

**ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“**

**ЈЕЛАШНИЦА**



**Развојни план**  
**за период од школске 2023/2024. до**  
**2027/2028. године**



*Август 2023. год.*

Кроз прецизан преглед стања у школи, процеса наставе и резултата васпитно-образовног рада, одређивањем приоритета и потребних активности развојни план ће послужити као водич за остваривање жељених циљева и мера динамике развоја школе.

Развојни тим је сагласно са Законом о основном систему образовања и васпитања дефинисао и жељени ниво остварености по показатељима у приоритетним областима.

У акционом плану вођено је рачуна о редоследу развојних приоритета тиме што су области које имају виши ранг детаљније разрађене и њима ће се посветити већа пажња у реализацији РП-а.

У процесу консултација са заинтересованим странама селектовани су приоритетни развојни циљеви са становишта процене учесника. Додатном анализом стања у школи уважавајући Закон о основном систему образовања и васпитања развојни тим је прецизирао структуру општих и специфичних развојних циљева. Специфични развојни циљеви су везани за подручје вредновања односно показатеље вредновања који у процесу самовредновања говоре о развојним променама. На бази самовредновања по појединим подручјима идентификоване су активности које доводе до жељене развојне промене.

Лична карта школе

<b>Назив школе</b>	<b>ОШ „Бора Станковић“</b>
<b>Поштански број и место</b>	17510, Јелашница
<b>Адреса</b>	Село Јелашница
<b>Телефон</b>	Телефон 476-250
<b>Факс</b>	Факс 017/476-250
<b>е-маил школе</b>	<a href="mailto:osborastan@mts.rs">osborastan@mts.rs</a>
<b>Адреса интернет сајта школе</b>	<a href="http://osborastankovicjelasnica.nasaskola.rs/">http://osborastankovicjelasnica.nasaskola.rs/</a>
<b>Матични број школе</b>	07180560
<b>Број жиро рачуна школе</b>	840-894660-41

## *Школа и њено подручје*

*"Као што њива, мада плодна, не може  
рађати без обраде, тако ни човек не  
може стварати без учења"*

Основна школа "Бора Станковић" налази се у центру села Јелашнице. Јелашница се налази на 42° 38' 26 северне географске ширине и 22° 5' 16 источне географске дужине, на 452 метра надморске висине.

Село Јелашница као насеље у општини Сурдулица налази се у југозападном периферном делу општине, граничном према општинама Врање и Владичин Хан. Село се налази на удаљености од 12 километара од општине. Јелашница је смештена делом у равничарском, а делом у брдско планинском делу општине на речним терасама реке Јелашнице која правцем исток – запад широко отвара ово насеље према моравско-вардарској удолини. Са око 1.300 становника насеље је једно од највећих у општини Сурдулица, припада типу такозваних нижих насеља сеоског типа будући да је већи део насеља ослоњен на путни правац Јелашница – Грамађе. Село се налази на прелазу равничарског дела у брдско-планинско подручје и околна брдско-планинска насеља као што су Стајковце и Рђавица која гравитирају Јелашници и чине је центром ове заједнице села. Јелашница располаже квалитетним пољопривредним површинама лоцираним на речним терасама и алувијуму реке Јелашнице са могућношћу наводњавања гравитационим системом што представља основу за развијену пољопривредну производњу по чему је Јелашница карактеристична у општини и околини. У последње време Јелашница је уз помоћ локалних и осталих фактора учинила значајне кораке у опремању насеља објектима локалне инфраструктуре.

У области друштвеног стандарда у селу постоји основна школа, вртић, здравствена станица и пошта. Од привредних објеката ради у горњем току реке једна мини хидроелектрана, иначе ова хидроелектрана је најстарија у пчињском округу (прва изграђена 1914., а постојећа 1928. године).

Узимајући у обзир природне карактеристике насеља и услове створене постојањем наведених институција у средини има услова за нормалан и квалитетан живот људи.

Што се тиче саобраћајних веза са општинским центром, становништво овога насеља користи аутобуски превоз преко Владичиног Хана или сопственим превозом. Саобраћајнице са брдским селима, која чине подручје ове школе којима могу да саобраћају, моторна возила не постоје.

Демографске карактеристике наведеног подручја у зависности од положаја насеља показују различита кретања у природном прираштају становништва, механичком приливу и миграционим кретањима.



*Положај Јелашнице на географској карти Србије*



*Јелашичка котлина са погледом на Грамађе и Стајковце*

Насеља брдско-планинског подручја Стајковце и Рђавица карактеришу се такозваном депопулацијом што је резултат одлива младог и радно способног становништва за које се везује и природни прираштај становништва тако да посебно у селу Рђавици бележимо искључиво постојање старачких домаћинстава. Нешто повољнија ситуација је у селу Стајковцу које бележи мањи пад броја становника. Насеље Јелашница има супротна кретања демографских карактеристика у односу на поменута насеља што је узрок стабилног броја ученика који се последњих десетак година скоро не мења. У укупном броју становника у селу, школска популација учествује са око 10% што одговара кретањима у округу.

Карактеристику подручја које покрива школа је значајно учешће деце Рома са око 75% у укупном броју ученика.

У последњих десет година у Јелашници је умањена миграција становништва, јер као што смо напред истакли природни и други ресурси омогућавају задржавање младих и радно способних људи.

Ако се имају у виду природно географске карактеристике подручја, инфраструктурна опремљеност насеља, квалификациона и старосна структура становништва, има услова за даљи развој ове средине. Достигнути степен пољопривредне производње (ратарство, сточарство, производња млека и воћарство), квалитетно издваја ову средину у оквиру општине. Како постоје услови за даљи развој пољопривредне производње (квалитетне пољопривредне површине, могућност наводњавања, примена механизације и агротехнике у пољопривреди, може се очекивати даљи напредак ове средине у економском правцу. Река Јелашница с обзиром на количину и квалитет воде представља значајан фактор за развој рибарства кроз даљу изградњу пастрмских и шаранских рибњака (тренутно има неколико изграђених). У еколошком смислу ова средина је сачувана, па се у даљем развоју мора водити рачуна да се здрава средина не деградира. Све ове напред наведене карактеристике и описано стање и те како има утицај на стање у школи и планирање за наредни период.

Школа је први пут почела са радом 1889. године и на самом почетку је имала 22 уписана ученика. Почела је са радом као тринаеста школа у пчињском округу. Данас школа ради на четвртој локацији. Школа је у овој згради почела са радом 1956. године. Иако првобитно зграда није била намењена за школу, већ као задружни дом за потребе земљорадничке задруге "Јелашница" (престала са радом), разним адаптацијама услови у школи су доста добри за одвијање образовно-васпитног рада. Школа поседује савремену ђачку кухињу са трпезаријом.

Школа данас има 89 ученика распоређених у 8 одељења и припремно предшколско одељење које броји 7 ученика. Настава се изводи у преподневној смени. Од страних језика у школи се изучавају енглески и руски језик.

## Ресурси школе

### Кадровска структура

Наставно особље	Учитељи	4
	Васпитач	1
	Наставници	17
Руководеће особље	Директор	1
Стручни сарадници	Педагог	1
	Библиотекар	1
	Секретар	1
Административно-финансијско особље	Рачуновођа	1
Помоћно-техничко особље	Сервирка	1
	Домар, ложач	1
	Чистачица	2

Ред. Бр.	Опис – извршилац	Степен стручне спреме							СВЕГА
		0, I	II	III	IV	V	VI	VII	
1.	Директор школе							1	1
2.	Секретар школе							0.5	0.50
3.	Педагог							1	1
4.	Учитель						1	3	4
5.	Васпитач							1	1
6.	Наставник предметне наставе						0,75	7,13	7,88
7.	Библиотекар							0.50	0.50
8.	Шеф рачуноводства							0.50	0.50
9.	Педагошки асистент				1				1
10.	Домар, ложач			1					1
11.	Сервирка у ђачкој кухињи		0.25						0.25
12.	Чистачица	2.10							20.73

***Знања и вештине стечена учењем на разним семинарима успешно примењују:***

1. Стручно дидактичко- методска упуства за рад у настави (1 наставник похађао обуку)
2. Школа за све – инклузивно образовање (2 наставник похађало обуку)

3. Деца са сметњама у развоју (1 наставник похађао обуку)
4. Обука за примену стандардау реализацији завршних испита у ОШ (1 наставник похађао обуку)
5. Мотивација за учење и психолошки принцип учења (1 наставник похађао обуку)
6. Школа и јавност (4 наставник похађало обуку)
7. Помоћ деци у кризним ситуацијама (18 наставник похађао обуку)
8. Од игре до науке и натраг учимо кроз експеримент (1 наставник похађао обуку)
9. Физика кроз огледе (1 наставник похађао обуку)
10. Каква питања воде до знања (1 наставник похађао обуку)
11. Квалитет уџбеника и његово коришћење (2 наставник похађало обуку)
12. Мултимедијални садржаји у функцији образовања (10 наставник похађало обуку)
13. Презентација уџбеника – Логос ,Клет, Фреска (10 наставник похађало обуку)
14. Управљање дигитализованом учионицом (10 наставник похађало обуку)
15. Креативни центар – анализа примена уџбеника за ОШ у настави (6 наставник похађало обуку)
16. Позитивна дисциплина у школи и породици (3 наставник похађало обуку)
17. Обука за извођење наставе – Грађанско васпитање (2 наставник похађало обуку)
18. Зашто је важно самовредновање ученика и ученица (5 наставник похађало обуку)
19. Активно учење у раду са децом из маргинализованих група – ромски програм (3 наставник похађало обуку)
20. Реализација наставе грађанског васпитања у петом разреду ОШ (1 наставник похађао обуку)
21. Примена имформационих технологија у припреми и реализације наставе (1 наставник похађао обуку)
22. Описно оцењивање у функциј праћења развоја и напредовања ученика (1 наставник похађао обуку)
23. Контроверзе у истрриграфију и њихова примена и њихова примена у настави историје (1 наставник похађао обуку)
24. Шта је дебата и како утиче на укључивање средњошколаца у живот локалне заједнице (2 наставник похађало обуку)
25. Слободна зона у средњим школама-филм коа додатно наставно средство (1 наставник похађао обуку)
26. Презентација уџбеника – Логос (1 наставник похађало обуку)
27. Тренинг у оквиру пројекта, е-кабинет (2 наставник похађао обуку)
28. Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (6 наставник похађало обуку)
29. Person Longman ELT Seminar (1 наставник похађао обуку)
30. Попуњавање и штампање педагошке документације помоћу рачунара (7 наставник похађало обуку)
31. Здравни стилови живота – одговорно живљење (5 наставник похађало обуку)
32. Појачан васпитни рад са ученицима у ОШ (3 наставник похађало обуку)
33. Инклузија од теорије до праксе (2 наставник похађало обуку)
34. Креативни центар – анализа примене иевалуација уџбеника (9 наставник похађало обуку)



35. Метода реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању (1 наставник похађао обуку)
36. Обука за наставнике, стручне сараднике и директоре школа Windows Multipoint Server 2010 (2 наставник похађало обуку)
37. Учимо да учимо (1 наставник похађао обуку)
38. Методика наставе техничког и информатичког образовања – практични примери (1 наставник похађао обуку)
39. Креативна будућност кроз креативно дете ( методе и технике креативности) (1 наставник похађао обуку)
40. Јачање професионалних компетенција просветних радника (1 наставник похађао обуку)
41. Позитивна дисциплина у школи и породици (3 наставник похађало обуку)
42. Умеће комуникације (1 наставник похађао обуку)
43. Азбука сарадње школе и породице (1 наставник похађао обуку)
44. Примена Буквара дечјих права у ширењу порука Конвенција ОУН (1 наставник похађао обуку)
45. Зимски сусрети учитеља Србије (18. 2. 2006.) (2 наставник похађало обуку)
46. Управљање ресурсима у образовању (1 наставник похађао обуку)
47. Подршка у вођењу дневника евиденције образовно-васпитног рада и примена описног оцењивања у првом разреду ОШ (1 наставник похађао обуку)
48. Настава почетног читања и писања по комплексној методи (1 наставник похађао обуку)
49. Између прописа и праксе (2 наставник похађало обуку)
50. Вртићи и школе по мери детета – модел-1 (1 наставник похађао обуку)
51. Вртићи и школе по мери детета – модел- 2 (1 наставник похађао обуку)
52. Активно учење у малим школама и комбинованим одељењима (МАКО) (1 наставник похађао обуку)
53. Методика наставе српског језика и књижевност у разредној настави (1 наставник похађао обуку)
54. Оцењивање ученика (1 наставник похађао обуку)
55. Симпозијум за директоре ОШ (1 наставник похађао обуку)
56. Развој научних појмова у науци (2 наставник похађало обуку)
57. Саветовање: прописи у просвети новине и практична примена (1 наставник похађао обуку)
58. Четврти међународни симпозијум за директоре ОШ (1 наставник похађао обуку)
59. Одличних вештина ка управљању квалитетом у образовању( симпозијум) (1 наставник похађао обуку)
60. Обука о инклузивном образовању (2011.) (1 наставник похађао обуку)
61. Шести међународни симпозијум за директоре ОШ (1 наставник похађао обуку)
62. Изазови интеркултурног учења и наставе (2 наставник похађало обуку)
63. Управљање колективом: ефикасан приступ (1 наставник похађао обуку)
64. Култура графичког дизајна (1 наставник похађао обуку)
65. Претпоставке успешне наставе (1 наставник похађао обуку)
66. Клет – приказ уџбеника за 8. разред (1 наставник похађао обуку)

