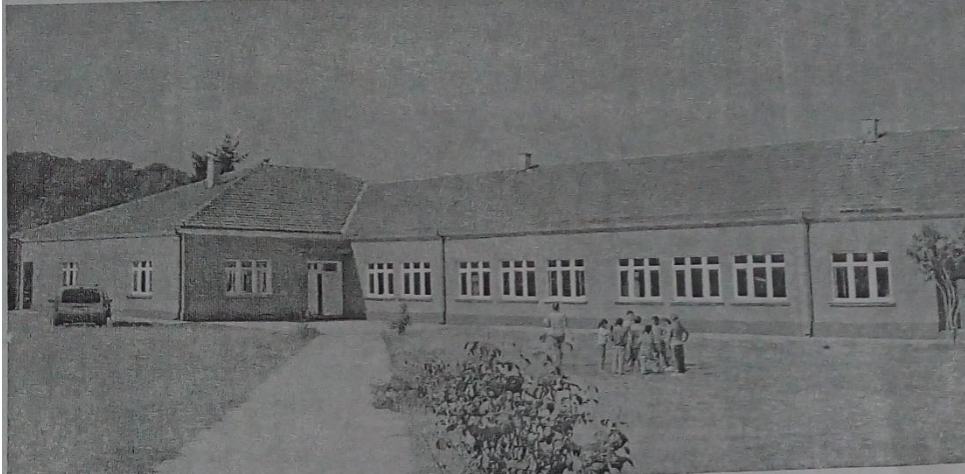


**ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ”  
ЈЕЛАШНИЦА**



**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О  
РАДУ ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ**



*Јануар  
2024.год.*

На основу чл. 119 став 1. тачка 2 . и члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, бр. 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и чл. 44. став 1. тачка 2. Статута ОШ "Бора Станковић", Школски одбор Основне школе "Бора Станковић" у Јелашници на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ године донео је:

## **О Д Л У К У**

### **о доношењу *Полугодишњег извештаја о раду школе за школску 2023/24 годину***

Председник Школског одбора  
Слађан Јаначковић

---

Директор школе  
Зоран Петковић

---

## 1. УВОД

Назив школе: **”Бора Станковић“**

Место и адреса: **Јелашница, 17510 Владичин Хан**

Број телефона школе: **017/476-250**

Број факса : **017/476-250**

Е-mail: **osborastan@mts.rs**

Интернет адреса: <http://osborastankovicjelasnica.nasaskola.rs/>

Име и презиме директора: **Зоран Петковић**

### 1.1. Лична карта школе

Основна школа Бора Станковић у Јелашници ради као самостална установа. Основна школа "Бора Станковић" налази се у центру села Јелашнице. Сви ученици у школу долазе пешице. Јелашница се налази у Општини Сурдулица, између Врања и Владичиног Хана. Зграда школе је саграђена 1948. године, првобитно као задружни дом, да би 1955. године након адаптације зграда била у функцији школе.

Школа представља сложени систем рада, од најједноставнијег, какви су помоћно-технички послови до најсложенијих какви су васпитно-образовни задаци наставника и других извршилаца васпитно-образовних задатака школе.

Полугодишњи извештај школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени задаци и циљеви, као и начин координирања свих делатности педагошких субјеката у школи и непосредној друштвеној заједници. На тај начин континуирано се обезбеђује одговарајући утицај на ученике, перманентно побољшава квалитет образовно-васпитних активности и стварају повољни услови за свестрани и слободни развој личности ученика.

Кроз полугодишњи извештај рада разрађени су и конкретизовани васпитно-образовни задаци, синхронизоване су све радне делатности, организовано је праћење и информисање о квалитету извршених послова, све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Успех у реализацији планираних садржаја зависи, како од ангажовања запослених у школи у смислу савесног извршавања обавеза из оквира сопствених радних места и испољене креативности у раду, тако и од односа родитеља ученика према школи и подршке шире друштвене заједнице. Школа као веома организовани друштвени субјект, настоји да у континуитету обезбеди висок степен одговорности и професионалности сопствених кадровских потенцијала у извршавању постављених задатака и циљева.

Остварени резултати рада у школској 2022/23. години представљају солидну основу за успешан васпитно-образовни рад у наредној школској години. Успех ученика је задовољавајући

о чему сведоче резултати на завршном испиту који су у директној сразмери са оценама из српског језика и математике али и постигнути резултати са такмичења.

Закључци стручних органа школе посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

Јединствено васпитно деловање свих облика рада доприноси остваривању општег циља васпитања, посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

## 2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНИРАЊА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе и смернице рада школе у школској **2023/2024.** години су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/18-др.закон, 10/19,6/2020,129/2021.).
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13, 101/17 и 27/18-др.закони и 10/19,129/2021),
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ бр.18/2010, 107/2017,15/2019, 129/2021.),
- Статут Основне школе „Бора Станковић“ у Јелашници, дел.бр.607 од 15.09.2022.год.
- Развојни план Основне школе „Бора Станковић“ у Јелашници број 456 од 05.12.2019 год.
- Извештаја о раду ОШ „Бора Станковић“ у Јелашници за школску 2022/2023. годину
- Правилника о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.2/92, 2/2000).
- Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/12,6/2021)
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/2017,12/2018, 15/201,18/2018 и 2/2020,16/2022-1,1/2023-79(исправка),13/2023).
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 –др.правилник,7/11-ндр.правилници, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14,11/14,11/16, и 6/17 и 12/2018)
- Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 6/07,2/10, 7/10-др.правилник, 3/11- др.правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17,12/2018, и 15/2018-др.правилник).
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11, - др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018,3/2020-4,13/2023).
- Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“бр.6/09, 3/2011 –др.правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019,12/2019, 3/2020,17/2021, 16/2022-2,13/2023).
- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.1/05,15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 –др.правилници,7/11-др.правилници,1/13, 11/2014 и 11/16, 12/2018,7/2022,13/2023)
- Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/2014, 11/16, 17/2017 и 12/2018,10/2019, 3/2020,17/2021-58, 16/2022-2,13/2023)
- Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11-др.прописи 7/11 – други пропис 1/13, 11/2014, 11/16 и 7/2017, 12/2018-27,13/2023.)
- Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе које обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/2017,12/2018,15/2018,18/2018,1/2019 115/2020-69,72/2023),

- Правилник о плану о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања програма наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања ( Сл.гласник РС- Просветни гласник бр.15/2018,17/2021-1 и 16/2022-1)
- Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 67/13.34/2019 ,59/2020 и 81/2020)
- Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/15,105/15,48/16,9/2022 )
- Правилника о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.5/2011)
- Правилника о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр.80/2021)
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања.( „Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр.6/2007,2/2010,7/2010-др.правилник,3/2011-др.правилник,1/2013,4/2013,11/2016,6/2017, 8/2017 , 9/2017,12/2018,15/2018-77)
- Правилника о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2010)
- Правилника о општим стандардима постигнућа – за стране језике , за крај обавезног образовања („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр. 78/2017-41)
- Правилника о ближим упутствима за вредновање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС-Просветни гласник“ бр. 76/2010,74/2018)
- ПРАВИЛНИКО ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања(Сл.Гл.Р.Србије 22/2016).
- Правилник о протоколу поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр 30/2010, Сл.гласник РС.бр 46/2019,104/2020.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа , части или достојанства личности (Сл.Гл.Р.Србије бр. 65/2018-12).
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ( Службени гласник РС бр.86/2015,109/2021)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа ( Службени гласник РС бр.9/12,10/2019)
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања (30/2019)
- Правилник о организовању и остваривању наставе у природи и мекскурзије у Основној школи, (Сл.Гл.Р.Србије бр. 30/2019).
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за четврти разред ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за четврти и пети разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за други разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 8/2003);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за први разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001, 93/04 – др.правилник).
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 20/2004)

- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/03, 20/2004)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2007)
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/2008)
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе - факултативни предмет- ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе - факултативни предмет- ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе - факултативни предмет- ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе - факултативни предмет- ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2001);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 7/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 9/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе - ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 2/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе - ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 23/2004);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("сл. гласник РС – просветни гласник".бр.11/2012,15/2013,2/2016,10/2016,11/2016,2/2017,30/2018);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("сл. гласник РС - просветни гласник", бр. 11/2012,15/2013,2/2016,10/2016,11/2016,2/2017,3/2021-55);
- Правилник о општим основама школског програма ( Сл.гласник РС-Просветни гласник „бр.5/2004),
- Правилник о општом основама предшколског програма ( Сл.гласник РС-Просветни гласник „бр.14/2006,88/17 и 27/2018),
- Правилник о нормативима школског простора ,опreme и наставних средстава за Основну школу ( Сл.гласник СРС-Просветни гласник „бр.4/90)
- Правилник о ближим условима у погледу простора,опreme и наставних средстава за оствривање изборних програма образовнои-васпитног рада у Основним школама, ( Сл.гласник СРС-Просветни гласник „бр.27/87,10/2022-522,3/2023-13),
- Правилник о додатној образовној,здравственој и социјалној подршци детету и ученику ( Сл.гласник РС „бр.63/2010,80/2018),
- Правилник о плану уџбеника ( Сл.гласник РС-Просветни гласник , бр.9/2016 и 10/2016-испр.и 10/2017,11/2019-206 и 7/2021-674.),
- Правилник о програму обуке за педагошког асистента ( Сл.гласник РС-Просветни гласник „бр.11/2010,87/2019-258 ),

- Правилник о програму Завршног испита у Основном образовању и васпитању ( Сл.гласник РС-Просветни гласник „бр.1/2011, 1/2012, 1/2014 и 12/2014, 2/2018,14/2022,4/2023 и 5/2023-испр.),
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника ( Сл.гласник РС-„бр.81/2017 , 48/2018,109/2021 ),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ( Сл.гласник РС-„бр.55/2006, 51/2007,67/2008, 39/2011,82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018, 65/2018-др.правилник, и 66/2018-др.правилник,85/2021 и 102/2022-др.правилник ),
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у предшколској установи ( Сл.гласник РС-„бр.10/2022-1 ),
- Правилник о стандардима квалитета рада установа ( Сл.гласник РС-„бр.7/2011 и 68/2012 ,14/2018)
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024. годину ,бр.610-00-00034/2023-14 од 23.06.2023.године
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.годину ,број 110-00-88/2023-04 од 02.06.2023 год
- Извештај о ШРП-у за школску 2022/2023 годину.
- Извештај о самовредновању за школску 2022/2023. годину.

Полазне основе при изради полугодишњег извештаја о раду школе, а на основу Закона о основном образовању и важећих подзаконских аката биле су:

1. Остварени резултати рада у првом полугодишту школске 2023-2024. године
2. Закључци стручних органа школе
3. Јединствено васпитно деловање свих облика рада

**Остварени резултати рада** у првом полугодишту школске 2023-2024. године представљају добру основу за успешан образовно-васпитни рад у другом полугодишту. Успех ученика је добар, али је потребно радити на побољшању истог.

**Закључци стручних органа школе** посебно се потенцира рад на јачању васпитне и образовне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности. Акцент ставити на лепом понашању, развијању хуманистичког духа, духа солидарности и толерантности. У току године сагледавати у којој се мери остварују васпитни задаци, који су кључни проблеми и како отклањати слабости.

**Јединствено васпитно деловање свих облика рада** (настава, слободне наставне активности, секције, друштвене организације ученика и друго) доприноси остваривању општег циља васпитања (оспособљавања ученика за развијање и неговање квалитетног индивидуалног и друштвеног живота), посебно формирању аутономне, стваралачке, радне, слободне, критичке и одговорне личности.

Код ученика развијати толерантност, демократско понашање, људску солидарност и изграђивати правилан однос према раду и учењу. Остварити топлије и непосредније односе на релацији наставник-ученик-родитељ. Са више пажње пратити степен оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима, као и дати више иницијативе ученицима.



### 3. УСЛОВИ РАДА

#### 3.1. Материјално – технички и просторни услови рада Школски простор

##### 1. Специјализоване учионице

Редни Број	Назив	Број просторија	Ниво опремљености				
			А	Б	Ц	Д	Е
1.	Спец.уч. за биолог,хемију	1					
2.	Спец. уч. за информатику	1	*		*	*	
3.	Спец, уч. за техничко и ин	1					

##### 2. Спортски терени и опремљеност

Редни Број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености				
			А	Б	Ц	Д	Е
1.	Терен за кошарку и одбојку		*				
2.	Терен за мали фудбал		*				

##### 3. Просторни услови за реализацију социјалне функције школе

Редни Број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености				
			А	Б	Ц	Д	Е
1.	Кухиња	1	*				
2.	Трpezарија	1		*			

##### 4. Помоћни простори, оставе и ходници

Редни Број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености				
			А	Б	Ц	Д	Е
1.	Ходници	1		*			
2.	Магацин	1			*		
3.	Угљара	1				*	

А – Опремљеност савременом и функционалном опремом

Б – Солидна опремљеност функционалном опремом

Ц – Недовољна опремљеност просторија

Д – Лоша опремљеност

Е – Просторије нису за употребу

### 5. Подаци о укупном простору и његовој адекватности

Редни број	Опис – назив објекта	Број	Укупна површина у м <sup>2</sup>
1.	Специјализована учионица	3	76
2.	Универзална учионица	7	235
3.	Наставничка канцеларија	1	20
4.	Канцеларија директора	1	16
5.	Ходници	1	185
6.	Библиотека	1	32
7.	Бачка кухиња	1	154
8.	Санитарне просторије	1	30
9.	Санитарне просторије	1	20
10.	Котларница	1	60
11.	Остава за угаљ и дрва	1	20
12.	Магацински простор	1	308
13.	Магацински простор	1	3984
14.	Спортски терени	1	21
15.	Двориште	2	40
16.	Школска радионица	1	45
17.	Радионица за ученике	1	230
У К У П Н О			5201

### 6. Опремљеност школе општим наставним средствима

Од општих наставних средстава школа располаже:

Назив наставног средства	Количина
Графоскоп	2
Дијапројектор	2
Епископ	1
Радио касетофон	3
ЦД радио	5
Магнетофон	1
Пројектор за елемент филм	10
Грамофон	3
Штампач	3
Рачунар	25
Скенер	1
Кућни биоскоп	1
Пројектор	2
Видео – БИМ	1
Лап-топ	4
Хармоника	1
Синтисајзер	1
ТВ – апарат	2

Мандолина	7
Гитара	1
Интерактивна табла	1
Копирни апарат	3

Опремљеност школе наставним средствима и дидактичким материјалом износи у просеку око 50% у односу на важећи норматив. Најбоља опремљеност је у настави информатике, физичког васпитања, технике и технологије, географије, музичке културе.

## 7. Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући. Свака учионица има ормаре. Намештај се веома брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

Када говоримо о школском намештају у нашим условима се то односи углавном на ђачке клупе, ђачке столице и ормаре јер другог посебног намештаја за кабинете и кабинетску наставу готово и да не поседујемо.

## 8. Школска библиотека

Библиотека располаже са преко 4313 књига од којих је један део намењен за педагошко и стручно усавршавање наставника, библиотека такође поседује 469 јединица некњижне грађе. Имајући у виду број ученика у школи фонд књига за ученике задовољава потребе али је неопходно обогатити књижни фонд намењен за педагошко стручни рад наставника али и новим издањима. Школа редовно набавља лектиру по наставном плану.

## 9. Услови средине у којој школа ради

Од објеката друштвене средине, школа је у првом полугодишту у школској 2023/2024. години користила:

Редни Број	Назив објекта	Предмет	Време коришћења
1.	Травнато игралиште	Физичко васпитање	9,11/2023.

## 10. Еколошки услови

Шири простор око школе ствара добре еколошке услове. Присутно је доста зелених површина. Простор за игру ученика такође ствара задовољавајуће еколошке услове. Унутрашњи простор школе такође пружа добре услове за реализацију Програма рада. Подови у учионицама су очувани, замењени су подови у ходницима, извршено је глетовање и кречење свих просторија, очуваност зидних површина је добра, стање намештаја задовољава са новом кровном конструкцијом на објекту школске трпезарије, и реконструкцијом сљеменика на

објекту школе са урађеном рампом на улазу у котларници и просторије за одлагање огрева. Све ово даје пријатну слику за боравак али и рад.

### 3.2. Кадровски услови рада

#### Квалификациона структура запошљених радника

Ред. Бр.	Опис – извршилац	Степен стручне спреме							СВЕГА
		0, I	II	III	IV	V	VI	VII	
1.	Директор школе							1	1
2.	Секретар школе							1	1
3.	Педагог							1	1
4.	Учитељ							4	4
5.	Васпитач							1	1
6.	Наставник предметне наставе				0,44	1,70		5,49	7,63
7.	Библиотекар							0,50	0,50
8.	Шеф рачуноводства							1	1
9.	Педагошки асистент				1				1
10.	Домар, ложач			1					1
11.	Сервирка у ђачкој кухињи		0,30						0,30
12.	Чистачица	2,40							2,40

Постојећа кадровска структура у потпуности омогућава реализацију годишњег Плана рада школе.

#### Наставници који раде у две школе и наставници, ваннаставно особље путници.

Раде у две или више школа	Наставници, ваннаставно особље – путници
12	27

### 3.3. Социјална структура и образовни статус родитеља

Општи услови у којима живе наши ученици су веома неповољни. Највећи број породица су породице у којима не ради ниједан од родитеља. Највећи број породица живи искључиво од пољопривреде а веома мали број су породице у којима је неко из породице углавном отац запослен, а мајке су домаћице. Посебно треба имати у виду породице ромских националности, који углавном у потрази за сезонским послом одлазе и по неколико месеци од куће, док деца углавном бораве код рођака или остају сами код куће. Посматрајући материјални положај породице наших ученика, може се констатовати да је веома мали број породица са примањима која у овом тренутку обезбеђују нормалну егзистенцију породице.

### Образовни ниво родитеља по разредима

Раз.	Стручна спрема оца					Стручна спрема мајке					Запослени			
	Нос	Ос	Сссс	Вшс	Всс	Нос	Ос	Сссс	Вшс	Всс	Отац		Мајка	
											Да	Не	Да	Не
I	5	7	4		1	6	6	5			4	13		17
II		5					5					5		5
III	5	2					5	2				7		7
IV	1	9	1			7	3		1		1	10	1	10
V	2	5	3			3	3	3	1		3	7	3	7
VI	1	10				2	8		1		2	9	3	8
VII	5					4	1					5		5
VIII	5	10				5	10					15		15

### Социјални показатељи ученика

	Укупан бр. ученика	Нема оба родитеља	Нема оца	Нема мајку	Живи са мајком	Живи са оцем	Код старатеља	У комплетној породици
I	17				1			16
II	5					2		3
III	7							7
IV	11				1			10
V	10				1			9
VI	11					1		10
VII	5							5
VIII	15					1		14

## 4. Организација образовно – васпитног рада школе

### 4.1. Бројно стање ученика и одељења у школи

Разред	Број одељења	Број ученика
I	1	17
II	1	5
III	1	7
IV	1	13
<b>I-IV</b>	<b>4</b>	<b>42</b>
V	1	10
VI	1	12
VII	1	5
VIII	1	15+1 ученик уписан у току првог полугодишта

V-VIII	4	43
I-VIII	8	85

#### 4.2. Бројно стање ученика и одељења на нивоу школе

Разред	Број одељења	Број ученика
I-IV	4	42
V-VIII	4	43
СВЕГА:	8	85
Припремно одељење	1	7
<b>С В Е Г А</b>	<b>9</b>	<b>92</b>

#### 4.3. Ритам радног дана у школи, динамика током школске године, класификациони периоди

Елементи организације радног дана у школи	Време реализације
1. час	8.00 - 8.45
мали одмор	8.45 – 8.50
2. час	8.50 – 9.35
одмор (ужина)	9.35 – 9.55
3. час	9.55 – 10.40
мали одмор	10.40 – 10.45
4. час	10.45 – 11.30
одмор	11.30 – 11.35
5. час	11.35 – 12.20
мали одмор	12.20 – 12.25
6. час	12.25 – 13.10
мали одмор	13.10 – 13.15
7. час	13.15 – 14.00

После завршетка шестог часа одржавају се часови допунског, додатног рада и слободних наставних активности ученика, ваннаставне активности као и реализација пројекта Обогаћеног једносменског рада.

## 5. ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ И ВЛАДАЊУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

На крају првог полугодишта наставне 2023/24. године у ОШ „Бора Станковић“ је 85 ученика, а од тога дечака 43 и девојчица 42.

У првом разреду је 17 ученика, од тога 7 дечака и 10 девојчица. Највећи број ученика наставу прати на очекиваном нивоу. Самостално напредује 10 ученика, уз мању помоћ 4 ученика и уз већу помоћ 2 ученик. 1 ученик је неоцењен због непохађања наставе. У раду са једном ученицом се примењује индивидуализован рад, због комуникацијских баријера које ученица има.

Сви ученици првог разреда имају примерно владање на крају првог полугодишта. План и програм реализован је у потпуности.

У другом разреду је 5 ученика, 2 дечака и 3 девојчица. Са одличним успехом нема ученика, 5 ученика су са врло добрим успехом. Један ученик је неоцењен, због непохађања. Сви ученици имају примерно владање. По Иоп -1 се образују 2 ученика. План и програм реализован је у потпуности.

У трећем разреду је 7 ученика, 3 дечака и 4 девојчица. Нема ученика са одличним успехом са врло добрим успехом је 5 ученика, са добрим успехом је 1 ученика. 1 ученик је неоцењен због непохађања наставе. Сви ученици имају примерно владање. У трећем разреду 2 ученице се образује по ИОП -2. План и програм реализован је у потпуности.

У четвртном разреду је 13 ученика, 8 дечака и 5 девојчица. Са одличним успехом је 3 ученика, са врло добрим успеом је 4 ученика, а добар успех има 3 ученика. 3 ученика су неоцењена због непохађања наставе. Сви ученици имају примерно владање. План и програм реализован је у потпуности.

У петом разреду је укупно 10 ученика, 7 дечака и 3 девојчица. Са одличним успехом је 3 ученика, а 1 ученик има врло добар успех, добар успех има 5 ученика. 1 ученик је неоцењен због непохађања наставе. Примерно владање имају сви ученици петог разреда.

Шести разред похађа 12 ученика, 4 дечака и 8 девојчице. Са одличним успехом је 2 ученика, са врло добрим успехом је 6 ученика, са добрим успехом су 3 ученика, један ученик је неоцењен због непохађања наставе. Примерно владање имају сви ученици шестог разреда.

У седмом разреду је 5 ученика, 5 дечака. Свих 5 ученика је са добрим успехом. Примерно владање имају сви ученици седмог разреда.

Осми разред је на почетку похађало 15 ученика, па је током првог полугодишта у новембру месецу уписан још један ученик. Сада у осмом разреду има 7 дечака и 9 девојчица. Са одличним успехом је 1 ученик, са врло добрим успехом је 1 ученик, са добрим успехом је 6

ученика. Са једном недовољном оценом су 2 ученика (1 ученик има недовољну оценом из хемије и 1 ученица има недовољну оценом из математике); са две недовољне оценом је 1 ученик из српског језика и хемије и са три и више недовољних оценом је 1 ученик, из српског језика, физике, хемије и математике. Неоцењено је 3 ученика, због нередовног похађања наставе. Примерно владање имају сви ученици осмог разреда.

Извештај сачинила:  
Педагог: Јелена Михајловић Маринковић

### **5.1. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА**

С обзиром да успех ученика није на завидном нивоу и да има доста неоцењених ученика, директор школе у сарадњи са педагогом школе и одељенским већима доноси следећи:

Што се саме наставе тиче :

- Појачати и потрудити се да се на часовима створи интеракција међу ученицима
- Користити кад год је то могуће вршњачко учење и тиме допринети још већу активност ученика
- Што више прилагођавати наставу образовно-васпитним потребама ученика
- Користити што различитије методе у настави
- Припремити што више диференциране задатке за ученике
- Користити повратну информацију која се даје ученицима како би унапредили учење не само „браво“ „ добро“-већ дати и јасне препоруке о даљим корацима.
- Повратне информације са описом знања и шта ученици треба да знају писати и у педагошким свескама-не користити негативне формулације које описују постигнућа
- Практиковати у настави да ученици могу што више да изаберу начин обраде теме, облик рада или материјал.
- Практиковати што више похвале на часу и чешће оцењивање ученика формативно и сумативно.
- Код ученика „ ловити знање, а незнање“
- Дати могућност ученицима да могу на сваком часу да одговарају и поправе оценом.
- Користити различите облике оцењивања(писмено, усмено, презентацију) у складу са стилем учења ученика.
- Укључити ученике у рад допунске наставе

#### **Препорука за повећавање постигнућа ученика кроз прилагођавање наставе**

- Организовати наставу на начин на који ангажује више чула (визуелно, аудиторно, кинестетичко), уз коришћење адекватног материјала за учење.



- Написати кључне ставке на табли и дати адекватан преглед лекције са главним појмовима.
- Помоћи ученику да писмено или усмено направи преглед кључних ставки.
- Давати примере како би се помогло ученицима да разумеју, поставити пример на видно место тако да могу често да погледају.
- Обезбедити вршњачко менторство (нпр. одредити једног друга-добровољца који ће помагати око домаћих задатака).
- Сажето изложити градиво ученику који је дуже изостао из школе и дати сажети текст градива.
- Обезбедити лакши ниво штива које се бави сличним темама као редовни текстови.
- Препознати и наградити учешће ученика на часу и у ваннаставним активностима.
- Дати додатно време за завршавање задатка.
- Пратити задатке којима ученик сам одреди своју динамику (дневна, недељна, двонедељна)
- Обезбедити да ученик добије јасна, концизна упутства за израду домаћих задатака.
- Дати тестове који се раде код куће.
- Правити честе кратке тестове уместо ретких и обимних
- Дозволити додатно време за тест
- Прочитати и објаснити ученику питања из теста.
- Обезбедити да ученик седи близу наставника или позитивног узора
- Редовно давати повратне информације о успешности напредовања у учењу.

Напомена: Користити идеје за припрему наставе које су предложене у Извештајима о посећеним часовима и прегледаној Педагошкој документацији.

#### Препорука за повећање редовности и похађања наставе

- Појачати сарадњу са родитељима (обавештавати родитеље о не доласку ученика на наставу и понашању ученика у школи-писменим путем).
- Пратити ефекте предузетих мера.
- Разјаснити са учеником природу проблема и узроке изостајања и договорити начине промене.
- Укључити ученике у ван-наставне активности у којима се ученик може осећати успешно и уважено.
- Обезбедити да се ученик осећа добродошло и прихваћено када је у школи.
- Искористити присутност ученика у школи за успешно укључивање и надокнађивање пропуштеног градива.
- Договорити са учеником начин надокнађивања пропуштеног градива и начин и време провере знања.
- Упознати узроке изостајања и уклонити их ако су они у домену школе (страх од неуспеха, страх од слабе оцене, страх од неприхваћености и сл.)

- Ако узроци нису у домену школе (злостављање, занемаривање), контактирати надлежну институцију.
- Пружити информације и подршку родитељима да разумеју сврху индивидуализованих мера подршке.
- Сарађивати са родитељима на развоју и спровођењу подршке, разматрању тренутних и дугорочних потреба ученика и радити на увиђању значаја образовања.

Напомена: Повезати препоруке за повећавање постигнућа ученика и препоруке за повећавање редовности похађања наставе.

## **6. Полугодишњи извештај о посетама часовима**

Приликом обиласка наставе може се закључити да сви наставници имају урађене глобалне и оперативне планове рада. Такође, сви су имали припреме за посећене часове.

Већина наставника јасно истиче циљ часа, дају објашњења која су јасна ученицима, истичу кључне појмове које би ученици требало да науче и постављају све сложенија питања.

**Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:** Наставници на почетку часа на индиректан начин, упознају ученике са циљем часа, и зашто то што је планирано треба да се научи. На посећеним часовима, наставници су давали упутства и објашњења, која су ученици углавном разумели. У случају да није тако пружана су додатна објашњења и упутства. Наставници успешно структурирају и повезују делове часа, тако да постоји уводни, главни и завршни део часа. Коришћење су разноврсне методе и облици рада који омогућавају активирање ученика на рад и учење. Наставници су постепено уводили ученике у садржаје наставних јединица и при том најчешће су ишли од једноставних ка сложенијим захтевима. Наставници у мањој мери усмеравају интеракцију међу ученицима у функцији учења, али се кроз дискусију појављивало. У реализацији наставе на већини часова коришћена су функционална наставна средства која су дала допринос бољем савладавању садржаја наставне јединице.

На основу анализе индикатора, оцена стандарда је 3.

**Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.** У већини разреда и на већини посећених часова, захтеви су униформни за све, на основу захтева наставне јединице спонтано прилагођавају захтеве могућностима кокретног ученика.

Наставни материјали се на малом броју посећених часова, прилагођени индивидуалним карактеристикама сваког ученика, углавном су исти за све ученике. Наставници посвећују време и пажњу ученицима у складу са њиховим образовно-васпитним потребама. Наставници примењују специфичне задатке за ученике који се образују по ИПО-у. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихова интеракција и рад са другим ученицима.

На основу поменутих индикатора можемо оценити као добро остварен стандард (3).

**Код стандарда 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу:** Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. На већини посећених часова стварана је радна позитивна атмосфера, у којој су ученици активно учествовали и показали количину стечених знања. Ученици повезују предмет учења са претходно наученим у различитим областима. У реализацији наставе се узимају знања вештина и умећа ученика која су стечена досадашњим образовањем, и повезују се са свакодневним животом. Ученици су у мањој мери способни да самостално прикупљају и критички процењују, анализирају идеје и решења.. Ученици примењују повратну информацију коју наставник даје, да реше задатак. На основу анализираних индикатора, стандард се оцењује оценом 3.

#### **Стандард 2.4 Поступци вредновања су у функцији даљег учења**

Када је реч о формативном и сумативном оцењивању ученика, наставници воде евиденцију у педагошким свескама и у ЕС Дневнику, међутим поједини наставници требају порадити на детаљнијем вођењу евиденције и давању повратних информација о даљем напредовању ученика. Потребно је да наставници детаљнији, коментаришу ангажовање ученика и дају препоруке за даље кораке и напредовање. Ученицима нису јасни у довољној мери критеријуми вредновања.

Код малог броја ученика је запажено да ученици постављају себи циљеве у учењу, углавном је то да би оправдали поверење наставника и родитеља, а не као лична потреба. У мањој мери ученици показују да умеју да процене свој напредак, углавном је то процена од стране других ученика.

На основу анализираних индикатора, оцена стандарда је 3.

#### **Стандард 2.5. сваки ученик има прилику да буде успешан**

Наставник и ученици на посећеним часовима показују међусобно уважавање и поштовање. Наставник на ефикасан начин успоставља и одржава дисциплину на часу. Наставници користе различите поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. Ученици у мањој мери имају могућност при избору, начина обраде теме, облика рад и материјала, углавном је унапред дефинисан сценарио часа. Наставници показују поверење у могућности сваког ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.

На основу анализираних индикатора, оцена стандарда је 3.

## **ЗАКЉУЧАК**

Већина наставника се труди да конципира питања да она подстичи интелектуалну радозналост код ученика, наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, наставник учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака, ученици користе доступне изворе знања, наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје коментаре ученика за рад на часу), наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, учи ученике како да процењују свој напредак и наставник даје ученицима могућност да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу.

Након сваког посећеног часа одржала сам индивидуални разговор са сваким наставником у коме је свакоме указано на одређене пропусте и дате сугестије и начине како да их отклоне.

## 6.1. Извештај о увиду у припреме наставника

**Све припреме углавном садрже све дидактичко –методичке елементе**

- ✓ Поједини наставници у припреми пишу само тезе наставне јединице, без поступка објашњења, како ће ту наставну јединицу презентовати ученицима, а из припреме би заправо требало да се види начин на који ученици усвајају знања на часу тј. активности ученика и наставника на том часу.
- ✓ Поједини наставници у својим припремама пишу активности ученика и наставника, међутим из њихових припрема се може закључити да је сваки час исти. У уводном делу провера предзнања ученика постављањем питања из раније ученог градива, углавном предавање наставника о новој наставној јединици у завршном сумација часа, постављањем питања ученицима о наставној јединици која је обрађивана на том часу. То наравно није грешка али то је неки класичан вид извођења наставе, па самим тим и писања припреме.

### Препорука:

- ✓ Користећи увек исти начин рада после извесног времена може завладати монотонија, која за последицу може имати то да ученицима постане досадно на наставним часовима. То се може десити и ако се рад у групи или било који вид интерактивног рада изводи стално на исти начин.

Потребно је оснажити наставнике да покушају да у свом раду унесу неке новине тј разноликост, како би наставу ученицима учинили интересантнијом, занимљивијом, динамичнијом.

### Идеје за уводни део часа :

**Уводни део часа** тј. увођење ученика у наставни рад (наставну јединицу) може да се изврши на различите начине. Примера ради припрема ученика за увод у нову наставну јединицу може да буде:

- Путем понављања и актуализације раније ученог градива...
- Читањем текста, слушањем гледањем снимка...
- Демонстрацијом предмета, појаве, процеса, модела
- Изношењем интересантних података из свакодневног живота из историје науке, уметности, културе, живота ствараоца, можда нека занимљивост која је била на телевизији, медијима указати на то па повезати са градивом и сл.
- Указивањем на значај и циљеве учења

- Стварањем проблемске ситуације коју ће ученици моћи да реше помоћу учења нових садржаја
- Применом педагошке шале ...и слично

## Препорука/Идеја

**Главни део часа :** Може бити организован на различите начине:

Поред вербалне методе и то монолошке(предавања ,објашњавања)који је код скоро свих наставника доминантан метод рада ,као и фронтални облик рада.

