



На основу чл. 57. став 1. тачка 2. и чл. 89. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр.72/09, 52/2011. и 55/2013) и чл. 30. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Бора Станковић", Школски одбор Основне школе "Бора Станковић" у Јелашници на седници одржаној дана 13. IX 2013. године донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

1. УВОД

Назив школе: **"Бора Станковић"**

Место и адреса: **Јелашница, 17512**

Број телефона школе: **017/476-250**

Број факса : **017/476-250**

Е-mail: **osborastan@open.telekom.rs**

Интернет адреса: <http://osborastankovicjelasnica.nasaskola.rs/>

Име и презиме директора: **Зоран Петковић**

Основна школа БОРА СТАНКОВИЋ у ЈЕЛАШНИЦИ ради као самостална установа. Подручје школе чине следећа места: ЈЕЛАШНИЦА, СТАЈКОВЦЕ, ГРАМАЂЕ и РЂАВИЦА.

Основна школа "Бора Станковић" налази се у центру села Јелашнице. Сви ученици у школу долазе пешице. Јелашница се налази у Општини Сурдулица, између Врања и Владичиног Хана. Место је повезано аутобуском линијом са овим градовима. Зграда школе је саграђена 1948. године, првобитно као задружни дом, да би 1955. године након адаптације зграда била у функцији школе.

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови до најсложенијих какви су васпитно-образовни задаци наставника и других извршилаца васпитно-образовних задатака школе. Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране свепедагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начинкоординирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно



побољшава квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни услови за свестрани ослободни развој личности ученика.

Кроз Годишњи план рада разрађени су и конкретизовани васпитно-образовни задаци, синхронизоване су све радне делатности, организовано је праћење и информисање о квалитету извршених послова, све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у школи у смислу савесног извршавања обавеза из оквира сопствених радних места и испољенекреативности у раду, тако и од односа родитеља ученика према школи и подршке шире друштвене заједнице.

Школа као веома организовани друштвени субјект, настоји да у континуитету обезбеди висок степен одговорности и професионалности сопствених кадровских потенцијала у извршавању постављених задатака и циљева.

Приликом израде плана полазило се од следећих захтева:

а) **КОМПЛЕКСНОСТ ПЛАНИРАЊА** – Планом се разрађују и уређују сви видови васпитно-образовног рада. Овакво планирање омогућава да се вреднује рад у школи.

б) **КОНКРЕКТНОСТ ПЛАНИРАЊА** – Основна тежња овог плана је да буде конкретан и да даје одговор на питање, шта, када, ко, где, а по могућности и како остварује поједине задатке. Предвиђено је када ће који задатак бити реализован и одређени су извршиоци задатка.

в) **РЕАЛНОСТ ПЛАНИРАЊА**- Важна карактеристика овог плана је реалност која се заснива на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом програмирања били су: кадрови, материјални услови и потребно време за реализацију. У току поделе послова на извршиоце водило се рачуна о степену оспособљености кадрова за одређене послове, потребним дидактичко-техничким условима за реализацију послова и радних задатака, потребним материјалним средствима и томе слично. Реалност програмирања обезбеђује и временска компонента о којој се водило рачуна.

Поред законских и подзаконских аката при изради Годишњег плана рада полазили смо од:

1. Остварени резултати рада у претходној школској години,
2. Закључци стручних органа школе.
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада.

Остварени резултати рада у школској 2012/13. години представљају солидну основу за успешан васпитно-образовни рад у претходној школској години. Успех ученика је задовољавајући о чему сведоче резултати на завршном испиту који су у директној сразмери са оценама из српског језика и математике али и постигнути резултати са такмичења.

Закључци стручних органа школе посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.



Јединствено васпитно деловање свих облика рада доприноси остваривању општег циља васпитања, посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе и смернице рада школе у школској 2013/2014. години су:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013)
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 55/13)
3. ЗАКОН О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010)
4. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. Правилник, 3/2011 - др. Правилник, 1/2013 и 4/2013.)
5. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 и др. правилник и 1/2013)
6. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010 и 3/2011 - др. Правилник, 7/2011 и др. правилник, 1/2013, 4/2013 и 14/2013))
7. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2013)
8. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. Правил, 7/2011 и др. правилник и 1/2013)
9. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 - др. Правилник и 1/2013)
10. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 - др. Правилник и 8/2013)
11. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 - др. Правилник и 8/2013)
12. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2004)
13. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ ОСНОВАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2006)



14. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2005)
15. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
16. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003)
17. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001 и "Сл. гласник РС", бр. 93/2004 - др. правилник)
18. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004)
19. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ - САЗНАЊЕ О СЕБИ И ДРУГИМА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/2003)
20. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)
21. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
22. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007)
23. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
24. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ - факултативни предмет - ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
25. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008)
26. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005)
27. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001)
28. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008)



29. ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ПРЕДМЕТА ВЕРСКА НАСТАВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ (Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004)
30. ПРАВИЛНИК О ОПШТИМ СТАНДАРДИМА ПОСТИГНУЋА - ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ ЗА КРАЈ ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2010)
31. ПРАВИЛНИК О ОБРАЗОВНИМ СТАНДАРДИМА ЗА КРАЈ ПРВОГ ЦИКЛУСА ОБАВЕЗНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ПРЕДМЕТЕ СРПСКИ ЈЕЗИК, МАТЕМАТИКА И ПРИРОДА И ДРУШТВО ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2011)
32. ПРАВИЛНИК О БЛИЖИМ УПУТСТВИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПРАВА НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН, ЊЕГОВУ ПРИМЕНУ И ВРЕДНОВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 76/2010)
33. ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/90)
34. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл.гласник РС Просветни гласник бр.5/2012)
35. ПРАВИЛНИК О НОРМИ ЧАСОВА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/2000)
36. ПРАВИЛНИК О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010)
37. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2010)
38. Школски развојни план 2011-2014 година
39. ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ УЧЕНИКА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл.гласник РС бр.67/2013)
40. ПРАВИЛНИК О ПЛАНУ УЏБЕНИКА („Сл.гласник РС Просветни гласник бр.1/2010,4/2013 и 13/2013)
41. ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ОБУКЕ ЗА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА („Сл.гласник РС Просветни гласник“бр.11/2010)
42. ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ бр.1/2011 и 1/2012)
43. ПРАВИЛНИК О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И СТИЦАЊУ ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА („Сл.гласник РС“ бр.13/2012 и 31/2012)
44. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ („Сл.гласник РС, бр.7/2011 и 68/2012)



3. УСЛОВИ РАДА

Материјално – технички и просторни услови рада Школски простор

1. Специјализоване учионице

Редни број	Н а з и в	Број просторија	Ниво опремљености				
			А	Б	Ц	Д	Е
1.	Спец.уч. за биолог,хемију	1				*	
2.	Спец. уч. за информатику	1	*				
3.	Спец, уч. за техничко и ин	1			*		

2. Спортски терени и опремљеност

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености				
			А	Б	Ц	Д	Е
1.	Терен за кошарку и одбојку				*		
2.	Терен за мали фудбал					*	

3. Просторни услови за реализацију социјалне функције школе

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености				
			А	Б	Ц	Д	Е
1.	Кухиња	1	*				
2.	Трпезарија	1		*			

4. Помоћни простори, оставе и ходници

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености				
			А	Б	Ц	Д	Е
1.	Ходници	1		*			
2.	Магацин	1			*		



3.	Угљара	1				*	
----	--------	---	--	--	--	---	--

А – Опремљеност савременом и функционалном опремом

Б – Солидна опремљеност функционалном опремом

Ц – Недовољна опремљеност просторија

Д – Лоша опремљеност

Е – Просторије нису за употребу

5. Подаци о укупном простору и његовој адекватности

Редни број	Опис – назив објекта	Број	Укупна површина у м ²
1.	Специјализована учионица	3	76
2.	Универзална учионица	7	235
3.	Наставничка канцеларија	1	20
4.	Канцеларија директора	1	16
5.	Ходници	1	185
6.	Библиотека	1	32
7.	Ћачка кухиња	1	154
8.	Санитарне просторије	1	30
9.	Котларница	1	20
10.	Остава за угаљ и дрва	1	60
11.	Магацински простор	1	20
12.	Спортски терени	1	308
13.	Двориште	1	3984
14.	Школска радионица	1	21
15.	Радионица за ученике	2	40
16.	Издвојено одељење у Стајковцу	1	45
17.	Двориште у Стајковцу	1	230
У К У П Н О			5201

Издвојено одељење у селу Стајковце је привремено смештено у задружном дому. Просторија (учионица) је неадекватна за наставу и поред предузетих мера у циљу санирања и стварања што бољих услова за рад. У овој згради за потребе школе користе се две просторије: учионица и просторија за одлагање огрева. Двориште је неограђено али пространо и са пуно зелених површина.



6. Опремљеност школе општим наставним средствима

Од општих наставних средстава школа располаже:

Назив наставног средства	Количина
Графоскоп	2
Дијапројектор	2
Епископ	1
Радио касетофон	3
ЦД радио	5
Магнетофон	1
Пројектор за елемент филм	2
Грамофон	3
Штампач	3
Рачунар	21
Скенер	1
Кућни биоскоп	1
Пројектор	1
Видео – БИМ	1
Лап-топ	3
Хармоника	1
Синтисајзер	1
ТВ – апарат	2
Мандолина	7
Гитара	1
Интерактивна табла	1
Копирни апарат	3

Опремљеност школе наставним средствима и дидактичким материјалом износи у просеку око 50% у односу на важећи норматив. Најбоља опремљеност је у настави информатике, физичког васпитања, техничког образовања, географије, музичке културе.

7. Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући. Свака учионица има ормаре. Намештај се веома брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

Када говоримо о школском намештају у нашим условима се то односи углавном на ђачке клупе, ђачке столице и ормаре јер другог посебног намештаја за кабинете и кабинетску наставу готово и да не поседујемо.



8. Школска библиотека

Библиотека располаже са преко 4783 књига од којих је један део намењен за педагошко и стручно усавршавање наставника, библиотека такође поседује 520 јединица некњижне грађе. Имајући у виду број ученика у школи фонд књига за ученике задовољава потребе али је неопходно обогатити књижни фонд намењен за педагошко стручни рад наставника али и новим издањима. Школа редовно набавља литературу по наставном плану.

Кадровски услови рада

Квалификациона структура запошљених радника

Ред. Бр.	Опис - извршилац	Степен стручне спреме							СВЕГА
		0, I	II	III	IV	V	VI	VII	
1.	Директор школе							1	1
2.	Наставник раз. наставе						3	2	5
3.	Наставник предмет. нас				0,30		1,63	5,24	7,17
4.	Педагог							0,50	0,50
5.	Библиотекар						0,11	0,22	0,33
6.	Руководилац рачун.				0,50				0,50
7.	Административни рад.				0,50				0,50
	Васпитач						1		1
7.	Педагошки асистент				1				1
8.	Домар, ложач			1					1
9.	Кувар у ђачкој кухињи		1						1
10.	Чистачица	1							1
СВЕГА:		1	1	1	2,30		4,75	9,96	20,00

Постојећа кадровска структура у потпуности омогућава реализацију годишњег Плана рада школе.

Наставници који раде у две школе и наставници путници.

Раде у две или више школа	Наставници - путници
11	19



Услови средине у којој школа ради

Од објеката друштвене средине, школа ће у школској 2013/2014. години користити:

Редни Број	Назив објекта	Предмет	Време коришћења
1.	Травнато игралиште	Физичко васпитање	9,11/13,4,5,6/14.
2.	Клуб за атлетску гимнастику	Физичко васпитање	11,12/13,2и3/14.

Дефицијентност породица

Социјални показатељи ученика

Разред	Укупан бр. ученика	Нема оба родитеља	Нема оца	Нема мајку	Живи са мајком	Живи са оцем	Код старатеља	У комплетној породици
I	17	....	....	....	2	1	1	13
II	18	1	....	....	....	1	1	16
III	14	....	....	....	....	1	....	13
IV	15	1	1	2	....	1	1	13
V	10	....	....	....	....	....	....	10
VI	13	....	....	....	....	....	....	13
VII	13	....	....	....	....	2	....	11
VIII	11	1	....	....	1	....	1	9
УКУПНО	111	3	1	2	1	2	3	85



Образовни ниво родитеља по разредима

Раз.	Стручна спрема оца					Стручна спрема мајке					Запослени			
	Отац		Мајка		Отац		Мајка		Да		Не			
	НОС	ОС	ССС	ВШС	ВСС	НОС	ОС	ССС	ВШС	ВСС	ДА	НЕ	ДА	НЕ
I	15	0	2	0	0	15	0	0	2	0	0	17	1	16
II	7	4	5	0	0	6	6	4	1	1	5	12	1	16
III	5	5	4	0	0	9	2	3	0	0	2	12	1	13
IV	0	10	2	1	0	6	4	2	0	0	4	11	0	15
V	2	2	4	0	0	0	5	3	0	0	4	4	0	8
VI	3	5	4	0	0	3	6	3	0	0	4	10	2	12
VII	2	7	4	1	0	4	4	4	0	0	4	10	2	10
VIII	2	2	6	0	0	5	3	3	0	0	4	6	1	9
Свега	24	44	33	2	0	40	34	23	3	1	30	76	9	94

Општи услови у којима живе наши ученици су веома неповољни. Највећи број породица су породице у којима не ради ниједан од родитеља. Највећи број породица живи искључиво од пољопривреде а веома мали број су породице у којима је неко из породице углавном отац, запослен а мајке су домаћице. Посебно треба имати у виду породице ромских националности, који углавном у потрази за сезонским послом одлазе и по неколико месеци од куће, док деца углавном бораве код рођака или остају сами код куће. Посматрајући материјални положај породице наших ученика, може се констатовати да је веома мали број породица са примањима која у овом тренутку обезбеђују нормалну егзистенцију породице.

Еколошки услови

Шири простор око школе ствара добре еколошке услове. Присутно је доста зелених површина. Простор за игру ученика такође ствара задовољавајуће еколошке услове. Унутрашњи простор школе такође пружа добре услове за реализацију Програма рада. Подови у учионицама су очувани, замењени су подови у ходницима, извршено је глетовање и кречење свих просторија, очуваност зидних површина је добра, стање намештаја задовољава. Ова школска година је почела са новом фасадом на школској згради, као и новим тротоарима, капијом и стазама у школском дворишту. Све ово даје пријатну слику за боравак али и рад.



Примарни задаци усвојени на основу анализе евалуације из извештаја о раду школе

Како пролазност у претходној школској години није била на задовољавајућем нивоу, у наредној школској години треба посветити пажњу на побољшању успеха ученика, а то треба постићи следећим мерама:

а) утицати на боље похађање наставе посебно код ученика ромске националности, позивати чешће родитеље на разговор, писмено их опомињати, обавештавати надлежног органа у општини у циљу предузимања законских мера.

б) инсистирати на бољу опремљености ученика уџбеницима и школским прибором. Пружити помоћ и омогућити набавку већ коришћених уџбеника у току школске године.

в) стално вршити утицај на ученике који заостају у савлађивању програмских садржаја да допунску наставу схвате као прилику коју треба искористити за савлађивање програма у оној мери која је потребна за довољну оцену.

г) планирамо да у овој години у наставном процесу све присутније буде активно учење, што подразумева разноврсне облике учења. Посебна пажња усмериће се на стручно усавршавање наставника у циљу унапређивања целокупног рада школе.

д) јачање васпитног утицаја школе

ђ) даљи рад на уређивању и оплемењивању школског дворишта, ходника, учионица,...

е) постављање огласне кутије за утиске родитеља и ученика о раду школе

ж) ангажовање стручних актива на уједначавању критеријума оцењивања, на утврђивањуминимума захтева за позитиван успех, као и стандарда за све поједине оцене

з) стручни обиласци часова и организовање угледних часова и стручних предавања у циљу унапређивања васпитно- образовног рада у школи

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика и одељења у матичној школи

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	17
II	1	17
III	1	14
IV	1	15
I-IV	4	63
V	1	10
VI	1	13
VII	1	13
VIII	1	11
V-VIII	4	47
I-VIII	8	110

У школској 2013/2014. години радиће издвојено одељење у селу Стајковце.



Бројно стање ученика у истуреном одељењу

Одељење у	Бр.ученика	Бр.одељења		
		Једнораз.	Комбин.	Неподељ.
с. Стајковце	1	1		
Укупно у издвојеним одељењу	1	1		

Бројно стање ученика и одељења на нивоу школе

Разред	Број одељења	Број ученика
I-IV	5	64
V-VIII	4	47
СВЕГА:	9	111
Припремно одељење	1	11
С В Е Г А	10	122

Ритам радног дана у школи, динамика током школске године, класификациони периоди

Елементи организације радног дана у школи	Време реализације
1. час	8.00 - 8.45
мали одмор	8.45 – 8.50
2. час	8.50 – 9.35
одмор (ужина)	9.35 – 9.55
3. час	9.55 – 10.40
мали одмор	10.40 – 10.45
4. час	10.45 – 11.30
одмор	11.30 – 11.35
5. час	11.35 – 12.20
мали одмор	12.20 – 12.25
6. час	12.25 – 13.10
мали одмор	13.10 – 13.15
7. час	13.15 – 14.00

После завршетка шестог часа одржавају се часови допунског, додатног рада и слободних активности ученика, као и остале ваннаставне активности.



На основу Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2013/2014. годину („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 6/2013) настава и други облици образовно-васпитног рада оствариваће се у два полугодишта. Првополугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2013. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2013. године. Другополугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2014. године. Другополугодиште завршава се у петак, 30. маја 2014. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 13. јуна 2014. године за ученике од првог до седмог разреда.

Утоку школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2013. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2014. године. Пролећни распуст почиње у четвртак, 17. априла 2014. године, а завршава се у среду 23. априла 2014. године. Летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2014. године, а завршава се у петак, 29. августа 2014. године.

Школа ће саопштити успех и поделити ђачке књижице на крају првог полугођа у 8. јануара 2014. године. У школи ће се празновати државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2013. године, Свети Сава 27. јануара 2014. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2014. године, Дан победе 9. маја 2014. године, Видовдан 28. јуна 2014. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад се падају у недељу.

Четвртак, 8. новембар 2013. године о бележава се као Дан просветних радника.

Први класификациони период у првом полугођу одређује се до 1. новембра 2013. године, а у другом полугођу до 01. априла 2014. године. Подела ђачких књижица, диплома и награда на крају другог полугођа обавиће се у суботу 28. јуна 2014. године, а за ученике осмог разреда подела сведочанстава и диплома обавиће се у среде 4. јуна 2014. године.

„Дан школе“ у школи ће бити обележен у суботу 28. марта 2014. године.

У уторак, 08.04.2014. године радиће се по распореду за понедељак.

У среду, 21.05.2014. године радиће се по распореду за понедељак.

„Дан отворних врата“ планира се за следеће датуме: 16. септембра, 15. октобра, 20. новембра, 19. децембра 2013. године; 24. јануара, 10. фебруар, 18. март, 16. април, 22. мај, 06. јун.

Школски календар значајних активности у школи

Прославе и свечаности



27. децембар 2013.
 27. јануар 2014.
 28. март 2014.
 28. јун 2014.

Приредба за Божић
 Дан Светог Саве
 Дан школе
 Свечана подела ђачких књижица
 диплома и награда ученицима.

Припремна настава

Овај вид наставе обавиће се за ученике упућене на полагање поправних испита у времену од 18. до 27. августа 2014. године.

Припрема наставе за полагање квалификационих испита за упис ученика у средње школе обавиће се од 24. априла до 3. јуна 2014. године.

Календар значајних активности

време реализације	Садржај	задужени наст.
1.-4.октобар	- Радост Европе - Дечја недеља	Учитељи, наставници српског ј., ликовне к...
27. децембар	- Приредба за Божић	наставник верске наставе, учитељи
27. јануар	- Прослава Светог. Саве	Приредба: Лист "Јела":
28. март	- Прослава Дана школе	Приредба
16. април	- Приредба за Ускрс	наставници верске наставе
9. април	- Приредба светски дан Рома	ПА, улитељи, наст музилке к.,
фебруар -јун	- Школска такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, Младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници
према календару Министарства	- Општинска и регионална такмичења из математике, српског језика, страних језика, природних и друштвених наука, Младих техничара и спортска такмичења	предметни наставници,



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14*	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15*	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28			
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
36.	26	27	28	29	30	31		
Јун								1
	37.	2	3	4	5	6	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28	29
	30							

Легенда: Укупно наставних дана: 84

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 96



Годишњи фонд часова редовне наставе, подела одељења и предмета на наставнике и остала задужења у оквиру 40- часовне радне недеље.

