

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“

ЈЕЛАШНИЦА



Школски развојни план
за период од 2019/2020 - 2022/2023.
године



Децембар, 2019. год.

Кроз прецизан преглед стања у школи, процеса наставе и резултата васпитно-образовног рада, одређивањем приоритета и потребних активности школски развојни план ће послужити као водич за остваривање жељених циљева и мера динамике развоја школе.

Школски развојни тим је сагласно са Законом о основном систему образовања и васпитања дефинисао и жељени ниво остварености по показатељима у приоритетним областима.

У акционом плану вођено је рачуна о редоследу развојних приоритета тиме што су области које имају виши ранг детаљније разрађене и њима ће се посветити већа пажња у реализацији ШРП-а.

У процесу консултација са заинтересованим странама селектовани су приоритетни развојни циљеви са становишта процене учесника. Додатном анализом стања у школи уважавајући Закон о основном систему образовања и васпитања школски развојни тим је прецизирао структуру општих и специфичних развојних циљева. Специфични развојни циљеви су везани за подручје вредновања односно показатеље вредновања који у процесу самовредновања говоре о развојним променама. На бази самовредновања по појединим подручјима идентификоване су активности које доводе до жељене развојне промене.

Лична карта школе

Назив школе	ОШ“Бора Станкови“
Поштански број и место	17510, Јелашница
Адреса	Село Јелашница
Телефон	Телефон 476-250
Факс	Факс 017/476-250
е-маил школе	osborastan@mts.rs
Адреса интернет сајта школе	http://osborastankovicjelasnica.nasaskola.rs/
Матични број школе	07180560
Број жиро рачуна школе	840-894660-41

Школа и њено подручје

*"Као што њива, мада плодна, не може
рађати без обраде, тако ни човек не
може стварати без учења"*

Основна школа "Бора Станковић" налази се у центру села Јелашнице. Јелашница се налази на 42° 38' 26 северне географске ширине и 22° 5' 16 источне географске дужине, на 452 метра надморске висине.

Село Јелашница као насеље у општини Сурдулица налази се у југозападном периферном делу општине, граничном према општинама Врање и Владичин Хан. Село се налази на удаљености од 12 километара од општине. Јелашница је смештена делом у равничарском, а делом у брдско планинском делу општине на речним терасама реке Јелашнице која правцем исток – запад широко отвара ово насеље према моравско-вардарској удолини. Са око 1.300 становника насеље је једно од највећих у општини Сурдулица, припада типу такозваних нижих насеља сеоског типа будући да је већи део насеља ослоњен на путни правац Јелашница – Грамађе. Село се налази на прелазу равничарског дела у брдско-планинско подручје и околна брдско-планинска насеља као што су Стајковце и Рђавица која гравитирају Јелашници и чине је центром ове заједнице села. Јелашница располаже квалитетним пољопривредним површинама лоцираним на речним терасама и алувијуму реке Јелашнице са могућношћу наводњавања гравитационим системом што представља основу за развијену пољопривредну производњу по чему је Јелашница карактеристична у општини и околини. У последње време Јелашница је уз помоћ локалних и осталих фактора учинила значајне кораке у опремању насеља објектима локалне инфраструктуре.

У области друштвеног стандарда у селу постоји основна школа, вртић, здравствена станица и пошта. Од привредних објеката ради у горњем току реке једна мини хидроелектрана, иначе ова хидроелектрана је најстарија у пчињском округу (прва изграђена 1914., а постојећа 1928. године).

Узимајући у обзир природне карактеристике насеља и услове створене постојањем наведених институција у средини има услова за нормалан и квалитетан живот људи.

Што се тиче саобраћајних веза са општинским центром, становништво овога насеља користи аутобуски превоз преко Владичиног Хана или сопственим превозом. Саобраћајнице са брдским селима, која чине подручје ове школе којима могу да саобраћају, моторна возила не постоје.

Основна школа "Бора Станковић" у Јелашници покрива подручје следећих насељених места: Јелашница, Стајковце и Рђавица. Школу похађају и ученици делом из села Грамађа које се налази у општини Владичин Хан, што све заједно има око 2.000 становника. Демографске карактеристике наведеног подручја у зависности од положаја насеља показују различита кретања у природном прираштају становништва, механичком приливу и миграционим кретањима.