- ✓ Испланирати неку наставну јединицу где ће се применити групни рад,који може да се осмисли на различите начине.
- ✓ Наједноставнији облик групног рада састоји се у томе да наставник унапред испланира и припреми задатке,питања за групе,а да у главном делу часа, ученици самостално раде на својим задацима,за то време наставник обилази групе и даје потребна упутства(инструкције за рад).

Након рада у групи ученици презентују свој рад, а остале групе дају повратну информацију,може се чак испланирати и наравно у припреми нагласити која група којој групи даје повратну информацију.

- ✓ Поред групног рада , наставник може да организује и проблемску наставу када год то садржај дозвољава,суштина проблемске наставе се своди на усвајање знања –чињеница попут научног истраживања,где ученици самостално истражују откривају,а у том процесу заступљени су сви облици мисаоне активности.

Овде је битно нагласити да се проблемска настава планира и тачно предвиђају наставне теме и јединице које ће бити одрађене проблемском наставом.

Тежина проблема мора одговарати узрасту ученика.Проблемска настава се може примењивати у свим наставним предметима,према је ефикаснија у природној групи наставних предмета.

Како би успех у учењу био већи ученицима се морају пружити јасна упутства за решавање проблема.

- ✓ Наставник такође може у настави користити дискусију која спада у вербалне методе,али мисаоно много више активира ученике од дијалога.

Као и проблемска настава и дискусија се унапред припрема и има своја правила (потребно је утврдити правила ,одабрати добру тему за дискусију,унапред проучити проблем о којем се дискутује,дефинисати очекиване исходе,утврдити план рада и план учења,припремити радни материјал за дискусију,наставник нема традиционалну улогу само предавача већ је у улози саветника,неутралног водитеља,а некада и у улози ђавољевог адвоката(када циљано иако је одговор тачан наводи контра аргументе, како би био сигуран да ученик влада материјом и уме да аргументује своје тврдње и сл.).

Наставник може да користи било коју од наведених или друге наставне методе, али се препоручује да што чешће користи методе у којима ученици својим активностима на часу или код куће истражују, откривају решења и практично примењују стечена знања.

**Већим ангажовањем ученика у процесу стицања знања свакако ће се повећати њихова заинтересованост за наставу и смањити изостајање са наставе.**

- ✓ Може се користити и могућност сарадње са стручњацима ван школе, који би испричали ученицима своје искуство у раду, везано за одређени проблем или наставну јединицу, тиме такође повећавамо мотивацију ученика.
- ✓ У наставном раду је пожељно користити и демонстративне методе, посебно са ученицима ниског нивоа знања, јер само 10% градива ученици усвајају кад слушају, до 40% слушаног се усваја ако се и гледа, а највећи проценат усвојености градива ученици усвајају ако одмах примене оно о чему је било речи на часу.

То се може постићи и тиме ако наставник поставља питања ученику тражећи да ученик објасни на конкретном примеру како би усвојено знање применио у свакодневном животу.

Тиме би „учење напамет“ svelи на најмању могућу меру и мисаоно активирали ученика.

### **Идеје за завршни део часа**

У завршном делу часа може да буде сумација градива коју даје или ученик или наставник, или пак као што је напред наведено, да наставник тражи од ученика да усвојено знање повеже са свакодневним животом или да још различитије начине.

Свим наставницима који желе да у свом раду примене нове наставне методе, могу се за помоћ обратити психологу школе.

Наставници су у школи ове школске године прошли базични и супервизијски семинар „Активно учење“ - покушати да се научене методе на семинару примене у настави.

**Из припрема наставника се такође може закључити да се више него ранији период користе наставна средства, (слике, шеме, паное, Презентације и друга очигледна наставна средства које школа поседује). Што је такође за сваку похвалу.**

### **Препорука:**

✓ Кад год је могуће добро је користити наставна средства .  
Наставно средство може бити и текст из књиге, слика, а самим тим и метод рада би у овом случају био рад на тексту, ова метода може да мисаоно доста активира ученике уколико наставник тражи од њих да објасне оно шта су разумели од онога што су прочитали.

Наравно овде треба бити обазрив и унапред испланирати, припремом предвидети који део текста ученици читају и са којим циљем, јер само читање читавог текста нема никаквог ефекта, поготову ако није извршена анализа текста.

Уколико наставник на часу користи наставна средства описати у припреми у ком делу часа то ради, као и да ли наставна средства на часу употребљава: само наставник, само ученици или наставник и ученици, уколико нека наставна јединица то дозвољава пожељно је планирати израду наставног материјала са ученицима.

**Писана припрема за час треба да буде заснована на уважавање различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности.**

**Препорука:** У области припремања веома важно добре припреме размењивати са колегама, планирати одговарајућа наставна средства, осмишљавати огледне и угледне часове.

## **7. Управни, руководећи и саветодавни органи школе**

### **7.1. Полугодишњи извештај о раду школског одбора за школску 2023/24. годину**

Прва седница Школског одбора у школској 2023/24. години одржана је 13.09.2023. године деловодни број 564. Са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са предходне седнице Школског одбора
2. Извештај о раду директора школе
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/23 годину
4. Доношење годишњег плана рада школе за школску 2023/24 годину
5. Доношење одлуке о одобравању финансијских средстава за неопходне набавке наставних средстава и радова на објекту школе
6. Доношење плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе
7. Усвајање правилника о стручном усавршавању установе
8. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ“Боера Станковић“ у Јелашници
9. Пројекат“Свако дете има право да одраста здраво“
10. Текућа проблематика.

Усвојен је једногласно записник са седнице Школског одбора одржане 30.08.2023. године.

У другој тачки дневног реда директор је поднео извештај о свом раду школске 2022/23 године који садржи све активности школе у том периоду у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Донета је једногласна одлука о усвајању

У трећој тачки дневног реда педагог школе упознао је чланове одбора са садржином извештаја за школску 2022/23 годину који садржи све оно што је школа са својим органима урадила у том периоду. Једногласно је донета одлука о усвајању извештаја о раду школе школске 2022/23 године.

У четвртој тачки дневног реда разматран је и усвојен годишњи план рада школе за школску 2023/24 годину. У њему се утврђује време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. У Закону о основама система образовања и васпитања је регулисано чл. 62. Донета је одлука о усвајању годишњег плана рада школе за школску 2023/24 годину.

У петој тачки донета је одлука о одобравању финансијских средстава за неопходне набавке наставних средстава и радова на објекту школе.

У оквиру шесте тачке дневног реда чланови су имали план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе, упознали се са садржином истог и једногласно донели одлуку о усвајању плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора школе.

У седмој тачки донета је одлука о усвајању правилника о стручном усавршавању.

У осмој тачки дневног реда секретар школе упознао је чланове са изменама у оквиру правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници. Дата је сагласнос на нови правилник о организацији и систематизацији послова..

Девета тачка пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“ који се спроводи у петом разреду, где се поред физичко и здравствено васпитање са 3 часа додаје још 2 часа овог пројекта. Донета је одлука којом је усвојен пројекат “Свако дете има право да одраста здраво“.

Под текућом проблематиком није било дискусије.

Друга седница Школског одбора у школској 2023/24. години одржана је 15.11.2023. године деловодни број 748. Са следећим дневним редом:

1. Конституисање школског одбора
2. Верификација мандата
3. Избор председника и заменика
4. Усвајање записника са предходне седнице
5. Текућа проблематика.

.Конституисан је школски одбор ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници.

У другој тачки дневног реда извршена је верификација мандата чланова.

У трећој тачки дневног реда извршен је избор председника и заменика Школског одбора, За председника Школског одбора изабран је Слађан Јаначковић, док је за заменика изабран Бора Стојановић.

У четвртој тачки дневног реда усвојен је записник са предходне седнице Школског одбора.



У оквиру тачке текућа проблематика директор је упознао чланове са куповном инвертер климе за потребе школе на основу донираних средстава, Донета је одлука о куповини инвертер климе.

Трећа седница Школског одбора у школској 2023/24. години одржана је 29.11.2023. године деловодни број 564. Са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Усвајање предлога за измену финансијског плана школе у оквиру већ одобрене апропријације школске 2023/24 године
3. Текућа проблематика.

Усвојен је једногласно записник са седнице Школског одбора одржане 15.11.2023. године.

У другој тачки дневног реда на основу поднетог захтева Општинској управи општине Сурдулица бр. 760 од 22.11.2023 године и дате сагласности на предлог за измену финансијског плана ОШ“Бора Станковић“ у Јелашници врши се промена финансијског плана ради уштеде средстава за 2023 године. Донета је одлука о промени финансијског плана рада школе за школску 2023/24 годину.

Под текућом проблематиком није било дискусије.

Четврта седница Школског одбора у школској 2023/24. години одржана је 14.12.2023. године деловодни број 831. Са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са предходне седнице
2. Доношење одлуке о попису и образовање комисије за попис имовине
3. Доношење финансијског плана за 2024 годину
4. Договор око прославе Светог саве
5. Пријем радника по конкурс
6. Текућа проблематика

Усвојен је једногласно записник са седнице Школског одбора одржане 29.11.2023. године.

У другој тачки дневног реда изабрани су чланови комисије за попис. Жанета Стојковић , Манић Драган и Зенуловић Миљан. Једногласно је донета одлука о вршењу пописа за 2023 годину у школи.

У трећој тачки дневног реда педагог школе упознао је присутне чланове да школа још увек није добила одлуку о буџету за 2024 годину из општине Сурдулица и да још увек не може да донесе финансијски план за 2024 годину.. Одлука ће бити донета на некој од наредних седница.

Четврта тачка дневног реда у вези школске славе Светог саве биће реализована у зависности од смерница Министарства због дешавања у мају месецу 2023 године.

У петој тачки дневног реда педагог школе упознао је чланове да ће након добијања сагласности бити расписан конкурс за наставника разредне наставе с обзиром да је Гордана Ковачевић изашла у пензију.

Под текућом проблематиком није било дискусије.

У Јеланици  
28.12.2023 године

Секретар школе  
Жанета Стојковић

## **7.2. Полугодишњи извештај о раду савета родитеља за школску 2023/24. годину**

Прва седница Савета родитеља у школској 2023/24. години одржана је 13.09.2023. године деловодни број 563. са следећим дневним редом:

11. Усвајање записника са предходне седнице Савета
12. Избор председника Савета родитеља за школску 2023/24. годину
13. Избор чланова за тимове
14. Извештај о раду школе за школску протеклу годину
15. Разматрање годишњег плана рада за школску 2023/24. годину
16. Разматрање извештаја о раду директора
17. Давање сагласности на план и организовање екскурзије и излета
18. Осигурање ученика
19. Извештај о успеху ученика на крају школске 2023/24. године
20. Припремљеност школе за почетак наставе ( извршени радови и радови који предстоје )
21. Предлагање свог представника у Стручни актив за развојно планирање и самовредновање
22. Упознавање са планом активности „ Једносменски рад у Основним школама“
23. Избор чланова у Општински савет родитеља
24. Текућа проблематика

Усвојен је једногласно записник са седнице Савета родитеља одржане 29.06.2023. године.

Изабрани су председник и заменик савета родитеља, За председника је изабрана Александра Мемедовић, а за заменика Јована Андрејевић.

У трећој тачки дневног реда прочитани су чланови за Тимове.Тим за самовредновање Ивана Станковић, за развојно планирање Јована Андрејевић, за самовредновање Марија Николић.

У четвртој тачки дневног реда једногласно донета одлука о усвајању извештаја о раду школе за протеклу школску годину.

У петој тачки дневног реда разматран и усвојен годишњи план рада школе за школску 2023/24 годину. План рада школе регулисан је Законом о основама система образовања и васпитања, у склопу плана се налази и план рада Савета.

Шеста тачка дневног реда – директор школе образложио свој извештај о раду.Једногласно донета одлука о усвајању извештаја о раду директора.

У оквиру седме тачке дневног реда дати су предлози за једнодневну екскурзију до ЗОО врт Мишић и обилак манастира у близини истог. Други предлог је био обилазак Шумарице – Крагујевац.

Једногласно је усвојен предлог да екскурзија буде у виду једнодневног излета до ЗОО врт Мишић.

У осмој тачки осигурање ученика отворене су пристигле понуде за осигурање ученика .За школску 2023/24 годину изабрано АМС осигурање као најповољније.

У деветој тачки дневног реда чланови Савета су упознати са успехом ученика на крају школске 2022/23 године.

Десета тачка припремљеност школе за почетак наставе ( извршени радови и радови који предстоје ) – директор је упознао чланове са припремљености школе за почетак године, са извршеним радовима ( завршено је реновирање пода, планирано је кречење школе ).

Једанаеста тачка дневног реда Предложен представник за стручни актива за развојно планирање Јована Андрејевић.

У дванаестој тачки дневног реда педагог школе образложио да је сачињен елаборат обогаћеног једносменског рада и активности које ће бити спроведене:

- Наставља се пројекат „Свет финансија“
- Нови пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“
- У нижим разредима „ играјмо се кроз учење, учимо игре и помажимо слабима“
- Креативна учионица – IV- и разред
- Учим и стварам VII и VIII разред и
- Весела позорница V-и и VI-и разред

У тринаестој тачки дневног реда изабрани су чланови за општински савет родитеља. Једногласно је за члана изабрана Ивана Станковић, за заменика Јована Андрејевић.

Под текућом проблематиком није било дискусије.

Друга седница Савета родитеља у школској 2023/24. години одржана је 12.12.2023. године деловодни број 818. са следећим дневним редом:

6. Усвајање записника са предходне седнице Савета
7. Услови рада у школи, помоћ родитеља
8. Извештај о успеху и владању на крају првог квалификационог периода
9. Анализа остварених активности у оквиру ШРП-а
10. Текућа проблематика.

Усвојен је једногласно записник са седнице Савета родитеља одржане 13.09.2023. године.

У другој тачки дневног реда представљени су услови рада у школи, помоћ родитеља.

У трећој тачки дневног реда педагог школе упознао је чланове савета са успехом и владању на крају првог квалификационог периода.

У четвртој тачки дневног реда разматрана је анализа остварених активности у оквиру ШРП-а.

У Јелашници

28.12.2023. године

Секретар школе

Жанета Стојковић

### 7.3. Полугодушњи извештај рада директора школе

Директор школе је током првог полугодишта школске 2023/24 године, обављао све активности предвиђене Годишњим планом рада директора школе.

#### ***РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ***

##### *1.2. Руковођење васпитно образовним процесом у школи*

Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање услова за развој ученика

1.2.3.Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у коли

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

#### **Развој културе учења**

**Опис стандард:** Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика.

- У школској 2023/2024. години директор се трудио да створи боље услове за рад као и да се унапреди настава. Донацијом МП, опремљена је школа савременим наставним средствима.
- Омогућено је е-учење које доприноси лакшем усвајању нових знања, као и повезивање градива и претходних знања.
- Уведена Амресова мреже помаже коришћење образовних портала и омогућава ученицима занимљивије учење, а наставницима неисцрпан извор ресурса које могу да користе у свакодневној настави. Платформе е-учења пружају низ алатки које су олакшале комуникацију између ученика и наставника током онлине наставе.
- Директор прати савремене токове образовања и васпитања.
- Директор је учествовао у раду Ученичког парламена.
- Обезбеђено је учешће ученика у демократским процесима и доношењу одлука
- Подстицао је ширење добре праксе кроз сарадњу и размену искустава.

## Стварање услова за развој ученика

**Опис стандарда:** Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

- Користећи знања и вештине које директор поседује кроз дугогодишњи рад подстицао је запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи и поштовање права ученика.
- У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење директор је предузимао значајне мере. Организовано је дежурство помоћно-техничког особља и наставника.
- Да би се унапредила безбедност ученика и спречили уништавање школског инвентара редовно се одржава видео-надзор, који покрива ходнике, двориште, школске спортске терене.
- Велика пажња се посвећује Програму превентивних и интервентних активности у циљу примене Посебног протокола и поштовања права ученика и заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника, директора школе и стручњака из разних области за заштиту ученика.
- Ученички парламент је имао улогу у реализацији превентивних и корективних активности.
- Приступили смо и регистровали се на платформи „Чувам те“
- На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације, превентивна предавања.
- У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.
- Велика пажња је посвећена подизању нивоа хигијене у школи и стварању здравог окружења.
- Ученицима и родитељима у више наврата презентоване могућности платформе „Чувам те“;
- Континуирано се ради на унапређењу просторно - техничких услова за рад.

## ***Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи***

**Опис стандарда:** Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада

- Кроз инструктивни рад и посете часовима директор је подстицао наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном процесу.
- Редовно је праћен рад ваннаставних активности, и радило се на свеобухватној укључености ученика како би се подстицао развој креативности и функционалних знања.
- У школи се негују и развијају здрави стилови живота.
- Директор је наставнике упознао са скалом за самоевалуацију наставног часа и навео их на систематичну самоевалуацију како би се побољшао квалитет наставног и васпитног процеса у школи.
- Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе промовишемо иновације у настави.

## **Обезбеђење инклузивног приступа у учењу и подучавању**

**Опис стандарда:** Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике

- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно образовном процесу.
- У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.
- Директор је формирао Тим за инклузивно образовање. Тим је заједно са члановима Педагошког колегијума усаглашавала мере подршке за ученике са сметњама у развоју. Због специфичних тешкоће које се јављају у учењу, за њих су урађени индивидуални образовни планови. Модификација се односила на измену садржаја, исхода, метода, материјала и услова рада.
- Остврена је сарадња са Центром за социјални рад, као и општинском Интерресорном комисијом што је у знатној мери допринело правилној процени и осигуравању квалитета образовних потреба и изради примерених ИОП-а.
- Директор је пратио рад ученика из осетљивих група.

## **Праћење и подстицање постигнућа ученика**

**Опис стандарда:** Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

- Реализација активности: Директор је континуирано пратио постигнућа ученика у редовној настави као и на такмичењима, и подстицао их и мотивисао на постизање бољих резултата.

- Најбоље резултате са такмичења смо истицали на интернет страници школе.
- Директор је наставнике подстица да користе различите поступке вредновања и уједначе критеријуме оцењивања.
- Директор је пратио сам и подстицао укљученост ученик у рад секција, додатне наставе, такмичења.
- Директор је охрабривао ученике којима је потребна помоћ у савлађивању градива у редовно похађање допунске наставе,
- Подстицао је укљученост школе и ученика у пројекте.

## **ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

**Стандард:** *Планирање рада установе*

**Опис стандарда:** *Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе*

- На почетку школске 2023./2024. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе.
- Благовремено је извршено планирање и организовање реализације програма образовања и васпитања и осталих активности установе.
- Директор је радио на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима
- Утврђена је подела часова редовне наставе, допунске, додатне, изборне и слободних активности и донета су решења о структури радне недеље свих наставника и стручних сарадника.
- Директор је формирао Стручна већа, Педагошки колегијум, стручне активе и тимове, и у сарадњи са њима учествовао у изради и реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе за претходну школску годину.
- Урађен је План рада директора за школску 2023/24. годину.
- Годишњи плана рада школе, Извештај о раду школе и Извештај директора презентован је Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора.

**Организација установе**

**Опис стандарда:** *Директор обезбеђује ефикасну организацију установе*

- Благовремено су сви запослени упознати са систематизацијом и описом радног места и организационом структуром школе. У току првог полугодишта све измене су испраћене и благовремено су о њима обавештени запослени и Школски одбор.
- Директор је координирао рад Стручних органа, тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део Записника



Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих.

- Радило се на организовању наставе, проналажењу замена за запослене.
- У раду се директор трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима.

### ***Контрола рада установе***

**Опис стандарда:** Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера

- Директор је ефикасно организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.
- Редовно је радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.
- На седницама већа и стручних актива редовно је пратио остваривање предвиђених планова. Са свим потребним извештајима су упознати Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор.
- Директор је омогућио несметано спровођење и реализацију Екстерног вредновања рада школе, које је спроведено у новембру месецу од стране просветних саветника и начелнице Школске управе.

### ***Управљање информационом системом установе***

**Опис стандарда:** Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама

У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Један наставника су обучени за вођење и ажурирање информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.

Директор се трудио се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе.

### ***Управљање системом обезбеђења квалитета у установе***

**Опис стандарда:** Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

- Током првог полугођа, у циљу обезбеђивања квалитета директор је пратио остваривање Школског програма, резултате рада наставника и ученика.
- Свакодневним активностима директор је радио на повећању квалитета установе како материјално-техничких услова, тако и у осталим областима рада школе.
- Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао је у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације.
- Директор је распоређивао задатке запосленима и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес

самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.

## ***ПРАЂЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ***

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених
- 3.3. Управљање међуљудским односима

Вреднова ***Планирање, селекција и пријем запослених***

Опис стандарда: Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи

- На почетку школске године успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла, а за нове је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору.
- Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.
- За одсутне запослене, налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.
- Учествовао сам у достављању података Министарству просвете, науке и технолошког развоја о упражњеним радним местима у школама ради добијања сагласности за расписивање конкурса на неодређено време.

### ***Професионални развој запослених***

Опис стандарда: Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

- Директор је подстицао усавршавање запослених кроз учешће на стручним скуповима, акредитованим семинарима, трибинама, предавањима.
- Пратио је реализацију интерног усавршавања у установи и помагао приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.
- Индивидуалним мотивационим разговорима, активностима кроз Педагошке колегијуме, Тим за самовредновање и кроз рад у стручним већима, директор је је подстицао запослене да себи поставе циљеве засноване на високим професионалним стандардима и на сталном професионалном усавршавању и развоју. Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника.
- Директор редовно присуствује Активима директора који се организују на нивоу општине или града, као и другим скуповима који су намењени повећању степена компетенција директора.

### **Управљање међуљудским односима**

Опис стандарда: Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

- Директор је настојао да одржи позитивну атмосферу међу запосленима. Својим примером директор утиче на радну атмосферу која је пуна толеранције, сарадње и посвећености послу. Својим односом према обавезама и својим понашањем се труди да стекне поверење колега, тежећи увек ка договору код решавања пословних задатака.
- Директор је подстицао квалитетну и успешну сарадњу међу колегама, родитељима и локалном заједницом.
- Кроз професионални развој наставника обезбеђивали смо и припрему за прихватање системских промена и њихову успешну примену.

### **Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**

Опис стандарда: Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

- Директор спроводи инструктивно- педагошки увид у рад запослених у складу са Планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком.
- Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

### **РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/другим законским заступником
- 4.2. Сарадња са органом управе установе
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

#### **Сарадња са родитељима/другим законским заступником**

- **Опис стандарда:** Директор је отворен за сарадњу са родитељима, континуирано се радило на њиховом активном укључивању у рад школе, посебно на подстицању учења и развоја деце.
- Директор је присуствовао свим састанцима Савета родитеља.

- Директор је обавио више индивидуалних разговора са родитељима чија су деца вршила повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад или у циљу решавања проблема везаних за учење или неких животних ситуација.
- Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз: родитељске састанке, колективна и индивидуална отворена врата, на састанцима Савета родитеља, интернет страници школе и кроз индивидуалне разговоре.
- Сарадња са Саветом родитеља је конструктивна и ефикасна. Родитељи/други законски заступници се редовно обавештавају о свим аспектима рада школе и директора школе.
- Трудимо се да кроз разне активности укључимо што више родитеља који ће својим ангажовањем помоћи у реализацији програма и допринети позитивној слици о школи.

### ***Сарадња са органом управе установе и репрезентативним синдикатима***

**Опис стандарда:** Директор пружа подршку раду органа управљања Сарадња са Школским одбором је била врло добра и конструктивна.

- Разматрао је и донео Годишњи плана рада школе за школску 2023/2024. годину.
- Разматрао је и усвајао Извештај Годишњег плана рада школе и Извештај директора школе за предходну школску годину.
- Школски одбор као орган управљања редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе.
- Разматрао је и предузимао мере за побољшање услова рада школе. Заједнички смо долазили до решења која се тичу материјално-техничког и финансијског пословања школе.
- Школски одбор је доносио одлуке о одобравао финансијска средства у вези са набавком неопходних наставних средстава и осталих потреба за боље функционисање школе, а у складу са Законом.
- Доносио је опште акте у складу са Законом.
- Орган управљања је редовно добијао оцену резултата постигнућа ученика.
- Директор је редовно сарађивао са председницима репрезентативних синдиката и обезбеђивао да раде у складу са Посебним колективним уговором и законом

### ***Сарадња са државном управом и локалном самоуправом***

**Опис стандарда:** Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

- Директор школе подржавао је конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници.
- Сарађивао је континуирано са Министарством просвете, кроз праћење реализације програма, унапређивање наставе, стручно усавршавање наставника, реализацију такмичења и низ других активности.
- Одржавали су се обавезни и изборни акредитовани семинари.
- Са представницима локалне самоуправе директор је обављао сарадњу у следећи доменима: кроз размену података везаних за почетак школске године; омогућио је достављање података везаних за најуспешније ученике школе, континуирано око

исплате материјалних трошкова и путних трошкова запослених...

- Директор је сарађивао саветодавно са представницима просветне инспекције и просветним саветницима.
- Током школске године директор је сарађивао са МУП-ом и како би се повећала безбедност ученика у школи.

### ***Сарадња са широм заједницом***

**Опис стандарда:** Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу

- Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.
- Школа узима учешће у свим активностима и сарађује са свим институцијама за образовање у Србији.

## ***ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ***

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

### ***Управљање финансијским ресурсима***

**Опис стандарда:** Директор ефикасно управља финансијским ресурсима Школу финансирају: - Министарство просвете, науке и технолошког развоја; - Секретаријат за образовање и дечију заштиту.

- Директор је пратио реализацију финансијског плана.
- Реализоване су по законским прописима Јавне набавке
- Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, се редовно измирују.

За овај период испратила постојеће планове и трудио се да се сви започети послови приведу успешно крају.

### ***Управљање материјалним ресурсима***

**Опис стандарда:** Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

- Извршено је планирање финансијских средстава за 2023. годину и израђен финансијски план.

- Израђен је план јавних набавки за 2023. годину. Материјална средства која смо прибавили, распоредила сам тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе.
- Редовно се пратила потреба за набавком нових наставних средстава и материјала за реализацију наставе и ваннаставних активности, као и потребе за текућим одржавањем објекта. Одлуке су доношене уз сагласност Школског одбора.

### ***Управљање административним процесима***

Опис стандарда: Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом.

- У сарадњи са секретаром школе и административним радницима обезбеђивала се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.
- Извештај о раду школе се редовно презентују на Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

### ***ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ***

Стандарди:

- 6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2. Израда општих аката и документације установе
- 6.3. Примена општих аката и документације установе

#### ***Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа***

**Опис стандарда:** Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

- Директор редовно прати све релевантне законе и подзаконске акте у области образовања, радних односа, финансија и управног поступке као и све измене закона.

#### ***Израда општих аката и документације установе***

**Опис стандарда:** Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

- Општа акта и документација Установе су благовремено усклађени са законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

## **Примена општих аката и документација установе**

**Опис стандарда:** директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

Директор је у школи обезбеђивао поштовање прописа и општих аката при изради школске документација

Директор школе:  
Зоран Петковић

## **8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **8.1. Полугодишњи извештај о раду Педагошког колегијума**

У школској 2023/24 години одржано су према Годишњем плану рада, две седнице Педагошког колегијума.

Прва седница Педагошког колегијума одржана је дана: 13.09.2023 године, са следећим дневним редом:

1. Договор о организацији рада у школској 2023/24 години;
2. Разматрање питања и идеја којима ће се бавити Педагошки колегијум;
3. Самовредновање рада школе-договор око реализације планова;
4. Предлог плана стручног усавршавања;
5. Анализа постигнутих резултата у школској 2022/23 години;
6. Доношење ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка и помоћ;
7. Договор о реализацији акционих планова за унапређивање образовно-васпитног рада;
8. Упознавањем са извештајем тима за дискриминацију, насиља и злостављања;
9. Договор о раду свих тимова у школи.

Под првом и другом тачком дневног реда, чланови Педагошког колегијума су се договорили о реализацији плана педагошког колегијума, и питањима којима ће се бавити.

Под трећом тачком дневног реда, координатор тима за Самовредновање Горан Јоцић, изнео је да ће током првог полугодишта бити вреднована област Етос.

Под четвртом тачком дневног реда, разматран је предлог Стручног усавршавања запослених у установи и ван установе за шк 2023/24 годину.

Под петом тачком дневног реда разматран је успех ученика на крају школске 2022/23 године. Од другог до четвртог разреда, је било 30% одличних ученика, 33% врлодобрих ученика, 30% добрих. У првом разреду: 60% ученика самостално извршава школске обавезе, 20% ученика уз мању помоћ и 20% ученика уз већу помоћ. Успех ученика од петог до осмог разреда је следећи: одличних 16%, врлодобрих 18%, добрих 52%, довољних 11%. Са недовољним успехом ученика није било.

Под шестом тачком дневног реда координатор тима за ИОП- известио је да су сви наставници израдили планове за ученике који се образују по ИОП-у, при чему су исти једногласно усвојени од стране Педагошког колегијума.

Под седмом тачком дневног реда, истакнуто је да су сви акциони планови унети у Годишњи план рада школе и да ће се исти реализовати током школске 2023/24 године.

Под осмом тачком дневног реда представљен је извештај о реализованим активностима тума за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Такође, под деветом тачком дневног реда, разматране су активности у оквиру свих школских тимова и сачињен договор о реализацији активности предвиђених планом.

Друга седница Педагошког колегијума, одржана је дана: 21.12.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Опремљеност школе наставним средствима;
2. Остварене активности у оквиру РП-а;
3. Анализа остварених резултата у настави на крају првог класификационог периода;
4. Примена мултимедијалних часова у настави;
5. Договор о праћењу напредовања ученика;
6. Договор око организовања приредбе за Св Саву;
7. Договор око реализацији акционих планова свих тимова

На првој тачки дневног реда разматрала се опремљеност школе наставним средствима, наставници су истакли да школа располаже са задовољавајућим бројем наставних средстава. Такође у информатичком кабинету, налазе се нови компјутери добијени од стране Министарства просвете. Проблем представља само, нестабилна интернет конекција.

Под другом тачком дневног реда, координатор тима за развојно планирање Кристина Павловић, је истакла да су се од почетка школске године, све активности реализовале према плану. Током прве недеље, спроведена је тематска недеља, на тему толеранција, другарство итд, током друге недеље спроведена су иницијална тестирања. Тим за Развојно планирање је у сарадњи савета родитеља донео мото школе под називом: Различитости нас чине сличнима.

Под трећом тачком дневног реда разматран је успех ученика на крају првог класификационог периода: Од првог до четвртог разреда 40 ученика је са позитивним успехом, од тога је да ученика неоцењено због непохађања наставе. Од петог до осмог разреда 23 ученика је са позитивним успехом, док је 12 ученика са недовољним оценама и 7 ученика је неоцењено услед нередовног похађања наставе. Разматрани су предлози мере за унапређење наставе.

Под четвртом тачком дневног реда, педагог школе је истакла да се у настави редовно користи мултимедијална настава.

Под петом тачком сачињен је договор да се ученици са недовољним оценама редовно прате, укључују у допунски рад и појача сарадња са родитељима у циљу пружања додатне подршке и помоћи при учењу.

Приредба поводом дана Св Саве, је у току, ученици ће извести наступ са рециталом, глумом и хорским извођењем.

Под седмом тачком наглашено је да ће у наредном периоду, бити израђен акциони план на основу самовредноване области Етос, са чијом реализацијом ће се кренути од другог полугодишта.



## 8.2. Извештај о реализацији Развојног плана у првом полуугодишту школске 2023/2024. године

У првом полуугодишту у школској 2023/2024. години Тим за развојно планирање састајао се редовно по унапред утврђеном плану и реализовао активности које су планиране. У првом полуугодишту реализовани су следећи задаци:

- Са свим ученицима је обављен разговор кроз који су се ученици упознали са планом рада у првим недељама школске 2023/2024. године према упутству које је стигло из Министарства Просвете
- Сви наставници и учитељи су спровели иницијално тестирање и урадили анализу, сваком ученику је дат предлог мера за унапређење успеха у наредном периоду;
- Сви ученици и родитељи су упознати са постојањем Тима за заштиту ученика и борбу против насиља и борбом против трговине људима, али и са правима и обавезама самих ученика;
- Разредне старешине су у сарадњи са тимом за ИОП, предметним наставницима указали на потребе одређених ученика да школовање наставе/почну по неком од прилагођених или измењених програма наставе. Сва документација је уредно предата на сагласност интересорној комисији, која је потврдно одговорила.
- Разматрали смо ниво адаптираности ученика на школске услове, дошли смо до закључка да су се сви осим једног ученика у првом разреду адаптирали на школске услове, предузете су све мере како би се ученик у првом разреду лакше прилагодио.
- Тематска настава је успешно реализована у корелацији са осталим предметима. Настава се реализовала кроз следеће теме:
  - *Ја волим и поштујем себе и друге;*
  - *Шта могу да учиним за тебе;*
  - *У туђим ципелама;*
  - *Богатство различитости;*
  - *Моја школа је мој други дом.*
- Редовно се вршила анализа остварених активности у оквиру пројекта „Једносменски рад“;
- Сви учитељи и наставници су урадили свој ЛППР водећи рачуна о компетенцијама и интересовањима наставника.
- Наставници и учитељи континуирано укључују ученике на допунску и додатну наставу у складу са потребом ученика;
- Различитима активностима (посетама, радионицама, хуманитарним акција...) обележена је Дечја недеља, ове године под слоганом „Велико срце деце Србије“;
- Води се рачуна о школском простору, подједнако о томе брину сви запосени, ученици, али и родитељи ученика су подједнако укључени у уређивању школског простора;
- Према смерницама Министарства просвете дефинисали смо мото школе „Различитости нас чине сличнима“

- На тему Дискриминције редовно су се држале радионице како у млађим, тако и у старијим разредима.
- Ученици се редовно подстичу да користе различите изворе знања;
- Предузете су и мере за ученике који нередовно похађају наставу, разговоре са родитељима су обавиле разредне старешине, педагог и директор школе;
- Ученици су укључени у ваннаставне активности које су сами бирали у складу са својим интересовањима;
- Стручно усавршавање запослених се несметано одвија, наставници похађају семинаре, најчешће вебинаре и обуке и размењују искуства и новостечена знања;
- Поводом Светосавске недеље и надолазећих празника, ученици су припремили пригодан културно-уметнички програм са светосавском тематиком. и израдили новогодишње честитке и украшавали своје учионице. Такође, ученици ће учествовати на конкурсима који прате Светосавску недељу, а ученици првог разреда узели су и учешће у реализацији Светосавске недеље у градској библиотеци „Радоје Домановић“.
- У наредном периоду у складу са календаром такмичења организоваће се школска такмичења, а припрема ученика се одвија по плану.
- Наставници и учитељи су се стално трудили да омогуће ученицима што квалитетнију наставу, стално су им били на располагању и стално су истицали да, поред образовања, негују добре особине, буду солидарни, милосрдни и поштени.