Годишњи фонд часова обавезне наставе

Ред ни број	Назив предмета	Р а з р е д							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Српски језик	180	180	180	180	180	144	144	136
2.	Руски језик					72	72	72	68
3.	Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	72
4.	Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
5.	Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
6.	Свет око нас	72	72						
7.	Природа и друштво			72	72				
8.	Историја					36	72	72	68
9.	Географија					36	72	72	68
10.	Физика						72	72	68
11.	Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
12.	Биологија					72	72	72	68
13.	Хемија							72	68
14.	Техничко и инф. образ.					72	72	72	68
15.	Физичко васпитање	108	108	108	108	72	72	72	68
С В Е Г А:		684	720	720	720	828	864	936	884

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У I РАЗРЕДУ

Ред. број	Изборни наставни предмети	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Верска настава	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36
3.	Чувари природе	1	36
УКУПНО		2	72

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У I РАЗРЕДУ

Ред. број	Факултативне активности	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	Слободне активности	1	36
2.	Допунска настава	1	36
3.	Час одељенског старешине	1	36

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У II РАЗРЕДУ



Ред. број	Изборни наставни предмети	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
1.	Верска настава	1	36
2.	Грађанско васпитање	1	36
3.	Чувари природе	1	36
УКУПНО		2	72

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У II РАЗРЕДУ

Ред. број	Факултативне активности	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	Слободне активности	1	36
2.	Допунска настава	1	36
3.	Час одељенског старешине	1	36

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У III РАЗРЕДУ

Ред. број	Изборни наставни предмети	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	Грађанско васпитање	1	36
2.	Верска настава	1	36
3.	Чувари природе	1	36
УКУПНО		2	72

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У III РАЗРЕДУ

Ред. број	Факултативне активности	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	Слободне активности	1	36
2.	Допунска настава	1	36
3.	Час одељенског старешине	1	36

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У IV РАЗРЕДУ

Ред. број	Изборни наставни предмети	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	Грађанско васпитање	1	36
2.	Верска настава	1	36
3.	Чувари природе	1	36
УКУПНО		2	72

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У IV РАЗРЕДУ



Ред. број	Факултативне активности	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	Драмско-рецитаторска	1	36
2.	Додатна настава	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Час одељенског старешине	1	36

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У ВРАЗРЕДУ

Ред. број	Обавезни изборни наставни предмети	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	36
2.	Руски језик	2	72
3.	Изабрани спорт – фудбал	1	36
	УКУПНО	4	144

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У ВРАЗРЕДУ

Ред. број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.
1.	Чувари природе	1	36
	УКУПНО	1	36

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	28	1008
2.	Допунска настава	1	34
3.	Додатни рад	1	34
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставне активности		
	Час одељењског старешине	1	36
2.	Слободне активности		
	Друштвене, техничке, спортске и културне активности	2	72
	Екскурзија	1-2 дана годишње	

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У ВРАЗРЕДУ



Ред. број	Обавезни изборни наставни предмети	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	36
2.	Енглески језик	2	72
3.	Изабрани спорт – фудбал	1	36
УКУПНО		4	144

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У VI РАЗРЕДУ

Ред. број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.
1.	Основе информатике и рачунарства	1	36
УКУПНО		1	36

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	29	1044
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатни рад	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставне активности		
	Час одељењског старешине	1	36
2.	Слободне активности		
	Секције (Драмско-рецитаторска, Ликовна, Саобраћајна...)	2	72
	Екскуризија	1-2 дана годишње	

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У VII РАЗРЕДУ

Ред. број	Обавезни изборни наставни предмети	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	36
2.	Руски језик	2	72
3.	Изабрани спорт – фудбал	1	36
УКУПНО		4	144

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У VIII РАЗРЕДУ



Ред. број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.
1.	Информатика и рачунарство	1	36
	УКУПНО	1	36

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	31	1116
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатни рад	1	36

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставне активности		
	Час одељењског старешине	1	36
2.	Слободне активности		
	Секције (Драмско-рецитаторска, Ликовна, Саобраћајна...)	2	72
	Екскурзија	1-2 дана годишње	

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У VШПРАЗРЕДУ

Ред. број	Обавезни изборни наставни предмети	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	36
2.	Руски језик	2	72
3.	Изабрани спорт – фудбал	1	36
	УКУПНО	4	144

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ У VШПРАЗРЕДУ

Ред. број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.
1.	Основе информатике и рачунарства	1	34
	УКУПНО	1	34



Подела одељења и предмета на наставнике

Разредна настава

Разред	Презиме и име	Струч. спрема	Струч. испит	Радни стаж
II	Максимовић Слађана	ПА	ДА	18
III	Ковачевић Гордана	ПА	ДА	31
IV	Миленковић Слађан	ПА	ДА	17
I	Трајковић Љиљана	ВСС	НЕ	9
Издвојено од.	Стојановић Милица	ВСС	НЕ	1
Припремно од.	Здравковић Сања	ВШ	НЕ	3

Подела одељенских старешинстава у предметној настави

Разред	Презиме и име	Струч. спрема	Струч. испит	Радни стаж
VI	Стојановић Бора	ВСС	ДА	14
VII	Јоцић Горан	ВСС	ДА	6
VIII	Јовановић Дајана	ВСС	ДА	7
V	Михајловић Никола	ВСС	НЕ	3

Подела предмета на наставнике у предметној настави (V – VIII)

Р. бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Предмет	Нед. ф. часа	Лиценца	Рад. ст.
1.	Сузана Станковић	VII	Српски ј.	19	Не	1
2.	Станојковић Новица	VI	Руски ј.	8	Да	40
3.	Стојановић Бора	VII	Географија, инфор	10	Да	14
4.	Стаменковић Јовица	VI	Математика	18	Да	40
5.	Пантић Биљана	VII	Биологија	4	Да	9
6.	Јоцић Горан	VII	Физ. фасп. спорт	12	Да	6
7.	Јаначковић Слађан	VII	Техничко и инфор	8	Да	17
8.	Михајловић Никола	VII	Биологија	5	Не	3
9.	Здравковић Сузана	IV	Веронаука	6		7
10.	Митић Валентина	VII	Музичка култ; хор	8	Не	3
11.	Јовановић Дајана	VII	Енглески језик	16	Да	7
12.	Булатовић Данило	VII	Ликовна култура	5	Да	8
13.	Митић Иванка	VII	Хемија	4	Не	15
14.	Цветковић Слађана	VI	Физика	4	Да	29
15.	Станковић Драгана	VII	Историја	9	Не	8



16.	Михајловић Јелена	VII	Грађанско вас.	3	Не	1
-----	-------------------	-----	----------------	---	----	---

Приказ квалификационе структуре наставног особља

Степен стручне спреме	Број радника	Процент
VII степен	14	64%
VI степен	7	32%
IV степен	1	4%
укупно	22	100%

При подели предмета и фонда часова на наставнике и састављању распореду часова, поштовани су психолошко-педагошки захтеви у погледу равномерне заступљености наставних предмета у току дана и недеље имајући у виду карактер предмета и објективне услове школе.

Структура 40-часовне радне недеље наставника

Табеларни приказ је дат на следећој страни.







Структура 40- часовне радне недеље осталих запослених

МИХАЈЛОВИЋ ЈЕЛЕНА- педагог школе

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада.....	2
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада.....	2
- Рад са наставницима.....	4
- Рад са ученицима.....	4
- Рад са родитељима.....	1
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом.....	2
- Рад у стручним органима и тимовима.....	2
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, јединицом локалне самоуправе.....	1
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.....	2
- СВЕГА	20

ИВАНОВИЋ СНЕЖАНА - административни, рачуноводствени послови

- послови израде норм аката	2 часа
- послови прим.норм аката	2 часа
- управни послови	2 часа
- прип.матер. за седнице.....	1 час
- израда извештаја	2 часа
- сарадња са ученицима.....	1 час
- кадровски и персонални послови	2 часа
- послови коорд. рада помоћног особља	2 часа
- праћење прописа	2 часа
- вођење деловодних и других књига.....	1 час
- израда финансијског плана.....	1 час
- праћење остваривања финансијског плана.....	1 час
- израда периодичног обрачуна	2 часа
- израда завршног рачуна	2 часа
- књиговодствени послови	6 часа
- обрада и исплата рачуна.....	1 час
- благајнички послови	3 часа
- набавка средстава и инвентара	2 часа
- административни послови	2 часа
- остали послови.....	3 часа
СВЕГА:	40 часова

ПЕТКОВИЋ ДРАГАН – радник на одржавању хигијене

- чишћење просторија	20 часа
- одржавање дворишта и зеленила.....	6
- одржавање хигијене намештаја.....	6
- обављање послова курира.....	4



- остали послови	4
СВЕГА:	40 часова
МАНИЋ ДРАГАН – (домар – ложач)	
- одржавање објеката	10
- одржавање намештаја	5
- поправка наставних средстава	5
- загревање просторија	10
- чишћење котлова и котларнице	4
- одржавање инсталације	2
- остали послови	4
СВЕГА:	40 часова
ПОПОВИЋ ДАРИНКА – послови припреме и сервирање хране у ђачкој кухињи	
- припрема и сервирање оброка	30
- прање посуђа	4
- одржавање хигијена	5
- остали послови	1
СВЕГА:	40 часова

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ

Стручни органи школе старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе, прате остваривање програма образовања и васпитања, вреднују квалитет рада наставника, васпитача и стручних сарадника, прате и утврђују резултате рада ученика, предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу васпитања и образовања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада. Стручни органи школе су: педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, одељенска већа, Стручни актив за развојно планирање и Стручни актив за развој школског програма

Програм рада школског одбора

Школски одбор је орган управљања у школи. Састоји се од девет чланова које је именovala Скупштина општине Сурдулица.

Надлежности Школског одбора:

- Доноси Годишњи план рада школе, Школски програм и Припремни предшколски програми усваја извештај о њиховом остваривању.
- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија и наставе у природи.
- Одлучује о пословању школе;
- Одлучује о коришћењу средстава школе у складу са законом;
Даје мишљење за избор наставника и стручних сарадника.
- Расписује конкурс за директора и бира директора;



- Разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада;
- Разматра и друга питања утврђена актом - статутом школе и друге прописане Законом и Статутом школе.

У току школске године одбор ће радити по следећој динамици и следећем дневним редом:

Септембар	-Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску2012/13.годину -Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за шк.2012/13.год -Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2013/14.год -Разматрање успеха ученика за крај школске 2012/13 год. -Доношење одлуке о одобравању финансијских средстава за неопхондне набавке наставних средстава и радова на објекту школе.
Децембар	-Доношење одлуке о попису и образовање комисије за попис имовине - Доношење финансијског плана за 2014.годину. - Договор око прославе Светог Саве - Пријем радника по конкурс
Фебруар	-Доношење плана јавних набавки за 2014.годину - Разматрање и усвајање извештаја о спроведеном инвентарисању нефинансијске имовине -Разматрање и усвајање извештаја о материјалном пословању за 2013.год. -Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште шк.2013/14.год - Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада у првом полугођу шк.2013/2014.год. -Успех и дисциплина ученика на крају првог полугођа шк.2013./2014.године -Усвајање Завршног рачуна за 2013. годину -Припреме за обележавање „Дана школе“
Април	-Усвајање тромесечног извештаја о материјалном пословању школе -Припреме за „Видовданске свечаности“ -Вредновање рада школе
Јун	- Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама - Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугођа -Доношење одлуке о годишњем одмору директора школе
Август	-Разматрање и усвајање извештаја о шестомесечном пословању школе -Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину -Реализација Школског развојног плана



Програм и план рада директора школе

Програм рад директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама система образовање и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци директора школе су:

- ❖ Организовање образовно-васпитног рада у школи;
- ❖ Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;
- ❖ Обезбеђивање увида у стварање свих видова васпитно-образовног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручно-педагошких докумената, Годишњег програма рада школе, Школског програма за 1.-8.. разреда, Развојног плана школе и учешће у реализацији Развојног плана школе
- ❖ Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора;
- ❖ Реализовање инструктивно-педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника.

Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са материјалним могућностима). Директор ће активно пратити реализацију наставног плана и програма.

А. Инструктивно педагошки рад

Педагошко усавршавање у вези са планирањем и програмирањем. непосредно припремање за све видове рада.....	2 часа
Свакодневно припремање за посеђивање часова непосредног рада наставника	2 часа
Планско посеђивање часова непосредног рада наставника и то у свим видовима	2 часа
Инструктивно педагошка анализа писаних и практичних радова ученика	2 часа
Саветодавни рад са родитељима ученика и њиховим заједницама и организацијама	3 часа
Инструктивно педагошко учествовање у раду стручних органа	4 часа
СВЕГА:	13 часа

Б. Послови општег организовања, координирања, планирања, прогнозирања, анализирања, надзора и извештавања

Општа организација живота и рада школе	8 часова нед.
Праћење остваривања планова и програма рада са ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима	7 часова нед.
Праћење остваривања финансијског пословања	6 часова нед.
Сарадња са чиниоцима друштвене средине	2 часа нед.
Учешће у раду стручних и управних органа	2 часа нед.

СВЕГА:27 часова нед.

УКУПНО А+Б40 часова нед.



Оперативни програм рада директора школе за школску 2013/2014. годину

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Септембар	1.Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (снабдевеност уџбеницима , приручницима , материјалом , исхрана ученика, одређивање ученика за слободне активности, конституисање ученичких организација и заједница, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др.)	Педагог
	2.Учешће у изради Годишњег плана рада и извештаја	
	3.Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе за потребе Министарства просвете	
	4.Извештај директора школе о реализацији Годишњег плана рада за школску 2012/2013. годину (Школски одбор и Савет родитеља)	Педагог, руководиоци већа
	5.Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2013/2014. годину на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља	Школски одбор, Савет родитеља
	6.Педагошко-инструктивни рад: наставници, приправници, нови наставници	Педагог,
	7.Преглед годишњих и месечних планова рада наставника	Педагог
	8.Израда ЦЕНУС-а	
Октобар	1.Учешће у изради показатеља за финансирање школе у школској 2013/2014. години	Руководилац рачуноводства
	2.Преглед педагошке документације	Педагог
	3.Педагошко-инструктивни рад Израд	Педагог
	4.Учешће у раду стручних органа школе	
	5.Припреме за организовање фестивала пријема првака у Дечји савез	Дечји савез
Новембар	1.Рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу и са њиховим родитељима и наставницима	Педагог и психолог
	2.Праћење извођења допунског рада (I-VIII раз.)	Педагог
	3.Решавање материјално-финансијских питања (посебно набавка нових наставних средстава)	Рачунопологач и педагог
	4.Педагошко-инструктивни рад II раз., Актив српског	
	5.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Педагог
Децембар	1.Праћење обележавања Нове године	Директор
	2.Припрема за полугодишњу анализу рада и успеха	Педагог
	3.Учешће у раду стручних органа	Психолог
	4.Преглед педагошке документације	Педагог



	5. Педагошко-инструктивни рад	Педагог
	6. Праћење припрема за прославу Дана Светог Саве	Актив српског језика
	7. Рад на анализама и извештајима који ће бити разматрани на нивоу појединих органа у школи и ван ње	
Јануар	1. Праћење рада рачунополагача, благајника и секретара школе	
	2. Праћење реализације развојног планирања и самовредновања.	Психолог, педагог
	3. Праћење рада ученичких организација	педагог
	4. Учесће у раду стручних органа	
Фебруар	1. Разматрање завршног рачуна за 2013. годину и припрема финансијског плана за 2014. годину	Руководилац рачуноводства
	2. Саветодавни рад са ученицима који су имали слаб успех на крају првог полугодишта	Психолог
	3. Педагошко-инструктивни рад	педагог
	4. Преглед педагошке документације	педагог
Март	1. Праћење реализације додатног рада (IV-VIII)	педагог
	2. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	
	3. Педагошко-инструктивни рад:	
	4. Праћење рада стручних сарадника	
	5. Организација такмичења	
	6. Обележавање Дана школе	
Април	1. Учесће у раду стручних органа	
	2. Преглед педагошке документације	педагог
	3. Педагошко-инструктивни рад	
	4. Припреме организовања излета и наставе у природи	
Мај	1. Израда појединих делова програма за наредну годину	педагог
	2. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	
	3. Педагошко-инструктивни рад IV разред, продужени боравак	
	4. Учесће у раду стручних органа	
	5. Анализа резултата ученика на такмичењима	педагог
	6. Учесће у раду Стручног актива директора	
Јун	1. Утврђивање потреба за новим радницима и евентуално исказивање радника за којима престаје потреба у школској 2014/2015. години	Школски одбор
	2. Организовање припремне наставе	
	3. Рад на Годишњем плану рада школе	педагог
	4. Реализација свих видова васпитно-образовног рада	
	5. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта	



Август	1. Спровести матријалне и кадровске припреме за почетак школске године	
	2. Преглед разредних, матичних и остале педагошке документације	Педагог
	3. Сачинити анализу укупног рада у школи у квалитативном и квантитативном смислу	

Програм савета родитеља

Школа има Савет родитеља., кога чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

1. Остваривање чвршће сарадње између породице и школе, ради остваривања јединства васпитно – образовног рада и утицаја на ученике.
2. Ангажовање родитеља у реализацији програмских задатака школе и ефикаснијег васпитно – образовног рада са ученицима.
3. Организовање успешног повезивања школе са друштвеном средином.
4. Организовање и усмеравање рада савета одељења и родитељских састанака.
5. Педагошко – психолошко образовање родитеља.
6. Предузимање потребних мера и акција за остваривање оптималних услова за рад школе.

Савет родитеља школе сачињавају представници савета родитеља одељењских заједница и , ради у седницама , а за обављање појединих послова образују радне групе и комисије. Делује преко одељењских савета родитеља. Савет родитеља школе активно учествује у решавању свих питања која се односе на проблеме целе школе.

Савет родитеља састојаће се од 10. чланова. Избор чланова Савета биће извршен на почетку школске године.

Оперативни план Савета родитеља

Време рада	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета родитеља; • Извештај о раду школе за протеклу школску годину • Разматрање Годишњег плана рада за школску 2013/14. год • Разматрање извештаја о раду директора; • Давање сагласност на план и организовање екскурзије и излета • Осигурање ученика • Извештај о успеху ученика на крају године • Припремљеност школе за почетак наставе 	<p>директор</p> <p>Савет родитеља</p>



	<p>(извршени радови и радови који предстоје)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предлагање свог представника у стручни актив за развојно планирање и самовредновање. 	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Услови рада у школи, помоћ родитеља • Извештај о успеху владању на крају првог класификационог периода • Анализа оставарених активности у оквиру ШРП-а. 	Савет директор
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху владању на крају првог полугођа • Набавка уџбеника за наредну школску годину (избор издавача) • Ваннаставне активности и такмичења • Излети и екскурзије – сагласност • Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе 	директор
Април, Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху владању на крају трећег класификационог периода • Извештај о здравственом стању ученика после систематских прегледа • Професионална интересовања ученика 8. разреда; Припрема за завршни испит • Припрема за завршни испит – избор родитеља посматрача 	директор
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају другог полугођа • Резултати завршног испита • Извештај са такмичења • Извешта о реализацији излета и екскурзија • Предлог програма за наредну школску годину • Предлагање изборних предмета и секција за школску 2014/15 год • Предлог програма за наредну школску годину • Разматрање извештаја о реализацији ШРП-а и самовредновања. 	



План рада ученичког парламента 2013/14

У 7. и 8. разреду у школи се организује ученички парламент, кога чине по два представника сваког одељења 7. и 8. разреда, а које ученици бирају на састанку Одељенске заједнице.

Септембар

Избор представника одељења
 Конституисање ученичког парламента
 Избор руководства парламента
 Упознавање чланова парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова, упознавање са нормативним актима (статут, програм рада школе), законом о основама система образовања и васпитања, правилником о понашању ученика, пословником о раду парламента.

Октобар

Испитивање потреба ученика- предлози ученика важни за рад парламента на основу којих се врши допуна плана рада
 Прослава „ Дечије недеље“ – прва недеља октобра
 Обележавање светског дана музике -1.10.
 Светски дан наставника 10. 10.

Новембар

Рад са члановима парламента о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција
 Класификациони период – присуство представника парламента на седницама одељенских већа
 Обележавање међународног дана толеранције, међународног дана науке и мира, дана деце, светског дана конвенције о правима детета

Децембар

Класификациони период- присуство на седницама одељенскох већа
 Светски дан борбе против сиде
 Болести зависности – трибина
 Припрема новогодишње журке

Јануар

Прослава Светог Саве
 Изложба ђачких радова
 Подршка тиму за медијацију
 Фебруар



Подршка и предлози у уређивању сајта школе
 Посета учитељима и наставницима у пензији
 Састанак и размена искуства са ученичким парламентом из друге школе

Март

Предлози за обележавање дана школе
 Обележавање 8. Марта
 Обележавање светског дана вода
 Сарадња са школском управом
 Предлози за осавремењавање наставе

Април

Класификациони период- учешће чланова парламента на седницама одељенских већа
 Представљање средњих школа
 Професионална оријентација
 Обележавање светског дана Рома 08.04.
 Обележавање светског дана књиге
 Обележавање светског дана здравља

Мај

Сумирање свих активности у току школске године и израда акционог плана
 Касификациони период- учешће чланова парламента на седницама одељенских већа
 Активности у оквиру обележавања Међународног Дана Породице
 Другарско вече, журка за крај школске године

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Стручна већа и стручни активни имају председнике који чине Педагошки колегијум. Педагошким колегијумом председава и води директор школе.

Чланови Педагошког колегијума су:

Миленковић Слађан, веће учитеља
 Цветковић Слађана, веће природних наука
 Стојановић Бора, веће друштвених наука
 Јовановић Дајана, веће за језике
 Јаначковић Слађан, веће за музичку културу, ликовну културу,
 техничко и информатичко образовање, и физичко васпитање.
 Трајковић Љиљана, актив за развој школског програма,
 Педагог школе.



План рада Педагошког колегијума

- Стара се о осигурању, квалитету, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Стара се о остваривању програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- Стара се о остваривању развојног плана установе;
- Стара се о спровођењу ИОП-а;
- Организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планира стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање знања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Планира стручне семинаре у оквиру саме школе.

Време рада	Програмски садржај	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о организацији рада • Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум • Анализа постигнутих резултата у школској 2012/13. • Предлог мера за побољшање и осигурање квалитета за унапређивање васпитно-образовног рада за школску 2013/14. Годину • План стручног усавршавања запослених. 	Председници стручних већа и стручних актива
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Опремљеност школе наставним средствима • Услови рада школе • Остваривање активности у оквиру ШРП • Самовредновање рада школе – извештај и израда акционог плана • Анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода • -Примена мултимедијалних часова у настави 	Председници стручних већа и стручних актива Директор школе
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада стручних већа у протеклом периоду • Анализа реализацијестручног усавршавања. • Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта 	Председници стручних већа и стручних актива Директор школе
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Педагошко-инструктивни увид за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника • Професионална оријентација ученика 	Председници стручних већа и стручних актива Директор школе



	<ul style="list-style-type: none"> • Самовредновање рада школе – шта смо урадили • Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Вредновање дела школских програма за први и други циклус који се односи на изборне и факултативне предмете • Реализација васпитно-образовних задатака у току школске 2013/14. Године • Разматрање листе изборних предмета обухваћених школским програмом од 1.до8.разреда за шк.2013/2014.год. 	Тим за вреднов ШРП Председници стручних већа и стручних актива Директор школе

План рада Наставничког већа

Наставничко веће је најшири и највиши стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан васпитно-образовни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

Ред. бр. седнице	Време одржав.	Садржаји
1.	8/2013	<ul style="list-style-type: none"> • Припремљеност објекта • Организациона проблематика школе: формирање одељења, организација дежурстава у школи, • Организовање припремне наставе и поправних и разредних испита • Организовање исхране ученика • Доношење одлуке о подели предмета и одељења, остала задужења у 40-то часовној радној недељи • Усвајање распореда часова • Доношење одлуке о организовању допунске и додатне наставе слободних активности ученика • Утврђивање броја група за изборне предмете • Кадровска решења • Одређивање кључне области самовредновања у 2012/13. години- <p>Подршка ученицима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Усвајање Плана рада Наставничког већа и упознавање са школским календаром. • Коначна подела предмета на наставнике • Утврђивање структуре радног времена наставника



		<ul style="list-style-type: none"> •Доношење одлуке о глобалном и оперативном планирању рада наставника у складу са Правилницима о наставном плану и програму.
2.	09/2013	<ul style="list-style-type: none"> •Разматрање Извештаја о раду школе и директора школе у шк.2012/2013. •Усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2013/2014. •Усвајање програма ваннаставних активности за школску 2013/2014. •Договор о ангажовању ученика у ваннаставним активностима, додатна, допунска настава. •Разматрање предлога плана извођења екскурзије. •Разматрање извештаја о раду стручног актива за развој школског програма. •Информације о активностима тима за инклузивно образовање.
3.	11/2013	<ul style="list-style-type: none"> •Анализа остварених резултата на крају првог класификац. периода; •Утврђивање задужења у вези сапрославом Светог Саве; •Реализација васпитно – образовних задатака школе на тромесечју •Анализа рада Стручних, Разреднихвећа
4.	12-1/2013/14	<ul style="list-style-type: none"> •Разматрање постигнутог успеха и дисциплине ученика на крају првог полугођа. •Реализација Годишњег плана рада у првом полугођу. •Извештај о самовредновању. •Извештај тима за безбедност ученика. •Извештај о реализацији ШРП •Припреме за обележавање „Дана школе“ •Избор уџбеника и издавача за школску 2014/15.
5.	03/2014	<ul style="list-style-type: none"> •Анализа остварених резултата на крају класификационог периода. •Реализација програма рада стручних већа •Припрема екскурзије ученика. •Доношење одлуке о употреби уџбеника за школску 2013/2014. •Извештај о раду стручних већа, ученичког парламента и педагошког колегијума; •Анализа стручног усавршавања.
6.	05/2014	<ul style="list-style-type: none"> •Анализа успеха и владања ученикаVIII разреда •Доношење одлука о додели признања и награда ученика. •Извештај о раду и активностимабиблиотеке; •Договор о полагањузавршног испита за ученике VIII разреда, утврђивање задужења •Договор о прослави матурске вечери



		<ul style="list-style-type: none"> •Извештај о реализованимекскурзијама; •Анализа реализације изборних предмета;
7.	06/2014	<ul style="list-style-type: none"> •Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог Полугођа •Реализација васпитно-образовних задатака у току школске године •Организовање припремне наставе за поправни и пријемни испит •Доношење одлуке о избору ђака генерације •Припреме за израду Годишњег извештаја рада школе за школску 2013/14 и израду Годишњег плана рада школе за 2014/15. •Анализа постигнутих резултата са такмичења.
8.	08/2014	<ul style="list-style-type: none"> •Организација поправних и разредних испита на крају школске 2013/2014. године. •Припремљеност школе за почетак нове школске године. •Подела предмета на наставнике, одељења на старешине и разреда на учитеље. •Избор руководиоца стручних већа. •Расподела одељенских старешина по одељењима, •Утврђивање 40-то часовне радне недеље наставника и стручних сарадника.