67. ИК, Школа плус – презентација уџбеника (1 наставник похађао обуку)
68. Интерактивним учењем до функционалног знања (1 наставник похађао обуку)
69. Обука за примену националног оквира курикулума (1 наставник похађао обуку)
70. Сертификат – Microsoft Office XP (Power Point) и основе Visual Basic-a (1 наставник похађао обуку)
71. Сертификат – увод у РС и оперативни системи Windows 95/98 Microsoft Office 2010. (Word i Excel) Internet Explorer (1 наставник похађао обуку)
72. Активно учење ( 2 наставника похађало обуку)
73. Школа као партнер у заштити животне средине (1 наставник похађао обуку)
74. Интердисциплинарна настава – шта хемија и биологија имају заједничко (1 наставник похађао обуку)
75. Испитивање и упоређивање умећа у решавању тестова (1 наставник похађао обуку)
76. Логос – како припремити ученике за успешно полагање завршног испита (1 наставник похађао обуку)
77. Клет – презентација уџбеника (1 наставник похађао обуку)
78. Едука – презентација уџбеника (1 наставник похађао обуку)
79. Уџбеник у настави почетног читања и писања (1 наставник похађао обуку)
80. Уџбеник и збирка и њихова примена у настави математике (1 наставник похађао обуку)
81. Обука о инклузивном образовању (1 наставник похађао обуку)
82. Зимски сусрети учитеља Србије (2.3.2014.) (1 наставник похађао обуку)
83. Математика у малом (1 наставник похађао обуку)
84. Актуелности и унапређивање развоја образовања (1 наставник похађао обуку)
85. Дисциплинска одговорност ученика, дисциплински поступак, примена прописа ЛИСП, наставни планови и електронска презентација (1 наставник похађао обуку)
86. Предлог Закона о основном и средњем образовању и васпитању, радни однос запослених, дисциплинска одговорност ученика, дисциплински поступак, примена прописа, наставни планови и електронска презентација (1 наставник похађао обуку)
87. Повећање доступности и квалитета образовања кроз примену индивидуализованог приступа детету / ученику – инклузивно образовање и индивидуални образовни план (1 наставник похађао обуку)
88. Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења (6 наставника)
89. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални Свет(1 наставник)
90. Обука за супервизоре и председника школске комисије(1 наставник)
91. Обука за примену основа програма – Године узлета-за практичаре концепција основа програма –Године узлета – (1 наставник)
92. Подршка ученицима из осетљивих групау дигиталном окружењу Г7 (1 наставник)
93. Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању (2 наставника)

94. Програм обуке наставника основних школа из области финансијске писмености (1 наставник)
95. Програм обуке за запослене у образовању/дигиталан учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала (5 наставника)
96. Обука школских администратора основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл (1 наставник)
97. Програм обуке наставника- Људска права и владавина права(1 наставник)
98. Са стручњацима на вези 2 –безбедно током пандемије (1 наставник)
99. Педагошка документација: свеска праћења развоја и напредовања учења (1 наставник)
100. Дигитална настава – корак напред или назад? (1 наставник)
101. Природне науке кроз НТЦ-методологију (1 наставник)
102. Интернет учионица (1 наставник)
103. Presentation skills VS Traditional Homework (1 наставник)
104. Presentation skills VS Traditional Homework (1 наставник)
105. Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању (11 наставника)
106. Онлајн презентација уџбеника ликовне културе 3 за средњу школу(1наставник)
107. Баш час – игра за наставнике (1 наставник)
108. Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања (1 наставник)
109. Практичне активности у раду са децомкојима је потребна додатна подршка у учењу (1 наставник)
110. Умеће комуникације- како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и разговарају са нама (1 наставник)
111. Етика и интернет (1 наставник)
112. Мапа ума- начин да учење буде игра (1 наставник)
113. Комуникацијске вештине у школској ацени (2 ученика)
114. Формативно оцењивање: методе, технике и интернет (2 наставника)
115. Авантура ума на школском чау (1 наставник)
116. Наставни материјали у инклузивном одељењу (1 наставник)
117. Активности Недеље Департмана за руски језик и књижевност и похађање предавања проф. др Елмире Афанасјеве са Института руског језика А.С. Пушкин одржано 30.05.2022.год. на Филозофском факултету у Нишу (1 наставник)
118. Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу(1 наставник)
119. Инклузије од теорије до праксе 2 (1 наставник)
120. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 (1 наставник)
121. Стручно предавање / Приказ уџбеника ИК Нови логос (6 наставника)
122. Стручно предавање / Приказ уџбеника ИК Клет (3 наставника)
123. Етика и интегритет (13 наставника, 4 учтеља и педагошки асистент)
124. Инклузија од теорије до праксе 2 (7 наставника и 3 учитеља)

125. Међународни дан особа са инвалидитетом – дислексија и дисграфија (2 учитеља и 1 наставник)
126. Поддршка ученика из осетљивих група у дигиталном окружењу (1 наставник)
127. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2022/23. године (2 учитеља и 3 наставн
128. Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању (1наставник)
129. Функционална (не)писменост ученика у Србији (3 наставника)
130. Превенција насиља у образовном систему (3 наставника)
131. Предмет обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 (1наставник)
132. Предмет обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 (1 наставник)
133. Предмет обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1 (1 наставник)
134. Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа – обука за наставнике (3 наставника)
135. Примена микробит уређаја – основна обука наставника (3 учитеља)
136. На заједничком путу ученика (3 учитеља)
137. Како унапредити процес самоевалуације у области наставе и учења (1наставник)
138. Selfie 2021/2022 secion 2 (1 наставник)
139. Обука за наставнике ромског језика са елементима националне мањине (педагошки асистент)
140. Ментална способност у наставном окружењу (1 наставник)
141. Индивидуализација и мотивација – кључ успешне комуникације (1наставник)
142. Професионална орјентација – пут ка правом избору средње школе (2наставника)
143. Обука за супервизоре и преседнике школских комисија на завршном испиту (1 учитељ)
144. Превенција борбе против трговине људима (1 наставник)
145. Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларненаставе у школи (1 наставник)
146. Радни састанак „Нове програмске оцнове“ године узлете (1 наставник)
147. Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје (1 наставник)
148. Интегрални програм обуке за остварење функционалног основног образовања одраслих – модул 1 (1 наставник)
149. Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима (1 наставник)
150. Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје (1 наставник)
151. Неформални облици стручног усавршавања:

152. EU PRO PLUS поводом организованог ликовног конкурса „Која је твоја супер вештина?“ додељује Диплому за освојео прво место (1 наставник)

153. Онлајн Панел посвећенем статусу, положај и улога стручног сарадника педагога (педагог)

## Материјални и просторни услови рада

### *Просторни услови рада*

Редни број	Опис – назив објекта	Број	Укупна површина у м <sup>2</sup>
1.	Специјализована учионица	3	76
2.	Универзална учионица	7	235
3.	Наставничка канцеларија	1	20
4.	Канцеларија директора	1	16
5.	Ходници	1	185
6.	Библиотека	1	32
7.	Ћачка кухиња	1	154
8.	Санитарне просторије	1	30
9.	Котларница	1	20
10.	Остава за угаљ и дрва	1	60
11.	Магацински простор	1	20
12.	Спортски терени	1	308
13.	Двориште	1	3984
14.	Школска радионица	1	21
15.	Радионица за ученике	2	40
16.		1	45
17.		1	230
У К У П Н О			5201

### *Материјални услови рада*

- 20 рачунара (информатички кабинет) у функцији наставе како информатике и рачунарства, тако и у функцији обављања административних послова;
- 8 лаптопа за потребе наставе и 4 лаптопа у функцији обављање административних и других послова,
- 1 интерактивну таблу
- 3 телевизора,
- 1 синтисајзер
- 1 хармоника
- 1 DVD
- 1 видео-бим
- 10 пројектора
- 1 пројекционо платно
- 2 графоскопа

- 4 касетофона
- 2 дијапројектора
- 1 скенер
- 4 штампача
- 1 фотокопир апарат.

Школски објекат је покривен видео надзором.

## РАЗВОЈНИ ПЛАН

Већ седамнаест година у нашој школи спроводи се пројекат: „Школско развојно планирање“.

Сада је на помолу нови развојни план у трајању од 5 година.

Првобитна визија нам је била да будемо савремена и успешна школа, а то смо и постигли. Али, увек има места за боље и квалитетније, што и јесте смисао континуираног развојног планирања у раду установе.

Свобухватност је довела и до идеја и приоритета будућег развоја, који ће бити ускоро представљен у новом Развојном плану. Акцентат ће свакако бити стављен на даље унапређивање наставе кроз јачање професионалних компетенција наставника и квалитета примељивог знања ученика у 21. веку.

### Тим за израду развојног плана:

1. Зоран Петковић –директор школе;
2. Кристина Павловић – координатор;
3. Љиљана Трајковић – професор разредне наставе;
4. Дијана Раденковић – стручни сарадник, библиотекар;
5. Дајана Јовановић – наставник енглеског језика;
6. Јована Стојиљковић – наставник математике;
7. Јелена Мисић – представник јединице локалне самоуправе;
8. Јована Андрејевић– представник савета родитеља;
9. Едвард Васић– представник ученичког парламента.

### Мисија наше школе

*Мисија наше школе је развијање свестране личности, спремне и одговорне за живот и све изазове које са собом носи 21.век.*

*Остварујемо образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизациској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог.*

*Негујемо квалитетну наставу и радну дисциплину кроз усмереност образовања и васпитања на ученике путем разноврсних облика наставе, учења и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама ученика и развијању мотивације за учење.*

## Визија наше школе

*Желимо да постанемо школа у којој деца радо долазе, јер је настава савремена, ефикасна, квалитетна, инклузивна и прилагођена потребама и интересовањима ученика, наставника, родитеља, и локалне заједнице.*

*Желимо да постанемо школа која ће ићи у сусрет друштвеним променама и која ће константно унапређивати наставни процес, побољшавати међусобне односе, развијати способности и интересовања ученика. Школа у којој ће ученици имати прилику да задовоље своје различите образовне потребе.*

## SWOT АНАЛИЗА

Развојни план је урађен на основу самовредновања рада школе и вредновања. Процес самовредновања се спроводи у нашој школи од школске 2006-2007. године. На основу анализе самовредновања, али и анализе осталих фактора у процесу образовно-васпитног рада, приказаћемо добре и лоше стране рада, односно, које су то снаге, а које су слабости које је потребно унапредити по кључним областима.

<b>Наше предности</b>	<b>Наше слабости</b>
Континуирано стручно усавршавање запослених Млад кадар, мотивисан за увођење иновација и стручног усавршавање Опремљеност школе рачунарима, пројекторима и паметном таблом Добра комуникација унутар школе Добра организација и руковођење Добар контакт ученика и родитеља са већином наставника Брига свих запослених за безбедност ученика Спровођење различитих активности у школи и локалној заједници (промоција, једносменски рад у школи) Залагање за праве животне вредности Дисциплинованост већине ученика Спремност наставника на међусобну сарадњу и размену искустава Добри резултати на такмичењима Ентузијазам учитеља и наставника Добра сарадња са родитељима Успешно отклањање нежељених облика понашања Поштовање и неговање различитости Еколошки здрава средина у којој се школа налази	Недостатак физкултурне сале Нестабилна интернет веза Наставници раде у више школа Смањење броја ученика због осипања и одласка у иностранству Недовољна заинтересованост од стране родитеља за укључивање у наставне и ваннаставне активности Велика удаљеност од општинског центра што ствара потешкоће приликом посете културним центрима (СКЦ, градска библиотека, галерија, ...) Недостатак довољних просторних могућности за постојање кабинета за географију, хемију, биологију, ... Слаб социо-економски статус родитеља онемогућује реализовање екскурзије, излета и рекреативне наставе



<p>Пружање подршке ученицима којима је потребна од стране наставника Коришћење школске библиотеке Бесплатни уџбеници Бесплатна ужина</p>	
<p><b>Шансе</b></p> <p>Људски ресурси-запослени Млад и амбициозан кадар Могућност сталног стручног усавршавања за примену савремених облика рада Добра сарадња са институцијама од значаја за рад школе (Школска управа, МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, школе у локалној заједници.) Више ваннаставне активности Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља Простор, уређен, леп, креативан Транспарентност рада наставника-школски веб-сајт Добра сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања Стручна оспособљеност наставника, континуирано стручно усавршавање запослених Једносменски рад Добро разрађени оперативни планови наставника</p>	<p><b>Препреке</b></p> <p>Осипање броја ученика, одлазак у иностранство Стално, дуже, одуство родитеља због обављања сезонских послова ван куће Старење становништва и демографско пражњење Недовољна едукованост родитеља што смањује помоћ и подршку ученицима приликом извршавања школских обавеза Утицај негативниј појава шире друштвене заједнице ( лоши узорци, промовисање насиља кроз разне облике медија) Оптерећеност ученика обавезама Економска криза целог друштва</p>

## Приоритетне области развоја школе

На основу резултата самовредновања рада школе и екстерног вредновања и његове анализе, утврдили смо слабе и јаке стране наше школе и одлучили да радимо на отклањању слабих страна и неговању јаких страна из следећих области:

- ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
- НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- ЕТОС
- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Кроз приоритетне области биће израђен акциони план за оне области за које су уочене слабе стране после спровођења самовредновања, а у циљу унапређивања истих.