Извештај поднела: Кристина Павловић

### **8.3. Полугодишњи извештај о раду Наставничког већа**

У школској 2023/2024. години у првом полугодишту одржане су три седнице Наставничког већа. Седницама су присуствовали чланови Наставничког већа, директор и педагог школе. Седнице су се одржавале по унапред утврђеном годишњем плану. На седницама су се поред анализе успеха и дисциплине ученика разматрала сва битна питања о раду школе. Усвојен је распоред часова обавезне наставе и распоред осталих облика наставе.

На првој седници Наставничког већа одржаној 13.09.2023. године разматрао се Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину. Усвојен је програм ваннаставних активности и ученици су обавештени о понуђеним секцијама и активностима које могу да похађају. Координатор Тима за ИОП обавестио је чланове о броју ученика који похађају наставу по ИОП-у и о предстојећим активностима у оквиру овог тима. Обављен је договор о ангажовању ученика у ваннаставним активностима. Чланови већа упознати су са планом активности у оквиру пројекта „Једносменски рад.“

На другој ванредној седници Наставничког већа одржаној 06.11.2023. године обављена је анализаостварених резултата на крају првог класификационог периода. Разматрана је дисциплина ученика и утврђена су задужења поводом обележавања Дана Светог Саве. Обављена је анализа завршног испита и дат је предлог мера у циљу побољшања успеха.

На трећој седници Наставничког већа одржаној 29.12.2023. године разматран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта. Констатовано је да је годишњи план рада реализован у потпуности у првом полугодишту. Координатори тимова су поднели извештаје о раду у протеклом периоду. Руководиоци стручних и одељењских већа су поднели извештаје о реализованим активностима у првом полугодишту.

#### **8.4. Полугодишњи извештај о раду Одељењског већа млађих разреда од 1. до 4. разреда**

У Основној школи “Бора Станковић” у Јелашници за школску 2023/2024.годину рад Одељењског већа у првом полугодишту евидентиран је на три седнице.

На првој седници Одељењског већа одржане 04.09. 2023.год. реализоване су следеће активности:

- Организовање родитељских састанака.
- Утврђавање распореда часова и организовање допунске и додатне наставе.
- Договор око израде распореда држања часова предметних наставника у 3. и 4. разреду.
- Планирање активности у Дечјој недељи.
- Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором.
- Договор око израде плана писмених провера.
- Предлог одељењског већа за извођење ђачке екскурзије.

На другој седници Одељењског већа одржаној 03.. 11. 2023. год. реализоване су следеће активности:

- Анализа успеха и дисциплине на крају првог тромесечја .
- Идентификација нових ученика који изискују потребу за рад по ИОП-у.
- Степен прилагођености ученика првог разреда на школу ,школске обавезе и њихово напредовање.
- Припрема за прославу Дана Светог Саве.
- Редовност похађања ученика ,мере које су предузете и које треба предузети у наредном периоду.

У први разред уписано је 17 ученика сви су позитивно оцењени,Ученици су се углавном прилагодили на школу и школске обавезе .Једна ученица је несташна ,не слуша учитељицу али напредује што се тиче образовања.Очекујемо да ће поправити понашање у наредном периоду.Једна ученица недовољно комуницира са учитељицом ,не одговара на постављена питања.Она такође напредује у образовању тако да и код ње очекујемо напредак у наредном периоду.

У други разред уписано је 5 ученика сви су позитивно оцењени. У трећи разред уписано је 7 ученика ,сви су позитивно оцењени. Четврти разред уписано је 13 ученика сви су позитивно оцењени.

На трећој седници Одељењског већа одржаној 29. 12. 2023. год. реализоване су следеће активности

-Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају првог полугођа.

-Одржавање родитељских састанака.

-Доношење одлука о и избору уџбеника за наредну школску годину

-Припреме за прославу Дана школе.

На почетку године у ППО је уписано 7 ученика ромске националности ,наставу похађају редовно .Полако уче српски језик и навикавају се на школу и школске обавезе.

У први разред уписано 17 ученика ,10 ученика самостално напредују ,4 уз малу помоћ и 2 уз већу помоћ један ученик је неоцењен,.Ученици су се већ навикли на школу и школске обавезе.

У други разред је уписано 5 ученика ,сви ученици имају врло добар успех .

У трећи разред је уписано 7 ученика ,одличних –0 ,врло добрих -5 ,добрих-1 неоцењених 1 , због нередовног похађања .

У четврти разред је уписано 13 ученика ,одличних -3,врло добрих -6 ,добрих-3 и неоцењених 3 због нередовног похађања .Реализација програмских задатака је по плану.

Доношење одлуке о избору уџбеника и прославе Дана школе одлажемо за почетак другог полугодишта.

Руководилац Одељењског већа учитељ: Слађан Миленковић

## **8.5. Извештај о раду Одељењских већа виших разреда од 5. до 8. разреда**

Септембра месеца школске 2023/24. године предметни наставници су разговарали о реализацији пројектне наставе у свим разредима и договорили се да ученици буду равноправно задужени и да се води рачуна о томе да ученици не раде у исто време више пројеката.

Ученици су на почетку године снабдевени уџбеницима и прибором, као и свим осталим неопходним материјалима за несметано извођење наставе. Сви ученици су добили бесплатне уџбенике од стране Министарства просвете и општине Сурдулице.

Распоред часова је утврђен, дат ученицима, увезен у Ес дневник и постављен на видном месту у учионици. Распоред ваннаставних активности: допунске, додатне, припремне и осталих ваннаставних облика образовно – васпитног рада и обавестили ученике о терминима одржавања, као и о обавезама и начинима предавања у оквиру истих, као и о значају похађања ових видова наставе у циљу бољег усвајања знања.

Сви наставници су ускладили и прилагоде градиво сходно способностима ученика.

План писмених вежби и писмених задатака је урађен и усаглашен за оба полугодишта и наставници ће распоред писмених провера унети у Ес дневник, како би ученици и родитељи били благовремено обавештени о распореду писмених провера.

У првој недељи октобра је обележена Дечје недеље. У школи су бити реализоване низ културних, литерарних, ликовних и спортских активности поводом обележавања Дечјенедеље, у сарадњи са предметним наставницима и учитељима.

Што се тиче предлога за екскурзију и једнодневне излете, предложен је једнодневни излет на релацији Сурдулица – ЗОО Мишић у Врању - Сурдулица, уз успутну посету манастирима.

У новембру Одељењско веће разматрало је успех ученика на првом тромесечју. Констатовано је да је дисциплина лоша на појединим часовима и да наставници морају истаћи правила понашања како би дисциплина на часовима била боља. Констатовано је да нема нових ученика којима је потребна додатна подршка у раду по ИОП осим ученице А.М. у осмом разреду.

На седници одељењског већа говорило се и о резултатима на завршном испиту. Урађена је детаљна анализа завршног испита из сваког предмета појединачно и дат је предлог мера за унапређивање и побољшање резултата на предстојећем завршном испиту.

У децембру Одељењско већеје разматрало успех који су ученици постигли на крају првог полугодишта. Дисциплина ученика је била задовољавајућа. Предложене мере за побољшање успехасуе појачан рад код куће, већа подршка наставника и родитеља.

Припреме поводом Дана школе ће почети у другом полугодишту. У другом полугодишту, након презентације уџбеника од стране издавачких кућа, извршиће се избор адекватних уџбеника од стране предметних наставника.

Извештај поднео: Бора Стојановић

## **8.6. Извештај рада Стручног већа учитеља на крају првог полугодишта школске 2023-2024. године**

Стручно веће учитеља почело је са радом на самом почетку ове школске 2023-2024. године. Прва седница одржана је 08.09.2023.год. На њој су били присутни сви чланови већа у саставу: Љиљана Трајковић, Слађана Станковић, Кристина Павловић и Слађан Миленковић, са следећим дневним редом:

1. Упознавање чланова већа са садржајем Годишњег програма рада школе;
2. Временско усклађивање писмених провера са проверама из других предмета;
3. Организација наставе и изборних предмета;
4. Планирање активности у Дечијој недељи;
5. Разматрање и идентификовање ученика првог разреда који изказују потребу за рад по ИОП-у;
6. Организација распореда одржавања часова предметних наставника у трећем и четвртном разреду.

## 7.Разматрање активности у оквиру пројекта –Једносменски рад

Првом тачком дневног реда чланови већа су упознати са садржајем Годишњег програма рада школе. Свако од учитеља уз консултацију са наставницом енглеског језика је направио и објавио списак писмених провера уз поштовање одређених правила. Ове школске године ученици су се путем анкете уз сагласност родитеља одлучили за следеће изборне предмете :Грађанско васпитање , Верска наставу .Верску наставу похађају ученици првог и другог разреда.

. Грађанско васпитање похађају ученици и српске и ромске националности. Настава је организована у складу са захтевима Министарства просвете. Дечју недељу смо пропратили разним активностима као што су: писање литералних радова за школски пано, излагање ликовних радова, заједничко дружење ученика млађих разреда.

Друга седница Стручног већа учитеља одржана је 11.10.2023.год. Дневни ред за ову седницу био је следећи;

1. Утврђивање глобалног плана рада;
2. Разматрање стања у погледу функционалности наставних средстава;
3. Договор око организовања ваннаставних активности ученика.
4. Избор семинара за за стручно усавршавање школске 2023-2024..године.

Протеклу школску годину смо радили по уџбеницима издавачке куће „Едука, ове године 1. ,3. и 4. разред користе Едукине уџбенике док 2.разред користи Вулкан знање,. Заједно смо се сложили да су наставна средства веома битна за квалитет наставе и да их треба што више користити у настави. Школа поседује задовољавајућа наставна средства и она се користе у складу са потребама наставника. За потребна наставна средства можемо да се обратимо директору школе.

Кад су у питању ваннаставне активности констатовали смо да се сви учитељи добро припремају за овај вид наставе у складу са Годишњим програмом рада школе.

-Одлучили смо се семинар –Интернет технологије у служби наставе.

Трећа седница Стручног већа учитеља одржана је 20.11.2023 .год. у пуном саставу са следећим дневним редом:

1. Анализа успеха и дисциплине на тромесечју;
2. Анализа допунског рада са ученицима;

-У први разред уписана су 17 ученика. Сви ученици похађају наставу и позитивно су оцењени .

- У други разред уписано је 5 ученика, сви су позитивно оцењени .

. У трећи разред уписана су 7 ученика, сви су позитивно оцењени.

-У четврти разред уписано је 13 ученика, наставу похађа 11 сви они су позитивно оцењени ,два ученика су неоцењена због нередовног похађања наставе.

Због великог броја ромске деце и њиховог односа према школи и школским обавезама сви учитељи наше школе се суочавају са потребом да редовно држе допунску наставу.

Поменути ученици изузев њих неколико нередовно пишу домаће задатке и уче, тако да је школа једино место где нешто науче. На часовима допунске наставе додатно увежбавају одређене наставне садржаје тако да им то пуно значи у даљем школовању.

Четврта седница одржана је 18.12.2023.год. са следећим дневним редом:

1. Угледни часови у 2. и 3.разреду.
2. Организовање приредбе за Нову годину и прославу Дана Светог Саве
- 3.Договор око уређења школског простора за Ново годину и Божић

Учитељи 2. и 3. разреа одржали су своје угледне часове 27. и 28 децембра по плану.

Ученици млађих разреда добили су материјал за приредбу поводом Дана Светог Саве.Кординатор је наставница српског језика Данијела Николов у сарадњи са учитељима .

Нову годину је свако од учитеља обележио у оквиру свог одељења .Украсиће се учионице и ходник у духу Новогодишњих и Божићних празника

Руководилац Стручног већа учитељ: Слађан Миленковић

## **8.7. Полугодишњи извештај о раду стручног већа за природне науке за 2023/2024.годину**

Све седнице предвиђене планом и програмом за природну групу предмета су реализоване.

На првој седници стручног већа за природне науке,одржане 28.9..2023год.сви чланови стручног већа су обавили временско усклађивање писмених провера са проверама из других предмета како не би дошло до њиховог преклапања и договорено да у току наставне недеље несме бити више од две писане провере као ни у току једног наставног дана несме бити више од две провере. Чланови већа упознати су са новим правилником за оцењивање.У коме се поред сумативног ученици оцењују и формативно.

Извршена је иницијална процена из свих природних предмета. Ученицима су на основу резултата предочене мере и начини рада за побољшање успеха. Договорено је како распоредити додатне и допунске часове на основу потребе ученика.

Тематска настава је спроведена у школи на основу договора наставника и иста је спроведена кроз наставне часове у зависности од теме дана.

Направљен је распоред држања допунске и додатне наставе по коме ће се радити током школске 2023/24год.који је истакнут на огласној табли школе.

Уједначен је критеријум оцењивања за све ученике без икакве дискриминације и издвајања ученика по било којој основи.

Дечија недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“ обележена је у школи и учествовали су сви наставници и деца у адекватним активностима.

Договор је да наставник математике и Јована Стојиљковић и наставник информатике одрже часове у четвртом разреду уз договор са учитељицом.

Председник стручног већа предочио је члановима нови развојни план.

Такође напоменуто је на састанку да наставник води лични портфолио као и ученички портфолио.

Друга седница је одржана 24.10.2023.године. На овој седници чланови већа су разговарали о угледним часовима и међусобним посетама часовима.

Наставници су урадили своје планове по којима ће радити са ученицима који раде по ИОП-у. Из математике , физике , хемије и биологије ученица осмог разреда Амела Мемедовић иде по ИОП-у 2.

Донета је одлука да се сваки наставник изјасни о коришћењу одговарајућих уџбеника ( приручника ) и направи списак о могућим потребним наставним средствима неопходних за несметани рад и предметне спискове достави управи за набавку.

Трећа седница стручног већа је одржана 28.11.2023 год. на којој је истакнуто да су на крају првог класификационог периода сви васпитно–образовни задаци у потпуности реализовани у складу са годишњим програмом рада као и да је успех ученика задовољавајући.. На састанку стручног већа договорено је да је потребно увести иновације и нове методе и облике рада у настави како би ученици лакше савладали градиво и мотивисали се за даљи и бољи рад.

Наглашено је да се обрати пажња на ученике седмог и осмог разреда који слабије усвајају нова знања те су им потребни допунски часови наставе. Повећан је број допунских часова у осмом разреду из математике.

Угледни час из информатике је одложен због реновирања информатичког кабинета.

Ученици се активно припремају за такмичења. У школи је организовано школско такмичење Дабар за ученике 5. И 6. Разреда.

Наставник биологије Снежана Филиповић је одржала радионицу са ученицима седмог и осмог разреда на тему сида болест савременог света. Наставници у оквиру својих часова или на часовима одељенске заједнице могу са децом поразговарати на ту тему.

Сајт школе уређује наставник информатике, Нинослав Станковић.

Четврта седница стручног већа природне групе предмете одржана је дана 29.12.2023. године у просторијама школе. Разговарано је на тему вредновања ученика по ИОПу на крају првог полугодишта. Како имамо једну ученицу осмог разреда по ИОП-у након њеног вредновања биће прилагођен начин припреме за завршни испит. Ученица је одабрала биологију као предмет који полаже и наставник ће јој организовати часове припреме и сачиниће индивидуализовани тест провере. Наставник математике ће такође на основу постигнућа ученице сачинити индивидуализовани тест за завршни испит.

Наставница биологије Снежана Филиповић је одржала радионицу на тему Сида болест данашњег доба и ученике на часовима упутила у ову тему.

Извештај поднела: Јована Стојиљковић



## **8.8. Полугодишњи извештај стручног већа за друштвене науке**

За школску 2023/24.испланирано је десет седница већа друштвених наука које чине наставник историје Драгана Станковић и наставник географије Бора Стојановић.

Септембра месеца стручно веће је за ову школску годину у оквиру стручног усавршавања одабрало семинар „Ка друштву без предрасуде“ каталошки број 281. Наставници су координатору доставили лични план стручног усавршавања.

Наставници су уредно предали своје оперативне планове и на основу њих одредили датуме писаних и контролних вежби. Сви наставници су усагласили своје писмене провере које су истакнуте на огласној табли.

Иницијално тестирање и иницијална провера из историје и географије спроведена су прве недеље ове школске године. Тематска недеља је спроведена прве недеље.

Наставници историје и географије су на својим часовима током ове недеље у склопу редовних часова обрадили планиране теме.

Председник актива је чланове упознао са правилником о оцењивању, и ускладили критеријум приликом оцењивања ученика.

Направљен је распоред одржавања допунске и додатне наставе. Из географије ове школске године биће организована само допунска настава.

Наставници историје и географије и ове године одржаће часове у разредној настави. Реализацију часова су одредили учитељи у складу са њиховим планом. Стручно веће је упознато са развојним планом.

Октобра месеца било је речи о потребним наставним средствима, који би допринели бољој реализацији наставе. Ове школске године су пројектори доступни у сваком разреду, као и лаптопови, што је свакако од велике користи часовима историје и географије.

Договорена је посета часовима у циљу размене искуства. Ове године нема нових ученика који би похађали наставу из историје и географије по ИОП-у осим ученице из осмог разреда која похађа наставу по ИОП-у од петог разреда.

Новембра месеца било је речи о успеху на првом класификационом периоду. Допунска и додатна настава одржава се редовно, једина разлика је да већи број ученика иде на допунску наставу због слабијег успеха нарочито у седмом и осмом разреду.

Узрок слабијег успеха ученика, поготово седмог и осмог разреда разлог је недисциплина, незаинтересованост из појединих предмета као и састав одељења. Договорено је да се у сарадњи са стручном службом и наставницима обрати посебна пажња нарочито за ученике поменутих разреда.

Већина ученика седмог и осмог разреда нису заинтересовани за такмичење из географије и историје.

Децембра месеца извршено је вредновање постигнућа ученика по ИОП-у. Наставници историје и географије су током месеца подстицали ученике да дају свој допринос у украшавању учионица поводом предстојећих празника.

Извештај поднео: Бора Стојановић

## **8.9. Полугодишњи извештај о раду Стручног већа за језике**

У септембру месецу наставници су разматрали критеријуме оцењивања и настојали да их уједначе у већој мери како би оцењивање било објективно. Наставници стручног већа су упознати са Правиником о оцењивању кога се морају придржавати.

Чланови већа упознати су са садржајем Годишњег плана рада школе, обавезама и задужењима. Неопходно је да се наставници придржавају плана током целе школске године и да у складу са тим реализују све планиране активности.

Чланови већа упознати су са новим Развојним планом установе и активностима које ће бити реализоване у наредном периоду. На састанку су предочене приоритетне области на којима ће се интензивније радити.

Обављено је временско усклађивање писмених провера са проверама из других предмета и направљен је распоред одржавања истих. Наставници су водили рачуна да ученици не буду преоптерећени тако да у истом дану не могу имати више од једне писмене провере а у току недеље да не буду организоване више од две писмене провере дуже од петнаест минута.

Обављен је договор око организовања додатне, допунске наставе, СНА и секција. Наставници су одабрали ученике који ће похађати ове часове и направили су распоред по коме ће реализовати наставу. Истакнуто је да је од великог значаја да се узму у обзир интересовања и способности ученика како би што више напредовали и усавршили своје језичке вештине. Наставници су евидентирали потребне приручнике за извођење наставе. Дат је предлог управи школе за набавку потребних наставних средстава.

Европски дан језика обележен је са ученицима 5. и 6. разреда. Наставници језика су реализовали радионицу на тему „Лепе речи“ на европским језицима. Ученици су показали велико интересовање током ове радионице и били су врло мотивисани за рад. Наставници су реализовали активности поводом Дечије недеље. Ученици виших разреда уче учествовали су у радионицама и активностима на тему „ Велико срце деце Србије“. Наставници су од учитеља добили распоред одржавања часова српског и руског језика у трећем и четвртном разреду. Наставници ће упознати ученике са језиком који ће им предавати од петог разреда. Обављено је иницијално тестирање из језика. Ученици који су у потпуности савладали програмске садржаје из претходног разреда се упућују на часове додатне наставе. Организација и спровођење тематске наставе је успешно реализована на часовима српског језика и страних језика. Ученици су били врло заинтересовани за разговор и различите активности на одређену тему. Чланови стручног већа одабрали су семинаре које ће похађати током школске 2023/2024. године.

У октобру месецу чланови већа идентификовани су ученици који ће наставу пратити по ИОП-у. Направљен је договор о међусобним посетама часовима у циљу размене позитивних искустава.

У новембру месецу сви васпитно-образовни задаци су реализовани, успех ученика је био солидан на крају првог класификационог периода. Дисциплина ученика је била на задовољавајућем нивоу. Ученици су показали велико интересовање за часове додатне наставе. Били су веома мотивисани и редовно су похађали додатну наставу у претходном периоду. Потребно је веће ангажовање ученика који су упућени на допунску наставу. Чланови већа разматрали су мере којима се може побољшати успех ученика. Неопходно је да ученици са слабијим оценама редовно долазе на часове допунске наставе и да редовно раде домаће задатке. Обављене су припреме за обележавање дана Светог Саве. Наставник српског језика осмислиће пригодни програм у сарадњи са учитељима како би ученици извели приредбу у циљу обележавања школске славе.

У децембру месецу чланови већа су разматрали успех који су ученици постигли на крају првог полугођа. Сви васпитно-образовни задаци су реализовани. Обављен је договор око такмичења које ће бити одржано у другом полугодишту. Наставник српског језика интензивно ради на припремању ученика за приредбу која ће бити реализована поводом Дана Светог Саве. Обављена су вредновања постигнућа ученика који наставу прате по ИОП-у.

Извештај поднела: Дајана Јовановић

## **8.10. Полугодишњи извештај**

### **о раду стручног већа за групу предмета:**

#### **Ликовна и музичка култура, физичко и здравствено васпитање, техника и технологија**

Стручно веће у саставу наставник Слађан Јаначковић- Техника и технологија председник и чланови Владимир Станкулић- Музичка култура, Горан Јоцић-физичко и здравствено васпитање и Јелена Нешић- ликовна култура радило је у првом полугодишту по усвојеном плану.

У школској 2023/2024. години стручно веће наставило је са радом у континуитету са предходним школским годинама. За ову школску годину прва седница је одржана крајем Августа 2018. године. Усвојен је план рада са освртом на предходни, ради корекције за бољи рад. За преседника стручног већа је изабран наставник технике и технологије Слађан Јаначковић .

Одржане су 3 седнице, Августу, затим по плану седнице у Новембру, Децембру. У овом периоду реализоване су ваннаставне активности предвиђене планом. Извршена је анализа досадашњег рада, успех и дисциплина ученика, учешће ученика на такмичењима која следе и припрема за дан школе. Постигнут је договор о стручном усавршавању наставника. У оквиру стучног усавршавања одржани су и угледни часови из предмета музичка култура и физичко и здравствено васпитање . Посебно бих истакао рад секција спортских и активности ученика у припремама за такмичења „ рад по задатку” из предмета ,техника и технологија. Запажен је и рад ученика из Ликовне културе и ангажовање ученика на Физичком и здравственом васпитању што говори о квалитетном раду и стручности наставника. Ученици су постигли запажене, одличне резултате из стоног тениса.

У прве недеље по препоруци Министарства просвете у оквиру наше групе предмета одржана је „ тематска недеља „ такође и иницијални тестови са намером унапређења наставе у току школске године. По плану организоване су и „недеља спорта,, и „дечја недеља,,.

На другој седници извршена је анализа дисциплине и успеха ученика на крају првог класификационог периода а на трећој и на крају полугодишта и закључено је да смо на неком врло добром нивоу постигнућа.

Ваннаставне активности се изводе по плановима из свих предмета. Према могућностима исланиране су и додатне активности као мере за побољшање дисциплине и успеха ученика. Са секцијама које су заступљене узето је активно учешће ученика у обележавању Школске слава „Свети Сава ,, и Дана школе

## 9. Полугодишњи извештај рада стручних сарадника

### 9.1. Полугодишњи извештај рада педагога

Педагог школе је током првом полугодишту радила према плану рада педагога и решавала непланиране задатке и активности који су се јављали.

У области **Планирања и програмирања образовно васпитног рада**, педагог школе је радила на сачињавању Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја рада школе. Наставницима, стручним сарадницима је дала инструкције како да свако поднесе извештаје за своје послове које обављао у претходној школској години, а затим је педагог све извештаје прегледала и сачинила јединствени Годишњи извештај о раду школе.

Такође, заједно је са наставницима радила на сачињавању Годишњег плана рада школе. Израђене Годишње извештаје и Годишњи план рада школе, педагог је представила на седницама Савета родитеља, Натавничког већа, и седници Школског одбора, на којој су исти усвојени.

Педагог је вршила инструктивно-саветодавни рад, и упутила наставнике како да сачине своје глобалне и оперативне планове.

Наставнике је упутила и пружила потребну подршку и помоћ у реализацији Тематске недеље и спровођењу иницијалног тестирања.

Педагог је учествовала у целокупној организацији рада школе: организовању замена, предлагању дневног реда за седнице, изради распореда дежурства итд.

Учествовала је у раду тима за ИОП, и изради индивидуалних образовних планова за децу. Активно је учествовала у праћењу и реализацији планираних активности у оквиру Развојног планирања. Заједно са тимом за самовредновање рада школе, учествовала је у спровођењу самовредновања области Етос. Педагог школе је у сарадњи са координатором тима за самовредновање Гораном Јоцићем, израдила анкете, чел листе уз помоћ којих су прикупљени подаци од стране ученика, наставника и родитеља, на основу којих је спроведен процес самовредновања области етос. На основу добијених резултата сачињен је акциони план за унапређење.

Педагог школе је континуирано учествовала у планирању и реализацији културних манифестација наступа деце (Дечија недеља, Дан светог Саве итд).

У области **Праћења и вредновања образовно-васпитног рада**, педагог школе је континуирано радила на овоме пољу. Спровођено је систематско праћење и вредновање образовно васпитног рада, односно наставног процеса развоја и напредовања деце-ученика. Педагог школе је редовно посећивала часове и вршила анализу истих и давала потребне савете наставницима и препоруке за унапређење. Посећени су часови: Музичке културе-угледни час у 5.

разреду; Час Слободних наставних активности: Врлине и вредности као животни компас у 5. разреду, час Природе и друштва у другом разреду, Час природе и друштва у трећем разреду; Час српског језика у првом разреду.

Педагог школе је израдила инструмент за проверу адаптираности ученика 5. разреда на предметну наставу и спровела анкетање. На основу добијених резултата, пружена је потребна подршка и помоћ ученицима.

Редовно је праћен узрок школског неуспеха и у сарадњи са наставницима и родитељима предлагане су и спровођене мере за побољшање. Редовно се прати и вреднује реализација плана ученика који се образују по ИОП-у.

У новембру месецу и на крају првог полугодишта педагог школе је учествовала у реализацији одељенских већа, наставничког већа, разматрани су успех и дисциплина и дати су предлози и мере за унапређење. Редовно је праћен поступак и ефекат оцењивања. Педагог је наставницима, давала инструкције о вођењу рачуна и поштовању Правилника о оцењивању и давању минимум прописаног броја оцена и потреби формативног оцењивања ученика.

У области **Рад са васпитачем и наставницима**: Педагог школе је континуирано пружала подршку и помоћ васпитачу и наставницима у свим областима које су од значаја за успешно одвијање образовно-васпитног процеса.. Пружена је помоћ у операционализовању циљева и задатака образовно васпитног рада. Пружена је стручна помоћ у примени различитих метода и облика рада. Наставници и васпитач су оснаживани за тимски рад и њихово заједничко учешће и координацију стручних већа, тимова, комисија. Пружена је стручна помоћ у реализацији угледних часова и примера добре праксе, реализацији часа одељенске заједнице итд.

Педагог школе је подстицала наставнике да се стручно усавршавају. Представљала им је разне бесплатне семинаре, које могу похађати и стицати одређене компетенције које им недостају.

Континуирано се радило на одржавању успешне сарадње разредних старешина са родитељима и педагогом.

У области **рада са децом, ученицима**, педагог је свакодневно пружала потребну подршку и помоћ ученицима. Та помоћ се огледала кроз: Континуирано праћење дечијег развоја и напредовања, посета часовима и праћење напретка деце на часу и путем размене информација са наставницима и родитељима ученика. Праћење адаптације ученика припремног предшколског одељења, ученика првог разреда и ученика петог разреда. Израђена је анкета, и прикупљени су потребни подаци о адаптираности ученика петог разреда на предметну наставу. Пружена је додатна подршка и помоћ ученицима који се образују према индивидуалном образовном плану. Пружена је подршка и помоћ у реализацији активности кроз Ученички парламент. Са ученицима седмог и осмог разреда педагог школе је реализовала радионице из Професионалне оријентације, које ће помоћи ученицима да донесу праву одлуку при избору средње школе и занимања којим ће се бавити у животу.

Континуирано је вршен саветодавни рад са ученицима, било да су се ученици самоиницијативно јавили или је то било на предлог самог педагога или наставника.

Педагог школе, активно учествује у раду тима за Заштиту ученика од дискриминације насиља и злостављања, тако да је са својим колегама из тимова успешно реализовала радионице предвиђене Годишњим планом рада.

Такође педагог школе континуирано врши анализу предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе и пружа помоћ у њиховој реализацији.

У области рада са родитељима, педагог школе континуирано сарађује са родитељима и пружа све додатне информације које су од интереса за напредовање њихове деце и несметано школовање. На састанцима Савета родитеља, педагог школе информисао родитеље о свим битним питањима, значајним за функционисање школе, и напредовање ученика.

Успешна сарадња се одвија са родитељима чија се деца образују по ИОП-у. Школа активно укључује родитеље како би заједничким снагама допринели превазилажењу потешкоћа и успешном напредовању њихове деце.

Сарадња са директором, педагошким асистентом, је свеобухватна и континуирана. Педагог школе у сарадњи са директором доприноси истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлажу мере за унапређење. Постоји тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације. Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких компетенција. Заједничка реализација рада стручних већа, тимова, актива итд.

Сарадња са педагошким асистентом је свакодневна, педагошки асистент је педагогу, служио као важна спона у сарадњи са родитељима ученика ромске националности.

Рад у стручним органима и тимовима, се огледао, кроз редовно учешће у раду образовно-васпитног односно наставничког већа, педагошког већа (путем давања саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа и других активности од значаја за рад и јачање наставничких компетенција.

Педагог школе је учествовала у раду свих тимова и актива које постоје у школи, пружајући стручну помоћ кроз инструктивни рад и активно учешће у реализацији одређених задатака и активности.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима јединице локалне самоуправе, је реализована у континуитету. Педагог школе је сарађивала са Интересорном комисијом, ради процене потреба за наставком образовања за ученике који се образују по ИОП-2. Остварена је сарадња са СКЦ-ом и библиотеком у Сурдулици око обележавања културних активности поводом Дечије Недеље. Такође педагог школе је сарађивала са представницима МУП-а и Ватрогасног друштва, при реализацији едукативног предавања ученицима наше школе. Такође остварена је сарадња и са Здравственим Центром Сурдулица око реализације редовног систематског прегледа ученика.

Педагог школе редовно води педагошку документацију о свом раду. Израђује посебне протоколе, чек листа ради праћења образовног васпитног процеса.

Педагог школе се редовно усавршавала. Унутар установе је то чинила путем посете угледних часова и давања инструкција за унапређење, а ван установе путем семинара: Унапређење система дигитализације у образовању; Обука на платформи Чувам те.

Извештај поднела: Педагог Јелена Михајловић Маринковић

## **9.2. Извештај о раду библиотекара у школској 2023/2024. години**

Током школске 2023/2024. године, библиотекар је обављао послове и реализовао активности које су прописане Годишњим планом рада школе. Свакодневно је обављао послове позајмљивања, евидентирања и уписа нове грађе.

Циљ рада библиотекара је развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе у циљу проширивања знања и прикупљања информација које су им потребне. Библиотекар мотивише и оспособљава ученике за самостално учење и тумачење различитих слојева значења књижевних дела. Кроз читање, ученици развијају читалачке компетенције, које обухватају емоционално и фантазијско уживљавање и истраживачко посматрање. Такође се код ученика развија критичко мишљење, морално просуђивање и асоцијативно повезивање. Читањем одговарајуће литературе, подстиче се имагинација, уметнички сензибилитет ученика и естетско доживљавање.

Почетком школске године, сређена је картотека ученика и особља школе. Библиотекар је средио евиденцију поклоњених књига и увео их у књигу инвентара.