Програм рада стручних већа

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА СРОДНИХ ПРЕДМЕТА

Оперативни планови рада стручних већа су саставни део Годишњег плана рада школе.

Стручни веће ће расправљати о следећим питањима:

- усвајање плана рада већа и избор руководиоца већа,
- утврђивање методологије планирања глобалних, годишњих и оперативних месечних планова,
- договор о методологији припрема наставника за часове и профили документације који ће се у ове сврхе водити,
- утврђивање критеријума оцењивање ученика (компоненте оцењивања, примена објективних инструмената, контролних вежби и др.),
- примена технике аудио-визуелних средстава у настави,
- опремање кабинета и предлагање набавке потребних учила и потрошног материјала,
- држање практичних предавања уз примену наставних савремених средстава,
- методички приступ у организовању допунске и додатне наставе, као и начин рада са талентованим ученицима,
- анализира компоненте оцењивања (опште знање, радне навике, способности, интересовања),
- самовредновање одређених кључних области
- анализира остварење плана рада и постигнутог успеха по предметима,
- извештај о раду и програму за идућу школску годину,
- планови рада стручних већа.

Стручно веће за разредну наставу

Задатак Стручног већа учитеља је да континуирано анализира образовна, васпитна и организациона питања од првог до четвртог разреда,

Задаци Већа учитеља су:

- утврђује планове рада у редовној настави, допунској и додатној и додатној, слободним активностима и другим облицима васпитно-образовног рада,
- утврђује распоред писмених, контролних и домаћих задатака и других захтеванаставника
- анализира и утврђује успех ученика и резултате у осталим облицима васпитно-образовног рада
- разматра дисциплину ученика и изриче похвале, награде и казне
- разматра проблеме оптерећености ученика и равномерну расподелу задатака у оквиру наставе, идентификује ученике којима је потребна педагошка помоћ или логопедска помоћ
- разматра остваривање циљева, задатака и садржаја васпитно-образовног рада у настави и другим активностима
- усклађује рад наставника на нивоу Већа
- утврђује предлог плана екскурзија који усваја Наставничко веће



• разматра облике сарадње са родитељима ученика и друштвеном средином ипредлаже облике јавне и културне делатности школе.

Стручно веће учитеља и Одељенска већа раде у седницама које воде руководиоци Стручног већа и Одељенског већа. Седнице су обавезне за све чланове Већа, аодлуке се доносе већином гласова.

Руководилац стручног већа за резредну наставу је Слађан Миленковић. Дајемо план рада већа учитеља.

Време рада	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање чланова већа са садржајем Годишњег плана рада школе • Утврђивање распореда писмених и контролних задатака • Идентификовање ученика за рад по ИОП-у, и сачињавање индивидуалних планова рада • Организација наставе, изборни предмети и настава физичког васпитања • Избор дечје штампе • Планирање активности у Дечјој недељи; • Израда и вођење личног картона ученика • Израда инструмената за објективно вредновање и напредовање ученика • Планирање реализације „Дана отворених врата“ током школске 2013/14 године. • Договор око израде портфолиа. 	Председник већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање глобалног плана рада. • Разматрање стања у погледу функционалности наставних средстава. • Договор око организовања ваннаставних активности ученика • Коришћење стандарда у оцењивању • Анализа израде портфолиа 	Председник већа Чланови већа Учитељ
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа допунског и додатног рада са ученицима • Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја • Угледни час - математика 	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће учитеља на зимским сусретима учитеља 	



	<ul style="list-style-type: none"> • Угледни час – српски језик • Организовање приредбе за Нову годину и обележавање Дана Светог Саве • Договор о уређењу школског простора за Нову годину и Божић 	
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Угледни час – свет око нас • Помоћ и подршка ученицима који заостају у учењу и који имају проблеме у понашању. • Организација школских такмичења • Договор о прослави дана школе 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Практично предавање за ученике • Угледни час – природа и друштво • Анализа реализације допунске, додатне наставе и слободних активности • Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима) • Анализа уџбеника у текућој школској години 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа изведених екскурзија за школску 2013/14. годину • Успех и дисциплина ученика на крају другог полугођа • Предлог похваљивања и нагриђавања ученика • Анализа ефеката прилагођених мера за ученике по инклузивном образовању • Анализа реализације планираних задатака стручног већа у току школске године и извештај за 2013/14 год. 	

У предметној настави радиће следећа већа и то: стручно веће наставника природних наука (математика, физика, биологија и хемија), стручно веће наставника друштвених наука (историја и географија), стручно веће за језике (српски језик, енглески језик и руски језик) и стручно веће за техничко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање.

Руководиоци су:

- за веће наставника природних наука – Слађана Цветковић, наставник математике
- за веће наставника друштвених наука – Стојановић Бора, наставник географије
- за веће наставника за језике – Јовановић Дајана, наставник енглеског језика
- за веће за техничко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање – Јаначковић Слађан, наставник техничког образовања



План рада стручног већа природних наука:

Време рада	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Избор председника већа и доношење плана рада • Временско усклађивање писмених провера са проверама из других предмета • Евидентирање потребних приручника за извођење наставе, предлог управи школе за набавку потребних наставних средстава • Уједначавање критеријума оцењивања • Утврђивање распореда допунске наставе и додатне настава • Коришћење стандарда у оцењивању • Идентификовање ученика за рад по ИОП-у, и сачињавање индивидуалних планова рада • Израда и вођење личног картона ученика • Израда инструмената за објективно вредновање и напредовање ученика • Планирање реализације „Дана отворених врата“ током школске 2013/14 године. • Договор око израде портфолиа. 	<p>Председник већа и чланови</p> <p>Председник већа</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање глобалног плана рада • Функционалност наставних средстава • Договор око организовања ваннаставних активности: допунска, додатна настава и секција • Додатни рад и улога наставника • Израда инструмената за објективно мерење и напредовање ученика. • Анализа израде портфолиа • Договор о међусобним посетама часовима предметних наставника у циљу размене позитивних искустава. 	Председник већа и чланови
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првогкласификационог периода • Анализа допунскограда са ученицима • Предлог мера за побољшање успеха, проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа • Угледни час – математика • Припреме за такмичења 	Председник већа



	<ul style="list-style-type: none"> • Предавање на тему сида болест савременог света 	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта • Угледни час физика • Договор о учешћу на такмичењима (спровођење школских такмичења) • Избор уџбеника и издавача за наредну школску годину. 	
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Успех ученика на крају трећег тромесечја • Угледни час биологија • Анализа резултата ученика са такмичења 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Пружање помоћи ученицима који заостају у савлађивању градива • Угледни час хемија • Евалуација остварених резултата • Анализа рада : развојно планирање, вредновање рада школе, и угледни часови • Анализа резултата ученика са такмичења 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог полугођа • Анализа рада већа у протеклој години • Извештаји са стручног усавршавања 	
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњег плана рада и сачињавање извештаја за протеклу школску годину • Анализа резултата поправних испита • Стручно усавршавање – планирање занаредну годину 	

План рада стручног већа друштвених наука:

Време рада	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Избор председника већа и доношење плана рада • Анализа постојећих планова, уџбеника и средстава у настави • Временско усклађивање писмених провера са проверама из других предмета • Организовање рада секција, допунске идодатне наставе • Детаљно упознавање са законом основног образовања и васпитања 	<p>Председник већа и чланови</p> <p>Председник већа</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема и усаглашавање дидактичко-методолошких приступа настави-израда планова и програма, припрема и осталих облика рада • Планирање стручног усавршавања • Израда и вођење личног картона ученика • Израда инструмената за објективно вредновање и напредовање ученика • Идентификовање ученика за рад по ИОП-у, и сачињавање индивидуалних планова рада • Планирање реализације „Дана отворених врата“ током школске 2013/14 године. • Договор око израде портфолиа. 	
Октобар	<p>Набавка и реконструкција постојећих наставних средстава Договор око организовања ван наставних активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање потребних приручника за извођење наставе, предлог управи школе за набавку потребних наставних средстава • Уједначавање критеријума оцењивања <p>Додатни рад и улога наставника Договор о реализацији угледних часова</p>	Председник већа и чланови
Новембар	<p>Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првогкласификационог периода Анализа допунскограда са ученицима Предлог мера за побољшање успеха, проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа Угледни час – историја Припреме за такмичења Рад талентованих ученика и њихове активирање у настави и додатним облицима рада</p>	Председник већа
Јануар	<p>Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугођа Договор о учешћу на такмичењима Анализа реализације рада већа у првом полугодишту Мере за побољшање успеха у другом полугођу</p>	
Април	<p>Успех ученика на крају трећег тромесечја Угледни час – географија Отклањање узрока неуспеха појединих ученика или разреда у целини</p>	



	Анализа резултата ученика са такмичења	
Мај	Евалуација остварених резултата Анализа рада : развојно планирање, вредновање рада школе, и угледних часова Припрема за реализацију завршног испита	
Јун	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог полугођа Актуелности Анализа рада већа у протеклој години	
Август	Доношење плана рада за наредну школску годину Анализа резултата поправних испита Анализа стручног усавршавања и планирање за наредну годину Анализа постигнутих резултата праћења и напредовања ученика.	

План рада стручног за језике:

Време рада	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	Избор председника већа и доношење плана рада Временско усклађивање писмених провера са проверама из других предмета Евидентирање потребних приручника за извођење наставе, предлог управи школе за набавку потребних наставних средстава Уједначавање критеријума оцењивања Организовање рада секција, допунске и додатне наставе <ul style="list-style-type: none"> • Планирање стручног усавршавања • Израда и вођење личног картона ученика • Израда инструмената за објективно вредновање и напредовање ученика • Идентификовање ученика за рад по ИОП-у, и сачињавање индивидуалних планова рада • Планирање реализације „Дана отворених врата“ током школске 2013/14 године. • Договор око израде портфолиа. 	Председник већа и чланови Председник већа
Октобар	Функционалност наставних средстава Договор око организовања ваннаставних Активности Планови рада секција	Председник већа и чланови



	Додатни рад и улога наставника Упознавање са новим законима и подзаконским актима.	
Новембар	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првогласификационог периода Анализа допунскограда са ученицима Предлог мера за побољшање успеха, проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа Угледни час – српски језик Припреме за такмичења Припрема зидних новина „Јела“ за крај полугођа Договор о међусобном посећивању часова наставника у циљу размене позитивних искустава.	Председник већа
Јануар	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугођа Договор о учешћу на такмичењима Припреме за прославу Светог Саве Припреме за приредбу поводом Дана школе Припрема зидних новина „Јела“ за Дан школе	
Април	Успех ученика на крају трећег тромесечја Угледни час - енглески језик Анализа резултата ученика са такмичења	
Мај	Пружање помоћи ученицима који заостају у савлађивању градива Угледни час - руски језик Евалуација остварених резултата Анализа рада : развојно планирање, вредновање рада школе, и угледни часови Припрема за рализацију завршног испита	
Јун	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају другог полугођа Анализа рада већа у протеклој години и сачињавање извештаја. Предлог ученика за похваљивање и награђивање	
Август	Доношење плана рада за наредну школскугодину Анализа резултата поправних испита Стручно усавршавање – планирање занаредну годину Извештај о реализацији стручног усавршавања Анализа начина остваривања постигнућа и напредовања ученика.	



**План рада стручног већа за техничко образовање, ликовну културу,
музичку културу и физичко васпитање**

Време рада	Садржај рада	Носиоци активности
Септембар	<p>Избор председника већа и доношење плана рада Временско усклађивање писмених провера са проверама из других предмета Евидентирање потребних приручника за извођење наставе, предлог управи школе за набавку потребних наставних средстава Уједначавање критеријума оцењивања Планирање реализације „Дана отворених врата“ током школске 2013/14 године. Договор око израде портфолиа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирање стручног усавршавања • Израда и вођење личног картона ученика • Израда инструмената за објективно вредновање и напредовање ученика • Идентификовање ученика за рад по ИОП-у, и сачињавање индивидуалних планова рада • Планирање активности везане за „Недељу спорта“ 	<p>Председник већа и чланови</p> <p>Председник већа</p>
Октобар .	<p>Функционалност наставних средстава Реализација „Недеље спорта“ Договор око организовања ваннаставних активности Угледни час – ликовна култура</p>	Председник већа и чланови
Новембар	<p>Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првогкласификационог периода Анализа реализације ваннаставних активности Предлог мера за побољшање успеха, проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовно-васпитних постигнућа Угледни час – музичка култура Анализа ефеката мељусобних посета часовима. Планирање активности везане за прославу „Дана Светог Саве</p>	Председник већа
Јануар	<p>Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта Договор о учешћу на такмичењима Концепција приредбе за „Дан школе“ Планирање „Недеље спорта“</p>	Председник већа и чланови
Април	<p>Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода</p>	Председник већа и чланови



	Угледни час–техничко и информатичко образовање Анализа резултата ученика са такмичења Реализација „Недеље спорта“	
Мај	Пружање помоћи ученицима који заостају у савлађивању градива Евалуација остварених резултата Угледни час – физичко васпитање Анализа рада : развојно планирање, вредновање рада школе, и угледни часови Предлог за похваљивање и награђивање ученика Сачињавање извештаја о раду већа за 2013/14	Председник већа и чланови
Август	Планирање рада уредовној, додатној и допунској настави; Анализа резултата поправних испита Извештај о реализацији стручног усавршавања Анализа начина остваривања постигнућа и напредовања ученика.	Председник већа и чланови

Програм рада одељенских већа

Одељенска већа ће у току године редовно пратити текуће проблеме у одељењима и доносити одговарајуће одлуке за њихово отклањање, водиће сталну бригу о квалитету наставног рада.

Кључна питања која ће се разматрати на седницама одељенских већа, јесу следећа:

- Планирање, програмирање и реализација садржаја васпитно – образовног рада у разреду.
- Планирање наставног рада.
- Корекција наставног садржаја.
- Укључивање ученика у допунски васпитно – образовни процес.
- Утврђивање реализације редовне, додатне и допунске наставе.
- Планирање писмених задатака.
- Организовање друштвено корисног рада.
- Планирање домаћих задатака и слободног времена ученика.
- Организовање часова допунске и додатне наставе и слободних активности.
- Програмирање васпитног рада одељењских заједница.
- Прћење, мерење и вредновање васпитно – образовног рада и нормалног понашања ученика (решавање проблема понашања ученика, мерење успеха ученика, анализа социјалног стања ученика и закључивање општег успеха ученика и владање ученика);
- Излети и екскурзије ученика (планирање излета, посета и екскурзија и припрема за њихово извођење).

У наставку следе конкретизовани планови одељенских већа за млађе и старије разреде:



План рада одељенских већа од I-IV разреда

Садржај рада	Време реализације			
	I	II	III	IV
-Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
-Израда плана стручног усавршавања	IX	IX	IX	IX
-Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
-Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
-Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
-Утврђивање распореда контролних и писмених задатака	IX	IX	IX	IX
-Планирање активности у Дечјој недељи	IX	IX	IX	IX
-Организовање излета посета и рекреативне наставе	IX	IX	IX	IX
- Идентификација ученика за ИОП и израда индивидуалних планова	IX	IX	IX	IX
-Распоред писмених задатака	IX			
-Критеријуми за избор ученика за додатну наставу	X	X	X	X
-Договор о спровођењу међусобних посета часовима	X	X	X	X
- Замена одељења учитеља	X	X	X	X
-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	X	X	X	X
-Настава математике у IV разреду -корелација са предметним наставницима	XI	XI	XIXI	
-Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду	XI	XI	XIXI	
-Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I полугођа	XII	XII	XIIXII	
-Одржавање родитељских састанака	I	I	I	I
Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину	I	I	I	I
-Припреме за прославу Светог Саве	XII	XII	XII	XII
-Стручно усавршавање наставника--зимски семинари	II	I	I	
-Заштита здравља ученика -лична хигијена	III	III	III	III
-Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа	III	III	III	III



-Припреме за прославу Дана школе	I	I	I	I
-Сарадња са родитељима	III	III	III	III
-Професионална оријентација	IV	IV	IV	IV
-Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода	IV	IV	IV	IV
-Остварени резултати у допунској настави	IV	IV	IV	IV
-Извођење рекреативне наставе ,излета	IV	IV	IV	IV
Анализа резултата такмичења	IV	IV	IV	IV
-Сарадња са већем петог разреда				IV
-Припрема приредбе за пријем првака			IV	IV
-Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
-Анализа реализације плана излета и посета	VI	VI	VI	VI
-Израда плана за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
-Анализа рада већа током протекле године Планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VI	VI	VI	VI
-Вредновање рада школе-шта смо урадили и шта даље планирамо	VI	VI	VI	VI
-Извештај о раду одељенског већа	VI	VI	VI	VI



План рада одељенских већа од V- VIII разреда

Садржај рада	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Израда плана стручног усавршавања	IX	IX	IX	IX
Сарадња разредних старешина са учитељима	IX			
Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе	IX			
Усклађивање рада наставника и корелација предмета		IX	IX	IX
Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби	IX	IX	IX	IX
Рад на професионалној оријентацији ученика	IV	IV	IV	IV
Психичке и физичке промене код деце у пубертету			IX	IX
Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја	X	X	X	X
Мере за побољшање успеха	X	X	X	X
Напредовање ученика који заостају у психофизичком развоју	X	X	X	X
Обухваћеност ученика друштвеним и слободним активностима	X	X	X	X
Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Мере за побољшање успеха	XII	XII	XII	XII
Избор уџбеника и издавача	XII	XII	XII	XII
Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја	III	III	III	III
Мере и задаци којима се може утицати на побољшање успеха ученика	III	III	III	III
Припреме за прославу Дана школе	III	III	III	III
Припреме за организовање екскурзије	III	III	III	III
Анализа реализације програмских задатака, утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Предлози за похвале и казне, избор ученика генерације осмог разреда	VI	VI	VI	VI



Планирање рада одељењског већа за наредну годину и избор руководиоца	VI	VI	VI	VI
Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII
Утврђивање успеха ученика после поправних, разредних испита	VIII	VIII	VIII	VIII

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине представници наставници. Чланове стручног већа за развој школског програма именовало је Наставничко веће.

Чланови Стручног већа за развој школског програма:

Ковачевић Гордана, наставник разредне наставе
Трајковић Љиљана, професор разредне наставе
Јовановић Верица, професор српског језика
Стојановић Бора, професор географије
Јањић Дајана, професор енглеског језика

План рада стручног актива за развој школског програма

Време рада	Садржај рада
Септембар	Избор, доношење одлуке и предлог изборних и факултативних предмета
Новембар	Праћење, активности школског програма које се односе на остваривање потреба ученика и родитеља
Фебруар	Оствареност резултата у другом полугођу: вредновање дела школског програма који се односи на обавезне облике извођења програма
Април	Вредновање дела школског програма, који се односи на изборне и факултативне облике извођења наставе
Јун	Искоришћеност потенцијала школе у остваривању и развоју школског програма



Школски развојни план

На основу Школског развојног плана који је усвојен 27. 12. 2012. године на седници Школског одбора, у Годишњи план рада школе за школску 2013/14. годину дајемо преглед активности које ћемо предузети. Неке од задатака и активности су већ уграђени у појединим деловима Годишњег плана.

Школски развојни план рађен је за четворогодишњи период и то за : 2013-2016. годину.

МИСИЈА наше школе

Мисија наше школе је неговање међусобног разумевања уважавања и хуманости, развијање свести о правима и одговорностима, подстицање личног развоја ученика и наставника.

Негујемо квалитетну наставу и радну дисциплину и инсистирамо на безбедност ученика.

Остварујемо циљеве путем наставног плана и програма на један целовит и хармоничан начин, у складу са индивидуалним потребма, интересима и могућностима, прилагођен развој интелектуалних, моралних, радних и физичких потенцијала и способности детета до личног максимума уз континуирано праћење и вредновање рада ученика и предузимање мера за побољшање успеха.

Ми смо установа која активним приступом, критичким мишљењем и толерантним односима гради модерну, ефикасну и занимљиву школу по мери детета, која припрема за реалан живот.

ВИЗИЈА наше школе

Желимо да постанемо школа која ће учинити да настава буде квалитетна, ефикасна и прилагођена потребама и интересовањима ученика, наставника и средине и у којој мотивисани наставници користе савремене методе и средства.

Желимо да школа буде отворена, интерактивна, умрежена са другим одговарајућим институцијама, савремена, опремљена неопходним средствима и одговарајућим намештајем, окренута позитивним трендовима, где ђаци радо долазе, где се осећају задовољно и наставници и родитељи. Желимо школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама, у којој ће унутрашња реформа стално трајати, а ученици имати прилику да задовоље своје различите образовне потребе.