### **Приоритетна област:**

#### ***ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ***

Област Програмирање, планирање и извештавање дефинише активности и циљеве којима се прописује шта ће се у школи догађати, тако да се суштински принципи и одлике једног образовног предлога саопште у форми која ће бити подложна како критичкој анализи, тако и ефикасном превођењу у праксу. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, рада органа, тела и тимова је у функцији квалитетног, ефективног и ефикасног рада у школи. Усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. На основу извештаја достављеног од страна Тима за самовредновање дефинисани су циљеви и задаци које треба остварити у оквиру ове области.

### ***Снаге***

Школски програм и Годишњи план рада школе су базирани на:

- Новог правилника о школском календару;
- Правилник о норми часова непосредног рада;
- Статут школе;
- Развојни план школе;
- Резултати самовредновања рада школе и вредновања рада школе;

- Протокол о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Годишњи планови наставних предмета;
- Оперативни/месечни планови наставника.

Обученост наставника је на врло добром нивоу, а постоји и план редовног стручног усавршавања. Постоји добра сарадња између чланова колектива и радовна подршка педагошке службе.

### **Слабости:**

- Не користе сви наставници у глобалном планирању предметне и међупредметне компетенције и исходе.
- Слабији материјално - технички услови за реализацију ваннаставних активности.

### ***Приоритетна област:***

#### ***НАСТАВА И УЧЕЊЕ***

Област Настава и учење представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка планирању и припремању наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализацији наставе, ка активностима ученика, начину учења, оцењивања, праћења, извештавања. У свакој школи мора да постоји годишњи и оперативни план рада за сваки разред, сачињен у складу са прописаним планом и програмом, уз присуство тематске и временске корелације међу предметима. Наставници морају да се припремају за час водећи рачуна о избору метода, облика и средстава за рад, уважавајући различитости сваког ученика у погледу њихових знања, могућности и способности.

Оцењивање постигнућа ученика се мора обавља редовно и сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика, уз поштовање процедура извештавања родитеља или других законских заступника о успеху, дисциплини и понашању ученика. На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области.

### ***Снаге:***

- Континуирано праћење, вредновање и самовредновање и акциони планови унапређивања и развоја области“НАСТАВА И УЧЕЊЕ“;
- Редовно стручно усавршавање;
- Добра сарадња чланова колектива;
- Подршка стручне службе, педагошког асистента и директора школе;

- Опремљеност школе савременим наставним средствима.

*Слабости:*

- У већој мери подстицати интеракцију међу ученицима током учења у школи;
- Подстицати ученике да у већој мери износе своје идеје;
- Репродуковано знање заменити функционалним;
- Охрабрити ученике и наставнике да критички оцењују свој рад и напредак.

***Приоритетна област:***

***ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***

Резултати праћења образовних постигнућа у потпуности се користе за даљи развој ученика, а ученицима којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.

*Снаге*

- Наставници користе различите методе, облике рада и наставна средства да би мотивисали ученике за рад.
- Наставници подстичу ученике да развијају своје идеје и дају додатна објашњења ученицима.
- Знања стечена у школи у великој мери омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем, будућем, приватном и професионалном животу.
- Школска знања помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама.
- Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима ученика прилагођеним образовним стандардима.
- Ученици који похађају допунску и додатну наставу наставу показују напредак у учењу.
- Школа континуирано примењује поступке којима прати успешност ученика и то остварује путем анализе успеха ученика и постигнућа на одељењским и наставничким већима, као и редовног вођења педагошке документације.

### *Слабости:*

- Потребно је да наставници у већој мери упућују ученике на ширу литературу неопходну за стицање додатних знања и вештина.
- Ученици у недовољној мери примењују знања стечена у школи у свакодневним условима.
- Ученици у недовољној мери користе школска знања у предузимању самоиницијативности и осамостаљивању.
- Ученици у недовољној мери повезују знања стечена у различитим предметима.
- Ученици у недовољној мери умеју да примене знања стечена на редовним часовима на писменим и усменим проверама знања, а без претходног додатног ангажовања на допунским часовима.
- Потребно је да наставници у већој мери користе сва расположива наставна средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукли пажњу и мотивисали ученике за рад.
- Радити на подстицању ученика да самостално стичу додатна знања и вештине.

### *Приоритетна област:*

#### **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Област Подршка ученицима представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка повећању квалитета бриге о ученицима, подршци њиховог учења, социјалном и личном развоју, професионалној оријентацији. Постигнућа и успех ученика морају да се прате и анализирају и сходно томе да се планирају активности које ће помоћи свим ученицима. За сваког ученика, а у складу са индивидуалним снагама, потребама и могућностима, потребно је израђивати индивидуални образовни план. Ученике је потребно укључивати у активности које се организују у локалној заједници.

### *Снаге:*

- Професионална стручност наставника;
- Оријентисаност на унапређивање квалитета;
- Подршка ученицима у учењу;
- Пружање васпитне подршке ученицима;
- Континуирано праћење успешности ученика;
- Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима;
- Укључивање родитеља и законских заступника у пружању подршке ученицима;
- Редовно праћење и похваљивање постигнутих резултата;
- Рад на професионалној оријентацији и помоћ ученицима у одабиру средње школе.

### *Слабости:*

- Ученици сматрају да би прилагођавање задатака индивидуалним способностима требало да буде више заступљено;
- Потребно је проширити лепезу и укључити талентоване ученике у посебним областима ваннаставних активности у складу са способностима и интересовањима;
- Ученици су у недовољној мери оспособљени да прате сопствено напредовање и остварене резултате, а самим тим и изврше самопроцену.

### ***Приоритетна област***

#### ***ЕТОС***

Област Етос представља област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка позитивном утицају на квалитет климе и односа у школи и у окружењу, на подстицању заједништва, сарадње, осећаја припадности школи и окружењу, једнакости, правичности, партнерству. У свакој школи потребно је да се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање, као и да се подстиче на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу и бригу о другима. Међусобни односи морају бити без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и родне припадности.

Школа треба да буде центар културних и спортских активности у локалној заједници, уз адекватну медијску промоцију школе, као и сарадњу са институцијама, како у локалној заједници, тако и са институцијама на територији града Београда и шире. На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области.

### *Снаге:*

- Родитељи су информисани о свим сегментима рада школе у складу са правилима сарадње;
- Благовремено су обавештени о успеху и постигнућима деце;
- Већина родитеља је спремна на сарадњу;
- Преко својих представника у Савету родитеља, активно учествују у формирању садржаја и облика сарадње са школом, износе предлоге и сугестије везане за унапређење васпитно – образовног процеса;
- Рад Савета родитеља је јаван и отворен за све заинтересоване;
- Годишњим програмом рада се планира укључивање родитеља у различите активности;
- Родитељи имају добру сарадњу са одељењским старешинама;
- Школа уважава и подстиче различите идеје и ставове родитеља и омогућује родитељима да им наставни процес буде доступан.

### *Слабости:*

- Школа није често центар културних и спортских активности у локалној средини;
- Ученици би уз већи подстицај могли да буду укључени у акцијама да брину још више и на различите начине о другима;
- Више подстицати ученике да слободно изражавају своје ставове и да преузимају иницијативу приликом реализације одређених догађаја у школи;
- Уважавање између ученика и наставника у већој мери тачно, а не и у потпуности;
- Више разговарати са ученицима о недопустивом понашању у школи (агресивност, нетрпељивост, неуважавање и сл...), у већој мери тачно;
- Побољшање сарадње са родитељима, веће укључивање родитеља у живот и рад школе, укључивање родитеља у школско учење, указивање на важност пружања подршке деци у учењу.

### ***Приоритетна област***

#### ***ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА***

Област Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима јесте област у којој се дефинишу активности и циљеви усмерени ка професионалној компетенцији, умећу и способностима руководиоца, ефикасности руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање школског развојног плана, извештавање о квалитету рада, обезбеђивању квалитета, усавршавању кадра, оплемењивању простора и опреме, учествовање располагању у финансијским средствима итд. За успешан развој школе неопходан је усаглашен и координисан рад стручних органа, тимова и служби у школи, као и постизање вишег ниво одговорности и радне дисциплине.

У погледу људских ресурса неопходно је стручно усавршавање кадра, као и учествовање школе у пројектима различитих институција које се баве унапређење наставе.

У погледу материјално-техничких ресурса неопходно је да школа поседује учионице које су адекватно опремљене и пролагођење способностима и потребама ученика. Осим тога, јако битно за функционисање сваке школе јесте и учествовање на конкурсима за додељивање финансијских и техничких средстава, као и упућеност у расположиве ресурсе у локалној средини који могу да повећају квалитет рада школе.

На основу извештаја достављеног од стране Тима за самовредновање, дефинисани су циљеви и задаци које је потребно остварити у оквиру ове области.

### *Снаге*

- У школи постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;

- Обавезе и задужења се распоређују на основу стручности и компетенција запослених, а обавезе и задужења су јасна и прецизна и равномерно распоређена свим запосленима.
- Правилним распоредом послова обезбеђује се ефективност рада школе.
- У школи постоје стручна тела и тимови у формирану у складу са потребним компетенцијама за успешно функционисање тима.
- Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова.
- Директор прати рад стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
- Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе и они активно учествују у доношењу одлука које су од интереса унапређења квалитета рада.
- Ученички парламент се редовно позива да присуствује седницама Наставничких већа и Школског одбора.
- Предлози Ученичког парламента се уважавају и прихватају и ученици се подржавају у разним иницијативама.
- Савет родитеља активно учествује у доношењу одлука за унапређење рада школе;
- Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно – васпитни рад.
- Стручни сарадници и наставници прате и вреднују образовно – васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
- Тим за самовредновање је у функцији даљег унапређења квалитета рада школе.
- У школи се користе подаци из јединственог информационог систем просвете за вредновање и унапређивање рада школе.
- Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
- Директор предузима мере за унапређење образовно – васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања
- Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје позитиван пример другима.
- Доприноси афирмацији и угледу школе и спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.
- Редовно подноси извештај о свом раду Школском одбору.
- Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.
- Благовремено обавештава све запослене о свим питањима везаним за рад школе.
- Организује педагошко инструктивни увид и предузима мере за унапређење рада наставника и стручних сарадника.
- Директор планира лични професионални развој на основу резултата сољашњег вредновања и самовредновања свога рада;
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.
- Мотивише запослене за професионалан однос према раду, подстиче и организује тимски рад.
- У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума и према новим стандардима.
- Већина наставника је укључена у процес самовредновања;
- Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално техничких ресурс
- Школски простор пружа одговарајуће могућности за реализацију наставних и ваннаставних активности?



- Школске просторије се адекватно одржавају.
- Школска библиотека располаже довољним и разноврсним фондом књига
- Школски намештај је функционалан и задовољава потребе наставе.
- Школска библиотека се редовно допуњује новим издањима,
- Наставницима је омогућен приступ интернету,
- Материјал за потребе наставе обезбеђује се у довољној мери
- Наставници континуирано користе наставна средства за успешну реализацију наставе,
- Наставници користе савремена наставна средства (паметна табла, дигитални пројектор, учитељи користе кабинет за информатику за извођење часа Дигитални свет)
- Просторије у школи су адекватно осветљене
- Изграђен спортски терен је адекватан за извођење наставе Физичког Ии здравственог васпитања;
- Велики број анкетираних је потврдило да директор развија сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничког духа код ученика;
- Велики број испитаника је потврдило да школа препознаје расположиве ресурсе у локалној заједници који могу да помогну развоју школе;
- Локална заједница је заинтересована за рад школе и подржава све активности школе.
- Велики број анкетираних је одговорило да школа укључује ученике и родитеље у конкретним активностима у кључним областима квалитета.
- Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

#### *Слабости:*

- Наставници у недовољној мери израђују акциони план за превазилажење уочених слабости и прате ефекте предузетих корака у оквиру акционог плана;
  - Запослени не планирају и унапређују у потпуности професионално деловање на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања;
    - Школа нема фискултурну салу
    - У мањој мери се користе материјално –технички услови из околине културне и научне институције, привредне и друге организације, историјски локалитети у функцији наставе и учења;
    - Школа у мањој мери организује сарадњу са привредним и непривредним институцијама у циљу развоја професионалних интересовања компетенција ученика;
    - Школа има у мањој мери прихваћене пројекте који су допринели развоју општих и међупредметних компетенција.