Октобра месеца, у оквиру Дана отворених врата, 11. 9. 2023. реализована је активност „Упознај се са школском библиотеком“. Ученици су посетили библиотеку и уживали у најлепшим делима књижевности за децу. Изражајно су читали и анализирали најзанимљивија остварења домаћих и светских писаца. Упознали су се са књижевним фондом библиотеке и позајмили књиге које ће прочитати код куће.

Ученици првог разреда су упознати са школском библиотеком у новембру месецу и том приликом им је одржан час у библиотеци. Представљене су књиге које би њима могле бити занимљиве. Ученици осталих разреда су такође обишли библиотеку где су им представљена нова издања примерена њиховом узрасту.

Ученици редовно посећују библиотеку и негују културу читања. Школски библиотекар настоји да им препоручи штиво које је прилагођено њиховим афинитетима и узрасту и да књига постане њихов најбољи друг.

Извештај поднела: Дијана Раденковић

## **9.3. Полугодишњи извештај о раду педагошког асистента за шк. 2023/24 годину**

- Помоћ и подршка ученицима,
- Помоћ у раду ученицима од 5 до 8. разреда који је био отворен конкурс до 30.09.2023. год. пројекта „ Да и нама буде добро“ од друштва за едукацију Рома. Елизабета Барчић освојила је 1. место за најбољи ликовни рад Ромских обичаја пројекта“ Да и нама буде добро“. Миљана Саитовић освојила је 3. место на литерарном раду за најбоље написану песму на Ромском језику пројекта „ Да и нама буде добро“. Миљана и Елизабета добиле су дипломе и награде од друштва за едукацију Рома у Сурдулици. Такође су награђени и остали учесници који су учествовали у пројекту,

- Ученици од 1 до 4. разреда су добили прибор од НВО „ Центар за сигурну будућност Рома из Сурдулице село Јелашница,
- Пружање помоћи наставницима и стручним сарадницима,
- Сарадња са родитељима,
- Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, локалном самоуправом,
- Пружање додатне подршке и помоћи деци ученицима, у складу са њиховим потребама,
- Помоћ наставницима, васпитачима и стручним сарадницима у циљу унапређивања њиховог рада са децом и ученицима којима је потребна додатна образовна подршка,
- Присуствовање часовима редовне и допунске наставе и пружање непосредне помоћи деци у праћењу и савлађивању градива, мотивисање и подстицање деце да уче,
- Помоћ деци у изради домаћих задатака и старање да деца редовно завршавају школске обавезе пружање помоћи и подршке деци у језичком развоју и развоју вештина које су потребне за школу,
- Помоћ деци у интеграцији у школи и старање да деца редовно похађају васпитно-образовни процес, пружање информације наставницима и стручним сарадницима о ученицима, његовим специфичностима (ако их имају), њиховој породици,
- Присуствовање и активно учествовање на састанцима, седницама, укључивање у школске тимове,
- Помоћ наставницима у изради ИОП-а, вршење кућних посета породицама ученика у циљу постизања да деца редовно и успешно похађају васпитно-образовни процес и редовно обавештавање родитеља о понашању и напретку ученика у школи, успостављање сарадње између породице ученика и школе, укључивање родитеља у живот школе,
- Дежурство у школи ради обезбеђивања безбедности, сигурности и антидискриминације у школи, школском дворишту и трпезарији,
- У сарадњи са директором школе и стручном службом договорено је које врсте помоћи треба пружати одређеној деци у складу са њиховим потребама,
- Континуирано током школске године вршени су разговори са ученицима и решавани евентуални проблеми и несугласице.

Педагошки асистент

Миљан Зенуловић

## **10. Полугодишњи извештаји рада тимова у школи**

### **10.1. Полугодишњи извештај Тима за Иоп за школску 2023/2024.**

**годину**

У првом полугодишту школске 2023/2024. године, чланови Тима за Иоп су се састајали у складу са унапред донесеним планом и унапред планираним активностима. У протеклом делу школске године планирано је и реализовано следеће. Кординатор тима је упознао Н.В. на



седници 12.09.2023. и Савет родитеља 13.09.2023. Ђачки парламент, са програмом рада за ову школску годину, са свим активностима, који ће и ове школске године сарађивати са члановима тима свакако за добробит ученика који прате Иоп програм учења.

Урађена је анализа ученика, којима је потребна додатна подршка. Кординатор је изнео профиле ученика, који су се прошле школске године школовали по Иоп програму и за које су послати захтеви интерресорној комисији. Такође су у анализи учествовали и остали наставници, износили су своје мишљење о сваком ученику

На првом састанку одржаном 21.08.2023, године присуствовали су чланови тима, као и предметни наставници који раде по Иоп програму.

### **Дневни ред**

1. Сагледавање потреба за израдом и применом Иоп-а у првом и по потреби и осталим разредима. Упућивање захтева интерресорној комисији према процени и потреби;
2. Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину;
3. Израда плана и програма рада тима за школску 2023/24. годину;

1. Школске 2022-2023 године наставу по ИОП-у1 су похађала два ученика нижих разреда, 3. С. ученица првог разреда и Ф. М. ученик трећег разреда. Ученице другог разреда Н. М. и Ј. С. наставу су похађале по ИОП-у2. Ученица седмог разреда А. М. наставу је похађала по ИОП-у2 из математике, српског, руског, енглеског језика, историје, физике и хемије док је географију похађала по ИОП-у-1

Прикупљена је сва потребна документација да се упути захтев интерресорној комисији за ученице трећег разреда Н. М. и Ј. С. које по мишљењу учитељице Љиљане Трајковић треба да и наредне године наставу похађају по ИОП-2. Ученица осмог разреда А. М. наставу ће похађати као и у преходном разреду по ИОП-у1 и ИОП-у2 на основу мишљења предметних наставника.

2. Након евалуације програма дошло се је до закључка да су све унапред планиране тачке реализоване, изнет је предлог за израду програма за наредну школску годину.

3. Направљен је план и програм рада тима за школску 2023/24. годину; Такође дошло је и до промене што се тиче чланова тима, кориговано је и усклађено плану рада и потребама за ИОП програмом по разредима.

Дана 15.09.2023., одржан је састанак тима за ИОП. Састанку су присуствовали сви чланови тима.

### **Дневни ред**

1. Упознавање Н.В., Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину;
2. Анализа актуелне школске ситуације: на почетку школске године; број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке;

-број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке

- броју и профилу кадра стручним за спровођење ИОП-а.

3. Анализа стања ; - број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце;

4. Вођење евиденције- број деце са сметњама у развоју; број деце са сметњама у развоју

-број надарене деце

-број маргинализоване деце

5. Сагледавање потребе за израдом и применом Иоп-а у првом и по потреби и осталим разредима. Упућивање захтева интересорној комисији, према процени и потреби;

б.. Разно.

1. Кординатор тима је упознао Н.В. на седници 12.09.2022. Савет родитеља 13.09.2022..и Ђачки парламент , са програмом рада за ову школску годину, са свим активностима,који ће и ове школске године сарађивати са члановима тима свакако за добробит ученика који прате Иоп програм учења.

2. Урађена је анализа ученика , којима је потребна додатна подршка. Кординатор је изнео профиле ученика, који су се прошле школске године школовали по Иоп програму и за које су послати захтеви интересорној комисији. Такође су у анализи учествовали и остали наставници, износили су своје мишљење о сваком ученику.

Учитељица у првом разреду прати рад и напредак деце. Пратиће се рад свих ученика , након тога ако има потребе укључи ће децу по Иоп програму како у првом тако и остали наставници у осталим разредима. На основу процене на крају школске године упућени су захтеви интересорној комисији за ученицу 8. разреда А. М., која је пратила Иоп2 програм у 7.разреду да настави да ради по ИОП –у 2 из српског језика, енглеског језика ,математике, руског језика , историје, хемијеи и физике док географију и биологију по Иоп-у 1.Ученице 3. разреда Н. М. и Ј. С. су такође упућене интересорној комисији на предлог учитељице Љиљане Трајковић да и ове школске године похађају наставу по ИОП-у 2 из српског језика и математике; Ученица 2 .разреда З. С. и ученик 4. Разреда Ф. М. наставиће да прате наставу по Иоп1 из математике и српског језика.

3. Стање је такво да нема деце, која су понављала разред. Поједина деца су из сиромашних породица, где су услови за живот непогодни, у питању су породице са већим бројем деце а са минималним приходом.

4. Нема ученика који имају сметње у развоју, такође ниједно дете није показало да је изузетно надарено. Маргинализованост- сви ученици који раде по Иоп програму су ромске националности

5.Учитељица првог разреда је приметила да ученица С. И. недовољно и тешко комуницира са друговима и и учитељицом. Она ће у наредном периоду да прати ову девојчицу и ако буде било потребе биће укључена у Иоп наставу.

Крајем октобра стиго је извештај интересорне комисије. Поменути ученици су наставили праћење наставе по ИОП-у 2.До краја полугодишта стање је остало исто по питању броја ученика који прате наставу по ИОП-у 1 и 2.Учитељи и наставници су урадили вредновање на крају

полугодишта ,добили су обавештење да направе планове за наредна три месеца у другом полуугодишту.

Координатор тима за ИОП- Слађан Миленковић

## **10.2. Извештај тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полуугође школске 2023-24 године**

На основу програма Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023-2024 годину у току првог полуугодишта остварене су следеће активности.

На самом почетку школске године родитељи су се упознали са радом Тима за безбедност. За месец септембар 2023. године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, је упознао родитеље на састанцима шта је дискриминација и које су врсте дискриминације. Како поступати по нивоима насиља у школи. Такође је упознат и савет родитеља и школски одбор са датом темом. Тема је дала велики одјек и интересовања за рад адекватних мера услед оваквих случаја. Свако од родитеља је учествовао у датој теми и дао свој удео у решавању дискриминације међу децом. Поштовање основних правила културног понашања у школи и кући. Самим тим формирана је Кутија поверења истакнута у холу школе. Месец септембар успешно реализован.

Месец октобар везан је за Тематску недељу наставе. Све одељенске старешине са својим разредом су заједнички организовали Дечију недељу обележену у месецу октобра. Први дан, посета предшколској установи „Наша радост“. Други дан Цртање у школском дворишту: „Шарени бетон“. Трећи дан посета песника Власте Ценића нашој школи. Четврти дан хуманитарна акција: „Велико срце деце Јелашнице“. Пети дан Спортске активности у свим разредима. Тематска недеља успешно реализована. На часовима ликовне културе деца су од најмањих до најстаријих цртали шта све представља насиље и како спречити сваки вид насиља. Научили су како реаговати у насилним ситуацијама и одбранити се од насилника. изложбу ликовних радова ученика на тему „Не насиље“. Доста креативности и дружења деца су показала током дечије недеље. Месец октобар је успешно реализован.

Месец новембар обележен је радионицом у млађим разредима: „Не слушам те“. Педагог школе одржао предавање о послушности и решавању проблема у свакој ситуацији. Такође у новембру месецу координатор тима и разредни старешина шестог разреда су одржали радионицу у 6 разреду: „Непријатне поруке“. Сва деца су урадила Пано са апликацијама свих врсте насиља. Упознавање са Међународним даном толеранције (Недеља лепих порука). Урађен је пано са порукама толеранције и поштовања. Деца су се упознала са повељом људских права УНА. Конвенција о правима детета која је донета 20 новембра 1989. Деца су пажљиво слушала и усвојила многа знања. Успешно реализоване активности везане за насиље у месецу новембру.

У месецу децембру одржана је радионица у петом разреду: „Животиње у конфликту“. Носиоци активности су били Координатор тима, разредни старешина, наставница математике и наставник биологије у школи. Деца су са доста интересовања прихватила тему, демонстрирала разне

примере из света животиња и учествовала у разговору. Месец децембар је испуњен предвиђеним планом и датим активностима и успешно је реализован.

Координатор тима:

Сања Здравковић

### **10.3. Извештај о самовредновању рада школе: Кључна област ЕТОС**

На основу анализе урађених упитника које су урадили ученици од 4. – 8. разреда дошли смо до следећих података.

За стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, добили смо просечну оцену: 3,97, што значи да је стандард у потпуности остварен.

Образложење: ученици су упознати са правилима понашања и кућним редом у школи, поштују правила понашања, наставници уче ученике да буду одговорни за своје поступке и да брину о другима; у школи не постоји дискриминаторно понашање а уколико до њега дође примењују се одговарајуће мере и санкције, постоји међусобно уважавање и толеранција, поштују се различитости; у школи се пружа подршка новопридошлом ученику, ученици знају како да му помогну, конфликти се решавају на конструктиван начин уз различите методе; постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који одржава редовно радионице на тему превенције конфликта и лепог понашања, ученици знају коме да се обрате када имају проблем.

За стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу добили смо просечну оцену: 3,70, што значи да је стандард у потпуности остварен.

Образложење: школа редовно прати и похваљује успехе ученика, а сваки успех се налази на интернет страници школе, у школи постоји интерни систем награђивања постигнућа ученика, ученицима се додељују награде и признања за постигнути општи успех и постигнут резултат на такмичењу, у школи постоје различите активности и секције за сваког ученика према његовом афинитету, у активностима учествују сви ученици.

За стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља добили смо просечну оцену: 3,91, што значи да је стандард у потпуности остварен.

Образложење: у школи се подстиче међусобна толеранција и поштовање различитости и ученици се осећају безбедно, ученици су упознати са Тимом за заштиту од Н.З.и З., и знају коме да се обрате, о недопустивом понашању отворено се разговара, ученици су упознати са Протоколом о заштити ученика, сви у школи уче децу о ненасилном понашању кроз реализацију радионица на тему превенције насиља и дискриминаторног понашања, ученици брину о другима кроз реализацију хуманитарних активности, ученици знају да се на насилно понашање реагује у школи примењујући законом прописане мере.

За стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима добили смо просечну оцену: 3,88, што значи да је стандард у потпуности остварен.

Образложење: ученици су упознати са радом Ученичког парламента, и учествују у активностима и иницијативама за унапређење рада школе, школа подстиче сарадњу са родитељима и укључује их у тимове и органе школе, понашање наставника према ученицима је

уз пуно уважавање, школа је центар културних и спортских активности у селу, примери добре праксе су продукт сарадње наставника и ученика.

На основу анализе урађених упитника које су урадили родитељи дошли смо до следећих података.

Родитељи су одговорили на 17 питања, а просечна оцена је 4,00.

Образложење: упознати су са правилима понашања и кућним редом у школи, мере за дискриминаторно понашање се доследно примењују, школа пружа подршку свим ученицима, постоји позитивна клима, међусобно поштовање и комуникација, промовишу се постигнућа ученика у свим активностима, и постоје различите активности за све ученике, школа показује негативан став према насиљу, упознати су са Тимом за заштиту ученика и његовом улогом, упознати су са Правилником о заштити ученика од дискриминације, насиља и занемаривања и да се у школи организују радионице усмерене на превенцију насиља, родитељи сматрају да је школа безбедно место, знају коме да се обрате за различите информације, родитељи су у потпуности задовољни сарадњом са школом и односом запослених према њима, задовољни су културним и спортским активностима.

На основу анализе урађених упитника које су урадили наставници дошли смо до следећих података.

За стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи, добили смо просечну оцену: 3, 88, што значи да је стандард у потпуности остварен.

Образложење: наставници су упознати са правилима понашања и кућним редом у школи и постоје норме којима је регулисано понашање и одговорност свих запослених, школа пружа подршку свим ученицима а наставници знају како да им помогну, у школи се негује позитивна социјална клима, наставници развијају сарадничке односе код ученика.

За стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, добили смо просечну оцену: 3, 76, што значи да је стандард у потпуности остварен.

Образложење: наставници редовно промовишу и похваљују успех и понашање ученика, успех наставника се промовише и подржава у школи, постоји интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, у школи постоје и реализују се различите активности за све ученике.

За стандард 5.3 У школи функционише систем заштите од насиља., добили смо просечну оцену: 3,86, што значи да је стандард у потпуности остварен.

Образложење: наставници поштују правила понашања у школи, сви у школи подстичу на толеранцију, уважавање, поштовање..., међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне припадности..., изграђен је негативан став према насиљу, школа је безбедна средина, ученици се уче лепом понашању, постоји Тим за заштиту, води се евиденција о свим облицима насиља, ученици могу да се обрате било коме када имају неки проблем, реализују се радионице, предавања на тему ненасилног понашања, у школи је видљив и јасно представљен пано са разлишитим нивоима насиља, о недопустивим облицима понашања у школи се отворено разговара, постоји протокол о заштити ученика и Тим увек делује када је то потребно, наставници су упознати са протоколом о заштити.

За стандард 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима, добили смо просечну оцену: 3,82, што значи да је стандард у потпуности остварен.

Образложење: организована је сарадња на свим нивоима, школа активно учествује у организацији и реализацији активности Ученичког парламента, школа подржава активности наставника и стручних сарадника, подстиче сарадњу са родитељима, родитељи се благовремено обавештавају о свим активностима и дешавањима у школи, наставници се понашају са уважавањем према ученицима и родитељима. **НАПОМЕНА:** наставници сматрају да би школа требала да буде укљученија у реализацији и промоцији културних и спортских дешавања у локалној заједници.

За стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно - образовне изузетности, добили смо просечну оцену: 3,86, што значи да је стандард у потпуности остварен.

Образложење: наставници константно унапређују и мењају своју васпитно образовну праксу, размењују нова сазнања и искуства са колегама у установи и ван ње, примери добре праксе су увек продукт сарадње наставника и ученика.

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА УПИТНИКА УЧЕНИКА: **3,85**

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА УПИТНИКА РОДИТЕЉА: 4,00

ПРОСЕЧНА ОЦЕНА УПИТНИКА НАСТАВНИКА: 3,84

Подносиоц извештаја:

Горан Јоцић

#### **10.4. Извештај о екстерном вредновању рада школе**

Екстерно вредновање рада школе спроведено је у ОШ „Бора Станковић“ Јелашница, дана 01. и 02. новембра 2023 године. Вредновање рада школе извршио је тим просветних саветника Министарства просвете за спољашње вредновање у следећем саставу: Марина Илић- начелница Школске управе Лесковац, Владица Николић- просветни саветник и Јовица Стевановић- просветни саветник.

Дат је приказ остварености стандарда квалитета рада установе:

##### **Област: Планирање, програмирање и извештавање**

Стандарди:

- 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе (оцена 3)
- 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи (оцена 3)
- 1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних компетенција предметних компетенција (оцена 3).

##### **Област: Настава и учење**

Стандарди:

- 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (оцена 3);
- 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (оцена 2);
- 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу (оцена 3);
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења (оцена 3);
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан (оцена 3);

#### **Област: Образовна постигнућа**

- 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења (оцена 2);
- 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика (оцена 3);

#### **Област: Подршка ученицима**

##### **Стандарди:**

- 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима (оцена 3);
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика (оцена 3);
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима (оцена 3);

#### **Област: Етос**

##### **Стандарди:**

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи (оцена 3)
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу (оцена 3)
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља (оцена 3)
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима (оцена 2)
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности (оцена 2)

#### **Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

##### **Стандарди:**

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе (оцена 3)
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада (оцена 3)
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе (оцена 3)
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе (оцена 3)
- 6.5. Материјало- технички ресурси користе се функционално (оцена 3)
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух (оцена 3)

У наредном периоду биће израђен акциони план унаређења за наведене области и стандарде.

## **10.5. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

1. Љиљана Трајковић - координатор
2. Зоран Петковић - директор
3. Снежана Филиповић – наставник биологије
4. Слађан Миленковић - учитељ
5. Данијела Николов – наставник српског језика
6. Јелена Нешић – наставник ликовне културе
7. Бора Стојановић – наставник географије
8. Андреј Саитовић – представник ученичког парламента
9. Јована Миленковић – представник локалне самоуправе

У Основној школи “Бора Станковић” у Јелашници за школску 2023/2024.годину рад тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у првом полугодишту евидентиран је на четири седнице.

На првом састанку одржаном 30.08.2023.године реализоване су следеће активности:

1. Конституисање тима;
2. Учествовање у креирању развојног плана школе и годишњег плана;
3. Формирање базе планова ( глобалних и оперативних и провера истих );
4. Разно-текућа питања и предлози.

На овом састанку поред тога што је конституисан тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, донешен је и план рада тима који је једногласно усвојен. Наш тим прати рад тима за развојно планирање, креиран је годишњи план рада школе у коме је утврђено време, место, начин и носиоци остваривања образовања и васпитања. На основу прегледа записника и извештаја реализација тече својим током по утврђеном плану. На састанку смо разговарали о годишњим и оперативним плановима. Формирана је база планова у електронској форми и извршена је константација да су исти уредно одрађени у временском периоду од месец дана због епидемиолошке ситуације на нивоу државе и да првог септембра несметано можемо почети са радом.

Други састанак одржан је 29. 9. 2023. године и на њему су реализоване следеће активности:

1. Давање мишљења у поступцима за стицање знања наставника, васпитача и стручног сарадника;
2. Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе;
3. Разно – текућа питања и предлози.



Редовно се врши едуковање наставног особља на бројним семинарима, где свако од наставника може узети учешће и пружи себи прилику да напредује. За већину семинара који су емитовани онлајн обавештени смо од стране директора и одговорно смо извршавали задатке које тај семинар налаже. Примену прописа прате савети образујући повремене комисије из реда наставника, васпитача и стручног сарадника. Савети подносе тромесечне извештаје о свом раду, о стању образовања и васпитања.

Следећи састанак био је 27.10.2023.године и на њему смо реализовали следеће тачке:

1. Анализа реализације планова рада стручних већа и тимова;
2. Консултације на нивоу стручних већа, стручних тимова и Педагошког колегијума у реализацији плана и програма за текућу школску годину;
3. Праћење и утврђивање резултата рада ученика;
4. Разно - текућа питања и предлози.

Стручна већа и тимови редовно реализују све планиране активности за школску 2023/24. Годину кроз састанке који се редовно одржавају по Годишњем плану, као и кроз ванредне седнице које се одржавају по потреби. Реализоване су следеће активности: - планирање годишњих и месчних планова наставника, - анализа иницијалних тестова, - сарадња наставника са локалном заједницом ( Здравствени центар, Центар за културу – Сурдулица), - стручно усавршавање наставног особља и анализа посећених семинара, - учешће у активностима школе око обележавања Дечије недеље, Недеље здраве исхране, а у току је и припрема за обележавање Светог Саве. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе обједињује рад свих школских тимова и сугерише, односно врши сарадњу, координацију и анализу резултата које добијамо од других тимова. Такође пружа прилику свим члановима тимовс и стручних већа, као и Педагошком колегијуму да међусобно сарађују, предлажу, усвајају предлоге својих колега у циљу што боље реализације плана и програма. Рад свих ученика се редовно прати кроз различите видове испитивања и тестирања. На основу добијених резултата наставници предузимају мере за побољшање успеха редовном реализацијом допунских и додатних часова из свих предмета за ученике код којих постоји потреба за овај вид учења.

Четврти састанак тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржан је 27.12.2023.године, са следећим дневним редом:

1. Динамика оцењивања. Праћење динамике по предметима/по Правилнику о формативном и сумативном оцењивању.
2. Праћење и вредновање остварених резултата у оквиру пројеката „Једносменски рад“;
3. Праћење остваривања Школског програма, Годишњег плана и Школског развојног планирања;
4. Праћење и утврђивање резултата рада ученика;
5. Разно – текућа питања и предлози.

Ученик се оцењује из предмета и владања, у складу са законом и овим правилником. Оцена је описна и бројчана. Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање, јесте редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика. Саставни је део процеса наставе и учења и садржи повратну информацију наставнику за даље креирање процеса учења и

препоруке ученику за даље напредовање и евидентира се у педагошкој документацији наставника. На основу података прикупљених формативним оцењивањем могу се извести оцене које се уносе у књигу евиденције о образовно-васпитном раду. Под подацима, у смислу овог правилника, подразумевају се подаци о знањима, вештинама, ангажовању, самосталности и одговорности према раду, а у складу са школским програмом. Сумативно оцењивање, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине, модула или за класификациони период из предмета и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у дневник рада, а могу бити унете и у педагошку документацију. Формативно и сумативно оцењивање део су јединственог процеса оцењивања заснованог на унапред утврђеним критеријумима и по увиду у дневнике рада редовно се евидентирају.

„Једносменски рад“ у ОШ „Бора Станковић“ у школској 2023/2024. години реализован је са ученицима од првог до осмог разреда. Активности су извођене на часовима пре и после редовне наставе по плану и програму који је направљен на почетку школске године. Ученици су на почетку школске године имали могућност да се одреде за учествовање или неучествовање у пројекту. Заинтересованост ученика у свим разредима била је велика. У зависности од активности коју су ученици одабрали подељени су у групе.

Пројекат Обогаћени једносменски рад од четвртог до осмог разреда реализује наставник Дијана Раденковић и заступљене су следеће активности: „Креативна учионица“, „Весела позорница“ и „Учим и стварам“. Ученицима се континуирано пружа подршка у учењу у виду израде домаћих задатака и обнављања градива са редовне наставе. Обележена је Дечија недеља, Европски дан језика, Међународни дан девојчица и Светски дан детета. Реализоване су занимљиве радионице на којима су ученици правили накит, маске, кутије за оловке, зимницу, кућице од дрвених штапића, букмаркере и новогодишњу декорацију. Посебна пажња посвећена је усвајању нових правописних правила и богаћењу речника.

Једносменски рад од првог до трећег разреда реализује наставник Марија Миленковић. Активност у оквиру једносменског рада под називом „Играјмо се кроз учење, учимо игре и помозимо слабијима“ реализована је од првог до трећег разреда. Акцент је стављен на подршку у учењу и помагању у савлађивању градива ученицима којима је то потребно. Ученици су у току првог полугодишта учествовали у више различитих пројекта попут „Блиставе учионице“, активности у оквиру Дечје недеље. Израђивали су рамова за слике, посуда за прибор, новогодишњих обележја; обележавали су празнике попут Ноћи вештица, Нова године. Развијали су способности памћења и когнитивног мишљења путем игри пантомима и игра меморија.

Школски програм се редовно анексира по законским прописима Министарства. Годишњи план рада установа је донела у складу са школским календаром, развојним планом, предшколским, школским и васпитним програмом. Све предвиђене активности из развојног плана су реализоване у протеклом периоду. Рад ученика се редовно прати и наставници предузимају мере за побољшање успеха редовном реализацијом допунских и додатних часова из свих предмета за ученике код којих постоји потреба за овај вид учења. У току првог полугођа примењен је непосредан рад са ученицима. И поред великог рада и доста уложеног труда мањи број ученика није успео да савлада у потпуности наставне садржаје, тако да на крају првог полугођа имамо девет ученика са одличним, двадест са врло добрим, двадесет и четири са добрим, једног ученика који је постигао довољан успех. Због описног оцењивања у првом разреду имамо десет ученика који раде самостално, четири ученика ради уз мању помоћ, а два ученика програм прати уз већу помоћ. На нивоу школе десет ученика у првом полугођу остало је неоцењено због нередовног похађања наставе или привременог оласка у иностранству.

Подносилац извештаја:  
Љиљана Трајковић

## 10.6. Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво чине следећи чланови тима:

- Јована Стојиљковић, координатор;
- Слађан Миленковић, учитељ;
- Бора Стојановић, наставник географије;
- Снежана Филиповић, наставник биологије;
- Дајана Јовановић, наставник енглеског језика;
- Слађан Јаначковић, наставник технике и технологије;
- Владимир Станкулић, наставник музичке културе.
- Слађана Цветковић наставник физике

У школској 2023/2024. години одржано је 3 седница тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

На седници, која је одржана 10.10.2023. године формиран је тим за међупредметне компетенције и предузетништво и одређени су задаци којима ће се тим бавити:

- Учествовање у изради анкета који се односе на развој међупредметне компетенције и предузетништво;
- Израђује пројекте који су у вези са међупредметне компетенција и предузетништом;
- Прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништво;
- Учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништво;
- Сарађује са органима Школе и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;

Седница је одржана са следећим дневним редом:

1. Формирање тима и подела задатака;
2. Сарадња са члановима стручних већа сродних предмета и рад на оспособљавању наставника да развијају међупредметне компетенције у редовној настави кроз адекватно планирање и реализацију на годишњем и месечном нивоу и кроз припреме за часове.

3. Разно

На састанку су одређени чланови тима на основу компетенција наставника које су стекли на обукама.Разматран је план рада тима за шк.2023./2024.годину, подељена су задужења члановима тима. Договорено је како и на који начин ће се у наредној школској години развијати међупредметне компетенције, сарадња наставника, кроз планирање и евалуацију часова.

Друга седница је одржана 17.10.2023.године са следећим дневним редом:

1. Израда акционог плана развоја компетенција и предузетништва за сваку компетенцију појединачно;
2. Разно.

На седници је дискутовано и анализирано о томе како за сваку компетенцију посебно израдити примене на часовима. Договорено је да директор школе, заједно са педагогом школе током школске године приликом посете часовима прате индивидуалан напредак ученика у развијању међупредметних компетенција. Такође, договорено је да наставници међусобно, у току године, заједнички учествују у спремању и реализацији угледних часова уз примену међупредметних компетенција у настави.

Трећа седница тима за међупредметне компетенције и предузетништво одржана је дана 21.12.2023. године са следећим дневним редом:

1. Праћење индивидуалног напретка ученика у развијености међупредметних компетенција;

2. Планирање, организација, реализација и праћење трибина, гостовања, предавања, радионица којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво;

3. Разно.

Разматран је досадашњи напредак ученика у развијености компетенција, кроз учествовање у радионицама, предавањима, угледним часовима, као и часовима редовне наставе. (Посете ватрогасаца, Посета полицијске управе и предавање на тему насиља, радионица Тима за безбедност, Тим за професионалну оријентацију имао је радионицу са ученицима осмог разреда) Такође је планирано у наредном периоду организовање радионица, реализовање угледних часова у циљу развијања међупредметних компетенција и предузетништва код ученика.

Извештај поднео: Јована Стојиљковић

## **11. Извештаји рада одељенских старешина**

### **11.1. Извештаји рада одељењског старешине 1. разреда**

У првом полугођу школске 2023/2024. године у првом разреду реализовани програм рада одељењске заједнице и одељењског старешине је обухватио различите активности кроз 18 часова у току првог полугођа.

Часови су према распореду реализовани као пети час понедељком.

На почетку школске године након што смо се упознали и формирали одељењску заједницу, донели смо правила понашања у нашем одељењу. Након што смо утврдили наша правила понашања, на основу примера, сликовито смо их приказали и истакли на хамеру у нашој учионици, она су нам служила као подсетник како се требамо понашати за време часа и одмора. Такође смо учествовали у реализацији активности поводом Дечје недеље, где смо акценат ставили на другарство, емпатију, солидарност... Радил смо у групама, помагали једни другима, дружили се, израђивали паное, честитке, украсе, развијали другарство и поверење једни у друге. Говорили смо и учили о лепим речима, и свакодневно смо се трудили да их што чешће користимо. Такође смо говорили и о безбедности ученика, а тим поводом посетили су нас и припадници Ватрогасне службе Сурдулица који су одржали предавања на тему Безбедност деце у ванредним ситуацијама, као и представници МУП-а који су одржали предавања на тему

Безбедност деце у саобраћају. На тему дискриминације педагогичка је одржала радионицу „Ко глуми ко не глуми, питање је сад“. Посветили смо часове и празницима који су нам се приближавали, тим поводом правили смо честитке које смо поклонили будућим првацима, украшавали смо учионицу, правили новогодишње украсе и израђивали поклоне. На последњем часу у овом полугођу разговарали смо о Светом Сави, ученицима сам поделила улоге којима ће се предствити на школској слави. Ученици ће учествовати у извођењу драмског текста о Светом Сави и у Рециталу о Светом Сави.

Све планиране активности у овом полугођу су успешно реализоване, ученици су били увек високо мотивисани и спремни за рад. Заједно смо се трудили и радили на поштовању правила школског живота, на решавању проблема у одељењу, на усвајању елемената лепог понашања, учила сам ученике да дају подршку другарима и да на леп начин решавају своје проблеме. Учени су да је одељење целина која треба да функционише као мала јединствена заједница и да сви треба да се поштују, помажу и воле.

## **11.2. Извештај рада одељењског старешине 2. разреда**

У одељењу другог рзреда има 5 ученика. На почетку школске године ученици су упознати са Правилником о понашању ученика у школи и њиховим обавезама.

Већина часова је посвећена на обавезе у школи, усмеравање ученика на правилно коришћење времена, хигијени ученика и развијању љубави према књизи. Разговор се водио како да одржавају личну хигијену и како да се друже са књигом. Рализовани програм рада одељењских заједница и одељењског старешине је обухватио различите активности. На часовима одељењског старешине ученици су се бавили анализом успеха

и владања, као и решавањима актуелних проблема појединаца. На почетку године већ постојећа правила понашања су дорађена и истакнута на видно место у учионици.

На основу плана и програма који предвиђа 36. наставних јединица, ученици другог разреда своју креативност и маштовитост као и сналажљивост су показали у наставним јединицама које говоре о понашању, дружењу у припремама, за Дан отворених врата, Дечју недељу, у смислу израда честитки, писање краћих песмица. Били су веома активни и заинтересовани да себе прикажу у најбољем светлу. Такође су били ативни око реализације наставних јединица Поново у школи, Наш знак одељења, Д као другарство где су показали велико интересовање како да будемо добри другари, како да направимо наш знак одељења и будемо посебни. Велики напредак у међуљудским односима сам запазио након реализације наставних јединица које се тичу пружања помоћи како међу вршњацима, тако и у пружању помоћи старијим особама. Научили су да буду одговорни, да извршавају своје обавезе по питању хигијене своје учионице.