Развојни циљеви по кључним областима

*"Добро васпитање је највеће добро
које можемо оставити деци"*

1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА развојни циљ: Анализа постојећег и нацрт новог Школског програма

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Едукација наставника за активно учешће у изради Школског програма	Израда презентације, предавања о функцији и садржају Школског програма	педагог	април – јун сваке године трајања ШРП
	Организовање предавања стручним већима о садржају и функцији Школског програма		
Анализа садржаја и реализације постојећег Школског програма	Упознавање стручних већа са садржајем актуелног Школског програма	педагог	мај сваке године
	Анализирање Школског програма и предлози за измене	стручна већа	мај, по потреби
	Израда листе предлога за измену Школског програма и достављање педагошком колегијуму	Стручна већа	мај-јун
	Израда извештаја о реализацији Школског програма	Педагошки колегијум	јун, август
Израда новог Школског програма	Упознавање чланова стручних већа са изменама у Правилнику о наставном плану и програму	секретар	мај – јун 2014
	Упознавање Наставничког већа са изменама у Закону о основама система образовања и васпитања	секретар	
	Израда предлога новог Школског програма	стручна већа педагог	
	Разматрање на Педагошком колегијуму	Педагошки колегијум	
	Усвајање Школског програма од стране Наставничког већа и Школског одбора	Школски одбор		јун 2014

**ЕВАЛУАЦИЈА**

Задатак	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Едукација наставника за активно учешће у изради Школског програма	припремљен је материјал за презентацију 80% наставника је присуствовало обуци - предавању	електронска презентација евиденција о присуству наставника на обуци	стручни сарадник библиотекар	април – јун сваке године трајања ШРП
Анализа садржаја и реализације постојећег Школског програма	постоји анализа / актуелног Школског програма сачињена је листа предлога за измене ШП сачињен је извештај о реализацији ШП-а	записници са стручних већа извештаји	секретар педагог	јун, по потреби
Израда новог Школског програма	90% наставника упознато је са изменама у Правилнику и Закону израђен је предлог новог ШП-а	извештај са седнице Наставничког већа предлог новог ШП-а записник са састанка Школског одбора	директор библиотекар	мај – јун 2014

1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

развијни циљ: Унапређивање осталих облика образовно-васпитног рада у складу са потребама ученика

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Испитивање потреба ученика у вези са садржајима и временом реализације осталих облика образовно-васпитног рада	Израдити анкету за ученике о интересовањима у вези са секцијама	педагог Тим за самовредновање	април 2013., 2014, 2015 и 2016. године
	Анкетирају ученике	одељењске старешине	мај 2013., 2014, 2015 и 2016. године
	Сумирати резултате и презентовати их стручним већима	педагог	мај 2013., 2014, 2015 и 2016. године



Уврстити садржаје осталих облика образовно-васпитног рада у ШП и ГПРШ	Израда листе секција у складу са интересовањима ученика	педагог	мај 2013., 2014, 2015 и 2016. године
	Распоређивање секција наставницима	директор	јун 2013., 2014, 2015 и 2016. године
	Израда планова рада секција	наставници – руководиоци секција	август 2013., 2014, 2015 и 2016. године
Израда предлога временске организације осталих – облика образовно-васпитног рада	Процена просторних и наставних капацитета школе	Директор Стручна већа	август / септембар 2013., 2014, 2015 и 2016. године
	Израда распореда часова редовне, додатне, допунске наставе и секција у складу са просторним и наставним капацитетима школе	директор наставник информатике	септембар 2013., 2014, 2015 и 2016. године

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Испитивање потреба ученика у вези са садржајима и временом реализације осталих облика образовно-васпитног рада	извршено је испитивање потреба ученика везаних за остале облике образовно-васпитног рада	анкета за ученике увид у документацију чек листа из приручника за самовредновање	Тима за самовредновање Стручног актива за развојно планирање	мај 2013., 2014, 2015 и 2016. године
Уврстити садржаје осталих облика образовно-васпитног рада у ШП и ГПРШ	подељена су задужења наставницима Направљена је листа секција Ученици су се определили за 5 различитих секција подељена су задужења наставницима	увид у документацију решења задужењима наставника	руководиоци стручних већа секретар	август 2013., 2014, 2015 и 2016. године
Израда предлога временске организације осталих – облика образовно-васпитног рада	направљен је распоред часова, са којим су упознати ученици и родитељи	распоред часова дневници осталих облика образовно-васпитног рада	Педагог Стручног актива за развојно планирање	септембар 2013., 2014, 2015 и 2016. године



2. КЉУЧНА ОБЛАСТ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. развојни циљ: Унапредити квалитет наставе применом савремених информационих технологија

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Примена знања стечених на обуци	Избор наставника који ће реализовати огледне часове (3 наставника)	Стручно веће разредне наставе Стручно веће за области природних предмета Стручно веће за области друштвених предмета	Током трајања ШРП
	Избор наставних садржаја за огледне часове	изабрани наставници наставник информатике педагог	Током трајања ШРП
	Реализација огледних часова	изабрани наставници наставник информатике педагог	Током трајања ШРП
	Реализација огледних часова	чланови Стручног већа коме припада наставник-реализатор	Током трајања ШРП
	Израда анкете за ученике	педагог тим за самовредновање	Током трајања ШРП
	Анкетирање ученика	предметни наставник-реализатор часа	Током трајања ШРП
	Сумирање резултата и представљање наставницима на Наставничком већу	педагог тим за самовредновање	Током трајања ШРП

**ЕВАЛУАЦИЈА**

Задатак	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Оспособљавање наставника за коришћење дигиталне учионице	50% наставника је обучено за коришћење дигиталне учионице	увид у документацију евиденција о похађању обуке	педагог тим за ШРП	Током трајања ШРП
Примена знања стечених на обуци	одабран је по један наставник из три стручна већа припремљена је анкета за ученике одржано је 100% планираних огледних часова на оваквим часовима активност ученика повећана је за 20%	записници са Стручних већа дневници рада извештај комисије о посети часовима припреме наставника анкете за ученике (пре и после огледних часова) разговор	педагог директор Стручни актив за развојно планирање	Током трајања ШРП

3. КЉУЧНА ОБЛАСТ – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА – ВРЕДНОСТИ КОД УЧЕНИКА**

1. развојни циљ – Развијање позитивних особина личности код ученика укључивањем ученика у ДКР, хуманитарне акције и заједничка дружења

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Акција пролећног сређивања школског дворишта	Анализа стања	Директор, помоћно особље	март сваке школске године током трајања ШРП-а
	Чишћење дворишта и прилазашколи	Наставник чуваера природе наставник биологије ученици одељењске старешине помоћно-техничко особље школе родитељи	март сваке школске године током трајања ШРП-а



	Припрема садног материјала	Помоћно особље родитељи	март сваке школске године током трајања ШРП-а
	Извођење радова (озелењавање итд.)	наставник биологије Помоћно особље	пролеће(21.март Дан пролећа) сваке школске године
Сакупљање секундарних сировина (хартија, пластична и стаклена амбалажа, лименке...)	Обавештавање ученика о акцији	Директор, Дежурни наставници	Једном у току сваке школске године за време трајања ШРП-а
	Сакупљање секундарних сировина	наставник биологије ученици наставници помоћно особље	
	Класификација секундарних сировина	наставник биологије помоћно особље	
	Транспорт	Комунално Сурдулица	
	Награђивање најуспешнијих одељења	Директор		јун сваке школске године за време трајања ШРП-а
Акција прикупљања половних уџбеника за ученике од 5. до 8. разреда	Обавештавање ученика	одељењске старешине	септембра сваке школске године за време трајања ШРП-а /
	Прикупљање уџбеника		
	Евидентирање уџбеника		
	Подела уџбеника ученицима		
Акција "Друг – другу" у оквиру Дечије недеље (ученици млађих разреда)	Обавештавање ученика о акцији	ученици	недеља октобра сваке школске године за време трајања ШРП-а
	Прикупљање школског прибора Прикупљање гардеробе за ученике слабијег материјалног стања	наставници руководилац ученичког парламента	
Организовати квиз знања за ученике 3. и 4. разреда	Припрема материјала за квиз и утврђивање пропозиција	Стручно веће разредне наставе	новембар сваке школске године за време трајања ШРП-а
	Избор ученика	учитељи	
	Реализација квиза	учитељице , ученици	



	Награђивање најуспешнијих такмичара	директор	
Организовати квиз за ученике од 5. до 8. Разреда за Дан школе	Припрема материјала за квиз и утврђивање пропозиција	наставник историје наставница српског наставник географије	јануар сваке школске године за време трајања ШРП-а
	Избор ученика	одељењске старешине	јануар сваке школске године за време трајања ШРП-а
	Реализација квиза	Наставници: историје, српског и географије директор педагог	март сваке школске године за време трајања ШРП-а
	Награђивање најуспешнијих такмичара	директор	27. јануар сваке школске године за време трајања ШРП-а
Спортски дан	Донети пропозиције	наставник физичког васпитања	мај сваке школске године за време трајања ШРП-а
	Информисати учеснике		
	Направити тим на нивоу школе		
	Одржати такмичење		
	Наградити учеснике	Директор	

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Акција пролећног сређивања школског дворишта	Школско двориште је уређено. Побољшан је естетски изглед школског дворишта за 50%	Фотографије Панои	директор педагог	на крају сваке школске године током трајања ШРП-а
Сакупљање секундарних сировина (хартија, пластична и стаклена амбалажа, лименке...)	у акцији је учествовало 80% ученика	извештај документација о предаји сировина	директор секретар	на крају сваке школске године током трајања ШРП-а



Акција прикупљања половних уџбеника	сакупљено је најмање 3 комплета уџбеника	евиденција о прикупљеним уџбеницима	библиотекар	крај првог полугодишта сваке школске године током трајања ШРП
Акција "Друг – другу" у оквиру Дечије недеље(ученици млађих разреда)	акцији је учествовало 80% ученика	евиденција о прикупљеном прибору и одевним предметима	Учитељи педагог	крај првог полугодишта сваке школске године током трајања ШРП-а
Организовати квиз знања за ученике 3. и 4. разреда	Организован је и успешно реализован квиз у коме је учествовало најмање пет ученика из сваког подручног одељења	материјал за квизвидео запис фотографије извештај	наставник хемије	крај другог полугодишта сваке школске године током трајања ШРП-а
Квиз за ученике од 5. до 8. разреда	Организован је и успешно реализован квиз	материјал за квиз видео запис фотографије извештај	- учитељица	март сваке године
Спортски дан	Одржан је један турнир. Учествовале су три гостујуће школе	видео запис фотографије извештај разговор	наставник физике	на крају сваке шк. године током трајања ШРП

4. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. азвојни циљ: Повећање нивоа безбедности ученика кроз едукацију и побољшање инфраструктуре у матичној школи и издвојеним одељењима

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Адаптација спортских терена	Сагледати постојеће стање и потребне радове	Директор, секретар наставник физичког васпитања	април. 2013/2014. године
	Израдити пројектну документацију	Дирекција за урбанизам	
	Обезбедити дозволу за извођење радова	Дирекција за урбанизам директор	
	Обезбедити новчана средства потребна за извођење радова	Директор, секретар локална самоуправа	током 2013/2014. године



	Расписивање тендера / огласа	Директор, секретар	јун/август 2013./14
	Изабрати извођача радова	Директор, секретар	
	Извођење радова	Одабрани извођач радова	
Оградити плетеном жицом простор иза кошаркашког игралишта	Сагледати постојеће стање	Директор Професор физичког	у складу са могућностима
	Обезбедити средства за извођење радова и набавку материјала	СО директор	
	Извођење радова	Одабрани извођач радова	до краја трајања шрп
Адаптирање „старе школе“ сале за физичко васпитање и културна дешавања	Сагледавање постојећег стања	Директор, секретар помоћно особље	до краја трајања шрп
	Обезбеђивање финансијских средстава	Општина Сурдулица	
	Обезбеђивање пројектне документације	директор секретар	до краја 2015
	Расписивање тендера	директор секретар	до краја трајања шрп
	Изабрати извођача радова	директор Школски одбор	
	Извођење радова	изабрани извођач радова	
Едуковати ученике кроз подстицање и развијање социјалних вештина	Упознавање свих актера школског живота са Правилником о безбедности ученика	одељењске старешине Тим за заштиту деце од насиља педагог	сваке школске године
	Реализација предавања и радионица на часовима ОС са темама: конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, развијање другарства	одељењске старешине Тим за заштиту деце од насиља педагог	
	Излагање едукативног	Педагог	



	материјала: зидне новине , панои, сајт школе...	Чланови тима за заштиту деце од насиља	
--	--	---	--

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Адаптација спортских терена терена	обезбеђено је 100% потребних новчаних средстава 30% мање повреда ученика на часовима физичког васпитања повећана је заинтересованост ученика за активности на школским теренима.	фотографије разговор са ученицима увид у документацију о радовима записник са Школског одбора евиденција Тима за заштиту деце од насиља	Тим за заштиту деце од насиља Педагог Професор физичког васпитања	Једна година по реализацији програма
Оградити плетеном жицом простор иза кошаркашког игралишта	игралиште ограђено лопта не бежи ван игралишта	потврде о изведеним радовима фотографије извештаји	директор Професор физичког васпитања	Једна година по реализацији програма
Адаптирање „старе школе“ сале за физичко васпитање и културна дешавања		фотографије извештаји грађевинска документација	директор секретар педагог	Једна година по реализацији програма
Едуковати ученике кроз подстицање и развијање социјалних вештина	95% ученика упознато је са Правилником о безбедности деце одржана је бар једна радионица/предавање у полугодишту смањење евидентираног насиља за 20%	анкета извештаји одељењских старешина записник Тима за заштиту деце од насиља	педагог Тим за заштиту деце од насиља	на крају сваке школске године током трајања развојног плана

**5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС****1. развојни циљ: Повећати углед школе путем културних и забавних активности**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Урадити вебсајт школе	Формирати Тим за израду и одржавање вебсајта	Директор, тим за израду наставник информатике наставник биологије	Током трајања ШРП-а
	модернизовати изглед сајта	тим за израду сајта наставник информатике	
	Редовно ажурирати сајт школе	Тим за одржавање вебсајта	
Уређивање зидних новина и издавање школског часописа	Објавити два броја зидних новина „ЈЕЛА“ и по могућству један број часописа	руководилац секције – Верица Јовановић чланови секције	март и јун сваке школске године током трајања ШРП-а
	Представити часопис на сајту у дигиталном облику	руководилац секције чланови секције Тим за одржавање вебсајта	сваке школске године током трајања ШРП-а
Одржати приредбу за Дан школе у Дому културе	Контактирати са задуженим лицем у СКЦ Обавестити публику о времену одржавања приредбе (плакат, оглас) Извођење приредбе	наставник српског језика наставник музичке културе	март сваке школске године током трајања ШРП-а
Одржати приредбу за Савин дан	Припремити програм са ученицима Обавестити публику о времену одржавања приредбе (плакат, оглас) Извођење приредбе	учитељи вероучитељ	27. јануар сваке школске године током трајања ШРП-а
Организовати пријатељску утакмицу за Дан школе између наставника и тима родитеља	Донети пропозиције учешћа и организације	наставник физичког васпитања	мај сваке школске године током трајања ШРП-а
	Информисати родитеље о утакмици	одељењске старешине	
	Формирати тимове	заинтересовани родитељи и наставници	
	Одиграти утакмицу	тимови наставника и родитеља	



	Припремити пригодне награде за учеснике (победник, захвалница...)	директор	
--	---	----------	--

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Обогатити садржаје вебсајта школе	Број посета сајту школе повећан је за 40%	Веб страница	педагог	на крају првог и другог полугодишта сваке школске године током трајања ШРП-а
Наставити са издавањем школског часописа	повећан је број ученика који учествују у изради часописа за 30% објављена су два броја у току школске године постоји часопис у дигиталном облику на школској веб страници	евиденција о раду новинарске секције часопис веб страница школе	руководилац Стручног већа за области друштвених предмета	на крају првог и другог полугодишта сваке школске године током трајања ШРП-а
Одржати приредбу за Дан школе у Дому културе	Одржана је приредба за Дан школе 26. марта, у Дому културе	видео- запис са приредбе фотографије извештај о ваннаставним активностима	Наставник српског језика	март сваке школске године током трајања ШРП-а
Одржати приредбу за Савин дан	Одржана је завршна приредба ученика	извештај разговор фотографије	учитељи	јануар сваке школске године током трајања ШРП-а
Организовати пријатељску утакмицу за Дан школе између наставника и тима родитеља	Најмање 10 родитеља се прикључило акцији Сви учесници су награђени	видео- запис фотографије разговор посматрање	Наставник физичког васпитања	мај сваке школске године током трајања ШРП-а

**6. КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ****1. развојни циљ: Повећање компетенција наставника сталним стручним усавршавањем**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Учешће на акредитованим семинарима	Прикупљање предлога наставника	Члан тима за стручно усавршавање	За све време трајања ШРП-а
	израда плана едукације у сарадњи са Центром за стручно усавршавање	Педагошки колегијум	За све време трајања ШРП-а
	Реализација плана стручног усавршавања	Наставници Центар за стручно усавршавање	За све време трајања ШРП-а
	Представљање примера добре праксе	Наставници стручна већа	децембар- јун ,за све време трајања ШРП-

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријум успеха	Инструмент евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Учешће на акредитованим семинарима	80% наставника се стручно усавршавало 50% плана усавршавања је остварено Примери добре праксе су представљени стручним активима	сертификати са семинара записници са стручних актива	педагог	Током трајања шрп

**6. КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ****2. развојни циљ: Унапредити квалитет васпитно- образовног рада побољшањем материјално-техничких услова у школи**

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Опремање учионица у матичној школи новим намештајем	Сагледати потребе за променама и реновирањем намештаја	директор предметни наставници	до краја школске 2013/2014.
	Одредити приоритете	директор, стручна већа	до краја школске 2013/2014.
	Прибавити понуде и каталогe школског намештаја	педагог	до краја школске 2013/2014.
	Укључити родитеље и локалну средину у прикупљање новчаних средстава (донацијама, продајним изложбама...)	одељењске старешине новинарска секција драмско-рецитаторска секција	
	Одабрати добављача	Директор, комисија	
	Опремити учионице новим намештајем	директор помоћно-техничко особље	
Поправка крова на шупи	Сагледавање постојећег стања	Директор, помоћно особље, секретар	У складу са могућностима локалне самоуправе и буџета Општине
	Обезбеђивање финансијских средстава		
	Обезбеђивање пројектне документације	Дирекција за урбанизам и изградњу	
	Расписивање тендера	Директор, секретар	
	Избор извођача	Директор, Школски одбор	
	Извођење радова	Изабрани извођач радова	
Постављање	Сагледавање постојећег стања	директор помоћно особље	
безбедносне жичане мреже	Обезбеђивање финансијских средстава		
	Избор извођача радова	директор	



	Набавка материјала	Директор помоћно особље	
	Извођење радова	извођач радова	
Осветљење школског дворишта	Сагледавање постојећег стања	директор помоћно особље	До краја трајања ШРП
	Обезбеђивање финансијских средстава		
	Набавка материјала	Директор помоћно особље	
	Извођење радова	извођач радова	

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Постављање видео надзора школским објектима	сви школски објекти су под видео-надзором штете на објектима и школским дво-риштима смањене су за 50%	потврде о извршеним радовима извештаји и посматрање	члан Школског одбора директор	Једна година по реализацији програма
Опремање учионица у матичној школи новим намештајем	најмање једна учионица је опремљена новим намештајем	потврде о набављеном намештају фотографије	Наставник математике Члан Тима за развојно планирање из редова родитеља	
Поправка крова на шупи за дрва у Вратару	Кров је ре-конструисан 100%. Повећана је безбедност у близини објекта .	потврде о извршеним радовима извештаји посматрање Фотографије Извештај посматрање	члан ШО	



Осветљење школског дворишта у Падежу	Осветљење је постављено на најмање две локације . Неодговорно понашање према школској имовини је смањено за 30%	Извештај о радовима Посматрање	Члан тима за ШРП из Савета родитеља	Једна година по реализацији програма
--------------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

7. КЉУЧНА ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

1.развојни циљ: Унапређивање рада школе оснаживањем професионалних компетенција директора

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана стручног усавршавања директора	Избор семинара	Директор	Септембар
	Израда плана	Директор	
Рад на реализацији садржаја ШРП-а	Праћење динамике активности предвиђене ШРП-ом	Директор	За време трајања ШРП-а
	Обезбеђивање услова за реализацију предвиђених активности		
	Учешће у евалуацији		
Обезбедити несметано одвијање рада у школи	Обезбеђивање адекватних просторних услов	директор	За време трајања ШРП-а
	Подела задужења наставницима		
	Израда распореда редовне наставе		
	Формирање стручних тимова		
	Остваривање сарадње са запосленима		
Ефикасно организовање ваннаставних активности	Утврђивање предлога дестинације екскурзије и наставе у природи	Директор , Наставничко веће	Јун
	Расписивање тендера	директор,секретар	За време трајања ШРП-а
	Представљање понуда Савету родитеља	директор	
	Избор најповољније понуде	Савет родитеља	
	Анкетирање ученика	педагог	



	Извођење екскурзије и наставе у природи	директор одељењске и разредне	
	Анкетирање ученика након изведених активности	одељењске старешине	
	Презентација извештаја о реализованим активностима Наставничком већу, ШО, СР	директор	

ЕВАЛУАЦИЈА

Задатак	Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације
Израда плана стручног усавршавања директора	директор је похађао 60% планираних обука представљене су теме стручним већима	план усавршавања сертификати са семинара записници са стручних већа	секретар педагог члан тима за ШРП	на крају сваке школске године током трајања ШРП-а
Рад на реализацији садржаја ШРП-а	70% садржаја предвиђених ШРП-ом реализовано је сви наставници су укључени у реализацију ШРП-а	извештаји о самовредновању записници, фотографије,	секретар педагог члан Тима за самовредноње	на крају сваке школске године за време трајања ШРП-а
Обезбедити несметано одвијање рада у школи	задужења наставницима додељују се у складу са законом и професионалним компетенцијама распоред редовне наставе усклађен је са потребама ученика и наст. у школи постоје стручни тимови	посматрање решења о структури радног времена школска документација	секретар члан Тима за самовредновање члан ШО	на крају сваке школске године за време трајања ШРП-а



Ефикасно организовати ваннаставне активности	Екскурзија реализован у предвиђеном року и плану 80% ученика је задовољно реализованим активностима На седницама Наст. већа, Шк. одбора и Савета родитеља представљени су извештаји о реализацији планираних ваннаставних активности	Записници са састанака Нас.већа, Шк.одбора, и Савета родитеља Школска документација Анкета Извештаји фотографије	Члан тима заШРП Члан тима за самовредновање	на крају сваке школске године за време трајања ШРП-а
--	--	--	--	--

Тим за школско развојно планирање

Овај школски развојни план донет је за четворогодишњи период. При његовој изради имали смо у виду да је он флексибилног карактера. На основу евалуације и у зависности од степена остварености циљева моћи ћемо да вршимо корекције, уколико буде било потребно.

Циљеви и задаци који буду успешно остварени постаће саставни део живота школе.

Делимично остварени циљеви могу бити настављени у следећем развојном циклусу. Зависно од потешкоћа при остваривању, могуће их је кориговати. Уколико буду стечени повољни услови, можемо себи постављати и нове, овде неименоване циљеве.