## Приоритетне области са акционим плановима

### Планирање, програмирање и извештавање

<p><b>Акциони план за задатак 1.3:</b> Планирање образовно/васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања стандарда постигнућа, исхода у наставним предметима и општих предметних и међупредметних компетенција.</p>			
<b>Циљеви:</b>	<b>Активности.</b>	<b>Носиоци:</b>	<b>Време:</b>
- Јасно планирање образовно васпитног рада кроз планове наставника у погледу стандарда и исхода	-Доношење јединственог обрасца за израду годишњег (глобалног плана рада) -Доношење јединственог обрасца за израду оперативног плана - При изради оперативних и глобалних планова водити рачуна о избору прилагођених разноврсних метода и облика - При изради планова акценат ставити на међупредметно повезивање и развој општих међупредметних компетенција - Доношење јединственог обрасца за евалуацију оперативног плана	Наставничко веће Стручна већа Наставници Педагог школе	У току школске године
-Уважавање ставова ученика при избору слободних ваннаставних активности	Понуда широког спектра ваннаставних активности за које се ученици могу определити у складу са својим интересовањима	- Наставничко веће - Сручна већа - Наставници -Педагог школе	Јуна месеца

## Евалуација

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци промена	Време евалуације
Јасно испланиран образовно васпитни рад кроз планове наставника у погледу стандарда и исхода	Израђен јединствени образац за израду годишњег и оперативог плана Израђен образац евалуације оперативног плана	Јединствени образац за израђивање планова наставника Чек листа за праћење глобалних и оперативних планова	Наставници Стручна већа Тим за праћење реализације школског програма Педагог Чланови актива за развој плана школе	Месец август
Уважени ставови ученика при избору слободних ваннаставних активности	Понуђен велики избор ваннаставних активности за које се ученици могу одредити у складу са својим интересовањима	Листићи са понуђеним активностима	Наставници Стручна већа Тим за праћење реализације школског програма Педагог Чланови актива за развој плана школе	Јуна месеца

### Настава и учење

Акциони план за задатак 2.3: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.			
Циљеви:	Активности:	Носиоци:	Време:
- Унапређивање квалитета и ефикасности наставе;	- Подстицање ученика да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења; - Подстицање ученика да користе различите изворе знања; - Замењивање традиционалних	-Наставничко веће - Стручна већа - Наставници -Педагог школе	У току школске године

	метода учења иновативним методама; - Оспособљавање ученика да репродуктивна знања замене функционалним знањима и примене их у свакодневном животу.		
- Развијање вештина и компетенција на часовима;	- Коришћење иновативних и дигиталних технологија у процесу наставе и учења; - Истицање међупредметног повезивања наставног градива	- Наставничко веће - Сручна већа - Наставници - Педагог школе	Током школске године
Редовно стручно усавршавање	- Похађање различитих врста семинара и обука;	Тим за ЛППР Наставници Учитељи Педагог	Током школске године

## Евалуација

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци промена	Време евалуације
Одржани угледни часови у оквиру разредне и предметне наставе	- Подстакнути ученици да користе претходно стечена знања и повезују их; - Подстакнути ученици да прикупљају информације, анализирају одговоре и решења; - Подстакнути ученици да користе	План рада тима за професионални развој наставника Евиденција одржаних часова Извештај тима за професионални развој наставника Протоколи о посећеним	Наставници Стручна већа Тим за праћење реализације школског програма Педагог Чланови актива за развој плана школе Тим за професионални развој наставника	Током школске године

	различите изворе знања; - Оспособљени ученици да репродуктивна знања замене функционалним знањима и примене их у свакодневном животу.	часовима		
Наставници користе информационе технологије у настави	Замењене традиционалне методе учења иновативним методама;	Евиденција о посећеним часовима Извештај о посећеним часовима у току школске године Изведени угледни часови у којима су коришћене нове технологије Припреме наставника за час	Наставници Стручна већа Тим за праћење реализације школског програма Педагог Чланови актива за развој плана школе	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Развијен добар систем и уједначен критеријум оцењивања	Израђен образац за вођење педагошке документације Придржавање при оцењивању важећег Правилника о оцењивању	Педагошке свеске наставника Правилник о оцењивању	Директор Педагог Наставници Учитељи	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Редовно стручно усавршавање наставног особља	Израђен план о годишњем стручном усавршавању наставника, примена стеченог знања на семинарима у настави	Извештај о годишњем усавршавању наставника Сертификати, потврде и уверења о савладаним обукама, коришћење технологија,	Директор Педагог Наставници Учитељи Тим за професионални развој установе	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.

		метода и знања стечених на обукама		
--	--	--	--	--

**Образовна постигнућа ученика**

**Акциони план за задатак 3.1:** Резултати ученика на завршном испиту показује оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева ученика

**Акциони план за задатак 3.2.** Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

<i>Циљеви:</i>	<i>Активности.</i>	<i>Носиоци:</i>	<i>Време:</i>
Поспешити успех ученика на нивоу одељења	Континуирано укључивање ученика на часовима допунске и додатне наставе, као и ваннаставне активности Пружање подршке и помоћи ученицима који се образују по ИОП-у Самовредновање практичних знања од стране ученика Побољшати сарадњу са родитељима у смислу упознавања родитеља са израђеним распоредом термина индивидуалних разговора родитељима са наставницима и позивање на исте	Наставничко веће Стручна већа Наставници Педагог школе Тим за ИОП Одељењско веће	У току школске године

	Ученицима одржати предавња о успешним методама учења		
Мотивисање ученика за остваривање бољих резултата	Јавно похваљивање и награђивање ученика који постижу запажене резултате	Наставничко веће Стручна већа Наставници Педагог школе Одељењско веће	Током школске године
Редовно праћење постигнућа ученика	Анализа ученичких постигнућа на наставничким и одељењским већима Иницијални и финални тестови и писмене провере ученика		
Укљученост већег броја ученика на такмичењима	Награђивање и похваљивање ученика за остварене резултате на такмичењима и конкурсима	Наставничко веће Стручна већа Наставници Педагог школе	Током школске године
Бољи резултати на завршном испиту	Редовно похађање припремне наставе током другог полугодишта и подршка родитеља Анализа резултата са пробног завршног испита;	Наставничко веће Стручна већа Наставници Педагог школе	Током другог полугођа

## Евалуација

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци промена	Време евалуације
Запажен напредак ученика	Редовно похађање допунске и додатне наставе, као и ваннаставних	Извештаји наставника Евиденција, Радови ученика	Наставници Педагог Директор	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.

	<p>активности</p> <p>Пружена подршка и помоћ ученицима који се образују по ИОП-у</p> <p>Извршено самовредновање практичних знања од стране ученика</p> <p>Побољшана сарадња са родитељима у смислу упознавања родитеља са израђеним распоредом термина индивидуалних разговора родитељима са наставницима и позивање на исте</p> <p>Одржана предавања и радионице о успешним методама учења</p> <p>Анализа успеха на крају сваког класификационог периода</p>			
Мотивисани ученици за остваривање бољих резултата	<p>Јавно похваљивани и награђени ученици који постижу запажене резултате</p> <p>Мотивисаност ученика за учествовање у разним ликовним и литерарним конкурсима</p>	<p>Награде</p> <p>Похвале</p> <p>Ученички радови</p>	<p>Наставници</p> <p>Одељењско веће</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Директор</p> <p>Педагог</p>	<p>2023/2024.</p> <p>2024/2025.</p> <p>2025/2026.</p> <p>2026/2027.</p> <p>2027/2028.</p>
Евалуација	Израђени тестови за	Иницијални и	Директор	2023/2024.



постигнућа ученика	иницијално тестирање Састављен план за додатну, допунску наставу Степен реализације предвиђених исхода	финални тестови Писмене провере Писмени задаци	Педагог Наставници Учитељи	2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Активиран већи број ученика на такмичењима	Организована припремна настава за такмичења Изведена такмичења између ученика у школи (квиз, спорт, шах) Организована школска такмичења	План и извештај припремне наставе Записник одељењског и наставничког већа Похвалнице	Директор Педагог Наставници Учитељи Одељењско веће Наставничко веће	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Остварени бољи резултати на завршном испиту	Израђен распоред и план часова припреме за полагање завршног испита Организована припрема за завршни испит Симулација завршног испита Остваривање бољих постигнућа на завршном испиту од резултата остварених на пробном испиту	Извештај о полагању завршног испита Записник о полагању завршног испита Резултати завршног испита Записник одељењског већа Уверење о обављеном завршном испиту у основном образовању и васпитању Записници извештаја стручног тима и тима за инклузивно образовање	Директор Педагог Наставници Одељењско веће Наставничко веће Тим за ИОП	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.

### Подршка ученицима

<p><b>Акциони план за задатак: 4.1.</b> У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p><b>Акциони план за задатак: 4.2.</b> У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p>			
Циљеви:	Активности	Носиоци:	Време:
<p>Подизање нивоа подршке ученицима који имају потешкоће у учењу;</p> <p>Подизање нивоа подршке ученицима да се прилагоде школском животу, одговорностима и школским обавезама;</p> <p>Унапређење понуде ваннаставних активности;</p> <p>Подстицање вршњачке помоћи;</p> <p>Развијање инклузивне праксе подршка ученицима који раде по ИОП – у (1, 2, 3 );</p> <p>Подстицање сарадње, толеранције, емпатије, солидарности, уважавање различитости</p> <p>Охрабрити позитивно понашање ученика, наставника и родитеља</p>	<p>-Пружање васпитне подршке ученицима;</p> <p>-Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима;</p> <p>-Укључивање родитеља и законских заступника у пружању подршке ученицима.</p> <p>-Међусобна сарадња ученика, рад на заједничком задатку, заједничко учење</p> <p>-Промоција здравих стилова живота и права детета;</p> <p>Пружање подршке, континуирано праћење и вредновање рада ученика који се образују по ИОП-у</p> <p>-Континуирано праћење успешности ученика са изузетним способностима;</p> <p>•Развијање професионалног развоја ученика.</p> <p>-Реализовати тематску наставу са</p>	<p>Наставници</p> <p>Учитељи</p> <p>Ученички парламент</p> <p>Директор школе</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Родитељи ученици</p>	<p>У току школске године:</p> <p>2023/2024.</p> <p>2024/2025.</p> <p>2025/2026.</p> <p>2026/2027.</p> <p>2027/2028.</p>

	одабраним темама и примена међупредметних кореалција -Дефинисати мото (идентитет) школе		
--	---	--	--

## Евалуација

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци промена	Време евалуације
Подигнут ниво подршке ученика који имају потешкоће у учењу; Развијање инклузивне праксе подршка ученицима који раде по ИОП – у.	Израђен оперативни план наставника за ИОП; Вредновање напретка ученика који похађа наставу по ИОП – у; Остварен напредак у складу са постављеним циљевима за ученике који су укључени у рад по ИОП – у; Анализиран напредак ученика који похађају наставу по ИОП – у у складу са постављеним исходима у плановима:	План наставника Записници и извештаји Стручног тима и тима за инклузивно образовање Додатни материјал за ученике који похађају наставу по ИОП –у Наставни листићи	Наставници Стручна већа Тим за праћење реализације школског програма Педагог Чланови актива за развој плана школе Тим за професионални развој наставника	Током школске године 2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Подигнут ниво подршке ученицима да се прилагоде школском животу, одговорностима и школским обавезама;	Постигнут ниво адаптираности на школске услове и мотивисаност за наставу и учење Редовност похађање наставе и извршавање школских обавеза Сарадња са родитељима	Електронски дневници Записници са родитељских састанака Евиденција о индивидуалним посетама	Наставници Стручна већа Тим за праћење реализације школског програма Педагог Чланови актива за развој плана школе	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.

<p>Унапређена понуда ваннаставних активности;</p>	<p>Понуђен велики избор ваннаставних активности за које се ученици могу одредити у складу са својим интересовањима Веће укључивање ученика у изради програма школских ваннаставних активности ангажовањем чланова дечјег парламента Организован већи број посета и излета Већи број ученика који учествују у приредбама Већи број укључених ученика у једносменски рад</p>	<p>Листићи са понуђеним активностима Ученички радови Фотографије Извештаји</p>	<p>Директор Педагог Наставници Учитељи Ученички парламент</p>	<p>2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.</p>
<p>Побољшана вршњачка помоћ;</p>	<p>Направљен распоред седења у одељењу Помоћ при изради домаћих задатака Организоване заједничке посете библиотеци Препоручивање књига за читање Организовање међусобног преслишавања ученика Заједничко вежбање ученика за писмене провере</p>	<p>Распоред седења Књиге Ученички радови</p>	<p>Педагог Наставници Учитељи</p>	<p>2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.</p>

Развијене позитивне људске вредности код ученика, унапређен однос заснован на међусобном поштовању, сарадњи, солидарности уз уважавање различитости	Одређивање теме тематског дана уз корелацију садржаја више предмета Истраживање Сарадња са другим наставницима или ученицима Коришћење различитих дидактичких средстава и медија Примена проблемске наставе	План Писане припреме Записници	Наставници, учитељи,педагог	
Јасно одређен мото школе у сарадњи са свим актерима школског живота	Охрабрено позитивно понашање ученика, наставника и родитеља у складу са дефинисаним идентитетом школе Промовисање идентитета школе Промовисање визије школе	Записници Школски сајт	Тим за развојно планирање, одељењске старешине, ученички парламент	Септембар-децембар 2023.