Положај Јелаšнице на географској карти Србије



Јелаšничка котлина са погледом на Грамађе и Стајковце

Насеља брдско-планинског подручја Стајковце и Рђавица карактеришу се такозваном депопулацијом што је резултат одлива младог и радно способног становништва за које се везује и природни прираштај становништва тако да посебно у селу Рђавици бележимо искључиво постојање старачких домаћинстава. Нешто повољнија ситуација је у селу Стајковцу које бележи мањи пад броја становника. Насеље Јелашница има супротна кретања демографских карактеристика у односу на поменута насеља што је узрок стабилног броја ученика који се последњих десетак година скоро не мења. У укупном броју становника у селу, школска популација учествује са око 10% што одговара кретањима у округу.

Карактеристику подручја које покрива школа је значајно учешће деце Рома са око 75% у укупном броју ученика.

У последњих десет година у Јелашници је умањена миграција становништва, јер као што смо напред истакли природни и други ресурси омогућавају задржавање младих и радно способних људи.

Ако се имају у виду природно географске карактеристике подручја, инфраструктурна опремљеност насеља, квалификациона и старосна структура становништва, има услова за даљи развој ове средине. Достигнути степен пољопривредне производње (ратарство, сточарство, производња млека и воћарство), квалитетно издваја ову средину у оквиру општине. Како постоје услови за даљи развој пољопривредне производње (квалитетне пољопривредне површине, могућност наводњавања, примена механизације и агротехнике у пољопривреди, може се очекивати даљи напредак ове средине у економском правцу. Река Јелашница с обзиром на количину и квалитет воде представља значајан фактор за развој рибарства кроз даљу изградњу пастрмских и шаранских рибњака (тренутно има неколико изграђених). У еколошком смислу ова средина је сачувана, па се у даљем развоју мора водити рачуна да се здрава средина не деградира. Све ове напред наведене карактеристике и описано стање и те како има утицај на стање у школи и планирање за наредни период.

Школа је први пут почела са радом 1889. године и на самом почетку је имала 22 уписана ученика. Почела је са радом као тринаеста школа у пчињском округу. Данас школа ради на четвртој локацији. Школа је у овој згради почела са радом 1956. године. Иако првобитно зграда није била намењена за школу, већ као задружни дом за потребе земљорадничке задруге "Јелашница" (престала са радом), разним адаптацијама услови у школи су доста добри за одвијање образовно-васпитног рада. Школа поседује савремену ђачку кухињу са трпезаријом.

Школа данас има 106 ученика распоређених у 9 одељења. Настава се изводи у преподневној смени. Од страних језика у школи се изучавају енглески и руски.

Ресурси школе

На непосредним пословима у настави ангажовано је 19 наставника и један стручни сарадник – педагог. Од тог броја шеснаест наставника су са седмим степеном стручне спреме, а остали са шестим. Од наведеног броја комплетно је у нашој школи ангажовано 8, а остали раде и у другим школама.

Знања и вештине стечена учешћем на разним семинарима успешно примењују:

1. Стручно дидактичко- методска упуства за рад у настави (1 наставник похађао обуку)
2. Школа за све – инклузивно образовање (2 наставник похађало обуку)
3. Деца са сметњама у развоју (1 наставник похађао обуку)
4. Обука за примену стандарда реализацији завршних испита у ОШ (1 наставник похађао обуку)
5. Мотивација за учење и психолошки принцип учења (1 наставник похађао обуку)
6. Школа и јавност (4 наставник похађало обуку)
7. Помоћ деци у кризним ситуацијама (18 наставник похађао обуку)
8. Од игре до науке и натраг учимо кроз експеримент (1 наставник похађао обуку)
9. Физика кроз огледе (1 наставник похађао обуку)
10. Каква питања воде до знања (1 наставник похађао обуку)
11. Квалитет уџбеника и његово коришћење (2 наставник похађало обуку)
12. Мултимедијални садржаји у функцији образовања (10 наставник похађало обуку)
13. Презентација уџбеника – Логос, Клет, Фреска (10 наставник похађало обуку)
14. Управљање дигитализованом учионицом (10 наставник похађало обуку)
15. Креативни центар – анализа примена уџбеника за ОШ у настави (6 наставник похађало обуку)
16. Позитивна дисциплина у школи и породици (3 наставник похађало обуку)
17. Обука за извођење наставе – Грађанско васпитање (2 наставник похађало обуку)
18. Зашто је важно самовредновање ученика и ученица (5 наставник похађало обуку)
19. Активно учење у раду са децом из маргинализованих група – ромски програм (3 наставник похађало обуку)
20. Реализација наставе грађанског васпитања у петом разреду ОШ (1 наставник похађао обуку)
21. Примена имформационих технологија у припреми и реализације наставе (1 наставник похађао обуку)
22. Описно оцењивање у функциј праћења развоја и напредовања ученика (1 наставник похађао обуку)
23. Контроверзе у истрриграфију и њихова примена и њихова примена у настави историје (1 наставник похађао обуку)
24. Шта је дебата и како утиче на укључивање средњошколаца у живот локалне заједнице (2 наставник похађало обуку)
25. Слободна зона у средњим школама-филм коа додатно наставно средство (1 наставник похађао обуку)
26. Презентација уџбеника – Логос (1 наставник похађало обуку)
27. Тренинг у оквиру пројекта, е-кабинет (2 наставник похађао обуку)
28. Инклузивно образовање и индивидуални образовни план (6 наставник похађало обуку)
29. Person Longman ELT Seminar (1 наставник похађао обуку)
30. Попуњавање и штампање педагошке документације помоћу рачунара (7 наставник похађало обуку)
31. Здрави стилови живота – одговорно живљење (5 наставник похађало обуку)
32. Појачан васпитни рад са ученицима у ОШ (3 наставник похађало обуку)

33. Инклузија од теорије до праксе (2 наставник похађало обуку)
34. Креативни центар – анализа примене и евалуација уџбеника (9 наставник похађало обуку)
35. Метода реализације садржаја из информатичких технологија у основном и средњем образовању (1 наставник похађао обуку)
36. Обука за наставнике, стручне сараднике и директоре школа Windows Multipoint Server 2010 (2 наставник похађало обуку)
37. Учимо да учимо (1 наставник похађао обуку)
38. Методика наставе техничког и информатичког образовања – практични примери (1 наставник похађао обуку)
39. Креативна будућност кроз креативно дете (методе и технике креативности) (1 наставник похађао обуку)
40. Јачање професионалних компетенција просветних радника (1 наставник похађао обуку)
41. Позитивна дисциплина у школи и породици (3 наставник похађало обуку)
42. Умеће комуникације (1 наставник похађао обуку)
43. Азбука сарадње школе и породице (1 наставник похађао обуку)
44. Примена Буквара дејих права у ширењу порука Конвенција ОУН (1 наставник похађао обуку)
45. Зимски сусрети учитеља Србије (18. 2. 2006.) (2 наставник похађало обуку)
46. Управљање ресурсима у образовању (1 наставник похађао обуку)
47. Подршка у вођењу дневника евиденције образовно-васпитног рада и примена описног оцењивања у првом разреду ОШ (1 наставник похађао обуку)
48. Настава почетног читања и писања по комплексној методи (1 наставник похађао обуку)
49. Између прописа и праксе (2 наставник похађало обуку)
50. Вртићи и школе по мери детета – модел-1 (1 наставник похађао обуку)
51. Вртићи и школе по мери детета – модел- 2 (1 наставник похађао обуку)
52. Активно учење у малим школама и комбинованим одељењима (МАКО) (1 наставник похађао обуку)
53. Методика наставе српског језика и књижевност у разредној настави (1 наставник похађао обуку)
54. Оцењивање ученика (1 наставник похађао обуку)
55. Симпозијум за директоре ОШ (1 наставник похађао обуку)
56. Развој научних појмова у науци (2 наставник похађало обуку)
57. Саветовање: прописи у просвети новине и практична примена (1 наставник похађао обуку)
58. Четврти међународни симпозијум за директоре ОШ (1 наставник похађао обуку)
59. Одличних вештина ка управљању квалитетом у образовању(симпозијум) (1 наставник похађао обуку)
60. Обука о инклузивном образовању (2011.) (1 наставник похађао обуку)
61. Шести међународни симпозијум за директоре ОШ (1 наставник похађао обуку)
62. Изазови интеркултурног учења и наставе (2 наставник похађало обуку)
63. Управљање колективом: ефикасан приступ (1 наставник похађао обуку)