Тим за школско развојно планирање чине:

1. Зоран Петковић, директор школе
2. Јелена Михајловић, педагог
3. Сузана Станковић, професор српског језика, координатор
4. Слађана Максимовић, наставник разредне наставе
5. Љиљана Трајковић, професор разредне наставе
6. Гордана Ковачевић, наставник разредне наставе
7. Дијана Поповић, представник савета родитеља
8. Славица Стојановић, члан школског одбора



ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Од стручних сарадника дајемо План рада педагога и библиотекара школе:

ГОДИШЊИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

Ред. бр.	Програмски садржај	Време
	I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (2 сата недељно)	
1.	Израда појединих делова Годишњег плана рада школе	VIII-IX
2.	Учешће у изради плана рада одељенских старешина и плана рада стручних већа	VIII-IX
3.	Израда годишњег и месечних (оперативних) планова рада педагога	VIII-IX
4.	Израда плана и програма професионалне оријентације и планирање његове реализације	VIII-IX
5.	Планирање корективног рада са ученицима који заостају у учењу	Током године
6.	Планирање и реализација активности у оквиру процеса самовредновања и школског развојног планирања	VIII-IX
7.	Учешће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности.	VIII-VI
8.	Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатељског амбијента за дете.	VIII- VI
9.	Учешће у изради индивидуалних образовних планова за поједине ученике	IX-X
10.	Помоћ наставницима у изради планова додатног рада, одељенског старешине, секција, екскурзија, рекреативне наставе	VIII
11.	Учешће у планирању и помоћ у реализацији угледних часова, часова активне наставе, примера добре праксе	VIII, IX
12.	Вођење рачуна о примењивању педагошко-психолошких принципа у организовању ваннаставних активности.	VIII, IX
	II	



ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА (2 сата недељно)		
1.	Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика.	IX-VI
2.	Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним могућностима и узрасним карактеристикама ученика.	IX-VI
3.	Праћење и вредновање успеха ученика у наставном процесу, ваннаставним активностима, такмичењима, квалификационим испитима.	IX-VI
4.	Праћење мотивације ученика за рад и учење.	IX-VI
5.	Праћење адаптације ученика на нову средину (посебно ученика петог разреда, као и новодошлих ученика).	IX-X
6.	Праћење и реализовање активности у вези ШРП и акционоих планова.	X-VI
7.	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада у установи.	X-VI
8.	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	
9.	Израда анализа успеха и дисциплине ученика.	X-VI
10.	Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичкој конструкцији (избор наставних метода, облика рада и др.)	Класификацпериоди Током године Стално
11.	Систематско праћење/вредновање свог рада.	
12.	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика.	Током године
13.	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у одстваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, , сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	VIII, IX



III
РАД СА НАСТАВНИЦИМА
(4 сати недељно)

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА (4 сати недељно)	
1. Стални и систематски рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању наставника.	IX
2. Помоћ у осмишљавању часова активне наставе (кооперативних облика наставе индивидуализоване и диференциране наставе) и анализирање реализације праћених активности..	IX-VI
3. Упознавање са чиниоцима успешног учења и мотивације за рад, као и уважавање индивидуалности ученика.	IX-VI
4. Утврђивање узрока заостајања ученика у образовним постигнућима и предлагање корективног програма за подстицање њиховог напредовања.	IX-VI
5. Анализирање часова редовне наставе и др. облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао педагог и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.	X-V
6. Указивање наставницима и одељенским старешинама на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељенској заједници и предлагање мера за њихово превазилажење (резултати социометриских истраживања).	X-V
7. Пружање подршке и помоћи наставницима у реализовању професионалне оријентације.	XI-VI
8. Сарадња на реализацији активности у оквиру Школског развојног плана и процесу самовредновања.	Током године
9. Осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у образовно-васпитном раду.	Током године
10. Упознавање одељенских старешина петог разреда са карактеристикама тих одељења.	IX
11. Сарадња и помоћ одељенским старешинама у квалитетном обављању ове улоге(вођење ученичког колектива; предузимање адекватних мера у случајевима поремећеног понашања ; испитивање интересовања ученика и њихово укључивање у адекватне ваннаставне активности).	Током године
12. Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе.	Током године
13. Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце, породичним приликама и ширим окружењем.	Током године
14. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка(даровити ученици и ученици са тешкоћама у развоју).	Током године
15. Пружање помоћи наставницима у остваривању успешне сарадње са породицом.	Током године
16. Сарадња са наставницима на имплементацији општих и посебних	По потреби



17.	<p>стандарда. Укључивање у рад на естетском и педагошком уређењу школе.</p> <p style="text-align: center;">IV РАД СА УЧЕНИЦИМА (4 сати недељно)</p>	VIII-IX
1.	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.	Током године
2.	Праћење интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима.	Током године
3.	Упознавање ученика са врстама средњих школа, смеровима, подручјима рада, са начином полагања завршног испита	X-VI
4.	Анализирање и предлагање мера за унапређивање рада ваннаставних активности.	III-VI
5.	Учешће(у сарадњи са ученицима) у креирању школе као пријатељског амбијента за децу и у активностима које популаришу здраве стилове живота, повећавају толеранцију и упућују на конструктивно решавање конфликта.	VIII-IX
6.	Помоћ и подршка и праћење напредовања талентованих ученика.	X-V
7.	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.	IX-VI
8.	Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је	Периодично
9.	потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	Периодично
10.	Праћење примене индивидуалних образовних планова и вредновање постигнућа ученика	
11.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи (неоправдано изостајање са наставе пет часова и они који својим понашањем угрожавају права других)	По потреби
12.	Реализација едукативних радионица за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање проблема (ученици од II-V разреда)	XI-V
13.	Рад са ученицима у оквиру реализације пројеката: - „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“	По потреби
14.	Рад са ученицима на развијању метода и техника успешног учења.	X-XII
15.	Укључивање ученика у све сегменте школског живота.	Током године



V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА (1 сата недељно)		
1.	Укључивање родитеља у (индивидуални и групни) рад са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју.	По потреби
2.	Рад са родитељима који се самоиницијативно обраћају педагогу.	Током године
3.	Педагошко-психолошко образовање родитеља (предавање на родитељским састанцима):	Током године
4.	Укључивање родитеља у креирању васпитно-образовног рада и живота школе (настава, секције, предавања, разни пројекти...)	По потреби
5.	Инструктивно-педагошки рад са родитељима ученика који показују неуспех, као и оних који неоправдано изостају из школе.	Током године
6.	Саветодавни рад са родитељима ученика VIII разреда о доношењу реалне одлуке о избору будућег занимања (усмеравање професионалног развоја деце).	III-V Током године
7.	Подршка и помоћ родитељима у осмишљавању слободног времена деце.	Током године
8.	Инструктивно-саветодавни рад са родитељима даровите деце и деце којој је потребна додатна подршка и помоћ. Рад са родитељима, односно старатељима, у циљу прикупљања података о деци.	По потреби
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ (2 сати)		
1.	Сарадња са директором школе на унапређењу образовно-васпитне праксе.	Током год По плану
2.	Сарадња и размена информација у оквиру рада стручних већа, актива и тимова у школи.	рада већа, актива VIII-IX
3.	Заједничко планирање активности, израда стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе .	Током год
4.	Тимски рад у вођењу педагошке документације у школи.	Током год
5.	Планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	Током год
6.	Сарадња са педагошким асистентом у пружању подршке деци, која се школују по индивидуалном образовном плану	Током год



VII РАДУ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА (2 сата недељно)		
1.	Адекватно учешће и сугестија за решавање актуелних образовно-васпитних проблема.	Током године
2.	Учешће у раду Наставничког већа (извештавање).	Периодично
3.	Учествовање у раду стручних већа, актива и тимова у школи (Педагошки колегијум, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања).	Током године
4.	Сарадња са наставничким већем у процесу реализовања важних корака у оквиру ШРП.	Периодично
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА, ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (1 сат недељно)		
	Сарадња са образовним, здравственим, и социјалним институцијама и др. установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада.	По потреби
1	Сарадња са средњим школама(промоција средњих школа, смерова, занимања, образовних профила).	III-VI
	Сарадња са локалном заједницом (радио, Канцеларија за младе, библиотека, Сурдулички културни центар)..	По потреби
2	Сарадња са националном службом за запошљавање	По потреби
3	Размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године
4		



IX		
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ (2 сата недељно)		
1.	Вођење документације о свом раду: планова и програма рада(глобални и месечни), дневник рада,досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о посећеним часовима, обављеним прегледима, извештајима и сл.	Током године
2.	Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, родитељима и наставницима.	Током год
3.	Вођење документације која се користи у процесу самовредновања рада школе, Школског развојног плана, Педагошког колегијума,	Током год
4.	Школског развојног планирања, Развоја школског програма и евиденције о раду свих тимова у школи..	VIII-VI
5.	Праћење стручне литературе и планирање стручног усавршавања.	Током год

План рада библиотекара

I разред:

Припрема ученика за коришћење школске библиотеке. Учлањивање првака. Уређење библиотеке. Избор прве књиге.

II разред:

Одржати један час на којима ће се ученици упознати са фондом књига за овај узраст. Усвајање појмова библиотекара, књижара и писаца. Навикавање ученика на распоред књига

III разред:

Усвајање појмова: издавач, аутор, илустратор. Оспособљавање ученика за самостално тражење и проналажење жељене књиге.

IV разред:

Одржати два часа годишње на којима ће се ученици упознати са фондом књига за овај узраст. Разликовање појмова: аутор, писац, састављач. Усвајање појмова: стручна књига, приручник, издање, година. Објашњење садржаја, предговора и поговора.

V разред:

Одржати два часа у библиотеци. Упознавање фонда књига за овај узраст. Разликовање појмова: аутор, писац, састављач, дизајнер, лектор. Усвајање појмова: стручна књига, приручник, издања.

VI разред:

Упознавање књижног фонда за овај узраст. Вежбе у тражењу и проналажењу књижне грађе. Овладавање употребом разних приручника.

VII разред:



Упознавање УДК класификације. Вежбе у тражењу и проналажењу књижне грађе.
VIII разред:

Упознавање УДК класификације. Вежбе у тражењу књижне грађе.

План рада библиотекара сачињен је на основу следећих подручја рада:

- Учешће у планирању и програмирању
- Непосредни васпитно-образовни рад у библиотеци и унапређивању наставе
- Сарадња са наставницима, стручним сарадницима и директором
- Стручни библиотечки послови
- Аналитичко-извештајни послови
- Културна и јавна делатност библиотеке
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

План рада библиотекара

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Евиденција поклоњених књига и увођење у књигу инвентара – Сређивање картотеке ученика – Сређивање књиге инвентара – Сређивање картотеке особља школе – Унос података у електронску библиотеку: <ol style="list-style-type: none"> 1. Упис ученика 2. Упис особља 3. Евиденција постојећих и нових књига
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> – Рад са корисницима библиотеке – Набавка нове лектире за ученике, као и ванлектирних издања (избор књига биће извршен и на основу анкете спроведене по одељењима) – Набавка нових издања за одрасле - Свакодневно вршити издавање, пријем, заштиту књижног фонда уз вођење евиденције о читаности књига - Учешће у акцији "Дечја недеља" и акција „Поклон књига библиотеци“
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Сарадња с библиотеком „Радоје Домановић“ Сурдулица – Упис ученика првог разреда у библиотеку – Одржавање часа у библиотеци за сва одељења првог разреда -Извршити процену уз помоћ комисије, вредности поклоњених књига -Апсолутна обрада поклоњених књига -Рад са читаоцима - Пратити издавачку делатност



Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са школском драмско-рецитаторском секцијом – Сарадња са тимом за ИОП – Обрада лектире за трећи разред у библиотеци – Рад са корисницима библиотеке – Издавање књига за распуст – Рад с литерарном секцијом – читање песама и литерарних радова <u>-Спровести анкету о књижном фонду библиотеке/примедбе и сугестије/</u>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> – Издавање сликовница првацима и подстицање на редовно и квалитетно читање – Сарадња с драмско-рецитаторском секцијом – Унос података у електронску библиотеку -Свакодневни библиотечки послови
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – Рад с корисницима библиотеке – Опмињање ученика који нису вратили књиге више од месец дана – Организовање књижевног сусрета - Заштита књижног фонда -Покушај стварања читалачких навика код ученика
Март	<ul style="list-style-type: none"> – Организовање часа у библиотеци с младим песницима, читање песама – Прављење паноа посвећеног Дану школе и скупљање радова за литерарни конкурс поводом Дана школе – Сарадња с рецитаторском секцијом, рецитовање стихова о мајци – Организована посета ученика библиотеци у Учитељском насељу -Обрада нових књига -Организовати читалачке часове
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Организовати посету Градској библиотеци – Организовање библиотекарске и литерарне секције и изражајно рецитовање на тему „Пролеће“ – Унос података у електронску библиотеку – Помоћ ученицима у изради реферата – Помоћ колегама при одабиру песме за „Мајску песничку штафету“ – Сусрет са децом из различитих одељења и разговор на тему „Препоручио бих другу да прочита“ -Пружити помоћ ученицима VIII разреда за израду реферата из појединих предмета -Издавање и пријем књига



Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са активима -Извршити опомене ученика VIII-их разреда на рок враћања књига – Прилог библиотеке за школски часопис и сајт школе – Проглашење најбољих читалаца по одељењима – Писање опомена ученицима осмог разреда – Евиденција невраћених књига – Писање опомена осталим ученицима и колегама -Извршити опомене ученика од I-VII разреда на рок враћања књига -Сређивање књижног фонда -Уради извештај о оствареним задацима библиотекара и броју издатих књига по одељењима и програм рада за следећу школску годину
Јун	<ul style="list-style-type: none"> – Прављење плана за набавку нове школске лектире и ванлектирних издања – Набављање књига за одличне и награђиване ученике – Унос података у електронску библиотеку
Свакодневн и послови:	<p>Пријем ,издавање, заштита и систематско сређивање књижног фонда</p> <p>Вођење дневне евиденције оброју издатих књига по одељењима</p> <p>Рад са читаоцима-пружање помоћи члановима при избору литературе</p>
Недељни послови:	Сређивање и заштита књижног фонда
Месечни послови:	<p>Стручно усавршавање</p> <p>Евиденција о броју издатих књига зланова школске библиотеке</p>
Послови по потреби:	<p>Сарадња са активима, другим библиотекама /школским и градским/</p> <p>Пружање помоћи при реализацији тематских радова</p> <p>Сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација нових књига</p> <p>Помоћ при реализацији часа у библиотеци</p> <p>Ревизија књижног фонда</p>



ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Планови рада за редовну, додатну, допунску наставу, изборну и припремну наставу сачињени су од стране наставника. По један примерак ових планова налазиће се код директора школе. Ови планови су саставни део Годишњег програма рада школе.

ОПШТЕ ОСНОВЕ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ОДЕЉЕЊА

Припремни предшколски програм, МОДЕЛ "Б" који је део обавезног деветогодишњег васпитања и образовања, остварује се у оквиру предшколског васпитања и образовања.

Функције припремног предшколског програма:

- Укључивање све деце у припремне предшколске групе има компензаторску функцију јер се на тај начин свој деци обезбеђују услови за проширивање и сређивање социјалног сазнајног искуства чиме се ублажавају социо-културне разлике и обезбеђује донекле подједнак старт за полазак у школу.
- Програм представља допуну породичном васпитању, отворен је за потребе детета и породице, полази од права родитеља да активно учествују у подизању и васпитању свог детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.
- Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце.

Циљ припремног предшколског програма:

Непосредан ЦИЉ припремања деце за школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Овај циљ се остварује у контексту општег циља предшколског васпитања да допринесе целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све својеспособности и особине личности, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основе за стицање нових облика учења, сазнавања и понашања.

Зрелост или готовост деце за полазак у школу

- Зрелост или готовост деце за полазак у школу подразумева такав ниво физичког и психичког развоја који ће детету омогућити да задовољи захтеве који ће бити постављени у току наставног процеса у школи.
- Зрелост или готовост деце за полазак у школу се одређује као спремност детета да стиче и развија вештине, способности и знања која су основа за даље школовање а подразумева: физичку, интелектуалну, социјалну и емоционалну зрелост, раније искуство и мотивацију за учење.

Врсте готовости за школу:

Општа готовост се схвата као сложена карактеристика личности детета у којој долазе до изражаја њихове могућности, потребе и мотиви, постигнути ниво психофизичког развоја од којих зависи активно прилагођавање детета новим условима живота и рада, какви га чекају у школи. Она је једно од најважнијих постигнућа дуготрајног систематског и планског деловања на развој и учење предшколског детета. Будући да се



његова личност налази у фазиформирања, развој готовости тече паралелно са овим процесом и треба да уважава његовезаконитости.

Специјална готовост је саставни део опште готовости и представља поседовањеспецијалних знања, вештина и навика потребних за сналажење у новој средини на које ће сенадовезати усвајање наставних садржаја.

Врсте готовости за школу, којима треба доприносити предшколским програмом су :

- физичка готовост**
- социјална готовост**
- емоционална готовост**
- интелектуална готовост**
- мотивациона готовост**

Припрема деце за школу треба да се обавља систематски, уважавајући узраснеспецифичности шестогодишњака и ограничења која потичу од њих, али и развојнеперспективе деце. Важно је развијање њихових интелектуалних способности и сазнајних

интересовања као и развој способности да посматра, анализира, пореди и уопштава оно штоопажа у својој околини и да на основу тога изводи закључке.

Припрема за школу се односи и на низ других способности и особина личности,потребних за успешно сналажење у измењеним условима живота и рада, као и начинима накоји се учи и ради у школи. Важно је ојачати физичко и ментално здравље деце, како би биласпремна за напоре који их чекају у школи и лепо их васпитати. То подразумева усвојеностодговарајућих норми и правила понашања, спремност за сарадњу и комуникацију, изгађенусамосвест (слику о себи), способност самоконтроле и самооцењивања, развијену вољу,правилан однос према раду и обавезама, стечено поуздање у односима са другим људима испособност деловања у малој друштвеној заједници какво је одељење првог разреда.

У оквиру специфичне припреме за школу, са децом учити разликовање боја, облика иколичина предмета, вежбе ситних мишића шаке и координације ока и руке, руковањеоловком као припрема за писање, игралике активности на тему "школа".

Задаци образовно-васпитног рада у години пред полазак у школу

- Подстицање осамостаљивања
- Подршка физичком развоју
- Јачање социјално- емоционалне компетенције
- Подршка сазнајном развоју
- Неговање радозналост
- Поштовање индивидуалности и подстицање креативности__



**Годишњи план рада педагошког асистента
за школску 2013/2014 годину**

<u>Предвиђене активности</u>	<u>Време реализације</u>
<u>Помоћ и подршка ученицима</u>	
Пружање помоћи и додатне подршке ученицима, у складу са њиховим потребама	Континуирано током школске године
Рад са децом која раде по ИОП-у	Континуирано током школске године
Помоћ у осигурању безбедности и сигурности деце око школе, на ходнику, у дворишту и трпезарији	Континуирано током школске године
Старање да деца редовно похађају васпитно-образовни процес и да редовно раде домаће задатке	Континуирано током школске године
Пружање помоћи, мотивисање и подстицање деце у учењу, учешћу у другим активностима, изради домаћих задатака, пружање језичке подршке...	Континуирано током школске године
Подстицање позитивног односа ученика у односу на децу којима је потребна додатна подршка	Континуирано током школске године
Деловање код деце на стварању позитивног односа према школи и образовању	Континуирано током школске године
Подстицај и подршка за наставак школовања	Континуирано током школске године
Залагање за антидискримацију, поштовање различитости међу децом	Континуирано током школске године
<u>Пружање помоћи наставницима и стручним сарадницима</u>	
Помоћ деци у интеграцији у школи	Континуирано током школске године
Учествовање у осмишљавању и избору најадекватнијих садржаја и материјала за рад	Континуирано током школске године
Укључивање и активно учествовање у школске тимове	Август, на састанцима
Асистирање наставницима у реализацији планираних наставних садржаја	Континуирано током школске године
Укључивање у тим за подршку детета за кога се израђује ИОП	Према утврђеним терминима састанака
Размена мишљења и искуства о деци, пружање информација о породици, социјалном статусу ученика...	Континуирано током школске године
Прикупљање неопходних података и документације	По потреби



<u>Сарадња са родитељима</u>	
Кућне посете и остваривање контакта са породицама	Континуирано током школске године
Подстицање и помоћ родитељима да уписују децу у школу, односно у ППП	Април, мај, август
Оснаживање и подршка родитељима у остваривању контакта са школом	Континуирано током школске године
Пружање информације родитељима о стручним установама у окружењу које би им помогле да упишу децу у школу и омогућиле им да је редовно похађају	Континуирано током школске године
Деловање код родитеља на формирање позитивног става према школи и образовању	Континуирано током школске године
Укључивање родитеља у живот школе	Континуирано током школске године
Обавешавање о родитељским састанцима	П.П. у договору са раз. старешинама
Заказивање индивидуалног састанка	П.П.у договору са раз. старешинама
<u>Сарадња са надлежним институцијама, организацијама и локаном самоуправом</u>	
Сарадња и размена података са недвладиним организацијама (НВОДЕР), са јединицом локалне самоуправе, стручним службама	Континуирано током школске године
Бесплатна подела уџбеника деци и враћање уџбеника	Септембар, јун
Формирање базе података ученика	Септембар
Формирање и ревидирање списка одсутних ученика	Септембар, по потреби током школске године
Помоћ у организовању и реализацији приредбе поводом Св. Саве и Дана школе	Јануар, март
Обележавање Дана рома (приредба или сл.)	Април
Помоћ у реализацији школског такмичења, „Шта знам о саобаћају“	Мај



ПЛАНОВИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Основе програма одељенског старешине

Одељенски старешина је педагошки руководиолац одељења програма, планира и организује рад одељења, прати резултате рада ученика у настави и другим облицима васпитно-образовног рада, непосредно сарађује са родитељима, прати и подстиче рад одељенске заједнице ученика. Одељенски старешина је главни стуб васпитног рада сваког одељења.