## Етос

<b>Акциони план за задатак 5.1. Међуљудски односи</b> <b>Акциони план за задатак 5.2. Промоција резултата ученика и наставника</b> <b>Акциони план за задатак 5.3. Школски систем заштите од насиља</b> <b>Акциони план за задатак 5.4. Сарадња на свим нивоима у школи</b>			
<b>Циљеви:</b>	<b>Активности.</b>	<b>Носиоци:</b>	<b>Време:</b>
Стално подстицати ученике да брину о другима и укључивати их у различите акције; Интензивирати медијско	- Одређивање циља хуманитарне акције и реализација; - Уредити школски простор постављањем дечијих радова у	Наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, педагог; Директор, Ученички	<b>2023/2024.</b> <b>2024/2025.</b> <b>2025/2026.</b> <b>2026/2027.</b> <b>2027/2028.</b>



различитим акцијама;	акције Израђивање употребних предмета за потребе хуманитарне акције	Потребни материјали за израду употребних предмета Извештај о организованој хуманитарној акцији		
Интензивирано медијско представљање и промовисање школе	Организовани Дани отворених врата Израђен план родитељских састанка Ажурирање сајта школе Учествовање на стручним скуповима и манифестацијама	Ученички радови Засисници са родитељских састанака Извештаји Фотографије Сајт школе	Наставници Педагог Одељењске страшенине Ученици Администратор сајта школе	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Израђен јасан правилник са утврђеним критеријумима и врстама награда	Направљен правилник са утврђеним критеријумима и врстама награда	Правилник Записници	Директор Педагог Наставници	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Регулисано недопустиво и агресивно понашање кроз вршњачки тим за насиње, укључити вршњаке у решавању проблема;	Упознавање свих учесника образовно васпитног рада процеса школе о Програму заштите од насиља и Протоколу едукација и информисање о облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање Реализација педагошко – психолошких радионица из области заштите, менталног здравља и ненасилне комуникације	Записник тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање Фотографије Извештај	Педагог Наставници Учитељи Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање Директор Ученички парламент	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.

	Активности ученичког парламента усмерене на превенцију насиља Активности једносменског рада у циљу спречавања насиља у школи			
Веће ангажовање и укључивање школе у реализацију спортских активности;	Одржана спортска такмичења и фер – плеј турнири	Фотографије Извештаји	Наставник физичког и здравственог васпитања Учитељи	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Повећана укљученост свих запослених у уређењу и одржавању школског простора;	Организовање акције уређења школског дворишта и школских просторија	Фотографије	Сви запослени	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Подстакнути ученици за преузимање иницијативе и учествовање у различитим културним, спортским, ликовним, музичким активностима...;	Организовање изложби ученичких радова Организовање конкурса у школи Учествовање у реализацији књижевних вечери Реализација радионица у школској библиотеци Укључивање наставника у припремање ученика за такмичење: Кенгур без граница, Мислиша, Пажљивкова смотре, ликовни и литерарни конкурси, такмичења	Ученички радови Записници Извештаји Фотографије	Директор Педагог Разредне старешине	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.



	рецитатора, драмске секције.			
Побољшана укљученост родитеља у живот и рад школе;	Организовање Дана отворених врата Израђен план индивидуалних посета	Ученички радови Фотографије Записници План	Директор Педагог Разредне старешине Педагошки асистент	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.

**Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

<b>Акциони план за задатак:</b> Људски ресурси у функцији квалитета рада школе			
<b>Акциони план за задатак:</b> Материјално - технички ресурси користе се функционално			
<b>Акциони план за задатак:</b> Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух			
<b>Циљеви:</b>	<b>Активности.</b>	<b>Носиоци:</b>	<b>Време:</b>
Ускладити да запослени своје професионално деловање планирају на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања;	Детаљнија анализа резултата спољашњег вредновања и самовредновања на основу чега наставници планирају своје професионално деловање. Наставници континуирано врше самоевалуацију свог рада и на основу тога планирају своје професионално деловање.	Директор, наставници и стручни сарадник.	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Поспешити да наставници сарадњом унутар школа и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење;	Сарадња са колегама из школа у околини у циљу размене искуства, унапређивања наставе и вредновања свога рада		
Изградња адекватног школског игралишта за несметану реализацију образовно – васпитног процеса.	(позивање колега из других школа да присуствују настави, као и посета колегама у другим школама) Међусобна сарадња наставника унутар школе и размена искустава-посета часова.		

<p>Поспешити искоришћеност ваншколских ресурса за унапређивање процеса наставе и учења.</p> <p>Поспешити сарадњу са привредним и непривредним организацијама и институцијама у циљу развоја предузетничких компетенција ученика.</p> <p>Повећати број пројеката који доприносе развоју општих и међупредметних компетенција у којима је школа укључена.</p>	<p>Наставак адаптације спортског терена за несметано одвијање образовно – васпитног процеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Постављање дела мреже иза једног гола.</li> <li>•Изградња потребних стубова за постављање мреже за потребе одбојке.</li> <li>•Изградња трибине и клупица поред терена.</li> <li>•Изградња терена за потребе извођење наставе физичког васпитања ученика нижих разреда.</li> </ul> <p>У складу са финансијским могућностима извршити адаптацију старе школе за потребе наставе физичког и здравственог васпитања током зимског периода.</p> <p>Поспешити посету ученика историјским локалитетима, научним институцијама, спортским организацијама.</p> <p>Посета ученика наше школе привредним, друштвеним и занатским организацијама. (Посета пекари у селу, хладњачи ,рибњаку ,засадима малина и другим ресурсима са којима средина располаже)</p> <p>Довођење представника компанија и предузећа ради развоја предузетничких компетенција ученика.</p> <p>Конкурисање и учешће школе у пројектима који доприносе развоју међупредметних и општих компетенција</p>		
---	--	--	--

	запослених.		
--	-------------	--	--

## Евалуација

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци промена	Време евалуације
Усклађено деловање запослених на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања;	Анализа и самоевалуација рада наставника	Листићи за евалуацију	Наставници Педагог Директор Педагошки асистент	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Поспешена сарадња унутар школа и умрежавање између школа;	Организовање размене искуства са колегама из других школа, као и са колегама из установе Посета угледним часовима Израда примера добре праксе	Записници Пример добре праксе	Наставници Педагог Директор Педагошки асистент Реализатори једносменског рада	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Изградња делова школског игралишта за несметану реализацију образовно – васпитног процеса	Наставак адаптације спортског терена за несметано одвијање образовно– васпитног процеса; Постављање дела мреже иза једног гола. Изградња потребних стубова за постављање мреже за потребе одбојке; Изградња трибине и клупица поред терена; Изградња терена за потребе извођење наставе физичког васпитања; У складу са финансијским могућностима извршити адаптацију	Пројекат радова Потребан материјал за извођење радова	Директор Наставник физичког и здравственог васпитања Помоћни радници	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.

	старе школе за потребе наставе физичког и здравственог васпитања током зимског периода.			
Поспешена искоришћеност ваншколских ресурса за унапређивање процеса наставе и учења.	Израђен план посета Посећивање ученика историјским локалитетима, научним институцијама, спортским организацијама	Фотографије План посете Записници	Наставници Педагог Директор Педагошки асистент	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Успешна сарадња са привредним и непривредним организацијама и институцијама у циљу развоја предузетничких компетенција ученика.	Израда плана посете ученика наше школе привредним, друштвеним и занатским организацијама. (Посета пекари у селу, хладњачи ,рибњаку ,засадима малина и другим ресурсима са којима средина располаже) Посета представника компанија и предузећа ради развоја предузетничких компетенција ученика. запослених.	План посета Презентације Фотографије Записник Извештај	Наставници Педагог Директор Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.
Повећан број пројеката који доприносе развоју општих и међупредметних компетенција у којима је школа укључена.	Конкурисање и учешће школе у пројектима који доприносе развоју међупредметних и општих компетенција Реализација једносменког рада Реализација пројекта Школа новца за основца	Фотографије Записници Извештаји Конкурсна документација	Наставници Педагог Директор Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва Реализатори једносменког рада	2023/2024. 2024/2025. 2025/2026. 2026/2027. 2027/2028.

## ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

Према чл. 26 Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник РС 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 и др.закон 129/2021) Развојни план школе садржи и:

- 1) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту;
- 2) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- 3) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима;
- 4) мере превенције осипања ученика;
- 5) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 6) план припреме за завршни испит;
- 7) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- 8) план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора;
- 9) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика;
- 10) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- 11) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- 12) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;

### **1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту:**

На основу анализе резултата са полагања завршног испита ученика осмог разреда, где се ранијих година полагао комбиновани тест из предмета: Биологија, Историја, Географија, Хемија и Физика, а 2022/2023, ученици су имали могућност да се одреде за један предмет и одабрали се предмете Географију и Биологију. На основу урађене анализе завршног испита, идентификују се најслабије области и задаци из полаганих предмета што служи као смерница наставницима за посебан осврт на те слабости.

У циљу превазилажења недостатака, предложене су следеће мере:

**Циљ:** Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз њихово индивидуално напредовање у складу са исходима постигнућа.

#### **Специфични циљеви:**

1.Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене с образовним стандардима;

2. Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика;

3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима.

Специфичан Циљ	Активности	Носиоци	Динамика Реализације
1. Обезбедити уједначене и јавно доступне Критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима	1.1. Израда планова припремне наставе за завршни испит, као и за ученике који раде по ИОП - у	Предметни наставници Тим за ИОП	Континуирано септембар сваке школске године
	1.2. Анализа резултата пробног завршног испита	Предметни наставници, стручна већа	март
	1.3. Израда распореда одржавања припремне наставе	Предметни наставници, директор	Септембар
	1.4. Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном и спиту	Наставници предмета који се полажу	Друго полугодиште
	1.5. Анализа резултата завршног испита на основу Извештаја за школе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Предметни наставници, стручна већа	август
	1.6. Узимање у обзир резултата са завршног испита при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину	Предметни наставници	Август-септембар
2. Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика	2.1. Припремање иницијалног теста	Предметни наставник	Август
	2.2. Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа	Предметни наставник	Септембар
	2.3. Организовање интерних тестирања у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима на којима су ученици и показали низак ниво постигнућа	Предметни наставник	Октобар-јун
	2.4. Реализација и анализа пробних тестирања организованих	Предметни наставници	Октобар-јун

	које организује Министарство просвете и спорта за ученике осмог разреда		
3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	3.1. Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Одељенске старешине и педагог	Током године
	3.2. Оснаживати ученика ка самоспознаји	Одељенске старешине и педагог	Током године

### Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Унапређен процес учења и Побољшана Постигнућа ученика на завршном испиту	Број одржаних Часова Припремне Наставе  Број освојених бодова на Пробном завршном испиту и на самом завршном испиту	Записник са седнице Наставничког већа  Иницијални тест, анализа иницијалног  Припремљени  Ранг листа  Увид у планове припремне наставе	Током школске године	Ученици, запослени у школи

--	--	--	--	--

Усвојена знања су трајна и Примењива	Процент ученика који су на завршном испиту достигли републички просек	Извештаји	Август	Ученици, запослени у школи
Закључне оцене су усклађене са Резултатима постигнутим на завршном испиту	Број освојених бодова на завршном испиту	Дневник Образовно-васпитног рада, Табела праћења	Током године	Ученици, запослени у школи

**2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка:**

**Циљ:** Унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талент оване деце, као и деце из социјално маргинализованих група.