Рад одељењских старешина обухвата неколико подручја: рад са ученицима ,сарадњу са родитељима ученика, рад у стручним органима школе и вођу документације. У току године континуирано је праћен рад и напредовање сваког ученика. Планиране теме за ЧОС су реализоване, а оне су обухватале различиту тематику: учење, професионална оријнтација, ментално и физичко здравље, бонтон екологију, хигијену, превенцијау насиља и слично у складу са узрастом ученика.

### **11.3. Извештај о раду Одељењског старешине 3. разреда**

Одељење трећег разреда броји 7 ученика, 3 дечака и 4 девојчице. На почетку школске године ученици су упознати са Правилником о понашању ученика у школи и њиховим обавезама као и са Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања.

Већина броја часова је посвећена обавезама у школи, усмеравање ученика на правилно коришћење времена (акцент је стављен на што мањој употреби мобилних телефона), хигијени ученика, развијању љубави према књизи и солидарности. Разговор се водио како да одржавају личну хигијену, како да паметно проводе слободно време, како да се друже са књигом, како да буду добри другови. Реализовани програм рада одељењских заједница и одељењског старешине је обухватио различите активности. На часовима одељењског старешине ученици су се бавили анализом успеха и владања, као и решавањем актуелних проблема појединаца. На почетку године већ постојећа правила понашања су дорађена и истакнута на видно место у учионици.

На основу плана и програма који предвиђа 36. наставних јединица, ученици трећег разреда своју креативност и маштовитост као и сналажљивост су показали у наставним јединицама које говоре о понашању, дружењу, у припремама како да откријем своје способности и одаберем шта ћу бити кад порастем, Дечју недељу коју смо обележили по слоганом „Шта детету треба да расте до неба“, посебан акценат смо ставили на тему о Толеранцији према разлици. Вежбали смо и долазили до нових идеја како уредити своју радну собу, учионицу, украшавање јелке је посебна радост и задовољство сваког детета.

Рад одељењских старешина обухвата неколико подручја: рад са ученицима, сарадњу са родитељима ученика, рад у стручним органима школе и вођење документације. У току године континуирано је праћен рад и напредовањесваког ученика. Планиране теме за ЧОС су реализоване, а оне суобухватале различиту тематику: учење, професионална оријнтација, ментално и физичко здравље, бонтон, екологију, хигијену, превенцију насиља и слично у складу са узрастом ученика. Све планиране активности наставним планом и програмом су у потпуности реализоване.

### **11.4. Извештај о реализацији часова Одељењског старешине - 4. разред**

У школској 2023/2024. години у четвртом разреду у првом полугодишту одржано је укупно 16 часова одељењског старешине. На почетку школске године ученици су упознати са правилником о понашању ученика у школи као и са задацима који их очекују у току школске године. Садржаји рада часова одељењског старешине руковођени су планом рада одељењског старешине четвртог разреда. На часовима одељењског старешине вођени су разговори о актуелним догађајима у одељењу, начину решавања евентуалних проблема везаних за дисциплину и успех ученика. Поред тога реализоване су све активности предвиђене Планом рада одељењског старешине. Активности реализоване на часу одељењског старешине везане су за лепо понашање, одржавање личне и радне хигијене, разрешењу конфликтних ситуација,

организацији коришћења слободног времена, обављамо ли своје обавезе у кући, другарству, тужакању, акцијама солидарности, успеху и учењу. Часови одељењског старешине имали су релаксирајуће-едукативни карактер. Ученици су радо учествовали у свим активностима.

Ученици су оспособљени за самостално учење и проналажење информација. Упознати су са методама и техникама успешног учења. Износили су своје ставове о настави. Идеја се састоји у томе да се сви ученици обуче да помажу другим ђацима у превазилажењу међусобних разлика. Нај- креативнији рад ученика је био за припрему обележавања Дечије недеље у изради ликовних радова. Многе наставне јединице су заинтересовале ученике јер су пружале могућност за дружење, маштање и креативност.

Ивештај поднела: Слађана Стојановић

## **11.5. Извештај о раду одељењског старешине 5. разреда**

У пети разред у школској 2023/2024. години уписано је укупно десет ученика, и то три девојчице и седам дечака. Ученица Николина Мемедовић, се према сазнањима педагошког асистента налази у иностранству и не похађа наставу. На крају првог полугодишта оцењено је једанаест ученика и то са следећим успехом: три ученика је постигло одличан успех, једна ученица врло добар успех, 5 ученика добар успех, једна ученица је неоцењена. Током првог полугодишта дисциплина ученика била је на задовољавајућем нивоу.

Планом рада одељењског старешине планирано је и реализовано 18 часова (један час недељно) у току првог полугодишта, на којима су заједно са ученицима решавани сви проблеми и потешкоће са којима су се они сусрели у петом разреду.

На почетку године ученици су се упознали са правилима понашања у школи у, као и са радним обавезама и наставницима који их очекују у петом разреду. Такође су се упознали са правилником о оцењивању и кућним редом школе, као и са секцијама које су им доступне у школи. Одељењски старешина је прикупио податке о ученицима и разговарао са њима о средини у којој живе и породичним приликама.

Ученици су учествовали у организацији и реализацији обележавања Дечје недеље са темом „Велико срце деце Србије“.

Одељењски старешина је разговарао са ученицима о најинтересантнијим занимањима која постоје у њиховом месту како би што боље упутио ученике и подстакао их на размишљање о њиховом будућем опредељењу, и разговарало се о личностима са којима се ученици поистовећују, на основу занимања и личних особина. На часовима је било речи о великом значају правилног и редовног одржавања личне хигијене како бисмо очували своје здравље..

Ученици су упознати са улогом тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања, као и коме могу да се обрате уколико доживе или примете неки вид насиља у школи. Одељењски старешина се трудио да укаже на значај другарства и слоге у одељењу, инсистирао на њиховој солидарности, међусобном уважавању и избегавању насиља како у понашању тако и у комуникацији. Истакнуто је да ученици не смеју чинити а ни трпети неки вид насиља већ је важно да га одмах пријаве. Одељењски старешина се трудио да улије поверење ученицима не би ли му се они обратили за помоћ уколико се нађу у некој невољи. Одељењски старешина је стално

подстицао ученике да више уче, да повећају рад код куће, да мање изостају са наставе како би постигли бољи успех и стекли веће знање.

Предузимане су и мере у циљу побољшања успеха, пре свега редовније похађање часова додатне и допунске наставе.

Ученици су све време укључени у декорисању радног простора и учионице, а било је говора и о начинима очувања њихове околине.

На крају првог класификационог периода анализирао се успех и дисциплина ученика и истицане су мере за побољшање дисциплине и општег успеха одељења.

Извештај поднела: Јована Стојиљковић

## **11.6. Извештај о раду одељењског старешине 6. разреда**

У шести разред у школској 2023/2024. години уписано је укупно дванаесторо ученика, и то осам девојчица и четири дечака. Ученик Андрија Мемедовић, се према сазнањима педагошког асистента налази у иностранству и не похађа анставу. На крају другог полугодишта оцењено је једанаест ученика и то са следећим успехом: два ученика је постигло одличан успех, петоро ученика врло добар успех, три ученика добар успех, један ученик довољан успех и један ученик је неоцењен. Током првог полугодишта дисциплина ученика била је на задовољавајућем нивоу.

Планом рада одељењског старешине планирано је и реализовано 18 часова (један час недељно) у току првог полугодишта, на којима су заједно са ученицима решавани сви проблеми и потешкоће са којима су се они сусрели у шестом разреду.

На почетку године ученици су се упознали са правилима понашања у школи у, као и са радним обавезама и наставницима који их очекују у шестом разреду. Такође су се упознали са правилником о оцењивању и кућним редом школе, као и са секцијама које су им доступне у школи. Одељењски старешина је прикупио податке о ученицима и разговарао са њима о средини у којој живе и породичним приликама.

Ученици су учествовали у организацији и реализацији обележавања Дечје недеље са темом „Велико срце деце Србије“.

Одељењски старешина је разговарао са ученицима о најинтересантнијим занимањима која постоје у њиховом месту како би што боље упутио ученике и подстакао их на размишљање о њиховом будућем опредељењу, и разговарало се о личностима са којима се ученици поистовећују, на основу занимања и личних особина. На часовима је било речи о великом значају правилног и редовног одржавања личне хигијене како бисмо очували своје здравље..

Ученици су упознати са улогом тима за спречавање насиља, злостављања и занемаривања, као и коме могу да се обрате уколико доживе или примете неки вид насиља у школи. Одељењски старешина се трудио да укаже на значај другарства и слоге у одељењу, инсистирао на њиховој солидарности, међусобном уважавању и избегавању насиља како у понашању тако и у комуникацији. Истакнуто је да ученици не смеју чинити а ни трпети неки вид насиља већ је важно да га одмах пријаве. Одељењски старешина се трудио да улије поверење ученицима не би ли му се они обратили за помоћ уколико се нађу у некој невољи. Одељењски старешина је стално



подстицао ученике да више уче, да повећају рад код куће, да мање изостају са наставе како би постигли бољи успех и стекли веће знање.

Предузимане су и мере у циљу побољшања успеха, пре свега редовније похађање часова додатне и допунске наставе.

Ученици су све време укључени у декорисању радног простора и учионице, а било је говора и о начинима очувања њихове околине.

На крају првог класификационог периода анализирао се успех и дисциплина ученика и истицане су мере за побољшање дисциплине и општег успеха одељења.

Извештај поднела: Данијела Ђорђевић

### **11.7. Извештај о раду одељењског старешине 7. разреда**

На почетку школске године, одељењски старешна је преузео бесплатне уџбенике које смо добили од општине, попунио одговарајуће формуларе за поделу истих. Обавестио родитеље о начину преузимања уџбеника, а након тога извршио поделу.

Истакнут је распоред часова. Ученици су упозати са предметним наставницима.

Сарађивао је са родитељима на непосредан начин кроз родитељске састанке и индивидуалне разговоре и посредно путем друштвених мрежа, телефонских разговора и уз помоћ педагошког асистента када је било потребно. Родитељи су благовремено обавештавани о успеху и дисциплини ученика, о томе да морају редовно да правдају изостанке. Упознати са са Правилником о оцењивању.

Одређен је термин индивидуалних разговора са родитељима. Истакнут је распоред писмених задатака и провера које трају дуже од 15 минута.

Редовно је разговарао са ученицима, а када је било потребно, укључивао је и стручна служба у решавању одређених проблема.

Обавештавао је наставнике о оцењивању ученика, водио педагошку документацију и уредно попуњавао ес дневник.

Спроводио све дописе и упутства која су стизала од стране Министарства просвете, директора и стручних сарадника.

Одељењски старешина,  
Горан Јоцић

### **11.8. Извештај рада Одељењског старешине 8. разреда**

У првом полугодишту школске 2023/24. одржано је 16 часа одељењског старешине.

На почетку школске године одељењски старешина је упознао ученике са распоредом часова и планираним активностима и подсетио их на кућни ред школе, указујући им на њихове обавезе и правила понашања како у школи тако и ван ње.

У оквиру Дечје недеље одржане су спортске активности, ученици су радили ликовне и литерарне радове који су објављени у холу на огласној табли.

Разредни старешина се трудио да скрене пажњу ученицима да поједини лекови могу да буду штетни и да би требало да их користе искључиво под надзором лекара. Планирање успеха ученика је од великог значаја за постизање добрих резултата на завршном испиту. Одељењски старешина прикупио је податке података за I класификациони период.

Такође је било речи о штетности дувана, алкохола и наркотика. Разредни старешина је указивао на праве вредности које ученици треба да негују и да својим понашањем буду пример другима, да негују другарство и да се међусобно помажу, да никада не прибегавају насиљу, да се клоне невоља и да увек поштују друге како би тиме заслужили поштовање других.

Одељењски старешина је обавио разговор са ученицима на тему професионалне оријентације и избора будућег занимања. Ученици су показали интересовање за различите професије. На крају првог полугођа обављена је анализа постигнутих резултата.

Извештај поденео: Бора Стојановић

## **12. Извештај о реализацији родитељских састанака**

### **12.1. Полугодишњи извештај о реализацији родитељских састанака 1. разреда**

У току првог полугођа школске 2023/2024. године сарадња на релацији учитељ-ученик-родитељ била је веома континуирана и коретна.

Сарадња са родитељима остварена је:

- Непосредним контактом (индивидуално или групно, фронтално) са директором школе, педагогом или са одељењским старешином;

- Преко индивидуалних разговора и родитељских састанака.

Први родитељски састанак одржан је 8.9.2023. године. На овом састанку упознала сам родитеље са организацијом рада у школи, са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада према смерницама које смо добиоли од Министарства просвете. Родитеље сам упознала и са Правилником о оцењивњу у првом разреду, изабрали смо и представника Савета родитеља за ову школску годину. Разговарали смо о важности одржавања школског дворишта и просторија у школи. Родитељи сам обавестила о терминима за индивидуалне састанке и упознала их са Даном отворених врата. Напоменула сам им да је у току првог разреда веома битно да свакодневно прате шта радимо у школи и да ученицима помажу при изради домаћег задатка док се не осамостале. Разматрали смо о правима, али и обавезама ученика и договорили се да сви заједно радимо на поштовању истих. Упознала сам родитеље са динамиком и организацијом Обогаћеног једносменског рада и поделила им листиће за изјашњавање и сагласност. Такође, сам их упознала са постојањем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи и са протоколом поступања у случају појаве насиља, као и са постојањем тима Превенција

и борба против трговине људима и са механизмима интервенције и поступања у датим ситуацијама. Упознала сам их са наставним планом и програмом у оквиру Ваннаставних активности – Спортска секција, које ћемо реализовати у току школске године. Овом родитељском састанку присуствовала је и педагогица школе која је ученике и родитеље упознала са начином рада стручне службе и начином контактирања, родитељима сам поделила и мој број телефона и оформила вибер групу преко које ћу родитељима слати обавештења.

Други родитељски састанак одржан је 14.11.2023. године. На овом родитељском састанку упознала сам родитеље са успехом и дисциплином ученика у првом тромесечју, говорили смо о адаптацији ученика, хигијени и развијању хигијенских навика о томе како треба да изгледа радни дан ученика, пажњу сам скренула о ограничавању времена крај малих екрана. Говорили смо о сарадњи породице и школе и најчешћим обољењима школске деце, искористила сам овај састанак да скренем пажњу на важност здраве исхране. На овом састанку родитељима сам указала колико је битно да њихова деца у овом периоду вежбају читање, као и писање по диктату и дала савет да чешће посећују школску библиотеку. Разговарали смо о њиховом односу, поступцима, методама и комуникацији са децом. Сви смо се сложили да је у овом периоду, у првом разреду, веома важно да родитељи буду стрпљиви и посвете доста времена својој деци. Такође сам напоменула да сам ту ја, као и педагог школе, коме увек могу да се обрате уколико имају потребу за то.

Трећи родитељски састанак одржан је 5.1.2024. године, на овом састанку сам ученицима поделила ђачке књижице и упознала родитеље са успехом ученика на крају првог полугодишта као и мерама за побољшање успеха до краја школске године. Дала сам препоруку како да ученици најпааметније искористе време током зимског распуста.

У овом полугођу родитељи су били веома заинтересовани и спремни за сарадњу, редовно су долазили у школу како би се информисали о успеху и дисциплини свог детета, прихватили су сваку сугестију и савет који сам им упутила, наравно све у корист детета.

Извештај поднела: Кристина Павловић

## **12.2. Извештај о реализацији родитељских састанака – 2. разред**

Током полугодишта школске г 2023/2024 .год.сарадња на релацији учитељ-ученик-родитељ, била је веома континуирана и коректна.

Сарадња са родитељима остварена је:

- непосредним контактом (индивидуално или групно, фронтално) са директором школе, педагогом или са одељенским старешином.
- преко индивидуалних контаката и родитељских састанака.

преко предавања од стране педагога школе: Улога педагога у васпитно – образовном процесу. Родитељи су исказали велики степен заинтересованости као и спремности о преузимању посебних мера за добробит ученика. Добијали су повратну информацију о ученицима како о успеху тако и о проблемима који су се понекад јавили.

Родитељи су благовремено обавештени о дану посете, а такође и о могућностима посети школе кад они то могу и кад се јави потреба.

Током првог полугодишта одржана су три родитељска састанака.

На првом родитељском састанку одржаног 6.9.2023. родитељи су предложили и једногласно одабрали члана Савета родитеља. Том приликом су упознати са правима и обавезама ученика. Родитеље сам упознала са постојањем тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у школи, као и са протоколом поступања у случају појаве насиља. Упознала сам их са правом на индивидуалне посете и о терминима које могу да користе, са пројектом „Једносменски рад” и указала сам на важност самосталности и израде домаћег задатка.

На другом родитељском састанку одржаног 15.11.2023. године разговарали смо о хигијени и хигијенским навикама, социјализацији деце, као и о успеху ученика. Причали смо о томе која су најчешћа обољења деце на овом узрасту и превентивним мерама које могу спречити исте. Покушао сам да објасним родитељима како да усаде потребу деци за присуство часовима допунске наставе где могу кроз индивидуални рад да усвоје садржаје које нису могли на часовима редовне наставе. Упознао сам их са тренутним успехом њихове деце, као и са дисциплином која влада у одељењу.

Трећи родитељски састанак одржан је 5.1.2024. и на њему сам све присутне родитеље упознао са успехом и дисциплином њиховог детета. Родитељима је скренута пажња на важност редовног похађања наставе, како би рад њихове деце био континуиран а самим тиме би и резултати, као и успех био бољи. Такође потребан је већи рад код куће и да деца читају што више у слободно време.

Ученици су добили називе лектира које могу да читају за време распуста, као и препоруку да се друже а мање времена проводе крај малих екрана.

Извештај поднео: Слађан Миленковић

### **12.3. Извештај о реализацији родитељских састанака – 3. разред**

Током целе школске године 2023/2024. године сарадња на релацији учитељ-ученик-родитељ, била је веома континуирана и коректна. Сарадња са родитељима остваривала се на информативном и на образовном нивоу, у виду раодитељских састанака, индивидуалних разговора, „Отворених врата“, електронске комуникације и заједничких активности попут манифестација, окупљања итд.

Родитељи су благовремено обавештени о дану посете, а такође и о могућностима посети школе кад они то могу и кад се јави потреба.

Кроз индивидуалне разговоре долазила сам до драгоцене информације о ученику, родитељи су пратили развој компетенција свог детета у школи, разговарали смо и решавали проблеме са којима смо се сусретали.

Током ове првог полугођа одржана су три родитељска састанака. Пет редовна и један ванредни родитељски састанак.

На првом родитељском састанку одржаном 7.09.2023. године родитеље сам упознала са начином рада школе, том приликом су упознати са правима и обавезама ученика. Родитељи су предложили и једногласно одабрали члана Савета родитеља. Обавештени су о терминима за индивидуалне састанке, разговарали смо о важности израде домаћег задатка и рада код куће. Родитеље сам упознала са начином реализације пројекта „Једносменски рад ” и са постојањем тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи и са протоколом поступања у случају појаве насиља. Такође су упознати и са темом „Превенција и борба против трговине људима“ и са механизмима интервенције и поступања у датим ситуацијама. Родитељима и ученицима представљене су наставне јединице у оквиру слободних активности које смо у току године и реализовали.

На другом родитељском састанку који је реализован 15.11.2022. године разговарали смо о успеху ученика и дисциплини која влада у одељењу, хигијени и хигијенским навикама, о томе како изгледа радни дан ученика и како би он требало да изгледа, указујући на оне ствари које треба променити и кориговати заједно са децом. Причали смо о томе која су најчешћа обољења деце на овом узрасту и превентивним мерама које могу спречити исте. Покушала сам да објасним родитељима како да усаде потребу деци за присуство часовима допунске наставе где могу кроз индивидуални рад да усвоје садржаје које нису могли на часовима редовне наставе. Указала сам на оне предмете из којих ученици морају више радити и више се потрудити.

Следећи родитељски састанак одржан је 5.01.2024. године на крају првог полугођа где сам поред тога што сам поделила ђачке књижице деци, дала и препоруке пре свега ученицима, а и родитељима како да најбоље искористе зимски расуст како би поправили свој успех.

Извештај поднела: Љиљана Трајковић

#### **12.4. Извештај о реализацији родитељских састанака 4. разред**

Сарадња са родитељима је свеобухватна и богата, а има за циљ да се међусобно информишемо о здрављу и учењу ученика и да родитеље укључимо у живот и рад школе.

У школској 2023/2024. години у првом полугођу одржана су два родитељска састанка. На почетку школске године 07.09.2023. на крају првог класификационог периода 15.11.2020. Предложила сам родитељима да се стално обраћају мени кад осете да имају проблем са дететом, а ја ћу заједно са педагогом школе решавати проблем на што бољи начин како бих помогла деци.

Најчешћи облици сарадње су били:

- Разговори родитеља са одељењаским старешином,
- Са родитељима се разговарало о томе како помоћи деци да постигну што бољи резултат, извршавају своје обавезе и решавају проблеме који их муче.
- Дан који је био предвиђен за посете родитеља је омогућио родитељима и мени решавање проблема који није потребно да остали знају.
- Тако смо решавали проблеме како је најбоље за дете.

Сарадња са родитељима у оквиру Савета родитеља остварена је преко седница на којима је реализован план рада Савета родитеља за школску 2023/24.годину, и сва остала питања из надлежности рада овог ограна.

Као вид сарадње са родитељима деце ромске националности огледа се рад педагошког асистента кроз посете и разговоре са породицама, и то у континуитету, једном недељно. Током првог полугодишта школске 2023/2024.год. сарадња на релацији учитељ-ученик-родитељ, била је веома континуирана и коректна.

Родитељи су исказали велики степен заинтересованости као и спремности о преузимању посебних мера за добробит ученика. Добијали су повратну информацију о ученицима како о успеху тако и о проблемима који су се понекад јавили.

Родитељи су благовремено обавештени о дану посете , а такође и о могућностима посети школе кад они то могу и кад се јави потреба.

Током првог полугодишта одржана су два родитељска састанка.

На првом родитељском састанку одржаном 7.9.2023. године родитељи су предложили и једногласно одабрали члана Савета родитеља. Том приликом су упознати са правима и обавезама ученика. Родитеље сам упознала са постојањем тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у школи, као и са протоколом поступања у случају појаве насиља. Упознала сам их са правом на индивидуалне посете и о терминима које могу да користе.

На другом родитељском састанку који је реализован 15.11.2023. године разговарали смо о хигијени и хигијенским навикама, социјализацији деце, као и о успеху ученика. Причали смо о томе која су најчешћа обољења деце на овом узрасту и превентивним мерама које могу спречити исте. Покушала сам да објасним родитељима како да усаде потребу деци за присуство часовима допунске наставе где могу кроз индивидуални рад да усвоје садржаје које нису могли на часовима редовне наставе. Упознала сам их са тренутним успехом њихове деце, као и са дисциплином која влада у одељењу.

Извештај поднела: Слађана Стојановић

## **12.5. Извештај о сарадњи са родитељима и одржавању родитељских састанака 5. разреда**

У току школске 2023/2024. године одељењски старешина петог разреда је организовао родитељске састанке предвиђене планом рада.

На самом почетку школске године одржан је први родитељски састанак. Одељењски старешина је упознао родитеље са правилником рада школе, као и са правилником о оцењивању.

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.. Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду. Оцена је описна и бројчана. Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

Одељењски старешина је са родитељима разговарао како да упуте своју децу да се прилагоде предметној настави. Предочио да је период адаптације јако битан и неопходна је и помоћ наставника али и родитеља. За сваку неодоумицу или проблем могу се јавити наставнику, разредном старешини или педагогу школе.

Родитељи су упознати са обавезама у Савету родитеља. На предлог родитеља за члана Савета родитеља изабрана је Александра Мемедовић. Присутни родитељи једногласно су подржали предлог;

Разредни старешина упутио је родитеље и на тематску недељу, у којој се истакао значај другарством, толеранције и солидарности међу ученицима;

Родитељи су упознати са терминима индивидуалних састанака у оквиру којих могу да се информишу о напредовању ученика код предметних наставника. Одељењски старешина је доступан за индивидуалне разговоре уторком од 11:30 до 12:20 часова, а оставио је и контакт телефон;

Одељењски старешина је указао на важност самосталног одлучивања ученика и прихватања одговорности за све што раде како у школи тако и код куће. На тај начин се ученик изграђује као зрела и друштвено - одговорна особа, те је у њиховом периоду одрастања веома битно да буду способни за самостално одлучивање, као и да прихвате одговорност за своје поступке;

Ученицима и родитељима је предочено да је рад у школи са наставником битан као и рад код куће, где ученици самостално раде задатке примењујући знање стечено на часу, те и на тај начин усвајају знања и бивају оспособљени за самосталан рад;

Ученици и родитељи су упознати са својим правима и обавезама. У учионици је постављен пано са јасно написаним правилима понашања, који су заједно израдили одељењски старешина и ученици;

Одељењски старешина је указао родитељима да ће и у овој години бити настављен пројекат „Једносменски рад“, кроз две активности у којима ће учествовати ученици петог разреда.

Одељењски старешина је подсетио родитеље да у школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који ученицима помаже да реше све спорне ситуације и да пријаве сваки облик насиља. Ученици знају коме да се обрате уколико примете неки вид насиља или буду изложени истом;

Такође су упознати и са темом трговине људима и са механизмима интервенције и поступања у датим ситуацијама. Трговина људима је једна од највећих и најпрофитабилнијих

глобалних криминалних активности, заједно са трговином наркотицима, оружјем и прањем новца. Учинимо за нашу децу: да не прилазе непознатим колима, када неко хоће нешто да их пита; да не излазе из школског дворишта на позив непознатих људи, који некога или нешто траже; да на екскурзијама и колективним путовањима увек иду у групи, да се не издвајају, да не улазе сами у кафиће, ресторане или бутике; да никако не узимају од непознатих људи никакве жваке, бомбоне, сличице; да на летовању или путовању не "истражују" сами усамљена места или места као што су базари, пијаци, рушевине или слично; да Вам се увек јаве где и с ким иду. Тражите број телефона њихових другова и остварите контакт са њиховим родитељима..

Други родитељски састанак одржан је након првог класификационог периода. На почетку састанка одељењски старешина је присутним родитељима саопштио успех ученика и дао на увид оцене ученика. Школске године 2023/2024. године у пети разред уписано је 10 ученика, од тога 3 девојчица и 7 дечака. У првом класификационом периоду оцењено је 9 ученика. Петороу ченика је са позитивним успехом, док је четворо њих са негативним успехом(из историје и географије Немања Алишановић, из историје Зенко Бајрамовић, Алехандро Сајфединовић и Васа Васић). Ученица Николина Мемедовић се, по сазнањима педагошког асистента налази у иностранству и не похађа наставу, те је неоцењен из свих предмета. Разредни старешина је продискутовао понаособ са сваким родитељем о ученицима, и њиховом успеху, и договорено је да се заједничким залагањем поправи општи успех ученика. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу и није било проблема и инцидената у току првог класификационог периода;

Одељењски старешина је са родитељима продискутовао о томе како би требало да изгледа радни дан ученика, колико би времена требало да посвете учењу и школским обавезама, а колико слободним активностима. Закључено је да ученици морају више времена активније радити код куће, и избегавати прекомерну употребу мобилних телефона и рачунара, као и посветити део свог времена спортским активностима;

С обзиром на то да се у одељењу петог разреда изводи и додатна и допунска настава одељењски старешина, али и родитељи, истакли су значај на побољшање успеха, као и стицање нових знања, ових видова наставних активности и да ученици што више похађају ове видове наставе, како би успех из првог класификационог периода био побољшан;

Што се тиче комуникације родитеља и ученика, истакнуто је да комуникација између родитеља и деце мора бити остварена. Такав вид комуникације доприноси и бољем успеху ученика. Однос родитеља и наставника мора бити отворен. Такође, родитељи морају посветити део свог времена, проверавајући да ли су деца извршила своје школске обавезе, нарочито код слабијих ученика, и тиме им створити ревносније радне навике, а све у циљу побољшања успеха ученика;

Родитеље је занимало какви су резултати физичке спремности ученика након систематског прегледа који је рађен у лабораторији у Сурдулици и амбуланти. Разредни старешина за сада нема резултате тестирања, али након добијања извештаја обавестиће родитеље. Додатних питања и предлога није било. На родитељском састанку, приликом поделе књижица родитељи су обавештени о успеху и дисциплини ученика, као и о мерама за побољшању успеха. У току полугодишта сарадња са родитељима је била веома добра. Родитељи



су се редовно одазивали родитељским састанцима, показивали су интересовање, одговорност и активно учествовали.

Разредни старешина петог разреда

Јована Стојиљковић

## **12.6. Извештај о сарадњи са родитељима и одржавању родитељских састанака, 6. разред**

У току школске 2023/2024. године одељењски старешина шестог разреда је организовао родитељске састанке предвиђене планом рада.

На самом почетку школске године одржан је први родитељски састанак. Одељењски старешина је упознао родитеље са правилником рада школе, као и са правилником о оцењивању. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду. Оцена је описна и бројчана. Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

Родитељи су упознати са обавезама у Савету родитеља. На предлог родитеља за члана Савета родитеља изабрана је Ивана Станковић. Присутни родитељи једногласно су подржали предлог;

Одељењски старешина је са родитељима разговарао како да упуте своју децу да негују и чувају другарство које имају у одељењу, како да буду сложни и великодушни према другима нарочито уколико се неко разликује од њих по било ком основу, као и да поштују различитост.

Разредни старешина упутио је родитеље и на тематску недељу, у којој се истакао значај другарством, толеранције и солидарности међу ученицима;

Родитељи су упознати са терминима индивидуалних састанака у оквиру којих могу да се информишу о напредовању ученика код предметних наставника. Одељењски старешина је доступан за индивидуалне разговоре четвртком од 09:55 до 10:40 часова;

Одељењски старешина је указао на важност самосталног одлучивања ученика и прихватања одговорности за све што раде како у школи тако и код куће. На тај начин се ученик изграђује као зрела и друштвено - одговорна особа, те је у њиховом периоду одрастања веома битно да буду способни за самостално одлучивање, као и да прихвате одговорност за своје поступке;

Ученици и родитељи су упознати са својим правима и обавезама. У учионици је постављен пано са јасно написаним правилима понашања, који су заједно израдили одељењски старешина и ученици;

Одељењски старешина је указао родитељима да ће и у овој години бити настављен пројекат „Једносменски рад“, кроз две активности у којима ће учествовати ученици шестог разреда, као и пројекат „Свет финансија у основној школи“, који се изводи на другом нивоу програма;

Одељењски старешина је подсетио родитеље да у школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који ученицима помаже да реше све спорне ситуације и да пријаве сваки облик насиља. Ученици знају коме да се обрате уколико примете неки вид насиља или буду изложени истом; Такође су упознати и са темом трговине људима и са механизмима интервенције и поступања у датим ситуацијама.

Други родитељски састанак одржан је након првог класификационог периода. На почетку састанка одељењски старешина је присутним родитељима саопштио успех ученика и дао на увид оцене ученика. Школске године 2023/2024. године у пети разред уписано је 12 ученика, од тога 8 девојчица и 4 дечака. У првом класификационом периоду оцењено је 11 ученика. Деветоро ученика је са позитивним успехом, док је троје њих са негативним успехом (са једном негативном оценом). Ученик Андрија Мемедовић се, по сазнањима педагошког асистента налази у иностранству и не похађа наставу, те је неоцењен из свих предмета. Разредни старешина је продискутовао понаособ са сваким родитељем о ученицима, и њиховом успеху, и договорено је да се заједничким залагањем поправи општи успех ученика. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу и није било проблема и инцидената у току првог класификационог периода;

Одељењски старешина је са родитељима продискутовао о томе како би требало да изгледа радни дан ученика, колико би времена требало да посвете учењу и школским обавезама, а колико слободним активностима. Закључено је да ученици морају више времена активније радити код куће, и избегавати прекомерну употребу мобилних телефона и рачунара, као и посветити део свог времена спортским активностима;

С обзиром на то да се у одељењу шестог разреда изводи и додатна и допунска настава одељењски старешина, али и родитељи, истакли су значај на побољшање успеха, као и стицање нових знања, ових видова наставних активности и да ученици што више похађају ове видове наставе, како би успех из првог класификационог периода био побољшан;

Што се тиче комуникације родитеља и ученика, истакнуто је да комуникација између родитеља и деце мора бити остварена. Такав вид комуникације доприноси и бољем успеху ученика. Однос родитеља и наставника мора бити отворен. Такође, родитељи морају посветити део свог времена, проверавајући да ли су деца извршила своје школске обавезе, нарочито код слабијих ученика, и тиме им створити ревносније радне навике, а све у циљу побољшања успеха ученика;

На родитељском састанку, приликом поделе књижица родитељи су обавештени о успеху и дисциплини ученика, као и о мерама за побољшању успеха.

У току полугодишта сарадња са родитељима је била веома добра. Родитељи су се редовно одазивали родитељским састанцима, показивали су интересовање, одговорност и активно учествовали.

## 12.7. Извештај о реализацији родитељских састанака 7. разред

Записник са првог родитељског састанка, 08. 09. 2023.

Активност

Дневни ред:

1. Упознавање родитеља са организацијом рада у школи и правилником оцењивању;
2. Избор члана Савета родитеља;
3. Термини за индивидуалне састанке;
4. Прихватање одговорности и самостално одлучивање;
5. Самосталан и домаћи рад ученика;
6. Права и обавезе ученика;
7. Реализација пројекта "Једносменски рад";
8. Упознавање родитеља са постојањем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи и са протоколом поступања у случају појаве насиља;
9. Питања и предлози.