Програм одељенских старешина

Први разред

Р. бр.	Садржај рада	Реализатор
1.	Пријем првака и упознавање са ученицима и родитељима	учитељ
2.	Упознајмо нашу школу	
3.	Прикупљање података о социјалним и породичним приликама ученика	
4.	Мој радни дан- усмеравање ученика на правилно коришћење времена. Испитивање интересовања за слободне активности	
5.	Формирање и стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања.	
6.	Добро дошли у Дечји савез	
7.	Шта су по занимању моји родитељи?	
8.	Ја сам ученик првог разреда	
9.	Књига је мој најбољи друг	
10.	Наше обавезе у школи	
11.	Научити правила о безбедном понашању у кући, на улици, у школи	
12.	Учионица нам је најлепша и најчистија	
13.	У лажи и крађи су кратке ноге	
14.	Помогните другу и другарици кад је то потребно	
15.	Игре на снегу	
16.	Колико волимо животиње	
17.	Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта	
18.	Припрема за прославу Дана Св. Саве	
19.	Наша околина	
20.	Мере за побољшање успеха ученика	
21.	Припрема за осми март	
22.	Хајде да се дружимо	
23.	Културно понашање	
24.	Улога исхране за организам, правилна исхрана	
25.	Организација слободног времена и културно забавног живота	
26.	Прослава Дана школе	
27.	Радимо и садимо у школи	
28.	Да нам школа буде увек чиста и лепа	



29. Игре занимања
30. Реке су украс нашег села, како их наградити
31. Код лекара (први контакт и понашање)
32. Остваривање остварених резултата
33. Конфликти и како их решити
34. Ближи нам се лето
35. Завршили смо први разред
36. Приредба и подела ђачких књижица на крају школске године

Други разред

Р. бр.	Садржај рада	Реализатор
1.	Добро дошли у други разред	учитељ
2.	Ученици смо другог разреда – шта нас очекује	
3.	Моја очекивања, потребе и захтеви	
4.	Мој радни дан, рационално коришћење слободног времена	
5.	Дечја недеља, обележавање и учешће	
6.	Болести прљавих руку	
7.	Игре занимања	
8.	Шта је лепо а шта није, зашто је важно улепшати радни простор	
9.	Која занимања знаш у твом месту	
10.	Анализа остварених резултата на крају првог тромесечја	
11.	Понашање у школи и ван ње	
12.	Наше дужности и обавезе	
13.	Шта нас растужи, а шта развесели	
14.	Ја и моји другови	
15.	Анализа успеха на крају полугођа	
16.	Шта је другарство	
17.	Шта можемо боље у другом полугођу	
18.	Да ли се безбедно крећемо у саобраћају	
19.	Време је за јело, правилна исхрана	
20.	Пружање помоћи ученицима који заостају у раду	
21.	Помоћ животињама	
22.	Помоћ родитељима	
23.	Мамин празник – обрадујмо је	
24.	Моја школа – припрема за Дан школе	
25.	Долази пролеће	
26.	Шта су то културне манифестације наше учешће у њима	
27.	Кад одрастем бићу (цртежи и илустрације)	
28.	Улепшајмо своју околину	
29.	Помогнимо другима када је то потребно	
30.	Заштитимо своју околину	
31.	Како улепшати и сачувати животну средину и околину	
32.	Две реке-богатство нашег села, заштитимо их од загађења	
33.	Припрема за извођење екскурзије	



34. Наш рад у протеклој школској години
35. Договор о коришћењу летњег распуста
36. Свечана подела књижица на крају школске године

Трећи разред

Р. бр.	Садржај рада	Реализатор
1.	Ученици смо трећег разреда, шта нас очекује ове школске године	учитељ
2.	Мој радни дан, рационално коришћење времена	
3.	Доживљаји које памтим по нечему	
4.	Чување и одржавање школске имовине	
5.	Обележавамо дечју недељу	
6.	Уређивање паноа и зидних новина	
7.	Опис радног места маме и тате	
8.	Породица – сарадња међу члановима	
9.	Организација коришћења слободног времена	
10.	Анализа остварених резултата на крају тромесечја	
11.	Да ли се правилно хранимо (оброци)	
12.	Хигијена уста и зуба (предавање)	
13.	Дружење и понашање у слободно време	
14.	Безбедно понашање на улици	
15.	Помогнимо беспомоћним животињама	
16.	Зимске радости – игре на снегу	
17.	Приближава се Нова година	
18.	Мере пружања помоћи у побољшању успеха ученика	
19.	Припреме за приредбу поводом Светог Саве	
20.	Вођење разговора о културном понашању ученика	
21.	Неправилна исхрана и препознавање неправилне исхране	
22.	Заштитимо животну средину	
23.	У сусрет осмом марту	
24.	Моја мама и њен празник	
25.	Обављамо ли своје обавезе у кући (помоћ родитељима)	
26.	Међусобне посете, дружења ученика	
27.	Како алкохол, дрога и дуван утичу на понашање људи	
28.	Анализа остварених резултата на крају тромесечја	
29.	Припрема за извођење екскурзија	
30.	Како улепшати нашу учионицу	
31.	Анализа остварених резултата у оквиру редовне наставе и слободних активности	
32.	Шта знаш о занимањима	
33.	Ближи нам се лето	
34.	Анализа успеха ученика	
35.	Игре занимања	
36.	Приредба и дружење са ученицима на крају школске године	

Четврти разред



Р. бр.	Садржај рада	Реализатор
1.	Конституисање ОЗ и пружање помоћи у изради програма рада	учитељ
2.	Прикупљање података о социјалним приликама ученика	
3.	Чиме се баве људи у нашем крају (посета једном занатлији)	
4.	Хајде да заједно уредимо учионицу	
5.	Мој радни дан, рационално коришћење времена	
6.	Насликај једно занимање	
7.	Обележимо Дечју недељу	
8.	Прве оцене у овој школској години	
9.	Превазилажење неспоразума	
10.	Организација слободног времена и културно забавног живота	
11.	Предпубертет-радост, развој тела, општа хигијена	
12.	Прве симпатије између дечака и девојчица	
13.	Анализа резултата на крају првог тромесечја	
14.	Живот и рад у школи	
15.	Како се безбедно понашати у саобраћају	
16.	Какав сам ја дечак односно девојчица	
17.	Дружење за крај полугођа	
18.	Мере за побољшање успеха одељења	
19.	Зимске радости – игре на снегу	
20.	Вођење разговора о култури понашања	
21.	Хранимо ли се правилно	
22.	Добро и зло	
23.	Како побољшати успех	
24.	У сусрет осмом марту	
25.	Чувамо ли животну средину (како уредити школу и школско двориште)	
26.	Лекови, хемијске материје и штетан утицај на нас	
27.	Пролеће је...	
28.	Уредимо нашу учионицу	
29.	Анализа остварених резултата на крају тромесечја	
30.	Шта гледамо на телевизији	
31.	Припрема ученика за екскурзију	
32.	Дружење и пријатељство међу вршњацима	
33.	Најчешћа занимања људи нашег окружења	
34.	Прелазак са разредну на предметну наставу	
35.	Припрема прославе на крају	
36.	Дружење са ученицима на крају школске године	

Пети разред



Р. бр.	Садржај рада	Реализатори
1.	Израда плана рада одељенског старешине	ОС
2.	Упознавање ученика са радним обавезама које их чекају у петом разреду	
3.	Прикупљање података и разговор о продичним приликама ученика	
4.	Кућни ред школе (упознавање ученика са правилима понашања)	
5.	Упознавање ученика са радом секција у школи	
6.	Давање упутстава ученицима за укључивање у обележавање Дечје недеље	
7.	Пружање помоћи ученицима који имају проблема	
8.	Лична хигијена и њен значај за правилан развој	
9.	Како користити слободно време и колико се бавимо рекреацијом	
10.	Најинтересантнија занимања у месту	ОС
11.	Нека нам учионица, школа и школско двориште увек буду чисти	
12.	Анализа успеха и дисциплине и успеха на крају првог клас. периода	
13.	Предузимање мера за побољшање успеха ученика	
14.	Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
15.	Које организације и секције раде у школи	
16.	Коришћење фејсбука, добре и лоше стране	
17.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	
18.	Како неговати другарство	
19.	Свети Сава, живот и дело	
20.	Помогнимо најстаријима	
21.	Погрешан лек може довести до тровања, угрожавања здравља и живот	
22.	Предузимање мера за побољшање успеха	
23.	Личност са којом се поистовећујем	
24.	Да ли се правилно хранимо (ред.оброци, ужина, хигијена приликом оброка)	
25.	Значај породице за правилан развој личности ученика	
26.	Да ли су лаж, крађа, агресивно понашање позитивне особине, како их спречити	
27.	Припрема за Дан школе	
28.	Како да сачувамо здраву околину	
29.	Радна акција на уређењу школске околине	
30.	Утицај вршњака и родитеља и других важних особа на понашање ученика	
31.	Анализа успеха на крају трећег тромесечја и мере за побољшање успеха	
32.	Како се супротставити пороцима као што су пушење, алкохол и дрога	
33.	Припрема и организација екскурзија	
34.	Поштујемо ли саобраћајне прописе	
35.	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године	
36.	Вођење педагошке документације	

Шести разред



Р. бр.	Садржај рада	Реализатори
--------	--------------	-------------

- | | | |
|-----|--|----|
| 1. | Израда планова рада одељенске заједнице | ОС |
| 2. | Помоћ ученицима у снабдевању уџбеницима | |
| 3. | Слободне активности, допунска и додатна настава | |
| 4. | Прикупљање података о породичним приликама ученика | |
| 5. | Да ли се правилно хранимо | |
| 6. | Учешће у обележавању Дечје недеље | |
| 7. | Шта су праве вредности и зашто оне треба да условљавају понашање | |
| 8. | Коришћење фејсбука, добре и лоше стране | |
| 9. | Понашајмо се безбедно у саобраћају | |
| 10. | Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања | |
| 11. | Развијање другарства, међусобне сарадње и смисла за колективни рад | |
| 12. | Добре и лоше стране појединих лекова и њихов утицај | |
| 13. | Мере за побољшање успеха у одељењу | |
| 14. | Радни дан ученика | |
| 15. | Израда одељенског паноа | |
| 16. | Дружење са осталим одељењима у школи | |
| 17. | Анализа успеха и дисциплине успеха на крају полугођа | |
| 18. | Да ли нам шапутање на часу помаже или одмаже | |
| 19. | Свети Сава, живот и дело | |
| 20. | Васпитање ученика за правилан однос међу половима | |
| 21. | Кад бих ја био-ла одељењски старешина | |
| 22. | Занимања која ме привлаче | |
| 23. | Колективно решавање проблема (опис) | |
| 24. | Значај породице за правилан развој личности ученика | |
| 25. | Како обрадовати мајку за њен празник | |
| 26. | Филм који сам гледао-ла | |
| 27. | Каква осећања у нама буди пролеће | |
| 28. | Припрема за Дан школе | |
| 29. | Радна акција-уређење учионица и школског простора | |
| 30. | Колико бринемо о личној хигијени | |
| 31. | Прочитао-ла сам једну интересантну књигу | |
| 32. | Мој кућни љубимац | |
| 33. | Планирање излета и екскурзије | |
| 34. | Разговор о интересантним догађајима са екскурзије | |
| 35. | Мој циљ у будућности | |
| 36. | Вођење педагошке документације | |

Седми разред



Р. бр.	Садржај рада	Реализатори
--------	--------------	-------------

- | | | |
|-----|--|----|
| 1. | Израда планова рада ОС | ОС |
| 2. | Помоћ ученицима у снабдевању прибором | |
| 3. | Слободне активности, додатна и допунска настава | |
| 4. | Прикупљање податка о породичним приликама | |
| 5. | Да ли се хранимо правилно | |
| 6. | Учешће у обележавању Дечје недеље | |
| 7. | Шта су праве вредности, зашто оне треба да условљавају понашање | |
| 8. | Разговор о пожељним и непожељним занимањима | |
| 9. | Понашајмо се безбедно у саобраћају | |
| 10. | Коришћење интернета и фејсбука, добре и лоше стране | |
| 11. | Развијање другарства, међусобне сарадње и смисла за колективни рад | |
| 12. | Поједини лекови могу да створе озбиљне здравствене проблеме | |
| 13. | Мере за побољшање успеха у одељењу | |
| 14. | Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања | |
| 15. | Општи животни пут особе којој се дивиш | |
| 16. | Малолетничка деликвенција-шта условљава појаву деликвенције | |
| 17. | Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугођа | |
| 18. | Филм који сам гледао-ла | |
| 19. | Свети Сава – живот и дело | |
| 20. | Васпитање ученика за правилан однос међу половима | |
| 21. | Разговор о пороцима, дрога, алкохол, дуван и њихово штетно дејство | |
| 22. | Одговорно понашање ученика | |
| 23. | Колективно решавање проблема | |
| 24. | Како лоше навике утичу на животну средину | |
| 25. | Како обрадовати мајку за њен празник | |
| 26. | Припрема за прославу Дана школе | |
| 27. | Каква осећања у нама буди пролеће | |
| 28. | Да ли нам шапутање на часу помаже или одмаже | |
| 29. | Радна акција уређење учионице и школског простора | |
| 30. | Колико бринемо о личној хигијени | |
| 31. | Прочитао-ла сам једну интересантну књигу | |
| 32. | Мој кућни љубимац | |
| 33. | Планирање излета и екскурзија | |
| 34. | Разговор о интересантним доживљајима с екскурзије | |
| 35. | Анализа успеха на крају школске године | |
| 36. | Вођење педагошке документације | |

Осми разред



Р. бр.	Садржај рада	Реализатори
1.	Израда планова рада	ОС
2.	Помоћ ученицима у снабдевању прибором и уџбеницима	
3.	Слободне активности, додатна и допунска настава	
4.	Прикупљање података о породичним приликама ученика	
5.	Како исхрана утиче на правилно формирање тела	
6.	Учешће у обележавању Дечје недеље	
7.	Коришћење интернета и фејсбука, добре и лоше стране	
8.	Разговор о пожељним и непожељним занимањима	
9.	Поштујемо ли саобраћајне прописе и колико својим понашањем угрожавамо остале учеснике	
10.	Да нам радни простор-учионица буде најчистија у школи	
11.	Развијање другарства, међусобне сарадње и смисла за колективни рад	
12.	Поједини лекови могу да буду штетни	
13.	Мере за побољшање успеха у одељењу	
14.	Заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
15.	Фактори професионалног опредељења	
16.	Малолетничка деликвенција – шта условљава појаву и како избећи овакво понашање (скитање, бежање са часова, крађа, лаж, преваре,....)	
17.	Анализа успеха и дисциплине на крају полугођа	
18.	Поштујемо ли кућни ред школе	
19.	Свети Сава – живот и дело	
20.	Васпитање ученика за правилан однос међу половима - поштујемо и уважавамо свог друга - другарицу	
21.	Разговор о пороцима (дрога, алкохол, дуван) и њихово штетно дејство: како се супротставити искушењима да се пробају ови пороци	
22.	Мед. индикације и контраиндикације за поједина занимања	
23.	Како нашим понашањем доприносимо очувању животне средине	
24.	Значај породице за правилан развој личности ученика	
25.	Припреме за прославу Дана школе	
26.	Лична хигијена	
27.	Разумем потребе и осећања својих другова	
28.	Да ли нам шапутање на часу помаже или одмаже	
29.	Упутства и савети за полагање завршног испита	
30.	Посета хидроелектрани у Јелашници	СО
31.	Разговор о организацији и прослави мале матуре	
32.	Анализа успеха и дисциплине ученика	
33.	Планирање излета и екскурзија	
34.	Вођење педагошке документације	

Одењенска заједница ученика



Одељенска заједница ученика конституишаће се на почетку школске године избором одбора и утврђивањем осталих конкретном задужења. Карактер организовања ученика на овом узрасту је педагошке природе. Оперативне планове и програме рада одељенских заједница сачинили су одељенске старешине.

Активности које ће се разматрати на часовима одељенске заједнице јесу следеће:

- Упознавање са правилима понашања у установи, Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности, Правилником о заштити и безбедности ученика;
- Доношење одељењских правила понашања;
- Доношење плана и програма рада одељењске заједнице;
- Избор председника, заменика и благајника;
- Избор представника у Ученички парламент (7. и 8. разред);
- Учешће у школским манифестацијама и акцијама;
- Брига о учионици и осталом школском простору – израда панона, неговање зеленила;
- Учешће у међуодељењским такмичењима;
- Професионална интересовања ученика;
- Пунолетство и зрелост;
- Утицај медија на понашање твојих вршњака;
- Коришћење фејсбука, добре и лоше стране;
- Насиље у школи и породици
- Прикупљање новчаних средстава у хуманитарне сврхе;
- Друштвене игре (шах, стони тенис, народне игре);
- Неспоразуми са вршњацима и како их решити;
- Сусрет одељења – програм по избору
- Препознавање и разумевање потреба других
- Припрема и учешће поводом Дана школе;
- Припрема квиза;
- Љубав и пријатељство

ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ



Слободне активности ученика

Слободне активности ученика посебно доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

- подстичу најразноврсније видове стваралаштва,
- буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури,
- пружају прилике и услове за заједничку игру, здраву и ведру забаву и разоноду, спортске активности, испуњавају део корисног времена корисним садржајима.

У 1.2.3.4. разреду слободне активности ће се реализовати у одељењским заједницама ученика и то:

Назив активности	Фонд часова	Реализатори
драмско-рец. секција ликовна литерарна	36 по разреду	Учитељи I-IV

Оперативне планове рада сачиниће сами наставници и чиниће саставни део Годишњег Програма рада школе.

Преглед секција и годишњи фонд часова (V-VIII) разред

Назив секције	Год. фонд часова	Реализатор
Драмска секција	36	Станковић Сузана
Рецитаторска секција	36	Станковић Сузана
Хор старијих разреда	108	Митић Валентина
Саобраћајна секција	36	Јаначковић Слађан
Математичка секција	36	Стаменковић Јовица
Спортска	36	Јоцић Горан
Фолклор	18	Јоцић Горан
Енглеска секција	18	Јовановић Дајана
Млади историчари	18	Станковић Драгана
Ликовна секција	36	Булатовић Данило

Оперативне планове рада сачиниће задужени наставници и чиниће саставни део Годишњег Програма рада школе. Реализација ће се евидентирати у дневнику рада.

Ученичке организације

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика у школи ће радити ученичке организације и то:



Пријатељи деце

Активност организације Пријатељи деце у току школске године организоваће се по следећим садржајима:

- Организовање приредбе поводом Дечје недеље. Време одржавања: октобар 2008. године. Носиоци активности: учитељи од првог до трећег разреда, наставник музичке културе.
- Однос детета према стварима. Овај садржај организоваће се у оквиру рада одељенских заједница. Време реализације: новембар 2012. године.
- Однос детета према људима (члановима породице, друговима, старијим, хендикепираним особама и угроженим лицима). Овај садржај реализоваће се у оквиру рада одељенских заједница.

Подмладак црвеног крста

Ова организација ће свој програм реализовати у оквиру сарадње са општинском организацијом. Своју активност усмериће на сакупљању солидарне помоћи у новцу и осталом, за угрожена лица.

Екскурзија

Циљ екскурзија је упознавање са географским местима, насељима и пределима и културно-историјским местима и споменицима.

разред	Време реализације по разредима							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
- Посета издвојеном одељењу Стајковце			IV	IV				
- Посета електрани					V	V	V	V
- Обилазак реке	V	V						
- Целодневни излет	V	V	V	V				
- Наставна екскурзија 1 или 2 дана					V	V	V	V

На предлог Савета родитеља екскурзију ћемо реализовати на релацији:

Циљ	Маршута	Трајање	Време
Упознавање са прир. богатствима Србије	Јелашница-Соко - Бања	1 дан	мај 2014.
	Јелашница-Горњи Милановац	2 дана	мај 2014.



План и програм екскурзије за ученике Верске наставе

(од I до VIII разреда) за школску 2013/2014. годину

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Екскурзија је ваннаставни облик рада који се остварује ван школе. Циљ екс. је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини упознавање културног, историјског и духовног наслеђа.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

- развијање духа заједништва;
- проширивање знања из националне историје и опште културе;
- упознавање предела у нашој непосредној околини и њихових природних и духовних вредности;
- контакт са природом као Божјом творевином;
- практично вежбање ословљавања свештених лица као и основних норми понашања у православном манастиру;
- практична примена стеченог знања из Верске наставе.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Полазак у 7 сати испред школе. Долазак у ман. и присуство Св. Литургији. Разгледање Цркве и конака, разговор са игуманом. Посета манастирској ризници и књижари. Краћи одмор. Наставак пута ка осталим манастирима. Разговор са игуманијама, послужење и разгледање манастирских комплекса.

ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА, НОСИОЦИ САДРЖАЈА, ВРЕМЕ ТРАЈАЊА, ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПЛАЊАЊА:

Екскурзија ће бити изведена уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 60% ученика од укупног броја који похађају Верску наставу.

Носиоци припреме, организације и извођења програма: директор школе, одељенске старешине и стручни вођа (наст. Верске наставе).

Ова екскурзија је предвиђена да се реализује у месецу мају.

Планирана релација за једнодневну екскурзију из Верске наставе је манастир Покрова Пресвете Богородице и Св. Романа у Ђунису. Екскурзија траје један дан, а превоз је аутобусом туристичке класе на наведеној релацији.

Плаћање је у једној рати. Двоје одељенских старешина (зависно од броја ученика) и вођа пута иду гратис.

Х о р

У току школске године у школи ће радити хор старијих разреда. Годишњи оперативни план рада сачиниће наставник музичке културе и саставни је део Годишњег плана рада школе

Оркестар

Школа нема формиран оркестар.



ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Корективни педагошки рад са ученицима

Корективни рад је намењен ученицима којима је услед лакше ометености у физичком и психичком развоју неопходно пружити одговарајућу помоћ да би могли успешно учествовати у васпитно-образовном раду заједно са својм вршњацима у редовном одељењу.

Међу овим ученицима највећи је број оних с проблемима у савладавању програма. То су најчешће ученици са смањеним интелектуалним способностима, којима је потребно више времена и напора, за извршавање школских обавеза. Посебна пажња се посвећује и ученицима са сметњама у физичком развоју (сметње у моторици, неразвијеност, телесни недостаци, деформитети...) у циљу могуће корекције. Предметни наставници физичког васпитања у сарадњи са стручним сарадницима и родитељима планирају корект. рад са таквим ученицима у зависности од врсте и степена тешкоће. У циљу подстицања развоја и активирања очуваних способности, примењују индивидуализовани приступ, прилагођавају методе рада, допунска вежбања, консултовање стручњака из одређених области...

Стручни сарадници посебну пажњу посвећују ученицима с израженијим проблемима у развоју (интелектуалне сметње, сметње у моторици, говора, проблеми у емоционалном и социјалном развоју, комбиновање сметње и сл). Кроз планиране активности процењују развојни статус ученика, дају упутства наставницима и родитељима и предлажу начин рада са таквим ученицима, кроз прилагођавање захтева способностима ученика. Мере које и сами преузимају усмерене су на организовање разних облика саветодавног и корективног рада. Теже случајеве упућује логопеду, дефектологу, педијатру, физиотерапеуту или психијатру.

Програм корективног рада ће бити конкретизован кроз инклузивни приступ у образовању, путем прилађених корака у оквиру ИОП-а и укључивањем стручњака одређених специјалности у оквиру тимова за додатну подршку, за сваког ученика посебно.

Садржај	извршиоц	време
- Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи	<i>разр.стар.</i>	<i>IX-X</i>
- Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад	<i>разр.стар, педагог</i>	<i>током године</i>
- Групни и индивидуални рад са ученицима	<i>разр.стар, педагог</i>	<i>током године</i>



- Сарадња у утврђивању нивоа захтева ученике у појединим наставним предметима	<i>разр.стар</i>	<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>
- Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју	<i>наст. ФВ</i>	<i>IX-X</i>
- Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју	<i>наст. ФВ, педагог</i>	<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>
- Групна и индивидуална корективна гимнастика	<i>наст. ФВ</i>	<i>ТОКОМ ГОДИНЕ</i>
- Евидентирање ученика са проблемима у говору	<i>разр.стар. педагог</i>	<i>IX-X</i>

Програм професионалне оријентације

Професионална оријентација ученика је организован систем пружања континуиране помоћи појединцу у слободном и самосталном избору занимања.

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче искуства и знања о себи у свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и опредељивања, свестан шта она значе за каснија образовања и професионалн опредељења, као и за успех у раду.

Општи задаци професионалне оријентације :

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика, значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју,
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег васпитања и образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем средњег образовања,
- формирање правилних ставова према раду,
- подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада,
- оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања,
- успостављање сарадње са ученичким родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја,
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју ученика.