**Специфични циљеви:**

1. Боља прилагођеност ученика којима је неопходна додатна подршка;
2. Пружање подршке ученицима из осетљивих група;
3. Пружање подршке наставницима;
4. Пружање подршке родитељима;
5. Сарадња са релевантним установама.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика Реализације
1. Боља	1.1. Анализа актуелне	Тим за инклузију	Током



прилагођеност ученика којима је неопходна додатна подршка	ситуације у школи – утврђивање броја ученика којима је неопходна подршка и утврђивање врсте подршке		године
	1.2. Израда педагошког профила ученика и мера индивидуализације	Тим за инклузију	Током године
	1.3. Израда планова за ученике који прате ИОП.	Тим за инклузију, предметни наставници	Периодично (планирани периоди)
	1.4. Радионичарски рад у вези са прихватањем различитости, израда панона	Предметни наставници Ученички парламент	Током године
	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	Предметни наставници, педагог	Током године
	Укључивање ученика у додатни и допунски рад	Учитељи Предметни наставници	У току сваке школске године
	Вредновање ИОП – а	Учитељи Предметни наставници Педагог Чланови одељењског већа	На крају првог и другог полугодишта
2. Пружање подршке ученицима из осетљивих група	2.1. Обезбеђивање прибора за рад и удбеника.	Тим за ИОП, директор	Током године
	2.2. Праћење напредовања ученика.	Тим за ИО	Током године
	2.3. Мотивисати ученике за редовно похађање наставе (сарадња са Центром за социјални рад)	Тим за иоп, педагог	Током године
3. Пружање подршке наставницима	3.1. Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИОп, педагог	Током године
	3.2. Јачање професионалних компетенција наставника (путем предавања, саветодавно, упућивањем на стручну литературу, организовањем семинара)	Тим за ИО, Педагог, директор	Током године
4. Пружање подршке	4.1. Индивидуални разговори са родитељима.	Одељенске старешине,	Током Године
	4.2.	Тим за ИОП.	Током

родитељима.	Учешће родитеља у изради ИОП-а		Године
	4.3.Организовање тематских родитељских састанака.	Одељенске старешине, руководилац тима за ИОП.	Током Године
5. Сарадња са релевантним установама	5.1. Унапредити сарадњу са другим образовно-васпитним институцијама по питању инклузивног образовања	Тим за ИО, директор	Током Године
	5.2. Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама (Центар за социјални рад, интерресорна комисија)	Тим за ИО, директор	Током Године

#### Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
<p>– Ученици којима је неопходна додатна подршка су уклопљени и Прилагођени школском животу</p>	<p>– Већи степен задовољства и прихватања школе код ученика којима је неопходна додатна подршка на крају у односу на почетак школске године када су почеле да се спроводе мере индивидуализације</p> <p>– Бољи успех ученика од када су почеле да се</p>	<p>Педагошка Документација (формулар о реализацији ИОП – а, евиденција наставника о напредовању), извештаји Тима</p> <p>за подршку ученицима</p>	<p>Током петогодишњег периода</p>	<p>Тим за Инклузивно Образовање</p>

	<p>примењују мере индивидуализације</p> <p>– Мотивисање ученика</p>			
<p>Ученици из осетљивих група су укључени у школски живот</p>	<p>– Повећан број хуманитарних активности</p> <p>– Велики број ученика укључен у секције</p> <p>– Садржај секција прилагођен ученичким могућностима</p> <p>– Велики број радионица на тему различитости, толеранције</p>	<p>Педагошка документација, планови рада</p>	<p>Сваке школске године</p>	<p>Председници тимова и већа</p>
<p>Наставни кадар Стручно оспособљен за Пружање подршке свим Ученицима</p>	<p>– Број наставника који су прошли семинаре на тему додатне подршке</p> <p>– ЛППР</p> <p>– Различитост стручног усавршавања унутар установе</p> <p>– Примери добре праксе</p>	<p>База података, извештаји о стручном усавршавању</p>	<p>Сваке школске године</p>	<p>Тим за стручно усавршавање, Директор</p>
<p>Ојачане Родитељске компетенције за</p>	<p>– Родитељи учествују у изради ИОП-а</p>	<p>Записници, педагошка документација,</p>	<p>Током трогодишњег периода</p>	<p>Тим за додатну подршку, Одељењске</p>
<p>Прихватање ситуације и Решавање Проблема</p>	<p>– Родитељи су заинтересовани за сарадњу са школом</p> <p>– Родитељи прихватају сву децу без обзира на њихове карактеристике</p>	<p>дневници Образовно-васпитног рада, коментари родитеља</p>		<p>старешине, Педагог</p>

Унапређена Међуресурска Сарадња	– Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе – Размена релевантних информација и праћење законске регулативе	Извештаји, евиденције, записници	Током трогодишњег периода	Тим за инклузију, Директор
---------------------------------	---	----------------------------------	---------------------------	----------------------------

### 3. Мере превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима:

#### Циљ:

Одржавање ненасилне комуникације међу ученицима, наставницима и родитељима и бољи проток информација међу актерима, као и координисање њихових активности чешћом заједничком анализом сигурности и безбедности.

#### Специфични циљеви:

1. Заштита од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
2. Стварање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања;
3. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, старатељи, локална заједница) у развијање и реализацију програма превенције;
4. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Специфичан Циљ	Активности	Носиоци	Динамика Реализације
1. Заштита од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1.1. Упознавање свих актера укључених у живот и рад установе са постојећим Правилником о понашању у Школи.	Тим за безбедност	Септембар
	1.2. Упознавање родитеља и ученика са Тимом за борбу против насиља и трговине људима на родитељским састанцима (правила понашања ученика и одговорности)	Разредне старешине	Септембар

2. Стварање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања	2.1. Доношење правила у оквиру одељенке заједнице- Кутија поверења	Тим за безбедност Разредне старешине	Септембар
	2.2. Одржавање превентивних радионица на вршњачком нивоу, као и Ученичког парламента	Тим за безбедност	Током године у складу са планом тима за безбедност
	2.3. Спортске активности између ученика и запослених у школи	Наставник физичког васпитања Тим за безбедност	Мај
	2.4. Превенција насиља кроз наставне садржаје	Предметни наставници	Током школске године
	2.5. Обележавање дана толеранције- Едукативно стимулативна радионица	Тим за безбедност	новембар
3. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, старатељи, локална заједница) у развијање и реализацију програма превенције	3.1. Предавања на тему превенције насиља у организацији полиције	Представници МУП-а	У току школске године
	3.2. Сарадња са Ученичким парламентом и осталим тимовима у школи	Тим за безбедност	У току школске године
	3.3. Повезивање и сарадња са свим релевантним службама на нивоу локалне заједнице и општине	Директор, педагог, тим за безбедност	У току школске године
	3.4. Отворена врата	Тим за безбедност	У току школске године
4. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	4.1. Организовати радионице за наставнике и родитеље на тему насиља	Тим за безбедност	У току школске године
	4.2. Едукација ученика о насиљу и заштити од насиља кроз часове одељењског старешине	Одељенске старешине	У току школске године
	4.3. Организовање одељењских већа и актива	Педагог	У току школске године

Евалуација

Критеријуми Успеха	Индикатори Промена	Инструменти Евалуације	Динамика	Носиоци Активности
Сви актери школског живота су заштићени од свих облика насиља, злостављања и Занемаривања	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Број укључених актера у активностима</li> <li>– Одсуство свих облика насиља у школи</li> <li>– Број попуњених анкета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештаји тимова за заштиту од насиља</li> <li>– Анкете</li> </ul>	Почетак школске године	Тим за заштиту ученика од Насиља
Позитивна клима у школи, Међусобно прихватање, уважавање и Толеранција	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Више изложених дечјих радова</li> <li>– Број укључених актера у активностима</li> <li>– Број одржаних спортских активности и Других манифестација</li> <li>– Број наставних садржаја о превенцији насиља</li> <li>– Број анонимних пријава насиља из „Кутије поверења“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Дечји радови, панои, изложбе, приредбе</li> <li>– Извештаји о реализацији активности на школском сајту</li> <li>– Резултати учешћа на спортским активностима и у хуманитарним акцијама</li> <li>– Дневници Васпитно-образовног рада</li> <li>– Анонимне пријаве из „Кутије поверења“</li> </ul>	Континуирано	Ученици, запослени у Школи
Успешно	– Број укључених	– Извештаји о	Током школске	– Учитељи,

укључивање свих интересних група у реализацију Програма Превенције	актера у активностима – Број посета родитеља у данима Отворених врата – Број одржаних предавања на тему превенције насиља	укључености свих актера школе, записник школског тима,  – Евиденција родитељских посета – Извештаји са одржаних предавања	године	наставници, Савет родитеља, тимови и Ученички парламент  – Учитељи и одељењске старешине  И Стручни Сарадник
Висок ниво свести свих актера укључених у живот школе за Препознавање насиља, занемаривања и Злостављања	– Број одржаних радионица – Број стручних предавања – Број одржаних часова на тему насиља и заштите од насиља – Број одржаних одељењских већа и актива на тему насиља	– Записник школског педагога – Дневници  Васпитно-образовног рада  – Записници одељењских већа и актива	Током школске године	Стручни Сарадник  – Учитељи и одељењске старешине – Вође стручних актива и Чланови одељењских Већа

#### 4. Мере превенције осипања ученика

##### ЦИЉ:

Омогућавање уписа у школу сваког детета са територије на којој се школа налази, као и предузимање мера за ученике који нередовно похађају наставу.

##### СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Подстицати редовно похађање наставе;
2. Укључивање родитеља у рад школе;
3. Обезбеђивање културног живота ученика.

<b>СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>
1. Подстицати редовно похађање наставе	1.1. Идентификовање ученика који нередовно долазе у школу	Одељењске старешине, Педагошки асистент	Током школске године
	1.2. Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Предметни наставници, разредне старешине, педагог школе	Током школске године
	1.3. Укључивање ових ученика у слободне активности, секције и школске приредбе	Наставници	Током школске године
2. Укључивање родитеља у рад школе	2.1. Индивидуални разговори са родитељима	Одељенске старешине, педагог	Током школске године
	2.2. Повећавање сензибилитета социјално угрожених породица за школовање деце	Одељенске старешине, педагог	Током школске године
	2.3. Обавештавање родитеља о изостајању у ученика са наставе	Одељенске старешине, педагог	Током школске године
	2.4. Контактirati Центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању наставе од стране појединих ученика	Одељенске старешине, педагошки асистент, педагог	Током школске године
3. Обезбеђивање културног живота ученика	3.1. Побољшање културног живота ученика	Разредне старешине, предметни наставници, педагог	Током школске године
	3.2. Организовање Дана отворених врата	Предметни наставници	април

Евалуација

<b>КРИТЕРИЈУМИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
<b>УСПЕХА</b>	<b>ПРОМЕНА</b>	<b>ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>		<b>АКТИВНОСТИ</b>
Ученици редовно долазе у школу	–Ученици су мотивисани да редовно похађају	Дневник образовно-васпитног рада, Евиденција	Током трогодишњег периода	Одељењске старешине/педагог



	<p>наставу – Развијено самопоуздање и свест о себи</p>	<p>разговора, фотографије, школски лист, Анкете</p>		
<p>– Повећана свест родитеља о важности и обавезности основног школовања – Деца са доста изостанака поново редовно похађају наставу</p>	<p>Родитељи остварују бољу сарадњу са школом, придају значај и даљем школовању детета</p>	<p>Записници, Заједничке посете,  Евиденција Писмених Обраћања Центру за социјални рад</p>	<p>Током године</p>	<p>Одељењске старешине/педагог</p>
<p>– Упознавање са школским простором, да осете позитивну климу у школи  – Већи број ученика укључен у размену</p>	<p>– Ученици упознати са школским животом – Размена ученика  – Промоција резултата рада</p>	<p>Дневници Образовно васпитног рада,  извештаји, сајт школе</p>	<p>Сваке школске године</p>	<p>Педагог, директор, наставници</p>
<p>– Већи број културних активности – Већи број посета родитеља школи</p>	<p>– Школа промовисана кроз културне активности  – Број посета родитеља</p>	<p>Фотографије, Извештаји</p>	<p>Током трогодишњег периода</p>	<p>Тим за културну делатност/педагог</p>

**5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета**

**Циљ:**

Обезбеђивање разноврсних приступа ваннаставним активностима, организовање заједничких посета, излета, сусрета, акција на којима ће се развијати различита интересовања и неговати другарство.

**Специфични циљеви:**

1. Унапређивање културне и јавне делатности школе;
2. Промовисање спортских активности и развој спорта.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
1. Унапређивање културне и јавне делатности школе	1.1. Организовање школских свечаности поводом пригодних датума (пријем првака, Дан школе, Савиндан, завршетак школске године...)	Учитељи, стручни сарадник, директор	Током школске године
	1.2. Обележавање Дечје недеље	Наставници и учитељи	октобар
	1.3. Акција чишћења дворишта и околине	Наставници и учитељи	Током школске године
	1.4. Израда новогодишњих и божићних честитки	Учитељи, наставник ликовног	децембар
	1.5. Учествовање на ликовним и литерарним конкурсима	Наставници српског језика и ликовне културе	Током школске године
	1.6. Обележавање 8. марта	Учитељи	март
	1.7. Такмичење рецитатора	Учитељи, наставници српског језика	март-април
	1.8. Обележавање Дана Рома	Педагошки асистент Наставници Учитељи	април
	1.9. Укључивање	Разредне старешине	Током школске

	породице у школске значајне догађаје (приредбе, прославе, такмичења)	Педагог	године
2. Промовисање спортских активности и развој спорта	2.1. Организовање кроса млађих и старијих разреда	Наставник физичког и здравственог васпитања	мај
	2.2. Излети и шетње у природи	Учитељи, наставници	Током школске године
	2.3. Организовање спортских такмичења ученика, наставника и родитеља	Наставник физичког и здравственог васпитања	март-мај

#### Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Организоване свечаности поводом пригодних датума -Одржана акција чишћења дворишта -Честитке које су осмислила и израдила деца су послате сарадницима -Успешно одржане приредбе -Радови ученика послати на ликовне и литерарне конкурсе -Одржана изложба	- Број деце, родитеља -Број учесника акције -Број направљених честитки -Број приредби -Број послатих радова и број конкурса на којима се учествује -Број учесника -Број учесника	Извештаји, Књига дежурства, фотографије, честитке, радови Ученика	Током трогодишњег периода	Предметни наставници, учитељи, Ученички парламент

васкршњих јаја - Одржане манифестације				
-Повећање интересовања ученика за бављење спортом -Увиђање значаја спортских активности за развој и разоноду	- Број учесника -Број деце учесника  -Број пријављених екипа - Број такмичења	Дипломе, фотографије, снимци, књига  дежурства	Током трогодишњег периода	Горан Јоцић

## 6. План припреме за завршни испит

### Циљ:

Израда плана припреме ученика за завршни испит која ће обухватати све активности (допунска, додатна настава, секције, мотивација ученика за учешће на такмичењима).