Након предложеног дневног реда, с обзиром да није било измене и допуне, исти је стављен на гласање и једногласно усвојен.

Рад по дневном реду

1. Одељењски старешина је упознао родитеље са правилником рада школе, као и са правилником о оцењивању. Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа ученика, а за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом прилагођених циљева, садржаја и исхода у савладавању индивидуалног образовног плана. Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Формативне оцене се по правилу евидентирају у педагошкој документацији наставника, у складу са овим правилником и најчешће се односе на редовно праћење напретка постигнућа ученика, начин како учи, степен самосталности у раду, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима и други подаци о ученику битни за праћење.

Сумативно оцењивање, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине или на крају полугодишта из обавезног предмета, изборних програма, активности и владања. Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

Оцена је описна и бројчана.

Оцена је јавна и саопштава се ученику одмах по добијању, са образложењем. Образложење оцене садржи препоруку које активности ученик треба да предузме у даљем раду.

2. Родитељи су упознати са обавезама у Савету родитеља. На предлог родитеља за члана Савета родитеља изабрана је Адила Васић. Присутни родитељи једногласно су подржали предлог;

3. Родитељи су упознати са терминима индивидуалних састанака у оквиру којих могу да се информишу о напредовању ученика код предметних наставника. Одељењски старешина је доступан за индивидуалне разговоре четвртком од 08:00 до 9:30 часова, а оставио је и контакт телефон;
4. Одељењски старешина је указао на важност самосталног одлучивања ученика и прихватања одговорности за све што раде како у школи тако и код куће. На тај начин се ученик изграђује као зрела и друштвено - одговорна особа, те је у њиховом периоду одрастања веома битно да буду способни за самостално одлучивање, као и да прихвате одговорност за своје поступке;
5. Ученицима и родитељима је предочено да је рад у школи са наставником битан као и рад код куће, где ученици самостално раде задатке примењујући знање стечено на часу, те и на тај начин усвајају знања и бивају оспособљени за самосталан рад;
6. Ученици и родитељи су упознати са својим правима и обавезама. У учионици је постављен пано са јасно написаним правилима понашања, који су заједно израдили одељењски старешина и ученици;
7. Одељењски старешина је указао родитељима да ће и у овој години бити настављен пројекат „Једносменски рад“.
8. Одељењски старешина је подсетио родитеље да у школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који ученицима помаже да реше све спорне ситуације и да пријаве сваки облик насиља. Ученици знају коме да се обрате уколико примете неки вид насиља или буду изложени истом;
9. Такође су упознати и са темом трговине људима и са механизмима интервенције и поступања у датим ситуацијама. Трговина људима је једна од највећих и најпрофитабилнијих глобалних криминалних активности, заједно са трговином наркотицима, оружјем и прањем новца. Учинимо за нашу децу: да не прилазе непознатим колима, када неко хоће нешто да их пита; да не излазе из школског дворишта на позив непознатих људи, који некога или нешто траже; да на екскурзијама и колективним путовањима увек иду у групи, да се не издвајају, да не улазе сами у кафиће, ресторане или бутике; да никако не узимају од непознатих људи никакве жваке, бомбоне, сличице; да на летовању или путовању не "истражују" сами усамљена места или места као што су базари, пијаце, рушевине или слично; да Вам се увек јаве где и с ким иду. Тражите број телефона њихових другова и остварите контакт са њиховим родитељима.

Није било посебних питања и предлога, састанак је протекао у фер и радној атмосфери.

Закључак

Родитељски састанак је успешно реализован.

Записник са другог родитељског састанка, 17. 11. 2023.

Активност

На почетку састанка одељењски старешина је предложио следећи дневни ред:

1. Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика;
2. Радни дан ученика;
3. Значај додатне и допунске наставе;
4. Питања и прелози.

Предложени дневни ред је стављен на гласање и једногласно усвојен.

Рад по дневном реду:

1. На почетку састанка одељењски старешина је саопштио успех ученика. Школске године 2023/2024. године у седми разред уписано је 5 ученика, сви су дечаџи. Тројица ученика је са позитивним успехом, док је двојица њих са негативним успехом. Разредни старешина је продискутовао понаособ са сваким родитељем о ученицима, и њиховом успеху, и договорено је да се заједничким залагањем поправи општи успех ученика. Дисциплина ученика је на задовољавајућем нивоу и није било проблема до сада;

2. Разговарали смо о томе како би требао да изгледа радни дан ученика, колико би времена требало да посвете учењу и школским обавезама, а колико слободним активностима. Закључено је да ученици морају више времена активније радити код куће, и избегавати прекомерну употребу мобилних телефона, као и посветити део свог времена спортским активностима;

3. С обзиром на то да се у одељењу седмог разреда изводи и додатна и допунска настава одељењски старешина, али и родитељи, истакли су значај на побољшање успеха, као и стицање нових знања, ових видова наставних активности и да ученици што више похађају ове видове наставе, како би успех био побољшан;

Закључак

На другом родитељском састанку највише времена посвећено је разговору о побољшању успеха ученика. За сада нема посебних проблема у одељењу. Састанак је протекао у најбољем реду.

Записник са трећег родитељског састанка, 05. 01. 2024.

Активност

Дневни ред:

1. Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика;

2. Питања и предлози.

Након предложеног дневног реда, с обзиром да није било измене и допуне, исти је стављен на гласање и једногласно усвојен.

Рад по дневном реду

1. Родитељи су упознати са успехом ученика на полугодишту који је следећи: од уписаних 5 ученика оцењено је 5 ученика и њихов успех је следећи: 5 ученика имају добар успех.

Скренута је пажња родитељима да је неопходно да ученици редовније уче и покажу пре свега веће интересовање, уложи већи напор како би се побољшао успех. Било би пожељно да слободно време током распуста искористе у извесној мери и за учење.

2. Других питања и предлога није било.

Закључак

На састанку је истакнуто да залагање и рад ученика у другом полугодишту треба бити већи како би се успех побољшао.

Извештај сачинио: Горан Јоџић

## 12.8. Извештај о реализацији родитељских састанка 8. разред

У школској 2023/2024. години одељењски старешина седмог разреда је организовао родитељске састанке предвиђене планом и програмом.

Септембра месеца Одељењски старешина је упознао родитеље са правилником рада школе, као и са правилником о оцењивању.

Родитељи су упознати са обавезама у Савету родитеља. На предлог родитеља за члана Савета родитеља изабран је Данијел Зенуловић. Присутни родитељи једногласно су подржали предлог;

Одељењски старешина је са родитељима разговарао како да упуте своју децу да негују и чувају другарство које имају у одељењу, како да буду сложни и великодушни према другима нарочито уколико се неко разликује од њих по било ком основу, као и да поштују различитост.

Родитељи су упознати са терминима индивидуалних састанака у оквиру којих могу да се информишу о напредовању ученика код предметних наставника. Одељењски старешина је доступан за индивидуалне разговоре четвртком од 09:00 до 09:45 часова, а оставио је и контакт телефон;

Одељењски старешина је указао на важност самосталног одлучивања ученика и прихватања одговорности за све што раде како у школи тако и код куће.

Одељењски старешина је указао родитељима да ће и у овој години бити настављен пројекат „Једносменски рад“.

Одељењски старешина је подсетио родитеље да у школи постоји Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који ученицима помаже да реше све спорне ситуације и да пријаве сваки облик насиља. Ученици знају коме да се обрате уколико примете неки вид насиља или буду изложени истом.

Такође су упознати и са темом трговине људима и са механизмима интервенције и поступања у датим ситуацијама. Трговина људима је једна од највећих и најпрофитабилнијих глобалних криминалних активности, заједно са трговином наркотицима, оружјем и прањем новца.

Новембра месеца родитељима је саопштен успех на крају првог тромесечја. Разговарано је о дисциплини изостајање са наставе и мерама за побољшање успеха.

Одељењски старешина је говорио и о томе како би требало да изгледа један радни дан ученика, колико би времена требало да посвете учењу, колико осталим активностима. Неопходно је да што мање времена проведу поред компјутера и мобилних телефона већ да слободно време користе за различите спортске активности.

Такође, истакнут је значај допунске и додатне наставе, као и припремне наставе, која ће у наредном периоду припреме за завршни испит бити ученицима веома драгоцене.

Новембра месеца Родитељи су упознати са дописом института за јавно здравље Србије да њихова деца у оквиру редовног систематског прегледа могу примити и вакцину против обољења изазваних Хуманим папилома вирусом (ХПВ). Родитељима је подељен материјал и питања и одговори у вези са HPV имунизацијом послат од стране „Кабинет министарке“.

Јануара месеца на родитељском састанку саопштен је успех ученика на крају првог полугодишта и подељене су ђачке књижице.

Извештај поднео: Бора Стојановић

### **13. Полугодишњи извештаји о реализацији часова одељењске заједнице**

## **13.1. Полугодишњи извештај о реализацији часа одељењске заједнице**

### **1. разреда**

У оквиру одељењске заједнице, школске 2023/2024. године, на првом састанку смо формирали одељењску заједницу и договорили се о начину рада наше заједнице. Тајним гласањем изабрали смо председника одељењске заједнице, заменика, хигијеничара и благајника.

На другом састанку разговарали смо о другарству, шта је другарство, како да га препознајемо и негујемо. Након одрађене активности уследио је и заједнички загрљај пријатељства уз песмицу о другарству.

На трећем састанку постигли смо договор о међусобном помагању. Договорили смо се да ученици који боље знају помажу слабијима у раду на часу, око израде домаћег задатка, као и у свим осталим активностима где је помоћ потребна. На овај начин ученици су се више зближили.

Четврти састанак протекао је у разговору смо о сукобима и како најчешће долази до њих. На овом састанку договорили смо се да увек када имамо проблем треба га решити мирољубиво, разговором, да не нападају једни друге и да науче како се поштују осећања других, али и преузму одговорност за своје поступке.

На петом састанку говорили смо о хуманитарним акцијама и договорили се да удружимо снаге и укључимо се у хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“ и на тај начин пружимо подршку особама са инвалидитетом. Ученици су у току пологођа редовно доносили чепове од куће, за чије скупљање су били задужени не само они, већ и њихови рођаци, суседи, пријатељи...

На шестом састанку обележили смо Толеранцију кроз радионицу „Речи су прозори или зидови“. Провежбали смо змијски и жирафећи језик у ситуацији где су били у проблему око спремање и позајмљивања својих играчака. Дошли смо до закључка да препознавањем потреба других можемо пронаћи пут ка заједничкој срећи и да је подељења срећа три пута већа.

Извештај поднела: Кристина Павловић

## **13.2. Извештај о реализацији одељењске заједнице 2. разреда**

У оквиру одељењске заједнице која је ове године планирана у оквиру часа одељењског старешине упознао сам ученике са кућним редом, њиховим правима и обавезама. Извршена је анализа социјалне структуре и изабрано руководство одељењске заједнице.

Програм је само водич који подразумева комплетну организацију физичке и социјалне средине школе, ритам и активности у којима школа ради. Усклађеност рада одељењских заједница и осталих ваннаставних активности у школи је неопходна јер се постиже јединствена васпитна клима у школи:

- подстицање позитивног односа према раду тј. учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;

- воде се разговори са ученицима о оценама, казнама, изостанцима и понашању на релацији ученик - наставник и наставник – ученик;
- ради се на подстицању позитивног односа према околини у смислу чувања имовине, реда у учионици и школи, организовање дежурстава;
- развијање смисла за спровођење слободног времена.
- развијање позитивних осећања према школи и ослобађања евентуалног страха од школе;
- развијање другарства према вршњацима и учитељу;
- развијање позитивног става према духовним вредностима, осећању заједништва и компактности одељења;
- уважавање потреба других и развијање демократске атмосфере у одлучивању;
- подстицање стваралачког понашања и индивидуалности;
- уклапање понашања у социјалне захтеве и ослобађање од психофизичке напетости;
- развијање моралних особина;
- увођење у различите технике учења;
- развијање критичког мишљења дефинисан љубављу у породици;
- превазилажење негативних емоција и увид учитеља у емоционално стање детета.

На почетку школске године подсетили смо се школских правила и на ту тему урадили пано који се налази на зиду у учионици..

Ове године Дечју недељу обележили смо током прве седмице Дечју недељу смо почели тако што смо са ученицима млађих разреда у школском дворишту кредама у боји исцртавали слике о здравој храни, о поштовању, љубави и неке по њиховом слободном избору. Током другог дана бавили смо се темом –Оловка пише срцем.Ученици су писали поруке другарства и љубави.Трећег дана у госте нам је био песник Власта Ценић.Ученици су били одушевљени песмама које су написане у духу нашег дијалекта.Током четвртог и петог дана била је хуманитарна акција и спортске активности у којима су ученици веома уживали.

Реализација програма „Дигитално насиље - превенција и реаговање“

На часовима Дигиталног света ученици су се упознали са овом темом. Ученицима сам кроз различите примере објаснило шта је то дигитално насиље, како да га препознају и како да реагују. Такође смо одрадили и радионицу.

Извештај поднео: Слађан Миленковић

### **13.3. Извештај тима одељенске заједнице 3. разреда**

У оквиру одељенске заједнице упознала сам ученике са кућним редом, њиховим правима и обавезама. Извршена је анализа социјалне структуре и изабрано руководство одељенске заједнице.

Програм је само водич који подразумева комплетну организацију физичке и социјалне средине школе, ритам и активности у којима школа ради. Усклађеност рада одељенских заједница и осталих ваннаставних активности у школи је неопходна јер се постиже јединствена васпитна клима у школи:



- подстицање позитивног односа према раду тј. учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- ради се на подстицању позитивног односа према околини у смислу чувања имовине и реда у учионици и школи.
- развијање смисла за спровођење слободног времена.
- развијање позитивних осећања према школи и ослобађања евентуалног страха од школе;
- развијање другарства;
- развијање позитивног става према духовним вредностима, осећању заједништва и компактности одељења;
- уважавање потреба других и развијање демократске атмосфере у одлучивању;
- подстицање стваралачког понашања и индивидуалности;
- подстицање креативности;
- подстицање правилног психо-физичког раста и развоја;
- развијање моралних особина;
- неговање сарадње;
- увођење у различите технике учења;
- развијање критичког мишљења дефинисан љубављу у породици;
- превазилажење негативних емоција и увид учитеља у емоционално стање детета.

Предложени програмски садржаји се неће реализовати на посебним часовима здравственог васпитања који предвиђа 18 часова, већ ће бити интегрисани у програме часова одељеског старешине са сличном тематиком. Садржаји који нису нашли место у програмским садржајима обавезних предмета обрађени су на часовима одељењског старешине. Реализација се одвијала перманентно током првог полугођа.

Поново у школи – повратак у школу – (- Избор председника, секретара и благајника ОЗ ) Ученици трећег разреда су формирали своју Одељењску заједницу тајним гласањем. За председника одељења изгласан је Леонардо Веселовић, за секретара Флорида Сајфединовић, за хигијеничара Јадранка Саитовић, а за Благајника Антонија Саитовић. Ученици су упознати са својим правима, али и одговорностима и обавезама у оквиру својих функција.

Обележавање међународног Дана писмености - Међународни дан писмености, који се традиционално обележава 8. септембра широм света, овог месеца обележен је и у нашој школи уз ангажовање свих ученика на часовима српског језика и одељењске заједнице. Креативности није мањкало у расветљавању и осмишљавању правописне и језичке слике света, као и правописне грешке приказане су на духовит начин кроз резултате на часовима дигиталног света.

Дечја недеља

Ове године Дечија недеља одржава се под слоганом „Велико срце деце Србије“, а посебна важност посвећује се развоју емпатије, вршњачке и међугенерациске солидарности и даљој изградњи сигурног друштвеног окружења које подржава вредности толеранције.

У оквиру Дечије недеље, ученици млађих разреда цртали су и писали своја права и обавезе што је и био део програма.

Други дан Дечије недеље ученици 3. обележили израдом плаката на тему „Оловка пише срцем“.

У Среду смо се дружили са песником Властом Ценићем. Песник је кроз игру рецитовао своје песме и постављао питања деци како би проверио део њиховог знања.

У Четвртак смо организовали хуманитарну акцију „Велико срце деце Јелашнице“.

Јесењи крос, спортске игре у одељењима била је последња активност.

(- Реализација радионица програма „Може и другачије“) - ЧОЗ

Прве дане ове школске године посветили смо нешто непосреднијем раду са ученицима. Организовањем радионица на различите теме, потрудили смо се да ангажујемо све ученике како бисмо се сви подсетили неких корисних социјалних вештина.

Овог пута радили смо радионицу на тему комуникационих вештина под називом Слушам те – слушаш ме (може и другачије). Ученици су кроз неколико занимљивих и пажљиво осмишљених вежби отворили тему комуникације и шта је све оно што ценимо или не ценимо код саговорника. Говор тела, покрет, мимика и невербална комуникација уопштено важан је чинилац и нешто што прво приметимо када разговарамо са неким. Ученици су постали свеснији неких покрета које чине и сигурни смо да ће након радионице више обратити пажњу на њих, јер су сада увидели шта све позитивна тела може да говори.

На крају радионице поделили су своја искуства на тему шта се дешава када комуникације нема – долази до расправе, свађе, па и прекида пријатељства.

Посете установама културе у непосредној околини - Циљ културних активности јесте да ученици заволе уметност и културу, да кроз читање, рецитовање, глуму, певање, цртање, сликање, гледање филмова, слушање музике, презентације упознају, доживе и оспособе се да тумаче одабрана књижевна дела, позоришна, филмска и друга уметничка остварења из српске и светске баштине, упознају познате личности о којима уче у редовној настави, прошире и богате своја знања о личностима из своје земље и свог краја. Културне активности предвиђене школским планом и програмом биће допуњене активностима у организацији Министарства просвете и Министарства културе,

као и другим активностима које ученицима буду занимљиве и корисне за одређену школску годину.

Све културне установе планиране планом биће посећене до краја школске године.

Укључивање ученика у спортске активности - Основни циљ наставе физичког васпитања у школама је да својим садржајима кроз васпитно образовни процес утиче на интегрални развој личности детета. Задаци наставе физичког васпитања јесу: подстицање раста, развоја и утицање

на правилно држање тела; развој и усавршавање моторичких способности; стицање моторичких умења која су, као садржаји, утврђени програмом физичког васпитања и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање; усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања дефинисаног циљем овог васпитно-образовног подручја; формирање морално-вољних квалитета личности; оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада; стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине. Из наведених задатака закључујемо да је широки спектар области деловања програмских садржаја физичког васпитања усаглашен са циљем развоја личности деце.

#### Промовисање позитивног модела понашања

Школа, као најважнији друштвени чинилац васпитања и образовања, има веома важну улогу у остваривању превенције непожељних понашања ученика. Уколико се узме у обзир значај и значење васпитног рада у школи, остваривање превентивне функције школе може се разумети као пружање различитих нивоа и видова подршке ученицима у њиховом раду и развоју. У циљу спречавања појаве и ширења непожељних понашања ученика веома је важно интегрисано превентивно деловање школе које се остварује кроз различите активности намењене ученицима, наставницима, родитељима и другим значајним субјектима рада и живота школе, уважавање њихових различитих потреба, као и подстицање њиховог активног учешћа у васпитно-образовном процесу. Поред редовних школских активности, у пракси могу и треба да се реализују и специфичне мере и активности којима је примарни циљ превенција непожељних понашања ученика.

#### Нова година

Због трагедија које су се догодиле у мају ове године, Министарство просвете препоручило је свим образовним установа да не организују прославе поводом новогодишњих празника. Деца и школарци увек с радошћу дочекују новогодишње празнике и приредбе, али је ове године дошло до проблема - умешало се Министарство просвете и "препоручило" да се не слави. Имајући у виду невине жртве великих трагедија које су потресле читаву земљу, како је навела министарка просвете Славица Ђукић Дејановић у допису школама, новогодишње прославе треба оставити за нека друга времена.

Извештај поднела: Љиљана Трајковић

### **13.4. Извештај тима Одељенске заједнице 4. разред**

У оквиру одељенске заједнице упознала сам ученике са кућним редом, њиховим правима и обавезама. Извршена је анализа социјалне структуре и изабрано руководство одељенске заједнице.

Програм је само водич који подразумева комплетну организацију физичке и социјалне средине школе, ритам и активности у којима школа ради. Усклађеност рада одељенских

заједница и осталих ваннаставних активности у школи је неопходна јер се постиже јединствена васпитна клима у школи:

- подстицање позитивног односа према раду тј. учењу, дисциплини и редовном похађању наставе;
- воде се разговори са ученицима о оценама, казнама, изостанцима и понашању на релацији ученик - наставник и наставник – ученик;
- ради се на подстицању позитивног односа према околини у смислу чувања имовине, реда у учионици и школи, организовање дежурстава;
- развијање смисла за спровођење слободног времена.
- развијање позитивних осећања према школи и ослобађања евентуалног страха од школе;
- развијање другарства према вршњацима и учитељу;
- развијање позитивног става према духовним вредностима, осећању заједништва и компактности одељења;
- уважавање потреба других и развијање демократске атмосфере у одлучивању;
- подстицање стваралачког понашања и индивидуалности;
- уклапање понашања у социјалне захтеве и ослобађање од психофизичке напетости;
- развијање моралних особина;
- увођење у различите технике учења;
- развијање критичког мишљења дефинисан љубављу у породици;
- превазилажење негативних емоција и увид учитеља у емоционално стање детета.

Током септембра смо се упознали са правима и обавезама, правилима понашања у одељењу. Бирали смо председника одељења, благајника, хигијеничара, заменика председника, Разговарали смо о дисциплинској одговорности

Током октобра своје време смо посветили обележавању Дечије недеље. Разговарали смо о одељенским правилима понашање, о утицају понашања на вршњаке.

У новембру смо се бавили прикупљањем средстава у хуманитарне сврхе

У децембру смо имали хуманитарну акцију прикупљање средстава у хуманитарне сврхе. Текла је и припрема око прославе школске славе Светог Саве, а Нову годину смо обележили украшавањем учионице радовима ученика.

Извештај поднела: Слађана Стојановић

### **13.5. Извештај о раду одељењске заједнице 5. разреда**

У школској 2023/2024. години формирана је одељењска заједница петог разреда. На почетку школске године израђен је план и програм рада одељењске заједнице. Донет је план рада и формирана је одељењска заједница. За председника одељења изгласан је Матеја Миленковић, за секретара Милица Ивановић, а за благајника Дамјан Ђорђевић. Ученици су упознати са својим правима, али и одговорностима и обавезама у оквиру својих функција, одељењски старешина је упознао ученике са њиховим правима и обавезама које их очекују у петом разреду.

Одељењска заједница је током првог полугодишта спровела следеће активности:

- Ученици су се у току прве две недеље упознали са разредним старешином, као и са новим наставницима. Договорили су, појединачно, систем и правила рада и понашања на часовима и у школи.
- С обзиром да ученици највећи део слободног времена проводе крај телефона и компјутера, разредни старешина, али и они сами су истакли какве све опасности вребају са интернета и коме ученици треба и морају да се обрате уколико доживе неку непријатност, да би на тај начин заштитили себе.
- Разредни старешина је организовао са ученицима квиз занимања, путем презентације, на којој су ученици имали задатак да препознају одређено занимање, да истакну предности и вредности сваког од њих.
- Ученици петог разреда су обележили Дечју недељу под слоганом „ Велико срце деце Србије" са својим разредним старешином.
- Разредни старешина је заједно са ученицима, попричао и донео одлуку о начину рада одељењске заједнице, функционисању и обавезама које свако од њих има
- Ученици су упознати са радом библиотеке у оквиру школе од раније, сада су имали прилике да од библиотекара чују које нове наслове има наша библиотека, шта се препоручује деци у њиховом узрасту.
- Ученици су упознати са правилима понашања у школи. Ученици морају на време долазити на часове, изражавати поштовање према наставном и ненаставном особљу школе, на време извршавати своје обавезе, поштовати себе и своје школске другове
- Разредни старешина је ученицима припремио презентацију о правилној и неправилној исхрани и заједно су погледали филм на тему правилне и здраве исхране. Затим су разговарали о својим навикама на тему хране и нарочито је било речи о избегавању индустријског шећера, грицкалица, газираних сокова и брзе хране у свакодневной исхрани, чије је конзумирање лоша одлика данашњице. Истакнуто је да се треба здравије хранити, кроз унос воћа, поврћа, здравих масти и протеина, да би се поспешило правилнији раст детета, нарочито у овом периоду њиховог одрастања.
- 
- Обављен је разговор са ученицима на тему лепог понашања у јавности, што подразумева, да се ученици усмеравају да поштују правила лепог понашања, да поштују ред, старије, да користе примерене изразе и реченице у свом изражавању и опхођењу према другима.
- Разредни старешина и ученици су разговарали о здравим начинима живота, надовезујући се на претходну тему о здравој исхрани. Ученици су изнели своје мишљење о томе шта за њих представља здрав начин живота.

- Разредни старешина је са ученицима поразговарао на тему различитости. Ученици су имали задатак да нацртају нешто на тему различитости..
- Ученицима се јако допала тема украшавања учионице. Заједно са разредним старешином, са много елана, израђивали су украсе, венац, китили јелку у својој учионици, украшавали прозоре новогодишњим мотивима, али и израђивали честитке упућене својим драгим људима и особљу школе.
- Ученици су свесни да кад порасту морају да раде и зарађују. Већ сада имају идеје чиме би се бавили, фудбалери, музичари, певачи неке су од идеја.

Одабрани ученици уредно су извршавали своје обавезе, а сви чланови одељењске заједнице су се трудили да ревносно и са пуно ентузијазма учествују у раду одељењске заједнице.

Извештај поднела: Јована Стојиљковић

### **13.6. Извештај о раду одељењске заједнице 6. разреда**

У школској 2023/2024. години формирана је одељењска заједница шестог разреда. На почетку школске године израђен је план и програм рада одељењске заједнице. Донет је план рада и формирана је одељењска заједница. Ученици су дали предлог за избор председника одељења и изабрали Елизабету Барчић, док су за секретара одељења изабрали Миљану Саитовић, а за благајника одељења Николину Петровић. Утврђена су правила понашања у одељењу и одељењски старешина је упознао ученике са њиховим правима и обавезама које их очекују у шестом разреду.

Одељењска заједница је током првог полугодишта спровела следеће активности:

- Ученици су се у познали са облицима електронског насиља, превенцијом против овог вида насиља и правилним коришћењем интернета и друштвених мрежа, њиховим добрим и лошим странама;
- Ученици су говорили о занимања у њиховом крају. Већина ученика се опредљује за другачији вид будућих послова, али са уважавањем говори и мисли о пословима својих мештана и својих ближњих. Ученици су, такође, говорили о недостацима свог краја и које врсте предузећа би желели да постоје у њиховим крајевима;
- Ученици су учествовали у организацији и реализацији Дечје недеље под слоганом „Велико срце деце Србије“ путем организованих активности, радионица и литерарних и ликовних радова;
- Ученицима је представљена презентација на тему правилне и неправилне исхране, а потом су погледали филм о томе и указано им је на значај правилне исхране;
- Ученици су говорили о радним навикама, као и о свом слободном времену и начинима на које их они употпуњују;
- Ученици шестог разреда разговарали су о својим техникама учења, о методама и триковима које примењују и о успешности истих и о њиховом одражавању на усвојеност градива, као и оценама. Направили су разлику између свакодневног, редовног учења и

такозваног кампањског учења и констатовали да редовно учење, не само да даје боље резултате већ да и лакше савладавају градиво и боље распоређују своје обавезе . Направили су план учења, како би помогли себи, али и ученицима са слабијим успехом;

- Разговарали су о важности одржавања личне хигијене и утврдили да је одржавање личне хигијене превенција од настајања заразних болести;
- Ученици су представили ТВ емисије које најрадије прате, како образовног, тако и забавног карактера;
- Ученици су показали изразито одушевљење приликом украшавања учионице поводом предстојећих празника. Заједно са разредним старешином, са много елана, израђивали су украсе, венац, китили јелку у својој учионици, украшавали прозоре новогодишњим мотивима, али и израђивали честитке упућене својим драгим људима и особљу школе. Показали су изузетан таленат приликом украшавања учионице и били задовољни крајњим резултатом;
- Ученици су донели своје омиљене друштвене игре, играли их, али и истакли значај развијања мишљења, памћења и меморије кроз игру;

Одабрани ученици уредно су извршавали своје обавезе, а сви чланови одељењске заједнице су се трудили да ревносно и са пуно ентузијазма учествују у раду одељењске заједнице.

Извештај поднела: Данијела Ђорђевић

### **13.7. Извештај о реализацији одељењске заједнице у 7. разреду**

Записник одељењске заједнице, 28. 09. 2023.

Активности предвиђене за месец септембар:

1. Формирање одељењске заједнице (председник, секретар и благајник) и избор ученика за ученички парламент;
2. Како се правилно хранити;
3. Електронско насиље – превенција и заштита;
4. Занимања у мом крају.

На првом састанку у седмом разреду формирана је одељењска заједница и изабрани су њени чланови:

Андреј Саитовић - председник;

Кристијан Веселовић - хигијеничар и

Едвард Васић - секретар.

За састав ученичког парламента изабрани су ученици Андреј Саитовић и Едвард Васић.

Разредни старешина је разговарао са ученицима о њиховом начину исхране. Истакнут је значај здраве хране по здравље ученика. Наведене су намернице које би ученици требало да избаце из исхране и намирнице које треба редовно користити у исхрани.

Ученицима је скренута пажња на бројне опасности које постоје на интернету као и на негативни утицај великог броја друштвених мрежа. Добили су савете како да поступе уколико буду укључени у неки вид електронског насиља. Такође је скренута пажња да воде рачуна какве садржаје постављају на својим друштвеним мрежама и које би последице били у случају да поставе неки непримерени садржај.

Одељењски старешина је разговарао са ученицима о занимањима која постоје у њиховом крају и која се њима чине интересантним. Оно што су ученици истакли да им се допада су занимања: лекар, ветеринар, наставник, сточар и пољопривредник.

Закључак

Ученици су добро сарађивали током овог састанка и дали велики број корисних савета, предлога и идеја. Добро су упућени што се тиче коришћења друштвених мрежа.

Активности предвиђене за месец октобар:

#### 1. Заштита и очување наше околине

Одељењски старешина је са ученицима разговарао о значају очувања животне средине, природе уопште како би и наш живот био бољи и здравији.

#### 2. Чишћење и уређење учионице и школског дворишта

Ученици су заједно са разредним старешином учествовали у акцији чишћења учионице. Свако је средио своју клупу и бацио непотребно смеће. Сређена је полица где ученици могу одложити своје радове и прибор за ликовно.

#### 3. Обележавање Дечје недеље

Обележена Дечија недеља под слоганом « Велико срце деце Србије », кроз реализацију бројних ликовних, литералних, спортских активности.

Одржано је предавање на тему трговине људима, који су облици и како да препознамо шта је трговина људима. Ученици су погледали одговарајући видео материјал који је припремила васпитаач Сања Здравковић.

Активност

Записник са седнице одељењске заједнице за новембар

- Уређење школског дворишта

Постављени су табле са порукама о очувању животне средине, учешће су узели ученици седмог разреда.

- Одржавање личне хигијене

Разговарали смо о значају одржавања личне хигијене, нарочито после систематског прегледа и указали на последнице нередовног вођења хигијене. Код неких ученика је утврђен проблем са зубима, па смо разговарали о исхрани и значају редовног прања зуба. Такође, у летњим



месецима, веома је битно да ученици носе резервне мајце како би после часа физичког могли да се пресвуку. Нагласили смо да се редовно мења гардероба и води рачуна о хигијени тела.

- Како користим слободно време

Обављен је разговор са ученицима на ову тему. Већина ученика доста слободног времена проводи уз компјутере и телефоне. Истакнут је лош ефекат ових ствари. Сугерисано је ученицима да се у слободно време баве спортом, шетају у природи, читају добру књигу или оду у биоскоп.

Закључак

Од великог је значаја да деца проводе мање времена у затвореном простору поред рачунара. Потребно је да се укључе у спортске активности и више бораве на свежем ваздуху.

Активности за месец децембар:

### 1. Будимо хумани

Почетком другог полугођа у плану је прикупљање новца за угрожене породице и људе којима је то потребно. У плану је и израда неких предмета, организовање базара где би прикупљени новац ишо у хуманитарне сврхе. О томе смо разговарали и на седници наставничког већа.

### 2. Украшавање учионице поводом Нове године

Ученици су са великим ентузијазмом учествовали у изради декоративних предмета и украса како би украсили своју учионицу уочи Нове године. Показали су велики таленат и креативност током ове активности и били задовољни крајњим резултатом. Украсили смо јелку и прозоре, приредили малу закуску без музике у складу са информацијама које смо добили.

### 3. Како најлакше учити

Разговарали смо на тему како најлакше учити и дошли до закључка да је најбитније: добро организовати време (време за одмор, игру и учење); да лекцију треба што више пута ишчитати; да требамо хватати белешке и кључне појмове; повезивати пређено градиво (правити корелацију са другим предметима и повезивати са стварима из свакодневног живота); и обнављање лекција.

Такође је битно да:

1. Учите искључиво у седећем положају и са усправном кичмом.
2. Учите у више краћих временских интервала (нпр. пола сата учите па 10 минута направите паузу и тако у круг).
3. Нека вам мотивација и циљ за учење буду нека лична задовољства (нпр. изаћи ћете у град тек пошто све научите).
4. Природне науке учите логички и константним вежбањем.
5. Стране језике учите у непосредној комуникацији, успомоћ филмова и музике.

