 учитеља

Природа и друштво-4 учитеља

Свет око нас-4 учитеља

По програму стручних већа за природне науке одржано је из следећих предмета:

Математика-1 наставник



Физика-1 наставник

Биологија-1 наставник

Хемија-1 наставник

По програму стручних већа за друштвене науке одржано је из следећих предмета:

Историја-1 наставник

Географија-1 наставник

По програму стручних већа за језике одржан је из следећих предмета:

Српски језик- 1 наставник

Енглески језик-1 наставник

Руски језик-1 наставник

По програму стручних већа за техничко образовање, ликовну културу, музичко и физичко васпитање одржан је угледни час из:

Ликовне културе – 1 наставник

Музичког васпитања -1 наставник

Техничког образовања-1 наставник

Физичког васпитања-1-наставник;

2. Путем преношења искуства запосленима држањем презентације:

„Позитивна дисциплина у породици и школи“ Презентовали: 1 наставник и васпитач припремног предшколског.

„Оцењивање ученика“ 1 наставник и стручни сарадник;

„Стално стручно усавршавање“ Директор и педагог школе.

Наставници су се у току школске године усавршавали праћењем литературе и коришћењем часописа и листова које школа прима.

Рад на програму унапређивања васпитно-образовног рада одвијао се на основу материјалне базе којом школа располаже.

У оквиру примене савремене наставне технологије коришћене су: графо-фолије, дијапозитиви, звучни снимци, интерактивна табла, компјутери и кућни биоскоп. По први пут је у школу за наставу коришћен и видео-бим и то са 4. часа у настави географије које је организовао наставник географије и три предавања које организовао и припремио директор школе.

Извештај о Еколошкој заштити животне средине и естетско уређење школе

У школској 2012/2013 у ОШ „Бора Станковић“ Јелашница у оквиру заштите животне средине и естетског уређења школе спроведене су следеће активности:

- У оквиру предмета чувари природе професор биологије Никола Михајловић је обавио свеобухватну еколошку едукацију ученика 5 разреда, ученици 5 разреда су имали задатак да једном месечно очисте двориште и да разговарају са својим старијим и млађим друговима на тему заштите животне средине. Све ове задатке ученици су успешно обавили.

- 11. 05. 2013 је спроведена акција очистимо школу. У овој акцији су учествовали сви ученици и сви радници ове школе на челу са директором школе. Акција је имала за циљ да се очисти и уреди школа, школско двориште и околина школе. Ова акција је имала још за циљ и едукацију ученика и радника школе о значају очувања животне средине. Акција је успешно изведена и испуњени су сви очекивани циљеви.



- Априла месеца ове године норвешка организација Pbildje доставила картонске контејнере за рециклажу и том приликом је одржано предавање на тему рециклажа са посебним освртом на рециклажу папира.

#### Извештај о сарадњи са родитељима

У току школске 2012/13. године одржано је пет родитељских састанака по разреду од тога три су била у првом а два у другом полугодишту.

Одзив родитеља на састанцима био је веома добар. Већина родитеља редовно долази и информисе се о напредовању и понашању ученика као и о текућим проблемима. Изузев састанака родитељи појединих ученика ретко долазе у школу да се информису о напредовању и понашању своје деце. То се посебно примећује код неких родитеља ромске националности који и поред истакнутог распореда, на коме је приказано време кад је сваки наставник слободан, врло нередовно долазе. Тај свој недолазак родитељи ромске националности оправдавају сезонским пословима ван места боравка посебно на почетку и на крају школске године.

Родитељи појединих ученика учествовали су на утакмици у стоном тенису против предметних наставника која је била одржана у учионици седмог разреда. Овај сусрет сматра се врло позитивним и пожељним како би родитељи а пре свега ученици развијали позитиван однос према школи као месту где се организују и дешавају лепе и позитивне ствари.

Сарадња је посебно добра када се ради о решавању проблема који се код ученика повремено јављају приликом савладавања задатака и обављања својих обавеза. Родитељи увек послушају савете разредног старешине и предметних наставника и то примењују у разговору и васпитавању своје деце код куће. Отворено разговарају о понашању своје деце ван школе како би добили адекватне смернице за исправно поступање.

Већина родитеља редовно оправдава одсуство деце из школе због болести или из неког другог разлога. Најчешће обавештавају разредног старешину о планираном дужем боравку ван свог места пребивања.



## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Средински фактори, сарадња са родитељима, културне и друге активности значајно утичу на рад школе.

Садржаји рада са родитељима произилазе из стварних потреба ученика, родитеља и школе у целини: међусобно информисање о заједничким основама акција за побољшање рада са ученицима, пружање помоћи родитељима у раду са децом, предавања за родитеље која су одабрана у сарадњи са школским педагогом.

Облици и садржаји сарадње са друштвеном средином одвијали су се преко индивидуалних контаката у току школске године. Те контакте обављале су одељенске старешине, предметни наставници и директор школе. Облици сарадње са родитељима одвијали су се на родитељским састанцима одржаним у новембру, јануару и априлу. На тим састанцима дате су информације о успеху и дисциплини ученика, хигијенским навикама, о улози породице, о обавезама ученика и коришћењу слободног времена. Али такође су се чуле и неке идеје око уређења школског окружења.

Културне и друге активности школе чине значајну основу за информисање и упознавање друштвене средине са радом, успесима, потребама и проблемима школе.

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћење културних манифестација и културно-уметничког живота места као и у оквиру сарадње са средином школа је реализовала следеће:

време	садржај
Октобар 2012.	Изложба ликовних и литерарних радова поводом дечје недеље
Јануар 2013.	Изложба ликовних радова за Дан Светог Саве, културно-уметнички програм посвећен прослави Дана Светог Саве
Март 2013.	Спортско такмичења ученика поводом Дана школе, изложба ликовних радова ученика на тему "Моја школа", презентовање најбољих литерарних радова, културно-уметнички програм поводом Дана школе.
Април 2013.	Изложба украшених ускршњих јаја и избор најлепше украшених ускршњих јаја.

Сарадња се је одвијала кроз следеће облике:

- са стручним институцијама,
- Министарством просвете ШУ Лесковац, која има за циљ поред надзора и унапређивање образовно васпитног рада,
- са општином, у вези међусобног информисања, задовољаваа материјално кадровских потреба и др,
- са институцијама из области културе која обухвата посете, културне манифестације и сл,
- са радним организацијама која обухвата активности на професионалној оријентацији ученика, као и акције ученика радног карактера, културне и спортске наступе ученика и слично,
- са Месном заједницом која је знаајан облик повезивања школе са окружењем.



## 9. РЕЗУЛТАТИ УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Укуп. учен.	Полагало испит	%	Положило квалиф. исп.	%	Уписало 3. степен	%	Није наст. школовање	%
12	11	91,67	11	100	6	54,55	1	9,1

## 10. ЕВОУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

На основу напред изнетог може констатовати да су задаци утврђени годишњим програмом рада школе за школску 2012/2013. годину, реализовани. Како је број неоцењених ученика присутан у наредној школској години треба посветити пажњу искорењивању неоцењених ученика, а то треба постићи следећим мерама:

- утицати на боље (редовније) похађање наставе од стране ученика Рома. Чим се појава уочи адекватно реаговати у смислу позивања родитеља на разговор и обавештавањем надлежног органа у општини у циљу предузимања законских мера,
- успоставити бољу сарадњу на релацији наставник – родитељ, наставник – ученик али и родитељ – ученик,
- инсистирати на бољој опремљености ученика уџбеницима и прибором за рад и у најтежим ситуацијама пружити помоћ,
- утицати да слабији ученици допунску наставу схвате као прилику коју треба искористити за савлађивање програма у оној мери која је довољна за прелазну оцену.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Зоран Петковић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Слађан Јаначковић





## САДРЖАЈ

<i>УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</i> .....	1
ККЛКЈК.....	2
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....	2
СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	3
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	5
<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ</b> .....	6
<b>АНАЛИТИЧКО-СТУДИЈСКИ РАД</b> .....	6
<b>РАД У СТРУЧНИМ И ОРГАНИМА УПРАВЉАЊА</b> .....	7
<b>САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЗАЈЕДНИЦАМА</b> .....	7
<b>РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ</b> .....	7
<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b> .....	7
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	16
Извештај о самовредновању рада школе.....	19
Извештај о раду стручних сарадника .....	30
<b>Планирање и програмирање васпитно образовног рада</b> .....	30
5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА .....	35
6. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	38
7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА .....	57
8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	63
9. РЕЗУЛТАТИ УПИСА УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ.....	64
10. ЕВОУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .....	64