### Специфични циљеви:

1. Израда тестова на основу којих ће бити анализирана постојећа знања;
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит;
3. Укључивање родитеља у активности везане за припрему ученика за полагање завршног испита;
4. Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању завршног испита;
5. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Израда тестова на основу којих ће бити анализирани реални резултат и постојећа	1.1. Иницијално тестирање	Предметни наставници	Септембар
	1.2. Анализа резултата	Предметни наставник	Септембар
	1.3. На основу иницијалног теста направити	Предметни наставник	Септембар

знања	план рада који ће бити усмерен ка отклањању недостатака у знању ученика		
	1.4. Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Предметни наставник	Континуирано
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит	2.1. Направити реалан распоред рада усклађен са распоредом часова, водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	Предметни наставник	Септембар
	2.2. Припремна настава за Завршни испит у Оквиру допунске и додатне наставе	Предметни наставници	Јануар – март
	2.3. Организовање пробних тестирања ради увида у знање ученика	Предметни наставници	Друго полугодиште
	2.4. Организовање часова обавезне припремне наставе из српског језика и математике, као и из предмета из којих се полаже завршни испит током другог полугодишта	Предметни наставници	Јун
3. Укључивање родитеља у активности везане за припрему	3.1. Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Директор	Септембар

ученика за полагање завршног испита			
4. Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању завршног испита	4.1. Упознавање родитеља са фазама у припреми и полагању завршног испита, као и о фазама везаним за упис ученика у средњу школу	Одељенски старешина и педагог	Друго полугодиште
5. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту	5.1. Обезбедити збирке тестова	Директор	Према плану МПНР
	5.2. Организовање пробног завршног испита и анализа резултата	Предметни наставници	Према плану МПНР
	5.3. Предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту	Предметни наставници	Мај-јун
	5.4. Формирати базу података за ученике	Одељењске старешине и педагог	Према плану МПНР

#### Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Урађено Иницијално тестирање и Анализирани Резултати Иницијалног Тестирања	Израђен план  припремне наставе у складу са резултатима иницијалног тестирања	Иницијални тест,  анализа теста, извештаји	Почетак Школске године	Наставници  предметне наставе
Израђен план припреме за	Израђен план припреме који	Годишњи план рада,	Септембар	Предметни наставници

завршни испит	је усклађен са распоредом часова ученика и који је детаљно разрађен по предметима и по областима	оперативни планови  наставника		
Израда Индивидуалних Планова  Припреме ученика у оквиру  додатне и допунске наставе	Индивидуални планови за припрему ученика у оквиру  додатне и допунске наставе	Годишњи план рада, припреме наставника,  индивидуална  евиденција о  ученицима	Током школске године	Предметни наставници, педагог
Организовање интерних пробних Тестирања	Организована  пробна тестирања, анализирани резултати и, сходно добијеним резултатима, усклађен план припремне наставе	Извештаји,  евиденција наставника, анализа резултата	Јануар–јун	Предметни наставници
Родитељи су  упознати са Резултатима ученика и учествују у Процесу Припреме ученика за завршни испит	Родитељи активно учествују у припреми ученика за завршни испит	Евиденција о индивидуални м разговорима са родитељима, дневници образовно- васпитног рада	Директор,  предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано

## 7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

**Циљ:**

Обезбеђивање средстава за школу из националних и међународних развојних пројеката.

### Специфични циљеви:

1. Активно учешће у пројектима.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика
1. Активно учешће у пројектима.	1.1. Праћење и конкурисање за учешће у пројектима	Директор, педагог школе	Током петогодишње г програма
	1.2. Обавештавање, прикупљање и усвајање идеја у колективу везаних за постојеће конкурсе	Директор, педагог школе	Током петогодишње г програма
	1.3. Обука запослених за реализацију пројекта	Педагог школе	Током петогодишње г програма
	1.3.Реализација пројектних активности	Директор, педагог школе	Током петогодишње г програма

### Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Спроведена међу свим запосленима добро осмишљена анкета из које се јасно виде интересовања и способности појединца, на основу чега ће се формирати добар тим.	Јасно дефинисане улоге појединаца у тиму.	Анкете, извештаји педагога и директора.	Крај школске године	Директор школе
Чланови тима прошли и савладали потребне обуке.	Сертификати о похађаним одговарајућим обукама.	Недељни извештаји вође тима у току писања пројекта.	Недељно за време писања пројекта	Директор школе



Константна добра сарадња са установама које се баве писањем пројеката.	Број предатих пројеката.	Извештаји комисија	Крај школске године	директор школе
--	--------------------------	--------------------	---------------------	-------------------

## 8. План стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника

### Циљ:

Обезбедити савремен, стручан, мотивисан кадар који је спреман на стално стручно усавршавање и на иновирање и унапређење наставног процеса

### Специфични циљеви:

1. Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора;
2. Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора и развијати свест о потреби целоживотног учења;
3. Имплементација стечених знања кроз увођење иновација у процес наставе;
4. Развијати систем вредновања сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализаци-је
1.Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора	1.1.Анализа потреба и израда ЛППР-а наставника, стручних сарадника и директора у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањима запослених	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Континуирано у току године, а нарочито на почетку и на крају школске године
	1.2. Понудити омогућити различите облике стручног усавршавања у складу са наведеним критеријумима	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Током трогодишњег периода
	1.3. Развити систем континуираног праћења	Директор, стручни	Континуирано

	законских регулатива којима се дефинише процес стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	сарадник, Тим за стручно усавршавање	
	1.4. Дефинисање кључних потреба и приоритета у стручном усавршавању наставника на нивоу установе	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Почетак школске године
	1.5. Израда ЛППР-а за стручно усавршавање и њихово усаглашавање са потребама и приоритетима које је дефинисала установа	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Почетак школске године
	1.6. Омогућити равномеран напредак у професионалном развоју свих запослених у установи кроз сталну размену искустава и кроз увид у индивидуалне планове професионалног развоја	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Током године
2.Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора и развијати свест о потреби целоживотног учења	2.1. Развијати код наставника свест о потреби сталног стручног усавршавања и целоживотног учења, а посебно развијати унутрашњу мотивацију наставника за овај процес	Директор, стручни сарадник, наставници	Континуирано у току школске године
	2.2. Подстицати размену искустава кроз презентације, дискусије и анализе на Наставничком већу и на стручним већима	Директор, стручни сарадник	Континуирано у току школске године
	2.3.Подстицати праћење стручне литературе (књига, чланака и другог	Директор, стручни сарадник	Континуирано у току школске године

	дидактичког материјала) кроз презентације, анализе и дискусије на Наставничком већу и на стручним већима		
	2.4. Презентовање примера добре праксе на Наставничком већу и стручним већима	Наставници, руководиоци стручних већа	Континуирано у току школске године
	2.5. Подстицање наставника на учествовање на конкурсима који промовишу примере добре праксе	Директор, стручни сарадник	Континуирано у току школске године
	2.6. Повећање информатичке писмености наставника	Наставник информатике	Континуирано у току школске године
3.Имплементација стечених знања кроз увођење иновација у процес наставе	3.1.Подстицање наставника, стручног сарадника и директора да размењују знања стечена на семинарима	Директор, стручни сарадник, наставници	Континуирано током школске године
	3.2. Омогућити размену материјала са семинара (шампани и електронски материјал)	Директор, стручни сарадник	Континуирано током школске године
	3.3. Имплементација знања са семинара у годишње и оперативне планове наставника, као и у дневне припреме наставника	Наставници	Континуирано током школске године
	3.4. Документовање примера добре праксе и њихова презентација кроз лични портфолио наставника	Наставници	Континуирано током школске године
	3.5. Подстицање стручног усавршавања наставника кроз сарадњу са локалном заједницом	Директор, стручни сарадник	Континуирано током школске године
4.Развијати	4.1. Направити свима	Директор,	Почетком

систем вредновања сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	доступан систем праћења реализованих програма стручног усавршавања	стручни сарадник	школске године
	4.2. Подстицање дискусија и анализа имплементације стечених знања са различитих облика стручног усавршавања (анализа огледних часова, месечних планова, дневних припрема, реализованих облика стручног усавршавања)	Директор, стручни сарадник, наставници	Континуирано током школске године
	4.3. Развијање свести о потреби самовредновања кроз израду личног портфолија наставника, стручног сарадника и директора	Директор, стручни сарадник, наставници	Континуирано током школске године

## Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Утврђене су потребе и направљен је план стручног Усавршавања	Усаглашени планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Планови за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	Почетак школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Највећи број Наставника похађа семинаре Предвиђене планом стручног Усавршавања	Садржај похађаних семинара одговара циљевима дефинисаним планом стручног усавршавања	– Сертификати са семинара, извештај о остварености плана стручног усавршавања, Лични портфолио наставника	Континуирано	Наставници, стручни сарадник
Већина наставника је	Већина наставника	Сертификати са семинара, лични	Континуирано	Наставници, стручни

узната са Законским Регулативама везаним за процес стручног Усавршавања	дефинише свој план стручног усавршавања према упутствима дефинисаним законом	портфолио наставника		сарадник
Сви наставници имају израђен лични портфолио	Планирање  личног професионалног развоја кроз израду личног портфолија	Лични  портфолио наставника	Почетак школске године	Наставници,  стручни сарадник
Редовно се Анализирају  стечена знања са  семинара и разматра се  Могућност њихове примене	Више наставника учествује у  презентовању  знања са семинара и у дискусији о њима	Извештај са Наставничког већа, извештаји са стручних већа	Тим за стручно усавршавање,  наставници	Континуирано
Повећање Мотивације наставника за учешће на Акредитованим семинарима и у другим облицима Стручног Усавршавања	Број наставника који је похађао семинаре	Сертификати са похађаних семинара и других облика стручног усавршавања	Наставници	Континуирано
Веће коришћење дидактичко- Методичких  знања и иновација у сврху Побољшања Наставног Процеса	Већи број наставника у своје месечне планове и дневне  припреме имплементира знања стечена континуираним стручним усавршавањем	Месечни планови и Дневне  припреме  наставника, извештаји о анализи постигнућа ученика,  извештај директора и стручног	Наставници	Континуирано

		сарадника		
Размена искустава са запосленима у другим васпитно-Образовним Установама	Већи број наставника је упознат са примерима добре праксе у другим васпитно-образовним установама	Извештај о реализованим посетама	Наставници	Континуирано
Реализован већи број интерних семинара у оквиру установе	Наставници користе стечена знања у циљу побољшања наставног процеса	Материјал са семинара, фотографије, извештај о реализованом семинару	Директор, стручни сарадници, наставници	Континуирано
Побољшана комуникација између запослених ради размене искустава стечених у различитим облицима стручног усавршавања	Више наставника заједно држи часове, организује квизове, посете	Материјал са угледних часова, извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, материјал на веб-сајту школе	Наставници	Континуирано

## 9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

### Циљ:

Настава обogaћена разноврсним, савременим моделима учења, динамичким методама рада уз вешто и ефикасно коришћење иновативних средстава за рад

### Специфични циљеви:

1. Унапређивање наставе;
2. Ефикасније и успешније учење;
3. Коришћење примера добре праксе;
4. Брже савладавање тешкоћа у настави;
5. Анализе успеха у функцији унапређења успеха ученика;
6. Подизање интересовања родитеља за успех свог детета.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализаци-је
1. Унапређивање наставе	1.1. Обука наставника за коришћење информационих технологија	Тим за стручно усавршавање, наставници	Током године
	1.2. Коришћење савремених и разноврсних наставних метода, облика и средстава (проблемска настава, учење откривањем, диференцирана настава, настава уз помоћ компјутера итд.)	Стручни сарадник, наставници	Током године
2. Ефикасније и успешније учење	2.1. Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада, израда дидактичког материјала за иновирање образовно-васпитног рада	наставници, стручни сарадник, председници стручних архива	Током године
	2.2. Постављање додатних линкова на сајт школе који се могу користити у настави, као и коришћење друштвених мрежа у образовне сврхе	наставници, стручни сарадник, одељењске старешине	Током године
	2.3. Идентификација даровитих ученика и прилагођавање програма и захтева посебним способностима ових ученика	наставници, стручни сарадник	Током године
	2.4. Упућивање ученика на	наставници, стручни	Током године

	коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, интернет)	сарадник, одељењске старешине, библиотекар	
3.Коришћење примера добре праксе	3.1. Реализација угледних часова – прикладан облик упознавања са иновацијама и подстицања наставника за примену истих	наставници, стручни сарадник	
	3.2. Примена научног са семинара	наставници, стручни сарадник	Током године
4.Брже савладавање тешкоћа у настави	4.1. Организовати помоћ у превазилажењу неуспеха и помоћ бољих ученика слабијим	наставници, стручни сарадник, одељењске старешине	Током године
	4.2. Усагласити стандарде постигнућа у оквиру сродних наставних предмета	наставници, стручни сарадник, стручни активни	Током године
	4.3. Упутити ученике на квалитетнији начин коришћења уџбеника	Наставници	Током године
	4.4. Укључивање родитеља у видове подршке ученицима који имају потешкоћа у учењу	Одељењски старешина, стручни сарадник	Током године
5. Анализе успеха у функцији унапређења успеха ученика	5.1. Примена стечених знања и видљиви резултати ефикаснијег учења	наставници, стручни сарадник	Током године
6.Подизање интересовања родитеља за успех свог детета	6.1. Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	Одељењски старешина, стручни сарадник	Према плану и програму стручног сарадника и одељењског старешине



## Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструмент и	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Наставник примењује нове методе  извођења наставе, учења и оцењивања	– Дневне припреме наставника су написане тако да  показују коришћење иновативних метода у настави – Бољи успех ученика, већа мотивисаност и израженија интелектуална радозналост	– Припрема за Час – Записници	Током године	– Наставници – Стручни сарадник
Брже савладавање тешкоћа у наставном процесу код ученика који заостају у раду	Ученици оспособљени за савладавање тешкоћа	Припрема за час, продукти рада ученика	Током године	– Стручна већа – Стручни сарадник
Анализа успеха у функцији  унапређења успеха ученика	– Бољи успех ученика на квалификационим периодима – Већа одговорност према настави, учењу и сопственом напредовању и начину учења, разумевање и примена	- Записници  - Дневник  образовно-васпитног рада	Анализа успеха на квалификационим периодима	–Директор – Стручни сарадник  – Одељењски старешина – Стручна већа

	наученог			
Родитељи заинтересовани за успех свог детета	Број посета родитеља психологу и број индивидуалних разговора са одељењским старешином	– Записници – Дневник  образовно-васпитног рада	Сваке школске године	– Стручни сарадник  – Одељењски старешина

### 10. План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника

#### Циљ:

Мотивисати наставнике и стручне сараднике на стално напредовање и подстицање за укључивање у процес стицања знања

#### Специфични циљеви:

1. Израда плана стручног усавршавања и напредовања у установи и израда плана стручног усавршавања и напредовања ван установе;
2. Подизање информатичке писмености наставника;
3. Подизање комуникативне компетенције наставника, као и других личних особина потребних за напредовање (иницијатива, лидерске способности);
4. Подизање методичко-дидактичког знања наставника и примена ових знања у процесу унапређења наставе.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Израда плана стручног усавршавања и напредовања у установи и израда плана стручног усавршавања и напредовања ван установе	1.1. Израда ЛППР-а и радне биографије наставника са јасно дефинисаним оствареним нивоом компетенција и са јасно дефинисаним циљевима за даље стручно усавршавање	Наставници	Септембар

	Израда плана одржавања угледних часова	Стручни сарадник, директор	Септембар
2.Подизање информатичке писмености наставника	2.1.Сарадња између наставника информатике и предметних наставника у припреми угледних часова и у изради дидактичког материјала	Наставници информатике, предметни наставници	Континуирано
	2.4. Похађање акредитованих семинара и других облика обуке којима се јача информатичка писменост наставника	Предметни и разредни наставници	Током школске године
3.Подизање комуникативне компетенције наставника, као и других личних особина потребних за напредовање (иницијатива, лидерске способности)	3.1. Похађање акредитованих семинара и других облика обуке које јачају комуникативне вештине наставника	Предметни и разредни и наставници	Током школске године
	3.2. Одржавање састанака на којима ће већи број наставника износити своје идеје и предлоге (на нивоу Наставничког већа и на нивоу стручних већа)	Директор, стручни сарадник, наставници	Током школске године
4.Подизање методичко-дидактичког знања наставника и примена ових знања у процесу унапређења наставе	4.1. Приказ стручне литературе из области методике и дидактике на Наставничком већу и дискусија о томе	Директор, стручни сарадник, наставници	Континуирано
	4.2. Похађање акредитованих семинара и других облика обуке који подижу методичко-дидактичка знања наставника 4.3.Рад са приправницима (менторски рад)	Наставници Учитељи Стручни сарадници	Током школске године

<b>Критеријуми</b>	<b>Индикатори</b>	<b>Инструменти</b>	<b>Динамика</b>	<b>Носиоци</b>
<b>Успеха</b>	<b>Промена</b>	<b>Евалуације</b>		<b>Активности</b>
Израђен је остваривни план стручног усавршавања на нивоу установе у складу са потребама школе и афинитетима наставника	Усаглашени планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Планови за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	Почетак школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Сви наставници имају израђен лппр професионалног развоја	Директор, наставници и стручни сарадници имају израђен лппр професионалног развоја на основу кога планирају даље стручно усавршавање	ЛППР	Септембар	Директор, наставници, стручни сарадник
Сви наставници имају израђен план стручног усавршавања у оквиру установе	Наставници имају израђен план стручног усавршавања у оквиру установе	Сертификати са семинара, лични портфолио наставника, планови стручног усавршавања наставника	Континуирано	Наставници
Већина наставника користи рачунар приликом извођења наставе	Часови се изводе уз помоћ рачунара и размењују се искуства добре праксе	Евиденција о коришћењу наставних средстава, припрема наставника	Континуирано	
Наставници израђују електронски дидактички материјал или електронска наставна средства	Израђен електронски дидактички материјал (блог, ппт презентација)	Припреме наставника, електронски материјал	Континуирано	Наставници

Организовани интерни семинари везани за повећање информатичке писмености наставника	Побољшана информатичка писменост наставника, већи број наставника користи рачунар	Евиденција о коришћењу наставних средстава	Континуирано	Наставници
Већи број наставника је похађао акредитоване семинаре и друге облике обуке који побољшавају информатичку писменост	Већи број наставника користи могућности технологије приликом планирања и извођења наставе	Евиденција о коришћењу рачунара, планови и припреме наставника	Континуирано	Наставници
Побољшана комуникација међу запосленима у школи	Број заједничких угледних часова и боља сарадња приликом организовања других активности (приредби, квизова, тематских дана)	Извештаји директора и стручног сарадника, извешаји са угледних часова, материјал на сајту школе	Континуирано	Наставници,
Више наставника иницира увођење иновација у процес наставе	Настава се изводи помоћу више иновативних метода (пројектна настава, интегративна настава итд.)	Месечни планови и Дневне припреме наставника	Континуирано	Наставници, стручни сарадник
Побољшана сарадња са локалном заједницом	У сарадњу са локалном заједницом укључено је више	Извештај о сарадњи са локалном заједницом,	Континуирано	Наставници, директор, стручни сарадник

	наставника, реализује се више пројеката у сарадњи са локалном заједницом	материјал са школског сајта, резултати реализованих пројеката		
Интензивнији менторски рад	Укључен већи број приправника у процедуру приправничког рада у школи	Увид у педагошку документацију у	Директор Наставници Стручни сарадници	Током школске године

#### 10. План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе

##### Циљ:

Јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компетенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

##### Специфични циљеви:

1. Информисање родитеља и старатеља;
2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и у остале активности;
3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања;
4. Едукација и саветодавни рад са породицом.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Информисање родитеља и старатеља	1.1. Организовање термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика)	Наставници предметне и разредне наставе	Једном седмично
	1.2. Увођење Дана отворених врата када би родитељи могли да се обавесте о образовно-васпитном раду школе	Председници стручних већа	Једном месечно

2.Укључивање родитеља и старатеља у наставне и у остале активности	2.1. Родитељи као сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године
	2.2. Родитељи као сарадници при реализацији излета, екскурзија, радионица, хуманитарних акција ...	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник	Током године
	2.3. Учествовање родитеља ученика из осетљивих и маргинализованих група у изради ИОП-а	Тим за ИОП	Током године
	2.4. Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	Тим за ПО	Континуирано
	2.5. Родитељи као сарадници и асистенти у реализацији програма секција	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године
	2.6. Укључивање родитеља у различите активности у оквиру реализације пројекта једносменког рада		
3.Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	3.1. Учешће у организационим питањима школе (Савет родитеља, Школски одбор)	Директор	Током године
	3.2. Укључивање родитеља у рад тимова на нивоу школе (Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за сарадњу са локалном заједницом)	Директор	Током године
4.Едукација и саветодавни рад са породицом	4.1. Организовање мини-предавања на родитељским састанцима	Педагог	Током године
	4.2. Организовање радионица за заинтересоване родитеље	Педагог	Током године
	4.3. Коришћење школске библиотеке у циљу едукације и пружања подршке ученицима	Библиотекар	Током године

## Евалуација

Критеријуми Успеха	Индикатори Промена	Инструменти Евалуације	Динамика	Носиоци Активности
Родитељи су редовно информисани о важним питањима у вези са школом	-Број посета сајту -Број посета родитеља школи	Отворена страница на сајту, уређена огласна табла Дневници образовно-васпитног рада	Током трогодишње г периода	Тим за школско Развојно Планирање
Већи број родитеља укључен у наставне и остале активности	- Број заинтересованих родитеља - Број укључених родитеља у активности	Планови рада тимова школе, фото и други записи	Сваке школске године	Председници тимова и већа
- Побољшан квалитет рада школе - Разматрају се потребе ученика и родитеља	- Задовољство радом школе - Родитељи су партнери у одлучивању	Записници, извештаји, анкете	Сваке школске године	Директор, Стручни Сарадник
Ојачане родитељске компетенције за васпитање и развој деце	- Број присутних и заинтересованих родитеља - Број посета родитеља педагогу школе - Број коришћених књига	Записници, Анкете	Сваке школске године	Педагог, Библиотекар

## 11. План сарадње са другим школама и установама

### Циљ:



Унапређен образовно-васпитни процес путем сарадње са другим школама и установама

**Специфични циљеви:**

1. Организовање заједничких акција са установама на територији општине Сурдулица;
2. Обезбеђивање промоције активности школе у медијима и ширење примера добре праксе.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Организовање заједничких акција са установама на територији општине Сурдулица	1.1.Сарадња са месним заједницама и локалном самоуправом	Директор	Континуирано
	1.2. Сарадња са Домом здравља	Директор	Континуирано
	1.3.Сарадња са Центром за социјални рад	Директор	Континуирано
	1.4.Сарадња са црквом	Директор, вероучитељ	Континуирано
	1.5.Сарадња са МУП-ом	Директор	Континуирано
	1.6.Сарадња са установама културе	Директор	Континуирано
	1.7.Сарадња са јавним предузећима и приватним предузетницима	Директор	Континуирано
	1.8.Сарадња са основним и средњим школама на територије општине Сурдулица и Пчињског региона	Директор	Континуирано
	1.9.Сарадња са Црвеним крстом	Директор	Континуирано

	1.10. Сарадња са Ватрагасном службом	Директор	Континуирано
2.Обезбеђивање промоције активности школе у медијима и ширење примера добре праксе	2.1. Сарадња са локалним медијима	Директор	Континуирано

#### Евалуација

Критеријуми Успеха	Индикатори Промена	Инструменти Евалуације	Динамика	Носиоци Активности
– Повећање броја установа са којима школа Сарађује – Стварања Позитивног имиџа установе који привлачи Различите партнере за Сарадњу	– Број установа са којима школа сарађује – Број заједничких акција са другим установама	Извештаји, Књига дежурства, фотографије, Снимци	Континуирано	Директор /стручни Сарадник

*Овај Развојни план донет је за петогодишњи период. При његовој изради имали смо у виду да је он флексибилног карактера. На основу евалуација и у зависности од степена остварености циљева моћи ћемо да вршимо корекције, уколико буде било потребе.*

*Циљеви и задаци који буду успешно остварени постаће саставни део живота школе.*

*Делимично остварени циљеви могу бити настављени у следећем развојном циклусу.*

*Зависно од потешкоћа при остварењу могуће их је кориговати. Уколико буду стечени услови можемо себи поставити и нове, овде неименоване циљеве.*

*Захваљујемо се на сарадњи*

*- Савету родитеља*

*- Ученичком парламенту*

*- Наставничком већу.*

Директор школе:

Председник школског одбора:

---

---