Закључак

Ученици су схватили поруке како да успешније уче, договорили смо се око прикупљања новца почетком другог полугођа. Схватили смо колико је битно бити хуман и помоћи људима којима је то потребно.

Извештај поднео: Горан Јоцић

### **13.8. Извештај о реализацији часа одељењске заједнице у 8. разреду**

Септембра месеца на почетку школске године ученици су гласањем изабрали следеће кандидате за Одељењску заједницу. За председника је изабрана Клариса Бајрамовић за секретара Енис Мемедовић а за благајника Сузана Демири. За ученички парламент дошло је до измене у односу на прошлу годину. изабрани су Клариса Бајрамовић и Тефик Веселовић.

Разредни старешина је заједно са ученицима, попричао и донео одлуку о начину рада одељењске заједнице, функционисању и обавезама које свако од њих има.

Ученици су дали своје предлоге како би могли да украсе учионицу. Предложена је израда паноа, заливање украсних биљки и редовно одржавање хигијене.

Ученици су заједно са разредним старешином разговарали и наводили све штетности модерног начина исхране који заступа брзу исхрану, која негативно утиче на здравље свих људи, нарочито деце у развоју.

Октобра месеца одељењски старешина је са ученицима разговарао о значају очувања животне средине, природе уопште како би и наш живот био бољи и здравији. Ученици су погледали емисију о важности очувања природе

Ученици су обавештени о нивоима насиља и о начину пријављивања. Ученицима је скренута пажња како да се понашају у случају да буду изложени насиљу. Скренута је пажња свим ученицима да не прибегавају насиљу и да се труде да проблеме решавају разговором и уз помоћ одељењског старешине.

Ученици су истакли ствари око којих се не слажу у одељењу, дали су своје предлоге како да реше те међусобне несугласице и одељењски старешина је подржао њихову спремност да увек разговором реше све проблеме који се јаве.

Новембра месеца ученици су дали своје предлоге како би у наредном периоду украсили учионицу.

Ученици су заједно са разредним старешином разговарали и наводили све штетности модерног начина исхране који заступа брзу исхрану, која негативно утиче на здравље свих људи, нарочито деце у развоју.

Разговарали смо о времену за рад и слободном времену и које активности треба да буду заступљене када је у питању ово слободно време.

Децембра месеца обављен је разговор са ученицима о употреби лекова и њиховом штетном утицају ако се не користе у складу са препоруком лекара или фармацеута.

Ученици су разговарали са одељењским старешином о својим књижевним интересовањима, разменили су мишљења и добили корисне савете од стране наставника српског језика.

На часу је вођен разговор како ученици у различитим ситуацијама треба помагати једни друге како у школи тако и ван школе.

Извештај поднео: Бора Стајановић

## **14. Полугодишњи извештаји о реализацији планова и програма наставника и васпитача**

### **14.1. Извештај припремног предшколског одељења по пројекту и реализованим активностима за школску 2023-2024**

Назив Првог пројекта: „Животињско царство“. Почетак пројекта 14 септембра. Провокација деце интересовање за животиње.

Сарадња са породицом: Укључивање родитеља у пројекат „Животињско царство“. Доношење разног материјала у групи. 19. 09. 2023. Год. „Животиње у мојој околини“. Присуство родитеља и рад на радионицама: „Бодљикави јежић“, везаних за пројекат 2. 10. 2023. год.

Сарадња са вртићем и осталом децом: Тематска недеља. Посета деце из вртића школи 6. 10. 2023. Обележавање дечије недеље: „Шарени бетон“ Дружење са децом из школе. Посета песника Власте Ценића разговор са децом 9. 10. 2023. Хуманитарна акција: „Велико срце деце Јелашнице“. 11. 10. 2023. Год.

Сарадња са локалном заједницом: Одлазак шуми посета шумару разговор о дивљим животињама са 18.10. 2023. год. Разгледање шуме. Посета Сурдуличкој библиотеци Радоје Домановић и разгледање књига 13. 10. 2022. Шетња спортским парком у Сурдулици. Одлазак вртићу у Сурдулици Наша Радост и дружење са предшколцима 13. 10. 2023. Посета ветеринару и обилазак фарме оваца у селу 15. 10. 2023.

Ликовни конкурс: Ликовни рад на теми „Мој најбољи друг, другарица“ 7. 9. 2023. Одабир најлепшег ликовног цртежа. Ликовни рад: „Срце Јелашнице“ Изложба цртежа у холу школе 11. 10. 2023. Цртеж: „Моја омиљена животиња“ 19. 10. 2023. год.

Пројекат је трајао од 14 септембра до 24 новембра. Све време је праћено дечије интересовање уз залагање васпитача да им приближи и што више допринесе теми пројекта: „Животињско царство“. Деца су дала разноврсне провокације везане за животиње. Највише им се допало одлазак у шуми, разговор о животињама, као и одлазак фарми оваца. Јако је успешно остварен пројекат везан за животиње у нашим крајевима.

Извештај поднела:

Сања Здравковић

## **15. Извештаји о реализацији ваннаставних активности**

### **15.1. Полугодишњи извештај о реализацији Ваннаставних активности у**

#### **1. разреду**

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године у првом разреду реализована је Спортска секција са 17 часова. Часови су реализовани сваког петка као пети час.

Како би се задовољиле различите потребе деце, али и временских услова, због непостојања физкултурне сале у школи, планом су обухваћене различите спортске активности. Сви ученици су присуствовали часовима и веома активно учествовали.

Реализовали смо различите елементарне игре са лоптом у корелацији са другим предметима, игре са поскоцима, игре на снегу, занимљиве игре у учионици, играли смо Дечје народне игре и упознали смо се са шаховском таблом и шаховским фигурама, такође, ученици су имали могућност и да изаберу игру по сопственом избору, као и да покажу неку игру коју су раније научили. Ученици су учествовали у свим активностима предвиђеним планом за ово полуће, показали су велико интересовање и високу мотивисаност за сваку врсту спортске активности.

### **15.2. Извештај о реализацији ваннаставних активности у**

#### **2. разреду**

У школској 2023/2024. години посвећена је посебна пажња на развијање ваннаставне активности.

У нашој школи постоји посебан интерес за ваннаставне активности јер је унапређење ваннаставних активности један од приоритета, у смислу жеље да се шири круг ученика укључи у дате активности и да се побољша квалитет ваннаставних активности коришћењем савремених наставних средстава.

Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци ваннаставних активности су били:

- проширење и продубљивање као и стицање нових знања и умења, а према интересовањима ученика.
- задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности и интересовања и подстицање професионалног развоја.
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад
- омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације, као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе и раде.

Ваннаставне активности ученика формиране су према жељи ученика ,Они су се ове школске 2023-2024.године одлучили су се за –Спортске активности- По решењу о четрдесеточасовној радној недељи и о задужењу са по једним часом недељно, све наставне јединице планиране за прво полугодиште су успешно реализоване. Ученици су се са великим задовољством на првих пет часа бавили атлетиком ,затим малим фудбалом и на крају племенитом игром –шах.

Сви часови који су планирани су и реализовани.

### **15.3. Извештај о реализацији ваннаставних активности у 3. разреду**

Слободне активности представљају ваннаставни факултативни облик рада школе. И у школској 2023/2024. години посвећена је посебна пажња на развијање интересовања и упознавање ученика са старим обичајима и занатима које су обављали наши преци.

У нашој школи постоји посебан интерес за ваннаставне активности јер је унапређење ваннаставних активности један од приоритета, у смислу жеље да се шири круг ученика укључи у дате активности и да се побољша квалитет ваннаставних активности.

Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци народне традиције су:

Усвајање елементарних знања о:

разлици између фолклорног и актуелног окружења, и то кроз:

- упознавање са основним фолклорним текстовима (бајке, легенде, приче, песме, пословице);
- упознавање са дечјим фолклором (игре и кратке текстуалне форме као што су загонетке, успаванке, разбрајалице итд.);
- усвајање елементарних знања о носећим наставним мотивима (различити за сваки разред у првом циклусу); годишњем циклусу, и то кроз познавање:
- основних разлика између градског и сеоског начина живота,

- основних сезонских радова,
- основних обичајно-обредних радњи везаних за те радове,
- основних и општих празника,
- обичајно-обредних радњи везаних за те празнике.

У трећем разреду у оквиру овог изборног предмета, наставља се развијање тема из прва два разреда (Питај своју баку, Радови и празници, Зимски хлебови и пролећно биље; Биљке и Кућа) и додаје им се нов носећи мотив у оквиру теме Традиционални занати.

Оперативни задаци:

- развијање знања о фолклорним празницима, биљкама, хлебовима и кући - дому,
- познавање разлика између отвореног и затвореног простора (ливада - кућа),
- упознавање различитих традиционалних заната у окружењу,
- стицање елементарних знања о појединим традиционалним занатима,
- упознавање са фолклорним веровањима као пратећим формама традиционалних заната,
- упознавање карактеристичних обичајно-обредних облика понашања везаних за одређене традиционалне занате,
- упознавање типичних традиционалних заната урбаних и руралних средина,
- схватање значаја о чувању и неговању традиционалних заната.

Циљ народне традиције је:

Увођење најмлађих нараштаја кроз одговарајућу наставу усмерену на ревитализацију традиције, један је од начина да се спречи убрзано одумирање многих важних елемената традицијске културе и њихов нестанак из праксе, односно из самог живота. Правилним, одмереним и правовременим пласирањем информација о народној традицији постижу се и многа друга добра, као што су стицање свести о себи самом и свом месту у свету сличних и различитих, формирање представе о континуитету и укоренености и сл.

Концепција наставе овог изборног предмета посебан нагласак ставља на локалну народну традицију, чиме се у мултинационалној и мултиконфесионалној средини, каква претеже у Србији, чувају права и особености мањина и њихов идентитет.

Намера је да се ученику овај изборни предмет понуди током првог циклуса, али се отвара могућност и за даље опредељење, почетком наредног циклуса, све до краја општег образовања.

Слободне активности ученика формиране се према жељи ученика и наставника и радило се током првог полугођа.

По решењу о четрдесеточасовној радној недељи и о задужењу са по једним часом недељно, све наставне јединицеу првом полугођу су успешно реализоване. Ученици су са великим задовољством и успехом исказали себе.

#### **15.4. Извештај о реализацији ванансатвних активности: драмско - рецитаторске секције 4. разред**

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године сви ученици су били укључени у рад и реализацији наставних јединица. У току првог полугодишта укупно је одржано 17 часова. Активности које су реализоване на секцији омогућиле су ученицима да развијају позитивне особине креативност, самосталност и колегијалност. Часове драмско- рецитаторске секције деца су заволела од самог почетка. На часовима секције деца су имала могућност да задовоље потребе за игром, имитацијом и опонашањем људи и догађаја са којима се срећу кроз следећих наставних јединица: рецитовање покажи шта знаш, драматизацији обрађених текстова, слушање познати рецитују, песме посвећене јесени , лик и дела Светог Саве. Часови секције обухватили су ликовно стваралаштво, драмско-рецитаторске, литерарне активности, музичке активности и спортске активности. Сви ученици су активни на часовима слободне активности. Програм слободних активности реализован је у потпуности, а ученици су учествовали у складу са својим интересовањима.

Слободне активности су испуниле своје задатаке:

- Оспособљавање ученика за рационалну организацију , програмирање и планирање рада слободних активности и слободног времена.
- Потстицање различитих позитивних интересовања и склоности ученика.
- Развијање и неговање креативности ученика.
- Развијање осећаја припадности колективу и љубави и поштовања према другима.

#### **15.5. Извештај о раду драмско – рецитаторске секције у вишим разредима од 5. до 8. рареда**

Драмско – рецитаторску секцију школске 2023/2024. године похађа дванаесторо ученика: петоро ученика петог разреда и шест ученица шестог разреда. За прво полугодиште превиђено је 16 часова и одржано је свих 16 часова.

На почетку школске године ученицима који су се определили за ову секцију представљен је план по којем ће се радити у току године У оквиру драмско-рецитаторске секције њени полазници су имали могућност и прилику да слободно изразе своју креативност учествујући на приредбама и смотрицама. Ова секција је помагала ученицима да обогате културу говора и изражавања. На часовима културних активности ученици су се

узнали са драмском уметношћу и вештинама беседништва. Наставник је на часовима покушавао да приближи ученицима саму драмску уметност, да им појасни основне појмове драме као књижевног рода. Ученици су читали драмске текстове, слушали радио-драме и изводили представе. Упознавали су се са поезијом, како класичном, тако и савременом, као и са вештином рецитованја. При крају првог полугодишта ученици су почели са припремама за предстојећу светосавску приредбу.

Активности драмске секције помажу ученицима да, уз наставникову помоћ, успешно представе своју школу на различитим културним манифестацијама у школи и ван ње.

## **15.6. Извештај о раду секција Стони тенис и СНА Вежбањем до здравља од 5. до 8. разреда**

**Слободне наставне активности** у основној школи представљају облик васпитно - образовног деловања којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Њима се битно доприноси социјализацији потреба и мотива деце, свестраном и слободном васпитању ученика.

На основу Годишњег плана рада Основне школе “Бора Станковић”, у Јелашници, за школску 2023./2024. годину организовани су и реализовани часови слободних наставних активности Вежбањем до здравља, за ученике шестог разреда. Формирана је секција из стоног тениса за ученике од петог до осмог.

Због великог интересовања и броја ученика, као и недостатака материјално техничких ресурса, направљене су групе са ученицима петог и шестог разреда и седмог и осмог.

У току првог полугодишта реализован је одговарајући број часова предвиђен годишњим планом рада школе.

Током школске године организују се међусобни сусрети чланова секције и такмичење – турнири између најбољих појединаца. Нису изостали ни добри резултати на такмичењима. Организовано је школско такмичење, где смо изабрали ученике за општинско. Освојили смо треће место екипно на општинском такмичењу у мушкој конкуренцији. Екипу су чинили Тефик Веселовић ученик осмог разреда, Матеја Миленковић и Дамјан Станковић ученици петог разреда.

Деца су показала велико интересовање и уједно су веома брзо напредовала. Оспособљена су да могу самостално да играју стони тенис и да организују такмичење. Веће интересовање су показали дечаци.



За СНА Вежбањем до здравља, ученици су показали велико интересовање, настава је углавном организована са ученицима шестог разреда, а предвиђени часови су реализовани. Ученици су се у највећој мери истакли у акривностима.

Реализацијом ових активности постигнуто је:

- подстицање ученика да се у слободно време самостално баве физичким активностима;
- подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности;
- подстицање креативности и развијање физичких способности;
- развијање такмичарског духа.

Ученици су углавном савладали све задатке, а може се рећи да су циљеви слободних активности и секције у великој мери остварени.

Извештај поднео,  
Горан Јоцић

### **15.7. Извештај о реализованим часовима Енглеске секције**

Током првог полугодишта реализовано је 16 часова Енглеске секције. Часови су држани са ученицима шестог разреда. Ученици су показали велико интересовање и мотивацију за учење страног језика. Имали су могућност да развију различите вештине као што су говор, слушање, читање и писање. Ученици су на овим часовима проширили своја знања о култури и обичајима народа чији језик изучавају. Проширили су своја знања и вокабулар из различитих области. Ученици су на многим часовима радили у тиму и веома добро међусобно сарађивали.

Извештаје поднела: Дајана Јовановић

### **15.8. Извештај о раду секције руског језика**

Секцију руског језика школске 2023/2024. године, у току првог полугодишта, похађало је троје ученика: један ученик петог разреда и две ученице осмог разреда. На почетку школске године ученицима који су се определили за ову секцију представљен је план по којем ће се радити у току године. У оквиру секције руског језика њени полазници су имали могућност и прилику да слободно изразе своју креативност. Ученици су обележили Европски дан језика, Нову годину и Божић израдом панона и прављењем честитки, слушали су и певали руске песме, израђивали сувенире и пано породичног стабла. Наставник је на часовима секције руског језика покушавао да приближи ученицима историју и културу Русије и руског језика.

## **16. Полугодушњи извештаји о реализацији часова допунске, додатне и припремне наставе**

### **16.1. Полугодишњи извештај о реализацији допунске наставе у 1. разреду**

У првом разреду, у првом, полугођу, допунска настава из Српског језика реализована је са 11 часова а допунска настава из Математике са 13 часова, наизменично по унапред утврђеном плану. Сви планирани часови су реализовани у складу са планом и програмом.

Из српског језика допунска настава у првом полугођу за школску 2023/24. годину планирана је са 11 часова. Сви планирани часови су реализовани. У овом полугођу акценат је био на тему Почетно читање и писање. Ученици су редовно остајали на допунску наставу и били мотивисани за рад. Наставна средства и наставне методе прилагођене су ученицима са циљем да сваки ученик напредује у складу са својим темпом. Допунску наставу из српског језика у првом полугођу похађало је 4 ученика, с тим што је један ученик након првог тромесечја изостајао са наставе.

Допунска настава из математке за школску 2023/24. годину планирана је са 13 часова. Сви планирани часови су реализовани. Наставне теме које су обухваћене часовима су Положај предмета, Геометрија и Бројеви. Коришћене су и прилагођене различите методе и наставна средства како би сваки ученик могао да напредује, што је дало позитивне ефекте у виду доживљавања успеха и подизању самопоуздања код ученика. Ученици су вежбали одређивање положаја (горе-доле, лево-десно, у-на-ван), радили смо на разликовању геометријских тела од фигура, вежбали смо читање и писање бројева, формирање скупова према задатом броју, вежбали смо редне бројеве, као и сабирање, одузимање и упоређивање бројева до 10. Допунску наставу из математике у првом полугођу похађало је 4 ученика, у току полугођа један ученик је отишао у иностранство.

Наставићемо са континуираним укључивањем ученика на часовима допунске наставе по потреби ученика.

## **16.2. Извештај о реализацији допунске наставе у 2. разреду**

Број часова допунске наставе из српског језика и математике такође је реализован и то наизменично једне недеље се држао час из српског, а друге из математике. Допунску наставу редовно су похађала 5 ученика. Допунска настава је пратила програм обавезне наставе, приближавајући ученицима најбитније области, па су тако из српског језика обухваћене следеће области: Језик (граматика, правопис, ортоепија), Књижевност и Култура изражавања, а из математике следеће области: Блок бројева до 100.

### **ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ СРПСКОГ ЈЕЗИКА**

У други разред допунска настава из Српског језика за школску 2023 / 24. годину планирана је са 18 часова. У првом полуугодишту одржано је 7 часова.

Због нередовног похађања наставе и недовољног рада код куће допунску наставу су често похађали сви ученици. Почетно читање углавном су успешно савладали сви ученици. Међутим постоји проблем при писању диктата писаним словима ћирилице, јер две ученице нису у довољној мери савладала ово писмо.

### **ИЗВЕШТАЈ ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ ИЗ МАТЕМАТИКЕ**

У други разред допунска настава из Математике за школску 2023/24. годину планирана је са 18 часова. У првом полуугодишту одржано је 9 часова .

Допунску наставу су похађала пет ученика. Показали су напредак из ове области. Успешно су овладали читањем и писањем бројева до 100, сабирање и одузимање до броја 20 са прелазом из једне у другу десетицу. Вежбали смо сабирање и одузимање десетица прве стотине, сабирање и одузимање у оквиру дате десетице . Ове наставне јединице су успешно усвојене. Сабирање и одузимање двоцифрених бројева са прелазом из једну у другу десетицу није у потпуности усвојено. Вежбали смо таблицу множења са свим бројевима, то нисмо у потпуности савладали мораћемо и током другог полуугодишта да наставимо са вежбањем.

Извештај поднео: Слађан Миленковић

## **16.3. Извештај о реализацији допунске наставе у 3. разреду**

У трећем разреду, у првом половођу, допунска настава из српског језика и математике се реализовала наизменично са по једним часом недељно по унапред утврђеном плану. Сви планирани часови су реализовани у складу са планом и програмом.

Из српског језика допунска настава за школску 2023/24. годину планирана је са 27 часова. У првом полугођу реализовано је 12 часова допунске наставе који су обухватили теме Језик и Језичка култура. Ученици су редовно остајали на допунску наставу и били мотивисани за рад. Наставна средства и наставне методе прилагођене су ученицима са циљем да сваки ученик напредује у складу са својим темпом. Допунску наставу из српског језика редовно похађа 3 ученика.

Допунска настава из математке за школску 2023/24. годину планирана је са 27 часова. У првом полугођу реализовано је 12 часова. Наставне теме које су обухваћене часовима су Бројеви и Мерење и мере. Коришћене су и прилагођене различите методе и наставна средства како би сваки ученик могао да напредује, што је дало позитивне ефекте у виду доживљавања успеха и подизању самопоуздања код ученика. Ученици су савладали сабирање и одузимање троцифрених бројева, а вежбали смо и задатке који су се односили на мере за дужину и запремину на основном нивоу. Допунску наставу из математике похађа 3 ученика.

Извештај поднела: Љиљана Трајковић

#### **16.4. Извештај о реализацији часа додатне наставе за 4. разред**

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године одржано је 17 часова додатне наставе и то 9 часова из српског језика и 8 часова из математике. Додатна настава пружа подршку ученицима који желе да напредују у учењу. На часовима додатне наставе из српског језика ученици су се опробали у писању песме, приче. Описивали су омиљену животињу користећи вишечлане бројеве тако да је била обухваћена и област из граматике и књижевности. На часовима додатне наставе из математике ученици су проширили знање из области сабирање и одузимање вишецифрених бројева као и множење и дељење вишецифрених бројева.

#### **16.5. Извештај о реализацији допунске наставе 4. разреда**

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године одржано је 16 часова допунске наставе. Одржано је 8 часа из српског језика и 8 часа из математике.

На часовима српског језика ученици су побољшали своје знање из граматике и књижевности. Научили су врсте речи, основне редне и вишечлане бројеве, препричавали прочитано, научили личне заменице, придеве, именице, вежбали изражајно читање.

На часовима допунске наставе вежбали смо писање и читање бројева до милион, сабирање и одузимање вишецифрених бројева, множење и дељење вишецифрених бројева. Рдаили смо и текстуалне задатке са постављањем и израчунавањем вредности израза, као и израчунавање површине квадрата и правоугаоника. Што се тиче израчунавања површине квадрата и правоугаоника ова област ученицима мало теже иде јер је потребно претварати мерне јединице у дату вредност. Остале области су ученици савладали.

Извештај поднела: Слађана Стојановић

### **16.6. Извештај о реализацији додатне и допунске наставе из математике у вишим разредима од 5. до 8. разреда**

У петом разреду планирано је осам часова додатне наставе за прво полугодиште школске 2023/2024. године. Укупно је одржано осам часова, а обрађене су следеће теме из области:

- Скупови
- Дељивост бројева
- Геометрија и геометријске фигуре
- Разломци
- Дијаграми

У шестом разреду планирано је осам часова додатне наставе за период првог полугодишта школске 2023/2024. године. Одржано је свих осам часова, према областима:

- Цели бројеви и операције са њима
- Троугао и врсте троуглова
- Релације, графови, логички задаци
- Рационални бројеви

Ученици су долазили на часове додатне наставе у зависности од наставне јединице и интересовања ученика. Ученици су били мотивисани и заинтересовани за додатно знање из области математике, што је дало резултате и у редовној настави и успеху ученика.

У седмом разреду планирано је и одржано осам часа допунске наставе из области математике:

- Цели бројеви
- Реални бројеви
- Питагорина теорема
- График функције

- Степеновање

У осмом разреду планирано је и одржано 11 часа допунске наставе за период првог полугодишта према наставним темама:

- Круг
- Сличност и Талесова теорема
- Тачка, права и раван
- Ортогонална пројекција
- Једначине и неједначине
- Призма
- Функције

Допунској настави из математике су присуствовали ученици на основу својих интересовања. Углавном су на часове долазили исти ученици иако су позивани сви из седмог и осмог разреда.

Извештај поднела: Јована Стојиљковић

### **16.7. Извештај о реализацији додатне и допунске наставе из српског језика и књижевности од 5. до 8. разреда**

У петом разреду планирано је осам часова додатне наставе за прво полугодиште школске 2023/2024. године. Укупно је одржано осам часова, а обрађене су следеће теме из области:

- Језик: врсте речи и њихове одлике, падежни систем, правописна правила, служба речи;
- Књижевност: однос народне и ауторске бајке;
- Језичка култура: писање литерарних радова, сценско извођење драмског текста;

У шестом разреду планирано је седам часова додатне наставе за период првог полугодишта школске 2023/2024. године. Одржано је свих седам часова, према областима:

- Језик: творба речи, подела гласова, гласовне промене, правописне вежбе;
- Књижевност: тематски круг песама Косовског боја;

У зависности од наставне јединице и интересовања ученика додатној настави присуствовало је пет ученика петог разреда и четири ученика шестог разреда. Ученици су били мотивисани и заинтересовани за додатно знање из области језика, књижевности и језичке културе, што је дало резултате и у редовној настави и успеху ученика.

У петом разреду планирано је четири часа допунске наставе за период првог полугодишта школске 2023/2024. године. Сви планирани часови одржани су према плану, према наставним областима:

- Језик: врсте речи, падежи, реченични чланови;
- Језичка култура: читање и писање непознатог текста ћирилицом и латиницом;

У шестом разреду за часове допунске наставе, у току првог полугодишта, планирано је и одржано укупно четири часа, према наставним темама:

- Језик: обнављање градива из петог разреда, творба речи, гласовне промене;
- Језичка култура: техника израде писменог задатка;

У седмом разреду планирано је четири часа допунске наставе из области језика, књижевности и језичке културе. Укупно је одржано четири часа према следећим наставним областима:

- Језик: непроменљиве врсте речи, глаголски облици, синтагме, реченични чланови;

У осмом разреду планирано је четири часа допунске наставе за период првог полугодишта. Укупно је одржано четири часа, према наставним темама:

- Језик: развој српског језика, дијалекти српског језика, акценти, променљиве и непроменљиве врсте речи;

Допунској настави из српског језика и књижевности, у петом разреду укупно је присуствовало четворо ученика у зависности од наставне јединице, у шестом разреду укупно три ученика, у седмом разреду присуствовало је укупно троје ученика, док је у осмом разреду допунској настави присуствовало укупно петоро ученика. Ученици су били заинтересовани, редовно су извршавали своје обавезе, како би употпунили своје знања из датих области и самим тим допунска настава је дала резултата у савладавању знања из области језика, књижевности и језичке културе.

Извештаје поднела: Данијела Ђорђевић

## **16.8. Извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе из географије од 5. до 8. разреда**

Школске 2023/2024. године. планирано је 4 часа допунске наставе у седмом и осмом разреду. Часови су реализовани у седмом разреду са наставном темом Европа и Азија а у осмом разреду физичко-географске одлике Србије. Припремни рад за полагање завршних и матурских испита планирани су за друго полугодиште у укупном броју од 11 часова.

### **16.9. Извештај о раду додатне наставе из физике од 6. до 8. разреда**

Додатна настава из физике планирана је 18 часова у шестом разреду разреда толико у првом полугодишту је одржано шест часова. За додатну наставу из физике било је заинтересовано два ученика који су и похађали. Обухваћене су две наставне теме са по три часа. Тема механичко кретање обухваћена је са три часа где су ученици стекли проширена знања и занимљивости из те области. Научили су како се решавају задаци из физике. И тема сила је била обухваћена са три часа. Часови су били занимљиви ученици су показивали велико интересовање, и постигли одличан успех.

### **16.10. Извештај о реализацији одржане допунске наставе из физике од 6. до 8. разреда**

У седмом разреду планирано је 9 часова допунске наставе за целу школску годину а у првом полугодишту одржано 4 часа. Обухваћене су прве две теме, прва тема са три часа а друга са једним часом. Број ученика је варирао од један до пет. На првом смо понављали појмове из шестог разреда који су нам потребни за седми разред и Њутнови закони. Пошто је прва тема обимна одржани су више часова. Тема кретање под дејством силе која је слична са првом посвећен јој је само један час. После одржаних часова ученици су показали боље резултате тако да на крају првог полугодишта сви имају позитиван успех.

У осмом разреду је планирано 9 часова толико за целу школску годину реализовано су 5 часова. часови. Обухваћене су две теме прва са два часа а друга са три часа. Тема осцилаторно кретање је реализована са два часа, док светлосне појаве су реализоване на три часа. Часови допунске наставе су помогли ученицима да на полугодиште имају позитиван успех а они који се нису одазивали нису поправили успех. Број ученика који је посећивао наставу обично су долазили два или три ученика у различитом саставу. Да је била већа заинтересованост за допунску наставу и резултати би били бољи.

Подносилац извештаја

Слађана Цветковић



### **16.11.Извештај о реализованим часовима допунске наставе из енглеског језика у првом полугодишту**

Током првог полугодишта одржано је 15 часова допунске наставе у шестом разреду. Допунском наставом обухваћени су сви ученици овог разреда који су долазили периодично због потешкоћа у савладавању наставног плана и програма. Допунска настава је организована тако да подстиче и мотивише ученике како би имали довољно самопоуздања да напредују у даљем раду. Наставник је користио различите методе рада како би ученици лакше савладали наставне садржаје. Ученици су вежбали писање и читање једноставнијих текстова и кључних израза и граматичке конструкције на основном нивоу. Наставне теме које су обухваћене су: Jobs, countries and nationalities, School, interesting places, Food and volunteering.

### **16.12.Извештај о реализованим часовима додатне наставе из енглеског језика у првом полугодишту**

Током првог полугодишта одржано је 15 часова додатне наставе у осмом разреду. Додатном наставом обухваћен је један ученик овог разреда. Додатна настава је организована тако да подстиче и мотивише ученике како би имали довољно самопоуздања да напредују у даљем раду. Наставник је користио различите методе рада како би ученик обогатио и проширио своје знање и усавршио различите језичке вештине. Ученик је поновио бројне граматичке садржаје и радио на усавршавању изговора и богаћењу речничког фонда. Наставне теме које су обухваћене: Past and present, Our Teenage Years и Romance.

### **16.13.Извештај о реализацији допунске наставе из Информатике и рачунарства – 5. и 6. разред**

Током првог полугодишта допунска настава из Информатике и рачунарства реализована је у петом и шестом разреду. Реализовано је укупно 4 од планираних 4 часова. Теме које су обухваћене су: Унос и форматирање текста и дигитални правопис. Допунски рад је организован из разлога што су поједини ученици текст у Word-у прекуцавали јако споро, несигурно, са доста грешака (изостављање/мешање слова, изостављање знакова интерпункције...). Циљ допунске наставе је био унапређење брзине рада и тачности при уносу текста преко тастатуре и усвајање правила дигиталног правописа. Допунски рад је био организован одмах чим су уочене потешкоће појединих

ученика у раду са текст процесором. Ученик престаје с допунским радом чим савлада потешкоће у раду са програмом за унос текста.

Извештај поднео: Нинослав Станковић

### **16.14.Извештај о допунској настави, припремном раду за такмичење из биологије**

- У првом полугодишту школске 2023 /24.год. одржани су часови:

- допунске наставе ( 10 )

- у 5. разреду - 2. часа

- у 6. разреду - 3. часа

- у 7. разреду - 3 .часа

- у 8. разреду - 2. часа

- припремни рад за такмичење ( 1 )

- у 8. разреду - 1. час

У току првог полугодишта школске 2023/2024. године ученици су били укључени у рад допунске наставе и припремног рада за такмичење.

У току полугодишта укупно је одржано 10 часова допунске наставе од 5. до 8.разреда и 1 час припремног рада за такмичење у 8. разреду. Часови који су реализовани омогућили су ученицима да развијају позитивне особине,креативност и колегијалност.

Теме које су урађене су:

- Порекло и разноврсност живог света

- Јединство грађе и функције као основа живота

- Наслеђивање и еволуција

Што се тиче допунске наставе ученици су били заинтересовани, редовно су извршавали своје обавезе, како би употпунили своје знање из датих области и самим тим допунска настава је дала резултата у савладавању знања из биологије.

Припремни рад за такмичење се одвијао кроз обнављање обрађеног градива из разреда у који је одржан.

Извештај поднела: Снежана Филиповић

### **16.15.Полугодишњи извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе из историје у школској 2023/24.**

У првом полугодшту школске 2023/24.у петом разреду планирана су и одржана 4 часа допунске наставе, настави су присуствовала три ученика. Обрађене су теме: Историја и историјски извори, праисторија, Стари исток и веровања и култура Старог истока.

У првом полугодшту школске 2023/24.у шестом разреду планирана су и одржана 4 часа допунске наставе из историје , настави су присуствовала два ученика. Теме које су обрађене: Основне одлике средњег века, Велика сеоба народа, досељавање Словена, Крсташки ратови.

У првом полугодшту школске 2023/24.у седмом разреду планирана су и одржана 3 часа допунске наставе, настави је присуствовао један ученик. Теме које су обрађене: Модерно доба, индустријска револуција, Француска револуција и Наполеон Бонапарта.

У првом полугодшту школске 2023/24.у осмом разреду планирана су и одржана 3 часа допунске наставе, настави су присуствовала два ученика. Теме које су обрађене: Савремено доба, развој тоталитарних идеологија, почетак Другог светског рата.

Извештај поднела: Драгана Станковић

### **16.16.Извештај о реализацији додатне и допунске наставе из руског језика**

У петом разреду планирано је четири часова додатне наставе у току првог полугодишта школске 2023/2024. године. Укупно је одржано четири часова, а обрађене су следеће теме: знакомство, звуци и буквы, настоящее время глаголов.

У шестом разреду планирано је четири часова додатне наставе у току првог полугодишта школске 2023/2024. године. Укупно је одржано четири часова, а обрађене су следеће теме: прилагателные, упражнения, множественное число существительных, вопросительные и личные местоимения.