Програмски садржаји (теме) професионалне оријентације :

I разред

1. Шта су по занимању моји родитељи
2. Игра занимања
3. Шта бих волео да будем кад порастем
4. Обрада одговарајућих текстова који говоре о раду



II разред

1. Каквих врста занимања има у твом месту-посета фирмама и установама
2. Моје будуће занимање
3. Моје занимање важније и зашто – кад порастем бићу ...
4. Игре занимања
5. Обрада одговарајућих текстова који говоре о раду

III разред

1. Опис радног места маме и тате
2. Занимање које ми се највише свиђа
3. Квиз занимања
4. Како се то занимање зове и како се то ради
5. Пантомима занимања
6. Какав сам ја дечак/девојчица
7. Обрада одговарајућих текстова који говоре о раду

IV разред

1. Чиме се баве људи у вашем завичају а чиме у крају који сте посетили
2. Какав сам ја дечак/девојчица – кад порастем бићу
3. Квиз занимања
4. Задовољство према послу које обављам
5. Пантомима занимања
6. Шта је оно што желим да радим
7. Обрада одговарајућих текстова који говоре о раду

V разред

1. Чиме се баве људи у вашем завичају
2. Шта бих волео да будем а шта не и зашто
3. Прављење албума занимања
4. Квиз занимања
5. Обрада одговарајућих текстова који говоре о раду
6. Сарадња са родитељима – значај професионалне оријентације и усмеравање деце

VI разред

1. Улога рада у животу у сваког од нас
2. Мој будући позив – жеље и могућности
3. Занимање у филму који сам гледао-ла
4. Мој циљ у будућности
5. Садржај занимања које те интересује
6. Јављање и мењање професионалних жеља
7. Сарадња са родитељима – значај професионалног усмеравања деце

VII разред

1. Дискусија о пожељним и непожељним занимањима
2. Мој будући позив



3. Животни пут личности којој се дивим
4. Посета радним организацијама
5. Чиме би могао да се бавим и чиме не, зашто
6. Информисање ученика о могућностима уписа у средње школе
7. Професионална интересовања ученика
8. Сарадња са родитељима – значај професионалног усмеравања деце

VIII разред

1. Фактори професионалног опредељења –жеља, задовољство, профит.
2. Моје будуће занимање
3. Анкета о избору занимања
4. Шта бих желео-ла да будем
5. Информисање ученика о могућностима уписа у средње школе –представљање средњих школа
6. Професионално саветовање неопређених ученика (у сарадњи са службом за професионалну оријентацију при служби за запошљавање)
7. Сусрети основаца и средњошколаца
8. Посета радним организацијама
9. Сарадња са родитељима – улога и помоћ родитеља у избору занимања

Програм рада професионалне оријентације остварује се кроз :

- редовну наставу
- ваннаставне активности
- рад одељенских заједница

Носиоци активности професионалне оријентације су :

Координатор активности професионалне оријентације, школски психолог, педагог, директор, разредне старешине и предметни наставници.

Циљеви и задаци професионалне оријентације остварују се у сарадњи са локалном заједницом, Националном службом за запошљавање.

Програм еколошког, естетског и хигијенског уређивања

Садржај рада	Време	Извршиоци
А. УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШИРЕГ ПРОСТОРА		
1. Уређивање прилаза школи	9/13,4/14	Акција ДКР



2. уређивање тротоара, сечење траве поред тротоара	9/13,4/14	Акција ДКР радник
3. Естетско уређивање улазних врата	5/14	
4. Уређивање и одржавање зелених и осталих површина		
а) очистити травњак од камења и сув. Грања	4/14	пом. рад.
б) осушене гране са воћака уклонити	4/14	пом. рад.
в) редовно кошење траве	по потреби	пом. рад.
г) резивање живе ограде	9/13, 4/14	пом. рад.

Б. УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ УНУТРАШЊЕГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ

1. Уређивање унутрашњости школе као естетске целине (прање прозора, скидање паучина са зидова)	8/14	пом. рад. домар
2. Извршити поправке на школском намештају	редовно	
3. Уређивање простора за излагање ученичких ликовних и литерарних радова	по потреби	радник
4. Естетско уређивање слика и графикона	3/14	наст. уч.
5. Одржавање хигијене радног места у учион.	редовно	од. зај.
6. Одржавање засађеног цвећа у саксијама	редовно	од. зај.

В. ХУМАНИТАРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

1. Помагање вршњацима у одељењу, разреду или школи (помоћ у учењу, прик. уџб.)		одељ.
2. Учешће у акцији Дан солидарности са старим изнемоглим особама	10/13	одељ. з

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ АСОЦИЈАЛНОГ И ДЕЛИКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Овај програм обухвата све сегменте васпитно-образовног рада у школи. Он се одвија на три нивоа.



ПРВИ НИВО – Целокупна организација живота и рада у школи са посебним нагласком на културној и јавној делатности школе

ДРУГИ НИВО – Настава и ваннаставне активности

ТРЕЋИ НИВО – Стручне теме, мини истраживања, трибине и остали облици стручног усавршавања

Први ниво-организација живота и рада у школи са посебним освртом на културну и јавну делатност школе

1. Приредбе – Свечани пријем првака у школу , Прослава Дана Светог Саве, Прослава Дана школе, Свечаност за ученика осмог разреда
2. Излети и екскурзије ученика
3. Спортска такмичења, турнири смотре – , међуодељенски међушколски турнири поводом Нове године, Дана школе, учешће на општинским такмичењима спортских секција, систем спортских такмичења итд.
4. Хуманитарне акције Црвеног крста
5. Учешће у ликовним и литерарним конкурсима, најраспеванија ОЗ, музичка такмичења, такмичење рецитатора, ђачка песничка сусретања, конкурс за најлепше ускршње јаје итд.
6. Сусрети са писцима за децу
7. Реализација часова отворених за јавност и угледних часова
8. Обележавање Светског дана здравља и екологије путем паноа и трибина
9. Акција за уређивање и одржавање школског дворишта
10. Упознавање ученика осмог разреда са радом у средњим школама
11. Сарадња са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, учешће у реализацији делова образовно-васпитног процеса, помоћ у уређењу школе, израда дидактичких средстава

Други ниво-настава и ваннаставне активности

НАСТАВА је основни облик васпитно-образовног рада у школи и полазна основа за све друге облике рада који школа организује. Зато је неопходно да ученици у самој настави открију задовољство, што подразумева примену савремених облика и метода рада, усклађених са индивидуалним и узрасним карактеристикама ученика. Позитивна искуства из ранијих година, у организацији отворених и угледних часова



пружају нам могућност да и ове на тај начин иновирамо свој рад и допринесемо позитивној, подстицајној педагошкој клими у школи. У школи ће се као и до сад настојати да ученик буде афективни учесник наставног процеса и да наставник поред наставничке и процењивачке реализује и мотивациону улогу као и улогу регулатора односа у социјалним групама ученика. Тимски приступ у креирању појединих часова такође је већ прихваћен од стране наставника и стручних сарадника и он ће бити заступљен и ове године.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – У циљу пружања могућности ученицима да се афирмишу и развијају у областима за које су заинтересовани у школи ће радити велики број секција које покривају различите области науке, уметности и спортаа које ће ученици бирати по сопственом нахођењу или уз сарадњу одељенског старешине и педагога школе.

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА – На часовима одељенске заједнице у једном броју одељења биће реализоване радионице које доприносе остваривању постављених циљева и задатака моралног, радног, интелектуалног, физичког и естетског васпитања. У осталим одељењима ови задаци ће се реализовати кроз друге форме рада. Кроз формирање одбора одељенских заједница и заједнице ученика, ученици ће и својим личним ангажманом и идејама утицати на остварење позитивне атмосфере у школи. ОЗ ће посебну пажњу посветити здравственом васпитању.

ИЗБОРНИ ПРОГРАМ – У школи ће се и ове године остваривати изборни програм за ученике од првог до осмог разреда као још један облик задовољавања позитивних интересовања ученика. Родитељи и ученици су се путем анкетних листића изјаснили за обавезне изборне предмете(грађанско, верска настава, изабрани спорт) и за изборне предмете :

- од првог до четвртог разреда: чувари природе
- од петог до осмог: чувари природе, хор, информатика

ТРЕЋИ НИВО – СТРУЧНЕ ТЕМЕ; МИНИ ИСТРАЖИВАЊА И ТРИБИНЕ

Неке стручне теме, мини истраживања и трибине биће посвећени управо превенцији ових проблема, тј. бавиће се проблематиком васпитног рада. Оне су инкорпориране у програме рада ЧОС, стручних органа школе, ученичких организација и секција. У њиховој реализацији биће ангажовани поред наставника и стручних сарадника и стручњаци из институција шире друштвене средине.



Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите ученика од насиља заснива се и полази од Конвенције о правима детета и документима које је усвојила Влада Републике Србије, међу којима је Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. У посебном програму су представљене превентивне активности и дефинисане процедуре у заштити деце од насиља, у којима је прецизирана улога свих који су укључени у живот и рад образовно-васпитне установе.

Програм активности

Упознавање свих актера који учествују у животу и раду образовно-васпитне установе, са основним принципима и задацима Посебног протокола (ученици, наставници, помоћно особље, родитељи ученика и представници локалне самоуправе)

Превентивно деловање у школској 2013/2014. години

месец	Активност	Носиоц активности	Одговорна особа	Време реализације
септембар	-Доношење правила у оквиру одељењске заједнице. -кутија поверења -кутак посвећен теми насиља -родитељски састанак на тему правила понашања и одговорност и	-Одељенски старешина,председник одељењске заједнице. -Ученици основне школе -одељенски старешина	-Одељенски старешина. -одељенски старешина и руководиоци секција -одељенски старешина	-Одељенска заједница,ликовна, музичка секција, час историје,грађанско васпитање -одељенска заједница,новинарска секција,часови ликовног,отварање кутије поверења на тромесечју -родитељски састанак
октобар	Дани пријатељства „Дечија недеља“	-одељенски старешина и руководиоци секција	Председник одељенског већа виших разреда ,педагог	-реализација ће се извршити у оквиру обележавања дечије недеље
новембар	Недеља различитих култура	-наставник грађанског васпитања и	-одељенски старешина,вероучитељ,педагошки	Часови грађанског васпитања и верске наставе,српског



		вероучитељ,,наставник српског језика	асистент,	језика
<i>децембар</i>	Трибина— желим да предложим Понашање на позоришној представи	-наставник српског језика ,педагог, Педагошки асистент	Руководиоц драмске секције педагог	Представа на крају првог полугодишта присутни и ученици и родитељи
<i>Јануар</i>	Месец лепих речи	-одељенски старешина и ученици одељења	-одељенски старешина ,наставник грађанског васпитања	-часови одељењске заједнице и часови грађанског васпитања и српског језика
<i>фебруар</i>	Недеља посвећена активностима против насиља	-сви наставници у школи	Педагог школе,представник Тима за безбедност у школи,педагошки асистент	Сваки наставник је дужан да у току ове недеље уради радионицу или разговара на тему насиља и борби против насиља
<i>март</i>	Бон-тон навијача	Наставник физичког васпитања и ученици	Наставник физичког васпитања	Часови физичког васпитања
<i>април</i>	Спортско такмичење „игре без граница,,	-наставник физичког васпитања и сви ученици	-наставник физичког васпитања Тим за безбедност (представници)	-реализација између две школске смене виших и нижих разреда
<i>мај</i>	Безбедно понашање на екскурзији	-одељенске старешине педагог школе и родитељи	Педагог школе Одељенске старешине	-на одељењским заједницама и на родитељском састанку.и на часовима верске наставе и грађанског васпитања
<i>јун</i>	Топ листа лепих речи	-одељенске старешине,ученици ,руководиоци ликовне секције и литерарне	Одељенске старешине,руководиоци секција	На одељенским заједницама и јавна изложба у холу школе



На основу Посебног протокола школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља који броји 5. чланова.:

- Зоран Петковић, директор
- Јелена Михајловић
- Бора Стојановић-координатор тима
- Новица Станојковић
- Емир Милановић
- Сања Здравковић
- Биљана Пантић

Здравствено васпитање ученика

Циљеви овог програма су стицање знања, формирање ставова, понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима, унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље, остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе,
- ван наставних активности ученика – спортских секција, акција за унапређивање школског простора као и простора око школе, организовања школске ужине итд.
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних и других садржаја за рекреативно коришћење слободног времена.

Дат је оперативни план за здравствено васпитање

1. разред

- Како ти чуваш своје здравље
- Најлепше приче
- Текст "Мед"
- Текст "Ако желиш мишице"
- Читање и рецитовање научених текстова
- Шта је коме потребно
- Како у породици бринемо о здрављу
- Бринемо о здрављу
- Исхрана-становање и одевање
- Које делове тела имају људи
- Упознај своје тело
- Држање тела
- Ми растемо
- Тражимо помоћ (вис. темп. страх....)
- Шта се ради у Болници
- Пут до здраве исхране



- Животне намирнице ;заједно за столом
- Лична хигијена
- У здравом телу здрав дух
- Ходање и трчање у природи
- Правила понашања у природи
- Дечји лекар
- Здравље на тањиру
- Ко ће брже
- Видим, чујем, осећам
- Упознај своје тело
- Полне разлике између дечака и девојчица
- И ја растем
- Како сам дошао на свет
- Правилно коришћење слободног времена
- Дневни ритам
- Шта се ради у Дому здравља
- Откуд мени ова снага Љ. Ршумовић

2. разред

- Школа и здравље.
- Како препознати умор.
- Лети зими.
- Дневни ритам.
- Лична хигијена.
- Како сачувати здравље.
- Како сачувати здравље.
- Шта може да наруши моје здравље.
- Шта може да наруши моје здравље у кући.
- Шта може да наруши моје здравље на улици.
- Шта може да наруши моје здравље у природи.
- Предмети који ме могу повредити.
- Ситуације у којима се могу повредити.
- Чувам се.
- Ја и моје здравље.
- Лична хигијена.
- Мој кувар.
- Здрава храна –животне намирнице.
- Израда јеловника.
- Неправилна исхрана.



- Поремећаји који настају услед лоше исхране.
- Исхрана.
- Лична хигијена .
- Рстем и то се види.
- Развијам се.
- Пут хране.
- Пут воде.
- И зуби се мењају.
- Шта се догађа у мом телу.
- Занемаривање и злостављање деце.
- Занемаривање и злостављање деце.
- Лична хигијена.
- Ја моје одељење у борби против пушења.
- Ја моје одељење у борби против алкохока.
- У борби против зла(припрема изложбе).
- Изложба ученичких радова.

3. разред

Р. бр. теме	Р. бр. часова	Наставна јединица	Предмет у коме се реализује
I	1.	Шта је пубертет?	Час одељ. старешине
I	2.	У пубертету сам	Час одељ. старешине
I	3.	Шта знам о пубертету?	Час одељ. старешине
II	4.	Мој долазак на свет	Природа и друштво
III	5.	Савети за добро расположење	Природа и друштво
III	6.	Конац за зубе	Физичко васпитање
III	7.	Перем зубе	Физичко васпитање
III	8.	Заразне болести	Физичко васпитање
III	9.	Да ли је свака болест заразна?	Физичко васпитање
III	10.	Вакцина	Физичко васпитање
III	11.	Када се разболети...	Час одељ. старешине
III	12.	Живите здраво	Српски језик
III	13.	Ми и наше здравље	Час одељ. старешине
IV	14.	На великом одмору	Физичко васпитање
IV	15.	Јабукe и шаргарепе у меду	Природа и друштво
IV	16.	Моја омиљена храна	Природа и друштво, Енглески језик
IV	17.	Списак за куповину	Математика
IV	18.	Здрав доручак	Природа и друштво
IV	19.	Ваш предлог за здрав оброк	Физичко васпитање, Енглески језик



V	20.	Опасно по здравље	Час одељ. старешине
V	21.	Мој одговор	Час одељ. старешине
V	22.	Шта знам о алкохолу	Час одељ. старешине
V	23.	Упозорење	Час одељ. старешине
V	24.	Здрав живот	Српски језик
V	25.	У опасности сам	Природа и друштво
V	26.	Шта шкоди здрављу	Час одељ. старешине
VI	27.	Такмичарске игре на ливади	Физичко васпитање
VI	28.	Ја то умам	Физичко васпитање
VI	29.	Ми смо тим	Час одељ. старешине
VI	30.	Моја обећања	Час одељ. старешине
VI	31.	Опасност	Час одељ. старешине
VI	32.	Замор	Час одељ. старешине
VI	33.	Фискултура	Физичко васпитање
VI	34.	Девојчице и дечаци	Час одељ. старешине
VI	35.	Мој узор	Физичко васпитање
VI	36.	Болести	Час одељ. старешине

4. разред

- 1. Подела ,особине,улога масти,беланчевина,витамина,угљених хидрата,минелара,воде
- 2. Болести које се преносе путем хране
- 3. Опасности од неконтролисане примене дијета
- 4. Дијета-опасност по живот
- 5. Преркомерна тежина-гојазност штети здрављу
- 6. Заштосе бавимо спортом
- 7. Врсте и значај рекреације и појединих спортова
- 8. Правилна рекреација,храна
- 9. Правилна рекреација,надзор
- 10. Правилна рекреација,хидратација
- 11. Анатомске и физиолошке промене у пубертету
- 12. физиолошке промене у пубертету
- 13. Односи међу половима
- 14. Односи међу половима-значај продужетка врсте и здравог потомства
- 15. Болести ендокриног система
- 16. Пубертет
- 17. Извор инфекција,путеви ширења и улазно место инфекција
- 18. Зоонозе,хигијена инега у дому са кућним љубимцима
- 19. Однос деце у сеоским срединама
- 20. Угроженост од болести које се преносе са животиње на људе
- 21. Болести респираторног тракта,прехлада,грип,бронхитис
- 22. Болести дигестивног тракта,орална хигијена,болести зуба
- 23. Паразити,алиментарне инфекција
- 24. Болести локомоторног система-деформитети кичменог стуба,спуштена стопала



- 25. Дечје заразне болести
- 26. Замке и опасности од тетоваже
- 27. Замке и опасности од пирсинга
- 28. Прва помоћ код крварења, сунчанице, колапса
- 29. Прва помоћ код тровања, повраћања
- 30. Прва помоћ код алкохолизма
- 31. Стрес, последица стреса
- 32. Превенција стреса у циљу подизања психичке кондиције
- 33. Спречавање настанка стреса
- 34. Пушење, алкохолизам, наркоманија
- 35. Штетно дејство алкохола, никотина, психоактивних супстанци
- 36. Спечавање настанка болести зависности

5. разред

- Наставна јединица из здравственог васпитања – Превенција и лечење гојазности, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 33.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Раст и развој, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 36.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Ризично понашање у дечијем узрасту, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 38.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Психоемотивни развој, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 40.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Хигијена спорта, значај физичке активности и утицај на нормалан раст и развој, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 44.
- Наставна јединица из здравственог васпитања из биологије:
- Хетеротрофни протисти изазивачи болести 9. час:
- Пљоснати црви – животни простор, начин живота, грађа – планарија 19. час:
- Паразитски пљоснати црв, метиљи и пантљичаре 20. час:
- Ваљкасти црви – животни простор, начин живота, грађа и разноврсност 22. час:
- Ваљкасти црви 23. час:
- Чланковити црви – животни простор, начин живота, грађа и разноврсност 24. час:
- Сунђери, дупљари, пљоснати, ваљкасти и чланковити црви 26. час:
- Мекушци – животни простор, начин живота, грађа – речна шкољка 27. час:
- Мекушци 30. час:
- Пауци, шкорпије, крпељи и стоноге 34. час:
- Инсекти – животни простор, грађа 35. час:
- Разноврсност инсеката, улога и значај инсеката у природи 36. час:
- Инсекти, зглавкари 37. час:

6. разред



Здравствено васпитање школске 2013/14. године у шестом разреду одржаће се кроз следеће предмете.

- Биологије – здравствено васпитање ће се одржати кроз наставне теме: праживотиње и царство животиња.

- Хетеротрофни протисти изазивачи болести 9. час:
- Пљоснати црви – животни простор, начин живота, грађа – планарија 19. час:
- Паразитски пљоснати црв, метиљи и пантљичаре 20. час:
- Ваљкасти црви – животни простор, начин живота, грађа и разноврсност 22. час:
- Ваљкасти црви 23. час:
- Чланковити црви – животни простор, начин живота, грађа и разноврсност 24. час:
- Сунђери, дупљари, пљоснати, ваљкасти и чланковити црви 26. час:
- Мекушци – животни простор, начин живота, грађа – речна шкољка 27. час:
- Мекушци 30. час:
- Пауци, шкорпије, крпељи и стоноге 34. час:
- Инсекти – животни простор, грађа 35. час:
- Разноврсност инсеката, улога и значај инсеката у природи 36. час:
- Инсекти, зглавкари 37. час:

Физичко васпитање – здравствено васпитање ће се одржати кроз наставне теме: атлетике, гимнастике и кошарке.

- Наставна јединица из здравственог васпитања – Здравље у породици, школи и широј друштвеној заједници, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 25.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Како унапредити своје здравље и здравље других, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 27.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Хигијена одеће и обуће, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 32.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Бављење спортом и одржавање личне хигијене, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 36.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Превенција деформитета, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 38.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Којом врстом спорта се можемо бавити (које услове имамо), биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 40.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Болести неправилне исхране, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 52.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Значај спорта и рекреације, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 58.



- На часу Одељењског старешине здравствено васпитање ће се одржати кроз наставне јединице:

- да ли се правилно хранимо,
- васпитање ученика за правилан однос међу половима, и
- колико се бринемо о личној хигијени.

7. разред

- Наставна јединица из здравственог васпитања – Развојне к-ке појединих добних узраста, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 27.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Фактори развоја (унутрашњи и спољашњи), биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 29.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Конституционални и спортски типови, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 32.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – К-ке женског организма, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 36.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Менструални циклус и спортска активност, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 38.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Лекарски преглед ученика, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 40.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Самоконтрола – утицај физичких активности на организам ученика, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 42.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Аеробна и анаеробна физичка активност, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 44.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Исхрана спортиста, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 55.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Вода у исхрани, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 60.
- Наставна јединица из биологије, под редним бројем 20. обољења и оштећења мишића – физичка активност, биће посвећена часу здравственог васпитања.
- Наставна јединица из биологије, под редним бројем 28. обољење нервног система, стрес одмор и сан, биће посвећена часу здравственог васпитања.
- Наставна јединица из биологије, под редним бројем 48. обољење органа за дисање – дувански дим и здравље, биће посвећена часу здравственог васпитања.
- Наставна јединица из биологије, под редним бројем 54. обољење, повреде срца и крвних судова, прва помоћ - реанимација, биће посвећена часу здравственог васпитања.
- Наставна јединица из биологије, под редним бројем 68. проблеми везани за период одрастања (деликвенција, болести зависности), биће посвећена часу здравственог васпитања.
- Наставна јединица из српског језика, под редним бројем 32. "Кашика", биће посвећена часу здравственог васпитања.
- Наставна јединица из хемије, под редним бројем 53 „Масти и уља“;



- Наставна јединица из хемије, под редним бројем 54. значај воде за живи свет, биће посвећена часу здравственог васпитања.
- Наставна јединица из хемије, под редним бројем 55 „Угљени хидрати“;
- Наставна јединица из хемије, под редним бројем 60 „Протеини“;
- Наставна јединица из хемије, под редним бројем 62 „Витамини“.

8. разред

- Како исхрана утиче на правилно формирање тела5.
- Поједини лекови могу да буду штетни 12.
- Разговор о пороцима (дрога, алкохол, дуван) и њихово штетно дејство:
- како се супротставити искушењима да се пробају ови пороци21.
- Мед. индикације и контраиндикације за поједина занимања 22.
- Лична хигијена 26.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Исхрана спортиста, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 28.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Енергетске потребе спортиста, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 31.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Вода у исхрани и вода и физичка активност, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 38.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Последице неправилне исхране, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 41.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Фактори развоја, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 44.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Утицај здравственог стања на раст и развој, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 49.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Контрола здравља и телесног развоја особа активних у спорту и физичком васпитању, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 54.
- Наставна јединица из здравственог васпитања – Антропоскопија, биће реализована на часу физичког васпитања под редним бројем 56.



11. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Наставници и стручни сарадници су дужни да се стално стручно усавршавају. Сваки наставник и стручни сарадник је дужан да прати педагошку науку и да на најбољи дидактички и студиозни начин организује и одликује свој рад у оквиру наставних и ваннаставних активности или да испитује узроке неуспеха у свом предмету. Наставно особље ће у току године бити укључено у педагошко образовање и усавршавање које организује одговарајућа служба, Министарства просвете. Годишњи програм обухвата:

Назив тема и облика Стручног усавршавања (активности)	Носиоци активности	Ниво стручности	Време
1. Извођење угледног часа	Учитељи и наставници	Стручна већа сродних предмета	По стажу IX-V
2. Асистирање током извођење часа, присуствовање и анализа часа	Учитељи и наставници	Стручна већа	По плану
3. Извођење активности стручних сарадника и директора школе стручна анализа, праћење, предавања, анализа, васпитно образовна пракса	Педагог Психолог Директор	Наста. веће Одеље веће Стручна већа	Током године-по плановима рада
4. Приказ „Инструмента за самовредновање и вредновање инклузивног развоја школе	Психолог	Стручно веће наставника разредне наставе	Децембар
5. Приказ приручника, са дискусијом и анализа); „Школа по мери детета 2	Психолог	Наставници предметне наставе	Новембар
6. Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	Сви који су упућени на стручно усавршавање ван установе	Наста. веће Струч. већа	Током године
7. План пројектних активности	Координатор Чланови пројектног тима	Стручни тим	Током године



8.Рад са студентима и приправницима и менторски рад	Наставници Ментори	Индивидуализовани Начин рада	Током године
9.Учестовање у раду стручних актива	Учитељи Наставници директор	Комисија за организовање такмичења	Јануар Мај
10.Учестовање у раду Стручних актива	Пред.наст.,стручни сарадници директор	Стручн активи и удружења	По плановима рада
11.Активности у вези маркетинга школе	Пред.наставници Стручни сарадници Директор	Стручне комисије	По плану активности
12.Ангажовање на остваривању програма и пројеката образовно-васпитног карактера	Предметни наставник Стручни сарадници Директор	Радна тела Радне комисије Тимови	Током године
13.Ангажовање у раду стручних тимова и комисија (тим за ИОП тим за самоврдновање ,тим за летопис ,та Веб сајт ,за стручно усавршавање ,тим за професионалну орјентацију ,тим за развој школског програма,тим за школски развојни план	Сви предметни наставници Стручни сарадници Директор	Стручни тимови Стручни активи	По плановима рада
14., Помоћ деци у кризним ситуацијама“ 76	Предметни наставници С.сарадници	Акредитовани програм –К3	До краја школске године
15.“ Инклузија од теорије до праксе“330	Предметни наставници и представници ученика	Акредитован програм-К4	До краја школске године
16.“Како учити-Мотивација и методе успешног учења“ 13	Предметни наставници и представници родитеља	Акредитован програм –К2	До краја школске године
17.“Савремени приступи у настави српског језика и књижевности,, 795	Предметни наставници Стручни сарадници	Акредитован програм-К1	Прво тримесечје 2013



18. "Апликација метода и техника у настави учења" 417	Предметни наставници Стручни сарадници Директор	Акредитован програм-К1	Током године
19. Праћење и вредновање – пут ка квалитету рада школе	Предметни наставници Стручни сарадници Директор	Акредитован програм-К2	Током године

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Облици сарадње са родитељима

1. Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, „Дан отворених врата“ у октобру, децембру, фебруару, марту и мају месецу, по потреби посета наставника ученичком дому, групних разговора са родитељима и родитељских састанака.

Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

2. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

3. Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, Заједнице ученика и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика.



Ради афирмације културно – уметничког стваралаштва ученика и богаћење културних манифестација и културно – уметничког живота места, на овом плану школа ће реализовати следеће:

ЈАНУАР	Изложба лик. и литер. радова о СВ. Сави Литерарни радови о СВ. Сави Култ. Уметнички програм	наст. ликовне културе наст. српског језика наст. музичке културе
МАРТ	Култ. умет. прог. за Дан школе Литер. радови за Дан жена Изложба учен. радова из ТО	наст. музичке културе уч. и наст. српског јез. наст. ТО
ЈУН	Свечана подела награда и диплома и краћи културно – умет. програм	директор наст. музичке културе

План одржавања родитељских састанака за млађе разреде са основним темама

Млађи разреди	време					
	Тема	разред	I	II	III	IV
• Први школски дани – прихватање школских обавеза			IX			
• Упознавање родитеља са организацијом рада у школи, могућностима контактирања са учитељем и стручним службама			IX			
• Избор чланова Савета родитеља одељења (3)			IX	IX	IX	IX
• Уређење школе, дворишта, учионице			IX	IX	IX	IX
• Однос родитељ, ученик, наставник						IX
• Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља одељења и Савета родитеља школе			XI			
• Испорт, исхрана ученика и значај за правилан развој						XI
• Организација радног дана ученика у породици				XI	XI	XI
• Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја						XI
• Сарадња породице и школе			XI			
• Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика			XI	XI	XI	XI
			I	I	I	I
			IV	IV	IV	IV
			VI	VI	VI	VI
• Значај и врсте породичног васпитања			XI			
• Избор учбеника за наредну школску годину			IV	IV	IV	IV
• Најчешћа обољења школске деце			XI			



• Како корисно и занимљиво искористити зимки распуст /упутства, савет и сугестија	I	I	I	I
• Психофизичке карактеристике деце овог узраста	IV			
• Обавезе ученика		XI	XI	XI
• Утицај књиге и штампе		XI	XI	XI
• Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
• Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV
• Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
• Социјализација детета	XI		I	
• Утицај ТВ и филма			IV	

План одржавања родитељских састанака са основним темама

Старији разреди	Време				
Тема	Разред	V	VI	VII	VIII
• Избор чланова Савета родитеља школе		IX		IX	
• Прелазак са разредне на предметну наставу		IX			
• Другарство и пријатељство код младих			IX		
• Психолошка позадина неуобичајених поступака младих				IX	
• - Прихватање одговорности и самостално одлучивање		IX	IX	IX	IX
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика		XI XII III VI	XI XII III VI	XI XII III VI	XI XII III VI
• Физичке и психичке промене код деце у пубертету		XI	XI		
• Радни дан ученика		XI	XI	XI	XI
• Самообразовање					III
• Однос ученик, наставник, родитељ		III	III		
• Болести зависности				III	
• Значај правилног избора занимања					III
• Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање		VI	VI	VI	



тема за наредну школску годину				
• Наша искуства и предлози за побољшање рада са млађим генерацијама				VI
• Избор уџбеника	III	III	III	III
• Коришћење интернета и фејсбука, добре и лоше стране	XII	XII	XII	XII
• Заштита ученика од злостављања, занемаривања и насиља	XII	XII	XII	XII

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА

У оквиру програма сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију ОТВОРЕНОГ ДАНА ШКОЛЕ сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Дан отворених врата је сваке треће седмице у месецу по један дан (понедељак у септембру, уторак у новембру, среда у децембру, четвртак у фебруару, петак у марту, понедељак у мају).

Тога дана родитељи могу посетити један час.

Најава за посету часа је пет дана унапред.

Родитељ треба писмено да образложи ком часу ће присуствовати и разлоге своје посете, а комисија ће на основу образложења одобрити присуство часу најкасније 48 сати од подношења захтева.

На првим родитељским састанцима родитељи ће бити упознати са планом дана отворених врата.

Сарадња са осталим организацијама и институцијама

У складу са својим потребама и могућностима школа планира настављање сарадње:

- Здравствена станица у Јелашници
- Месном заједницом Јелашница
- Сурдулички културни центар
- Министарство Просвете
- Центар за социјални рад Сурдулица
- Станица милиције у Сурдулици
- Предшколска установа "Наша радост"



- Школе са територије Општине
- Градска библиотека
- Културни центар Сурдулица
- Општина Сурдулица

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузивно образовање је образовање:

- у окружењу вршњака;
- осетљивост према другима и њиховим ограничењима;
- свест да сва деца имају слабости и снаге;
- улагање напора да се помогне другима и подуче сви ...

Такав приступ пружа једнаке шансе за сву децу и доноси добит за све.

План инклузивног образовања за школску 2013/2014. годину уважава и заснива се на следећим инклузивним вредностима:

- да се свако дете школује са својим вршњацима;
- да свако дете напредује у складу са својим могућностима;
- да се свако дете дружи са својим вршњацима.

Планиране активности у оквиру плана инклузивног образовања омогућиће да свако дете буде укључено у рад са својим вршњацима, буде прихваћено од других и има осећај припадности заједници.

КОРАЦИ У ПРИМЕНИ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

- Наставничко веће је информисано о одредбама закона који се односи на ИО;
- Стручно веће наставника разредне наставе је детаљно упознато са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање;
- Директор школе формира Тим за ИО кога чине: одељенски старешина, односно учитељи и предметни наставници, стручни сарадници, родитељ, односно старатељ, а по потреби и педагошки асистент и стручњак ван установе на предлог родитеља.
- Стручни Тим ће пратити и координисати рад свих учесника (ученици, наставници, родитељи, асистенти)

✓ *Циљеви и задаци тима за ИО су:*

- доноси инклузивни образовни план, који усваја Педагошки колегијум;
- идентификација ученика за које је потребно израдити ИОП (доношење одлуке о изради ИОП-а);
- формира тимове за додатну подршку (ИОП)
- праћење рада тимова за додатну подршку и спровођење ИОП-а
- усваја ИОП и даје мишљење Педагошком колегијуму који верификује ИОП;
- вредновање реализације ИОП-а;
- осмишљава антидискриминационе мере;
- осмишљава партиципацију родитеља;



- брине о сарадњи наставника и родитеља;
- брине о наставничким компетенцијама;
- осмишљава мере спровођења ИОП-а;
- сарађује са стручним органима школе;
- брине се о примени Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Тим за ИО

Чланови тима за инклузивно образовање су:

1. Зоран Петковић, директор;
2. Сузана Станковић, професор српског језика;
3. Никола Михајловић, професор географије;
4. Слађана Максимовић, наставник разредне наставе
5. Љиљана Трајковић, професор разредне наставе
6. Гордана Ковачевић, професор разредне наставе

Акциони план рада ИО тима за шк.2013/14.годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ОДГОВОР НА ОСОБА	РЕЗУЛТАТ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Верификовање Стручног тима за инклузивно образовање и израда плана рада	август	директор чланови тима	Формиран је Стручни тим план рада	Записник са седнице Наставничког већа, и састанка тима
2. Упознавање чланова Наставничког већа са деловима закона који се односи на инклузивно образовање и утврђивање права ученика на образовање по ИОП-у	крај августа	Директор, координатор тима	Промена у начину схватања и размишљања о потребама све деце, Одговорно планирање активности	записник са седнице, обрасци у оквиру ИОП-а
3. Детаљно упознавање са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање.	септембар	Директор, Руководилац	Јаснија свест и уједначеност ставова о важности и редоследу корака	Записници са седница стручних већа
4. Сарадња са родитељима у циљу информисања и сагледавања користи од инклузије	Током године На почетку школске	- Професори разредне наставе -	- Родитељ је равноправни учесник у тиму (партнер-сарадник) - Родитељи имају поверења у школу	- Записници са родитељских састанака - Посете - Индивидуални



	године	Професори предметне наставе - Чланови ИО тима	- Родитељи су осетљивији на разлике које постоје међу децом - Размена искустава - Информисани и оснажени учитељи	разговори - Саветодавни рад са родитељима - Учешће родитеља у животу школе
5. Стручни приказ: „Анализа урађених ИОП-а и предлагање мера за унапређивање“	Прва половина октобра	- Педагог школе; Чланови ИОП-а.	- Оснаживање и јачање професионалних и личних компетенција	-Евиденција о стручном усавршавању на нивоу школе - Записник о раду стручног већа
6.Прикупљање података о деци из осетљивих друштвених група и формирање документације	До краја септембра	- директор - педагог - професори разредне наставе, разр.старешине, педагошки асистент и родитељи	Сви ученици од 1.-8.разреда су евидентирани у зависности од врсте и степена сметњи и потешкоћа	- евиденција - школска и медицинска документација - информације од стране родитеља
7.Примена индивидуализованог начина рада са ученицима којима је потребна подршка и помоћ	почетак октобра	чланови ИО тима у сарадњи са предметним наставницима	Планирање активности-Образац 1	- евиденција тима за ИО, - планови и Обрасци предметних наставника
8. Покретање поступка и утврђивање права појединих ученика на образовање по ИОП-у	До краја септембра	- директор - Чланови ИО тима	- Јасно прецизирање образовних и васпитних потреба ученика	- школска евиденција - записници рада ИО тима
9. Идентификовање ученика петог разреда, сагледавање тешкоћа и њихових потреба и давање предлога.	октобар, новембар	педагог школе, тим ИО	примењене мере индивидуализације за поједине ученике, идентификација ученика за које је потребно израдити ИОП.	- записници, - Образац-1, - извештаји
10.Доношење одлуке о формирању шк.Тимова за додатну подршку и помоћ	Почетак октобра	- директор - координатор	- стварање климе за тимски рад - оснаживање шк. Тимова за подршку	- записник о саставу шк. Тимова за подршку
11.Израда педагошког профила за свако дете	до краја септембра	- Тимови за додатну подршку и помоћ	Детаљан опис актуелног функционисања детета и његових индивидуалних карактеристика	- шк. и медиц. докумен., писани материјали и



		- педагог - Педагошки асистент		извештаји, посматрање, интервјуи и тестови
12 Израда ИОП-а за поједине ученике	периодично (планирани периоди)	- чланови тимова за израду ИОП-а и Педагошки колегијум	- сваки ИОП садржи све важне компоненте	- праћење напредовања детета у односу на планиране циљеве
13 Заједнички састанци за родитеље ученика од првог до четвртог разр. на тему инклузивног образовања .	новембар	педагог у сарадњи са учитељима по разредима	- информисани и припремљени родитељи, - укључивање у активности ИО	- записници -фотографије -сценарио за родитељске састанке
14. Праћење и вредновање постављених циљева и задатака у оквиру ИОП-а	Током године реализације ИОП-а	- директор - Стр. Тим за ИО - Педагошки колегијум	- реално праћење постигнућа ученика - предлози за ревизију плана	- евиденција о посетама - разговори - размена ускустава
15. Информисање Педагошког колегијума и давање мишљења за верификовање ИОП-а.	- током године	руководилац тима за ИО,	усклађене активности	записници рада тима и педагошког колегијума
16. Праћење и вредновање резултата у односу на почетно стање и могућа корекција наредних циљева и временских рокова	Након планираних временских рокова	Тимови за подршку, директор, Стручни тим за ИО	- реално планирање циљева у складу са способностима детета	- евиденције о оцењивању и напредовању
17. Предлози мера за побољшање квалитета рада школе у оквиру ШРП	децембар	- тим за ИО, - директор	- сагледавање приоритета - усклађено планирање	листа потреба, записници, извештаји



Производни и други друштвено-користан рад

Овај облик образовно-васпитног рада оствариваће се у свим разредима и то:

Садржај рада / часова	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
Производни рад								
- Израда украсних предмета од папира, семена, текстила и других материјала за разне свечаности	2	2	1					
- Израда лутки у народној ношњи и предмета народне радиности: вез, и сл			1	1				
- Израда кеса, кутија и других предмета од картона и папира				1				
- Израда дидактичког материјала за потребе наставе					1	1	1	1
- Израда предмета од дрвета (табле упозорења сталак за цвеће и слично)					1	1		
- Израда предмета од метала (табле упозорења сталак за цвеће и слично)							1	1
- Самопослуживање								
- Дежурство и одржавање чистоће у учионици	2	2	2	2	2	2	1	1
- Неговање цвећа у учионици и ходницима	1	1	1	1	1	1	2	1
- Дежурство у ходницима					1	1	1	1
- Заштита и унапређивање животне средине								
- Одржавање и уређивање школског дворишта, садња и неговање зеленила	2	2	2	4	4	4	4	5
- Акције на уређењу и чишћењу улица и насељу								
Акције солидарности								
- Прикупљање старих књига, одеће и новчаних прилога	1	1	1	1	1	1		1



ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг

У току школске године школа ће имати следеће активности:

Време реализације	Начин
10/2013	Изложба ликовних радова ученика
1/2014.	Изложба ликовних радова ученика
1/2014.	Културно уметнички програм за родитеље
3/2014.	Изложба практичних радова ученика из ТО
3/2014.	Изложба ликовних радова ученика
3/2014.	Позоришна представа
4/2014	Изложба ускршњих јаја
6/2014.	Фото приказ делатности школе

Екстерни маркетинг

За овај вид маркетинга школа ће користити радио станицу у Сурдулици као и Сурдуличка телевизија у виду давања информација о одржаним акцијама и манифестацијама (успешне акције ДКР, прослава Дана Св. Саве, прослава Дана школе и др.) Школа такође поседује и своју интернет страницу: <http://osborastankovicjelasnica.nasaskola.rs/> коју ће између осталог користити и за маркетинг.

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	<i>током године</i>	<i>директор</i>
Учешће на такмичењима из свих настав. области	<i>током године -</i>	<i>предметни наставници</i>
Учешће у културним манифестацијама у насељу	<i>током године-</i>	<i>сви наставници</i>
Издавање листа „Јела“	<i>јануар,мај-</i>	<i>библиотекар и н. срп. ј, учитељи,проф. енг. ј</i>
Комуницирање са јавношћу (Радио "Голд" Телевизија Сурдулица)	<i>током године</i>	<i>директор</i>
Сарадња са родитељима	<i>током године</i>	<i>директор, разредне старешине</i>



ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Ред. број	Садржај активности	Време	Инструменти праћења	Носиоци активности
1.	Директан увид у наставу и друге видове образовно – васпитног рада	Током целе године	Записници, Посета часовима	Директор педагог
2.	Разговор са наставницима после посете часовима и анализа часова	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V	Протокол о методском и дидактичкој организацији часа	Директор педагог
3.	Праћење, контролисање и вредновање постигнућа ученика а) успех у учењу б) изостанци са наставе с) рад слободних активности	XI, I, IV XI, I, IV, VI XI, I, IV, VI I, VI	Извештаји са седница ОВ,НВ,СВ,Тима за самовредновање листе праћења предм.наст.и педагошка евиденција наставника	Директор Председници ОВ,Тим за самовредновање, предметни наставници, педагог
4.	Учешће у раду стручних органа и стручних тимова	XI, I, IV, VI, VIII	Извештаји Записници праћења документација	Директор педагог преседници стручних органа и координатори стручних тимова
5.	Израда извештаја о раду: - НВ и директора школе; -ОВ; -СВ сродних предмета; -Стручних тимова; -пројектних тимова;	II, VI II, VI	Извештај Извештај	Директор председници ОВ председници СВ руководиоци тимова координатори тимова
6.	Евединција о угледним часовима(анализа и запажања)	По плану СВ	Протокол о часу Извештај	Директор педагог
7.	Контролни преглед а) матичних књига и документација школе	IX, II IX, XI, II, VI	Записник Записник	Директор педагог



	б) дневника рада одељења			
8.	Преглед планова и стручне документације: а) годишњих и б) месечних планова в) дневних припрема	IX, II На почетку сваког месеца Током године	записник	Директор
9.	Праћене остварености Годишњег плана рада и Школског програма	На крају првог и другог полугођа кроз процес самовредновања	извештаји протоколи скале процене	Директор Тим за самовредновање
10.	Анализа усклађености Годишњег плана рада школе са Развојним планом и програмом	На почетку и крају класификационих периода	школска документација протоколи записници	Директор Тим за Самовредновање Тим за ШРП

НАПОМЕНЕ:**Саставни део овог Програма чине:**

- Школски програм за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред
- Програм рада припремног предшколског програма
- Школски развојни план
- Програм стручног актива за развојно планирање
- Програм стручног актива за развој школског програма
- Индивидуални планови наставника
- Распоред часова

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ,

Зоран Петковић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА,

Слађан Јаначковић



Садржај

1. УВОД	1
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	3
3. УСЛОВИ РАДА	6
Материјално – технички и просторни услови рада	6
<i>Кадровски услови рада</i>	9
Дефицијентност породица.....	10
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	12
Бројно стање ученика и одељења у матичној школи.....	12
Ритам радног дана у школи, динамика током школске године, класификациони периоди.....	13
Школски календар значајних активности у школи	14
Годишњи фонд часова редовне наставе, подела одељења и предмета на наставнике и остала задужења у оквиру 40- часовне радне недеље.	17
<i>Годишњи фонд часова обавезне наставе</i>	17
Подела одељења и предмета на наставнике.....	22
Структура 40-часовне радне недеље наставника.....	23
5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА ШКОЛЕ	27
Програм рада школског одбора	27
Програм и план рада директора школе	29
Програм савета родитеља	32
План рада ученичког парламента 2013/14	34
Педагошки колегијум	35
План рада Наставничког већа.....	37
Програм рада стручних већа.....	40
<i>Стручно веће за разредну наставу</i>	40
<i>План рада стручног већа природних наука:</i>	43
<i>План рада стручног већа друштвених наука:</i>	44
<i>План рада стручног за језике:</i>	46
<i>План рада стручног већа за техничко образовање, ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање</i>	48
Програм рада одељенских већа	49
Стручни актив за развој школског одбора	53
Школски развојни план.....	54
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	73
План и програм рада педагога	73
<i>План рада библиотекара</i>	79
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	83
Опште основе припремног предшколског програма	83
Годишњи план рада педагошког асистента	85
8. ПЛАНОВИ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА ...	87



Одењенска заједница ученика	94
9. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	95
Слободне активности ученика	96
Ученичке организације	96
Екскурзија	97
Хор	98
Оркестар	98
10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	99
Корективни педагошки рад са ученицима	99
Програм професионалне орјентације	100
Програм еколошког, естетског и хигијенског уређивања	102
Програм превенције асоцијалног и девијентног понашања	103
Други ниво-настава и ваннаставне активности	104
Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	106
Здравствено васпитање ученика	108
11. ОСТАЛИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	116
Програм стручног усавршавања професионалног развоја запослених	116
Програм сарадње са друштвеном средином	118
Облици сарадње са родитељима	118
План одржавања родитељских састанака за млађе разреде са основним темама	119
План одржавања родитељских састанака са основним темама	120
Дан отворених врата	121
Сарадња са осталим организацијама и институцијама	121
Инклузивно образовање	122
Производни и други друштвено-користан рад	126
Програм школског маркетинга	127
12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	128