У зависности од наставне јединице и интересовања ученика додатној настави присуствовало је четири ученика петог разреда и седам ученика шестог разреда. Ученици су били мотивисани и заинтересовани за додатно знање из руског језика, што је дало резултате и у редовној настави и успеху ученика.

У седмом разреду планирано је четири часова допунске наставе у току првог полугодишта школске 2023/2024. године. Укупно је одржано четири часова, а обрађене су следеће теме: повторение, выражение времени, притяжательные местоимения, наречия.

У осмом разреду планирано је четири часова допунске наставе у току првог полугодишта школске 2023/2024. године. Укупно је одржано четири часова, а обрађене су следеће теме: отрицательные местоимения, выражение направления, прошедшее время, имена существительные.

Допунској настави из руског језика, у седмом разреду присуствовало је укупно троје ученика, док је у осмом разреду присуствовало укупно троје ученика. Ученици су били заинтересовани, редовно су извршавали своје обавезе, како би употпунили своје знања из датих области и самим тим допунска настава је дала резултата у савладавању знања из руског језика.

Извештај поднела: Марија Стојиљковић

### **16.17. Полугодишњи извештај о реализацији припремне наставе за такмичење из историје у школској 2023/24.**

У првом полугодишту школске 2023/24. планирано је и одржано 8 часова у петом разреду. Теме које су обрађене: Историја и историјски извори, хронологија, праисторија, државе Старог истока, друштва Старог истока, веровања и култура на Старом истоку, најстарији период грчке историје, Спарта и Атина, Часовима су присуствовала два ученика.

У првом полугодишту школске 2023/24. планирано је 8 часова, а одржана су 7 у шестом разреду. Теме које су обрађене: доба Средњег века, извори за проучавање историје средњег века, Велика сеоба народа, државе у раном Средњем веку, веровања, досељавање Словена на Балкан, Крсташки ратови, државе у позном Средњем веку. Часовима је присуствовао један ученик.

Извештај поднела: Драгана Станковић

### **16.18. Извештај о припремној настави из српског језика од 5. до 8. разреда**

Припремни рад за такмичење из српског језика и језичке културе одвијао се у петом и шестом разреду. Припремном раду за такмичење присуствовало је укупно шесторо ученика петог и осмог разреда. Планирано је укупно шеснаест часова за период првог полугодишта, и одржано је свих шестаест часова припремне наставе за такмичење.

У првом полугодишту у петом разреду кроз припремни рад за такмичење обрађивале су се теме из граматике: врсте речи, падежни систем, реченични чланови, служба речи у реченици, .

У шестом разреду кроз припремни рад за такмичење обрађивале су се теме из граматике: творба речи, врсте речи, подела гласова, гласовне промене и такође је обновљено градиво из граматике које је обрађено у петом разреду.

Извештај поднела: Данијела Ђорђевић

### **16.19.Извештај о припремној настави из математике од 5. до 8. разреда**

Припремни рад за такмичење из математике одвијао се у петом и шестом разреду. Планирано је укупно шеснаест часова за период првог полугодишта, и одржано је свих шестаест часова припремне наставе за такмичење.

У првом полугодишту у петом разреду кроз припремни рад за такмичење рађени су логички задаци, задаци са Мислише, задаци за школско такмичење, за такмичење ДАБАР дељивости вишецифрених бројева, изрази.

У шестом разреду кроз припремни рад за такмичење обрађивали су се сложени примери са целим бројевима, примери из реалних животних ситуација, задаци са такмичења Мислиша и школских такмичења, рационални бројеви и текстуални задаци.

Извештај поднела: Јована Стојиљковић

## 16.20. Извештај о реализацији пројекта **Обогаћени једносменски рад**

Током школске 2023/2024. године, Обогаћени једносменски рад је реализован са ученицима од првог до осмог разреда. Пројектом су обухваћена 63 ученика.

Ученици од првог до четвртог разреда похађају две активности:

- 1) „Играјмо се кроз учење, учимо игре и помозимо слабијима“, коју ризводи наставник Марија Миленковић.
- 2) „Креативна учионица“ коју реализује наставник Дијана Раденковић.

Ученици од првог до трећег разреда похађају следећу активност:

- „Играјмо се кроз учење, учимо игре и помозимо слабијима“ - Марија Миленковић

Током септембра месеца, ученици су се упознали са планом и програмом ове активности. Ученици су припремали материјале за израду посуда за прибор и израђивали исте. Такође, ученици су учествовали у пројекту „Блистава учионица“ у оквиру које су ученици сређивали своје учионице.

Почетком октобра месеца, обележена је Дечија недеља под насловом „Велико срце деце Србије“ у оквиру које су ученици говорили о својим правима и обавезама, затим их исказивали кроз литерарне радове. Ученици су обележили почетак јесени са наставником једносменског рада. Учествовали су у игри пантомима, и на тај начин развијали своје когнитивне и интелектуалне способности. Такође су обележили интернационални празник Ноћ вештица израдом бундева.

Почетком новембра месеца ученици су играли игре меморије, у оквиру које су ученици развијали своју способност памћења. Израђивали су рамове за слике од припремљених материјала, а затим цртали своје породице и стављали цртеже у израђене рамове.

Децембар месец је био посвећен новогодишњим празницима. Ученици су направили пахуље за прозоре, пакетиће, звезде, новогодишње јелке и венац, новогодишње честитке које су поклонили драгим особама. На крају првог полугодишта су изложени ученички радови.

Све време трајања једносменског рада ученицима је пружана подршка у учењу, кроз помоћ око домаћих задатака и решавања недоумица у вези са обрађеним градивом. Подршка у учењу је нарочито изражена у првом разреду.

Активност под називом „Креативна учионица“ похађају ученици четвртог разреда.

Почетком септембра месеца усвојена су нова правописна правила и обележен најважнији празник који је посвећен деци – „Дечија недеља“.

Октобар месец је обележен неговањем породичних вредности и љубави па су ученици писмено описивали чланове своје породице и правили кућице од дрвених штапића. Наредни часови су били посвећени јесени па су ученици правили јесењу сликовницу и зимницу. Научили су на који начин припремамо производе за зиму и како на креативан начин можемо да украсимо тегле.

Новембра месеца је обележен Светски дан детета и ученици су научили како да правилно пишу саставе на различите теме и како да воде свој дневник.

Децембар месец је протекао у духу новогодишњих празника. Ученици су направили декорацију за учионицу: пахуље, пакетиће, украсе и маске. На једном од часова, направљене су честитке које су ученици писали и поклонили драгим особама.

Ученицима се континуирано пружа подршка у учењу у виду израде домаћих задатака и обнављања градива са редовне наставе.

Ученици старијих разреда похађају две различите активности које реализује наставник Дијана Раденковић.

- 1) „Весела позорница“;
- 2) „Учим и стварам“

Активност „Весела позорница“ похађају ученици петог и шестог разреда.

Током септембра месеца, ученици су научили основе изражајног читања и упознали се са различитим драмским текстовима.

Октобра месеца, ученици су смишљали своје драмске комаде и на овај начин се упознали са начином писања сценарија за позоришну представу. На једном од часова, у договору с наставником, изабрали су драмски текст који је примерен њиховом узрасту и њиховим афинитетима. Драмски текст који је припреман је комедија „Баксуз број 12“, Мирјане Стефановић. Ученици су добили улоге које највише одговарају њиховим личностима.

Новембар месец је био посвећен увежбавању драмског текста, тако да су ученици усвајали знања о правилној дикцији и артикулацији. Посебна пажња посвећена је сценским радњама и груписању лица и ствари на сцени.

Месеца децембра разговарали смо о костимографији и имали генералну пробу.

Поред учења о драмском стваралаштву, ученицима је пружана подршка у учењу из различитих области и предмета у зависности од њихових потреба.

Активност „Учим и стварам“ похађају ученици седмог и осмог разреда у два термина.

Септембра месеца обележена су два значајна датума: Европски дан језика и Међународни дан девојчица. Европски дан језика био је занимљив начин да се ученицима приближи значај разноврсности и богатства језика уопште. На часу је реализована радионица на којој су ученици усвајали лексику различитих језика и научили како једна реч звучи у различитим језицима. Како би ученицима било занимљивије, речи су преведене на њихов матерњи, тј. ромски језик. Потом су речи записане на хамер-папиру који је изложен у учионици. Међународни дан девојчица је обележен тако што су ученици правили накит који су поклањали девојчицама из свог одељења.

Октобра месеца, израђене су кутије за оловке које ученици свакодневно користе и у којима стављају свој прибор. Потом су научили како да се здраво хране и уједно је обележен Светски дан здраве хране. Нацртана је пирамида здраве хране на хамер-папиру и ученици су своја знања повезали са градивом из Биологије јер су имали предзнање о здравој исхрани. На наредном часу су усвојена нова правописна правила и обновљена она која су ученици усвојили на часовима Српског језика и књижевности.

Месеца новембра, пажња је посвећена неговању културе читања. Како би ученици још више заволели уметност лепе речи, израђени су букмаркери које ученици могу да користе када читају лектуру. Букмаркери су корисни јер лако могу да обележе страну до које су стигли приликом читања. Потом смо разговарали о јесени и стварали ликовне радове на ову тему.

Децембар месец био је посвећен Новој години и изради декорације. Украшене су учионице и хол школе. Ученици су окитили јелку и израдили различите украсе. Ове радионице су биле посебно занимљиве јер су изазвале велику радост ученика.

Ученицима се континуирано пружала подршка у учењу, обновљало знање са редовне наставе и усвајала нова знања.

Ученицима су часови Обогаћеног јендосменског рада веома занимљиви и они редовно долазе на наставу. Часови поспешују социјализацију ученика и њихов тимски рад. Ученици лакше могу савладати градиво са редовне наставе јер се на овим часовима обновља и увежбава оно градиво које треба да усвоје.

## **16.21.Извештај о раду ученичког парламента**



Ученички парламент у школској 2023/24. чинили су ученици осмог разреда Тефик Веселовић и Клариса Барјамовић и ученици седмог разреда Едвард Васић и Андреј Саитовић. За председника парламента изабрана је Клариса Барјамовић, ученица осмог разреда, а за заменика председника парламента изабран је Андреј Саитовић, ученик седмог разреда. Координатор ученичког парламента била је Данијела Ђорђевић, наставник српског језика.

За прво полугодиште предвиђено је четири седница. Одржано је свих четири седница.

Прва седница одржана је у септембру. На тој седници парламент је конституисан, извршен је избор руководства парламента, а чланови су упознати са законским актима који регулишу рад парламента као и школски програмом, годишњим планом рада школе и годишњим извештајем. Изабрана су два представника ученичког парламента који ће присуствовати седницама одељенских већа и школског одбора. Ученички парламент је предложио чланове који ће учествовати у раду тимова на нивоу школе, и то стручног актива за развојно планирање, а то је: Едвард Васић; за учешће у тиму за самовредновање рада школе предложена је ученица Клариса Барјамовић. Ученички парламент је предложио чланове за тим за заштиту ученика од дискриминације, занемаривања, насиља и злостављања, а то је Тефик Веселовић, и дат је предлог ученика за учешће у тиму за обезбеђивање квалитета и развоја установе, а то је Андреј Саитовић.

Друга седница је одржана у октобру. Чланови ученичког парламента израдили су нову кутију поверења, да би се у њу могли убацивати нови предлози и замерке. Ученици су прегледали постојећу кутију поверења и упознали остале ученике са начином функционисања исте. Чланови парламента поставили су пано у школском ходнику, на којем су редовно постављали обавештења о свом раду. Ученици - чланови ученичког парламента упознати су са кодексом облачења у школама, као и са правилима понашања. Чланови ученичког парламента су у сарадњи са одељењским старешинама подсетили своје школске другове на правила облачења и понашања у школи. Чланови су поводом обележавања Дечје недеље са темом „Велико срце деце Србије" организовали су спортске активности на нивоу школе, ликовне и културне активности, и све је забележено и истакнуто на пану школе и школском сајту. Чланови парламента су организовали активност „Оловка пише срцем" и на тај начин дали сопствени допринос обележавању Дечје недеље. Чланови су се једногласно сагласили да ће о правима детета бринути и током читаве школске године, а не само током обележавања Дечје недеље.

Трећа седница одржана је у новембру. Представници ученичког парламента учествовали су у обележавању Дана примирја у Првом светском рату, тако што су припремили садржај о Дану примирја и својим друговима представили свој рад и

узнали су их са истим. Представници ученичког парламента су на часовима грађанског васпитања, у сарадњи са наставницима говорили о толеранцији, а затим су са координатором ученичког парламента истакли појам толеранције, на пано у холу школе, да их свакодневно подсећа на то да морају бити толерантни једни према другима. Представници парламента су поводом обележавања Светског дана деце исписали поруке поверења својим друговима, а касније су учествовали на различитим спортским активностима у оквиру часова физичког васпитања. Поводом обележавања Светског дана сиде - 1. децембра, представници ученичког парламента припремили су у сарадњи са наставником биологије, садржај на тему „Сида“ и касније својим школским друговима предочили опасности и ризике ове болести, као и начине превенције.

Четврта седница парламента одржана је у децембру. Чланови ученичког парламента договорили су се да се поводом Нове године украси школа, учионице и хол школе. Предложили су да се на часовима одељењске заједнице, ликовне културе и радионицама обогаћеног једносменског рада израде новогодишњи украси, јелке и поклони и да се њима украсе учионице и хол школе. Представници ученичког парламента су се укључили заједно са тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања реализовали радионицу и предавање, што се тиче безбедности деце у школи и све учесталијег вршњачког насиља. Све активности, договорене на седници, реализоване су.

Ученички парламент ће наставити са својим радом у наставку школске године.

Извештај поднела: Данијела Ђорђевић

## **17. Полугодишњи извештаји посебних планова образовно-васпитног рада**

### **17.1. Извештај о реализацији програма професионалне оријентације у**

#### **7. и 8. разреду**

Састанак тима за професионалну оријентацију, одржан је 12.10.2023. године. Координатор тима Јелена Михајловић, представила је следећи дневни ред:

1. Креирање распореда реализације радионца са ученицима 7. и 8. разреда;
2. Формирање портфолиа за ученике;
3. Информисање одељењске заједнице 7. и 8. разреда
4. Информисање одељењских старешина 7. и 8. разреда
5. Информисање родитеља о реализацији професионалне оријентације

Педагог школе, сачинила је са ученицима план реализације радионица професионалне оријентације, са чијом реализацијом се кренуло у децембру месецу. У седмом разреду план садржи следеће радионице: Представљање програма и портфолиа за 7. разред; Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија; У свету интересовања; У свету вештина и способности; Пут способности; У свету вредности; У очима других; Какав сам у тиму; Мој тип учења; Ја за десет година; Слика савременог света рада; Прикупљање и начин обраде информација о занимањима и школама; Повезивање области рада са занимањима; Пuteви области рада и каријере; Припрема за интервју; Спровођење интервјуа; Припрема сусрета са представницима занимања у нашој школи; Представници занимања у нашој школи; Посета предузећу, установи, организацији.

У осмом разреду сачињен је следећи план радионица: Представљање програма и портфолиа у осмом разреду; У свету врлина и вредности; Самоспознаја то сам ја; Моја очекивања; Слика савременог света рада; Образовни профили у средњим школама; Мрежа средњих школа; Захтеви занимања и одговарајуће способности и контраиндикације; Сазнајем путем интернета куда после основне школе; Куда после основне школе; Припрема и спровођење интервјуа; Критеријуми за избор школа; Испитивање ставоварадни учинак и доходак; Избор занимања и приходи; Припрема за реалне сусрете; Учење путем реалних сусрета; Документација за реалне сусрете; Обука за конкурисање; На разговору у предузећу; Моја одлука о школи и занимању; Моји родитељи, моја подршка на путу до одлуке.

Педагог школе се договорила са ученицима осмог разреда да ће све продукте са радионица, које будемо реализовали у оквиру програма професионалне оријентације, ученици чувати у свом портфолиу.

Такође педагог школе је упутила разредне старешине о потреби реализације радионица из ПО, а разредне старешине су на одељенским заједницама детаљно информисале ученике 7. и 8. разреда.

Следећи састана тима за ПО, одржан је 26.12. 2023 године. Педагог школе известила је осталим члановима тима да је започета реализација радионица у осмом разреду. Педагог школе је са ученицима реализовала радионицу под називом: Представљање портфолиа и програма; као и Радионицу: Графикон интересовања. Ученици су упознати како да процене своја интересовања и способности и како да своја интересовања повежу са занимањем којим би се бавили.

Реализована је и радионица под називом: У свету врлина и вредности. Ученици су упознати са врлинама и вредностима које људи поседују и циљу развијања социјалних и грађанских компетенција.

## 17.2. Извештај о реализацији програма културних активности

Током првог полугодишта школске 2023/2024. године реализоване су активности предвиђене годишњим планом рада школе. Програм културних активности је у циљу развијања опште културе ученика и развијања свести о култури као једној од основних потреба човека и средине.

Реализоване су следеће активности:

- Ученицима првог разреда организован је свечани пријем, а добродошлицу су им пожелели учитељ и педагог;
- На почетку школске године почеле су припреме за израду школског часописа, и започето је са сакупљањем материјала за издавање часописа. Са овим активностима наставиће се током целе школске године;
- Ученици, наставници и учитељи су обележили Дечју недељу под називом „Велико срце деце Србије“ у октобру месецу у школи и ван ње. Дечја недеља обележена је кроз организоване активности;
- У оквиру Дечје недеље организоване су спортске активности, које ће бити организоване и у наредном периоду;
- У оквиру Дечје недеље организована је литерарна секција у оквиру које су ученици писали и читали радове на енглеском и српском језику; док су ликовни радови истакнути у холу школе. У наредном периоду ученици ће израђивати ликовне и литерарне радове на тему Свети Сава;
- Поводом Нове године у свим разредима прављени су украси у оквиру активности једносменског рада, којима су касније украшене све просторије школе; такође је у холу школе и у школској библиотеци израђена по једна јелка од књига, које су симболизовале знање које се пружа у нашој установи;
- Све активности истакнуте су на сајту школе.

Извештај поднела: Данијела Ђорђевић

## 17.3. Извештај о реализацији програма заштите животне средине

У току првог полугодишта школске 2023. /2024 године у оквиру програма заштите животне средине реализоване су следеће активности:

- На почетку школске године ученицима су дата упутства да током целе године прикупљају чепове и стару хартију, за хуманитарне сврхе.
- Септембра :
  - ученици су обележили „Дан очувања озонског омотача“ израдом презентација и цртањем цртежа на ту тему.
  - ученици су урадили акцију чишћења и сређивања школског доришта поводом светске акције „Очистимо свет“
  - Октобра су ученици од 1 до 6 разреда заједно са учитељима, наставником биологије и ликовне културе организовали изложбу слика и цртажа на тему обележавања „Дана заштите животиња“.
  - Новембра су ученици презентацијом обележили Светски дан екологије.
  - Децембра је обележен Дан борбе против сиде. Одржано је предавање на дату тему и дата су упутства за израду бецева.

Извештај поднела: Снежана Филиповић

#### **17.4. Полугодишњи извештај тима за професионални развој**

На почетку школске године наставници су упознати са правилником о стручном усавршавању и о различитим активностима у којима могу учествовати и сакупити потребне бодове за стручно усавршавање. Сви наставници су урадили своје личне планове стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину. У оквиру стручног усавршавања у установи наставници су реализовали угледне часове након којих је обављена анализа а на којима су присуствовали чланови већа. У првом полугодишту угледне часове су реализовали наставник музичке културе- Владимир Станкулић у 5. разреду, учитељ другог разреда Слађан Миленковић и учитељ трећег разреда Љиљана Трајковић.

Током првог полугодишта изван број наставника се усавршавао и ван установе и похађали су семинаре из различитих области:

1. Слађан Миленковић- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2

2. Слађана Станковић- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4; Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, Самостална израда web сајта
3. Кристина Павловић- Дигитални свет 1, Самостална израда web сајта, Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1
4. Љиљана Трајковић- Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3
5. Данијела Ђорђевић -Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите- платформа Чувам те
6. Иванка Митић- Настава оријентисана ка исходима учења
7. Дијана Раденковић- Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења
8. Марија Миленковић- Обука запослене – породично насиље, Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању
9. Јована Стојиљковић- Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите- платформа Чувам те; Онлајн и хибридна настава- како да створите услове да се учење заиста догоди; Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“; Деца и медији- имамо ли разлога за страх?
10. Горан Јоцић- Биомеханичка анализа моторичких тестова и електронска обрада података
11. Јелена Михајловић Маринковић- Унапређење система дигитализације у образовању
12. Миљан Зенуловић- Самостална израда web сајта- будите сам свој администратор лако иједноставно
13. Нинослав Станковић- Самостална израда web сајта- будите сам свој администратор лако иједноставно, Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења
14. Марија Стојиљковић- Настава оријентисана ка исходима учења
15. Сања Здравковић- Настава оријентисана ка исходима учења

### **17.5. Извештај о реализацији програма школског спорта, спортских активности, такмичења и клубова за 2023/2024. годину**

У оквиру ових активности реализовани су часови спортских активности током школске године за ученике старијих разреда. Активности су у великој мери пратиле календар школских спортских такмичења, прописаног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Такмичења су углавном реализована на школском нивоу, изузев стоног тениса где смо учествовали на општинском такмичењу.

Поред ових активности план спортских активности је пратио и обележавање Дечије недеље, и других пригодних датума значајних за школу и средину уопште. Дечија недеља обележена у првој недељи октобра.

Најчешће активности су биле: такмичења у стоном тенису, малом фудбалу, кошарци и рукомету. Све активности су реализоване на отвореном школском терену и школском ходнику.

Током школске године организују се међусобни сусрети чланова секције и такмичење – турнири између најбољих појединаца. Нису изостали ни добри резултати на такмичењима. Организовано је школско такмичење, где смо изабрали ученике за општинско. Освојили смо треће место екипно на општинском такмичењу у мушкој конкуренцији. Екипу су чинили Тефик Веселовић ученик осмог разреда, Матеја Миленковић и Дамјан Станковић ученици петог разреда.

Ученици од 4. – 8. разреда су имали огромно задовољство да присуствују квалификационој утакмици за одлазак на Европско првенство у фудбалу у Немачкој, између Србије и Бугарске, која се одржала у Лесковцу, крајем новембра месеца. Ученике су предводили наставници: Бора Стојановић, Слађан Јаначковић и Горан Јоцић, а све у сарадњи са Спортским савезом општине Сурдулица и ФК „Радник“ из Сурдулице. Све је протекло у најбољем реду, а ученици су показали жељу да присуствују још некој спортској манифестацији.

Извештај поднео,  
Горан Јоцић

## **17.6. Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика**

У првом полугодишту школске 2023/24. години ОШ „Бора Станковић“ је остваривала програм социјалне заштите ученика путем низа разноликих активности: пружањем помоћи социјално угроженим ученицима, праћењу њихових промена и уклањању социјално угрожавајућих и личних проблема из социјалне околине ученика (зависно од проблематике).

- Ученицима из социјално угрожених породица на почетку школске 2023/2024 године су обезбеђени бесплатни уџбеници са залихама са којима школа располаже; такође уџбенике су од МПНР- добили и ученици који су примаоци социјалне помоћи, школују се по ИОП-у или су треће или свако наредно дете у породици у систему школовања. Такође школа је добила бесплатне уџбенике од Јединице локалне самоуправе како би сва деца добила бесплатне уџбенике.
- За све ученике обезбеђена је бесплатна ужина у школској 2023/2024.
- Пружена подршка и помоћ ученицима који се образују по индивидуланом образовном плану.
- Пружана је помоћ родитељима при остваривању права на социјалну помоћ и Дечији додаток кроз редовно издавање потврда служби Центра за социјални рад и Дечијој заштити.

### **17.7. Извештај о реализацији Плана транзиције са преласка из предшколског у основну школу, са разредне на предметну наставу, и при преласку из основне у средњу школу**

Педагог школе је континуирано пружала подршку деци у предшколској групи, у циљу што успешније транзиције и прилагођавања новонасталим околностима и захтевима који са собом доноси боравак у предшколској установи. Педагог школе је са васпитачем редовно размењивала информације о адаптираности деце и привикавања на новонасталу ситуацију.

Ученицима петог разреда који су прешли са разредне на предметну наставу, педагог школе, је на самом почетку у септембру месецу, кренула са пружањем подршке и праћење адаптираности на предметну наставу. Педагог школе је израдила анкетни лист, и спровела анкетавање ученика петог разреда како би прикупила детаљне информације о њиховој адаптираности на предметну наставу, а у циљу пружања подршке и помоћи ученицима којима је помоћ потребна. Са ученицима петог разреда педагог школе је континуирано спроводила саветодавни рад и пружала потребну подршку и помоћ.

Такође педагог школе, је током првог полугодишта посетила часове Музичке културе, Слободне наставне активности: Врлине и вредности као животни компас, пратила организацију пажње у временским границама школског часа, стварање радних навика и понашање ученика за време часа.

Такође педагог школе је континуирано сарађивала са разредним старешинама, предметним наставницима и родитељима ученика и размењивала информације у циљу пружања помоћи ученицима.

Педагог школе је у циљу пружања подршке и помоћи ученицима осмог разреда, реализовала радионице Професионалне оријентације на којима су се ученици упознали са својим интересовањима, способностима које поседују а потребне су за одређено занимање и професију. Са реализацијом наведених радионица наставиће се током целог другог полугодишта, како би ученици били оспособљени да правилно донесу одлуку коју средњу школу да упишу и занимање којима ће се бавити.

Извештај поднела:  
Педагог: Јелена Михајловић Маринковић

### **17.8. Извештај о реализацији „Дана отворених врата“**

У оквиру Дана отворених врата, 11. 9. 2023. реализована је активност „Упознај се са школском библиотеком“.

Ученици су посетили



библиотеку и уживали у најлепшим делима књижевности за децу. Изражајно су читали и анализирали најзанимљивија остварења домаћих и светских писаца. Упознали су се са књижевним фондом библиотеке и позајмили књиге које ће прочитати код куће.

Разговарали су са школским библиотекаром и добили занимљиве савете о књигама које треба да прочитају. Најважније је да ученицима буду препоручене књиге које су прилагођене њиховом узрасту и њиховим афинитетима. Ученици су имали прилику да постављају питања везана за лектуру коју треба да прочитају током ове школске године, а школски библиотекар је настојао да им на свако питање опширно одговори.

Ученици редовно посећују библиотеку и школски библиотекар свакодневно ради са њима, позајмљује, чита и анализира књижевна дела.

Дан отворених врата је још једно подсећање колико је важно да се дружимо са књигама и будемо заинтересовани за различита дела и писце. Читањем упознајемо неки нови свет и стално откривамо и учимо нове чињенице. Најважније је да богатимо речник и учимо да се правилно изражавамо. Због тога треба да негујемо културу читања и да се трудимо да што више штива усвојимо. Самим тим постајемо паметнији, културнији, писменији и образованији. Начитана деца постају начитани људи.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију Отворених врата, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују обрзовно-васпитном раду.

У уторак 17.10.2023. године на школском дворишту уз присуство родитеља, наставника, другова и деце из предшколског обележили смо Дан отворених врата. Ученици су се такмичили на терену. Били су подељени у 4 екипе, свака екипа је имала задатак да оређену боју лоптице убаца у корпу, уз трчање са заобилажењем препрека, екипа која је највише лоптице убацила проглашена је за победника. Ученици су играли и игру „Између две ватре“. Обе игре су биле врло узбудљиве са елементима фер плеј игре. Захваљујући оваквим заједничким активностима, потврдило се велико пријатељство између вршњака. Одзив родитељ је био у већем броју. Родитељи су имали увид у рад свог детета, фер-плеј игри и њиховом односу према победи/поразу.

## **17.9. Полугодишњи извештај о реализацији интерног и екстерног маркетинга школе за школску 2023/2024. год.**

Интерни школски маркетинг у првом полугођу у школској 2023/2024. години се одвијао према следећем редоследу:

У септембру месецу постављен је табеларни приказ календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину, постављен је и усвојени распоред часова за ученике од првог до осмог разреда у школској 2023/2024. години. Такође, постављен је и распоред писаних провера од првог до осмог разреда.

На почетку школске године уредно је постављена и следећа школска документација:

- План мера за остваривање и унапређење родне равноправности;
- Школски програм за период од школске 2022/2023. до 2025/2026. године;
- Систематизација;
- Годишњи план за школску 2023/2024. годину;
- Правилник о стручном усавшавању за школску 2023/2024. годину;
- Анекс школског програма-2023/2024. година;
- Развојни план за период од школске 2023/2024. до 2027/2028. године

Промовисан је и мото школе „Различитости нас чине сличнима”.

У септембру месецу обележен је пријем првака и посета првака општини Сурдулица поводом преузимања поклона. Такође, у септембру месецу, припадници МУП-а одржали су предавање ученицима првог и другог разреда на тему „Безбедност деце у саобраћају“, а ученицима виших разреда „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу. У петом разреду реализована је радионица „Моја школа је мој други дом“. Одржан је крос РТС-а „Кроз Србију“, обележен је и Дан отворених врата, а дана 27.9.2023. године у нашој школи припадници ватрогасне службе одржали су предавања на тему „Безбедност деце у ванредним ситуацијама. Ученици 5. Разреда са својим разредним старешином обележили су Дан заставе Републике Србије

Месец октобар почели смо реализацијом програма поводом *Дечје недеље*, на тему „Велико срце деце Србије“. У оквиру овог програма реализоване су следеће активности:

- Ученици од 1. до 4. разреда су писали су кредама у боји у школском дворишту;
- Организована је радионица у оквиру које су ученици израђивали и читали литерарне радове на матерњем и енглеском језику на тему "Велико срце деце Србије", који су касније изложени у холу школе;
- Чланови ученичког парламента организовали су радионицу „Оловка пише срцем" у оквиру које су ученици наше школе записали своје жеље и заједно их ставили на „срце школе”;

- Дана 4.10.2023. године нашу школу су посетили песник Власта Ценић и директорка градске библиотеке „Радоје Домановић“;
- Часови Обогаћеног једносменског рада у периоду од 2. до 8. октобра били су посвећени "Дечјој недељи". Ученици су украшавали срца од папира и цртали на тему пријатељства. Радови су изложени у холу школе са осталим литарарним и ликовним радовима;
- Деца из предшколске групе су са децом из вртића обележила спортски дан. Разним играма и спортским активностима.

*Остале активности које су приказане на сајту школе у октобру су:*

На часу Обогаћеног једносменског рада, ученици су са приказали један јесењи дан, а обележен је и Европски дан језика; Деца из предшколске групе су са васпитачицом Сањом Здравковић посетили библиотеку "Радоје Домановић" у Сурдулици. Такође, није заобиђена и посета вртићу "Наша радост". Стари похабани послужавници из школске кухиње, добили су свој лепши изглед и нову намену са поруком „Направимо од старог ново, сачувајмо нашу планету“!

*У новембру месецу на сајту школе постављено је следеће:*

Ученици 1. и 3. разреда су са својим учитељицама Кристином Павловић и Љиљаном Трајковић имали радионицу на тему Дискриминација, док су ученици четвртог разреда су са наставницом Дијаном Раденковић на часу Обогаћеног једносменског рада правили зимницу и украшавали тегле. Учествовали смо у пројекту "Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредностима шума код младих", као и горанској радионици која је одржана 27. 10. 2023. у Врањској Бањи, такође, ученици 6. разреда су уествовали су и на ликовном и литерарном конкурс у „Да и нама буде добро“ и освојили значајна места.

Чланови ученичког парламента обележили су Међународни дан толеранције 16. новембра.

У петак 17.11.2023. у нашој школи организовано је такмичење "Дабар" за ученике 5. и 6. разреда, под менторством наставника математике Јоване Стојиљковић, док је дана 24. 11. 2023. године са ученицима 6. разреда одржана је радионица на тему "Непристојне поруке". Радионицу су одржали чланови тима за заштиту ученика и наставника од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Сања Здравковић (васпитач / учитељ) и Јована Стојиљковић (наставник математике).

Ученици првог разреда су са наставницом Маријом Миленковић на часу Обогаћеног једносменског рада, правили слова од кукуруза, пиринча и пасуља, док су ученици другог и трећег разреда су украшавали бундеве за Ноћ вештица.

Радионица под називом "Боје јесени" реализована је на часу Обогаћеног једносменског рада. Ученици су са наставницом Дијаном Раденковић сакупљали опало лишће у школском дворишту и украсили своје цртеже.

*У децембру на сајту школе постављено је следеће:*

Дана 27.12.2023. у просторијама школе одржана је приредба предшколаца поводом Нове године. Педагог школе Јелена Михајловић одржала је радионицу „Врлине и вредности“ у оквиру програма Професионалне оријентације. Учитељица Љиљана Трајковић, одржала је угледни час под називом "Повртњак". Ученици 1. разреда са својом учитељицом посетили децу ПУ „Наша радост" и честитали Нову годину честиткама које су сами направили.

На крају првог полугођа ученици 6. разреда са наставницом Данијелом Ђорђевић пожелели су свима срећну Нову годину.

Током првог полугођа континуирано је спровођен екстерни маркетинг школе. Редовно је успостављана сарадња са Министарством просвете и школском управом Лесковац у свим доменима који имају за циљ унапређивање образовно-васпитног рада.

У циљу развоја екстерног школског маркетинга, у првом полугођу школске 2023/2024. године, школски сајт (<http://osborastankovicjelasnica.nasaskola.rs/index.php>) је редовно одржаван и ажуриран. На сајту се налазе сва битна обавештења везана за рад наше школе као и документа школе. Такође, на сајту се редовно објављују вести везане за дешавања у школи, у виду чланака и одговарајућих фотографија и видео записа.



ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

---

Зоран Петковић

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Слађан Јаначковић