64. Култура графичког дизајна (1 наставник похађао обуку)
65. Претпоставке успешне наставе (1 наставник похађао обуку)
66. Клет – приказ уџбеника за 8. разред (1 наставник похађао обуку)
67. ИК, Школа плус – презентација уџбеника (1 наставник похађао обуку)
68. Интерактивним учењем до функционалног знања (1 наставник похађао обуку)
69. Обука за примену националног оквира курикулума (1 наставник похађао обуку)
70. Сертификат – Microsoft Office XP (Power Point) и основе Visual Basic-a (1 наставник похађао обуку)
71. Сертификат – увод у РС и оперативни системи Windows 95/98 Microsoft Office 2010. (Word i Excel) Internet Explorer (1 наставник похађао обуку)
72. Активно учење (2 наставника похађало обуку)
73. Школа као партнер у заштити животне средине (1 наставник похађао обуку)
74. Интердисциплинарна настава – шта хемија и биологија имају заједничко (1 наставник похађао обуку)
75. Испитивање и упоређивање умећа у решавању тестова (1 наставник похађао обуку)
76. Логос – како припремити ученике за успешно полагање завршног испита (1 наставник похађао обуку)
77. Клет – презентација уџбеника (1 наставник похађао обуку)
78. Едука – презентација уџбеника (1 наставник похађао обуку)
79. Уџбеник у настави почетног читања и писања (1 наставник похађао обуку)
80. Уџбеник и збирка и њихова примена у настави математике (1 наставник похађао обуку)
81. Обука о инклузивном образовању (1 наставник похађао обуку)
82. Зимски сусрети учитеља Србије (2.3.2014.) (1 наставник похађао обуку)
83. Математика у малом (1 наставник похађао обуку)
84. Актуелности и унапређивање развоја образовања (1 наставник похађао обуку)
85. Дисциплинска одговорност ученика, дисциплински поступак, примена прописа ЛИСП, наставни планови и електронска презентација (1 наставник похађао обуку)
86. Предлог Закона о основном и средњем образовању и васпитању, радни однос запослених, дисциплинска одговорност ученика, дисциплински поступак, примена прописа, наставни планови и електронска презентација (1 наставник похађао обуку)
87. Повећање доступности и квалитета образовања кроз примену индивидуализованог приступа детету / ученику – инклузивно образовање и индивидуални образовни план (1 наставник похађао обуку)

Школа има осам учионица, кабинет за физику и хемију, кабинет за информатику и рачунарство, једну посебну учионицу, библиотеку, канцеларију за наставнике, канцеларију директора и објекат ђачке кухиње са савременом опремом. Школско двориште је ограђено и у њему се налази изграђени спортски терен за кошарку и одбојку, као и терен за мали фудбал при згради старе школске зграде. Од наставних средстава школа поседује:

- 15 рачунара (информатички кабинет) у функцији наставе како информатике и рачунарства, тако и за остале потребе,

- 2 рачунара и 2 лаптопа у функцији обављање административних и других послова,
- 1 рачунар у наставничкој канцеларији,
- 1 интерактивну таблу
- 3 телевизора,
- 2 лаптопа за потребе наставе
- 1 синтисајзер
- 1 хармоника
- 1 DVD
- 1 видео-бим
- 2 пројектора
- 1 пројекционо платно
- 2 графоскопа
- 4 касетофона
- 2 дијапројектора
- 1 скенер
- 4 штампача
- 1 фотокопир апарат.

Опремљеност школе наставним средствима износи око 50% од норматива и најбоља је у настави природних наука.

Школски објекат је покривен видео надзором.

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Већ тринаест година у нашој школи спроводи се пројекат: „Школско развојно планирање“.

То значи да је школа у претходним годинама реализовала успешно два петогодишња развојна плана и један трогодишњи. Сада је на помолу нови развојни план у трајању од 3 године.

Првобитна визија нам је била да будемо савремена и успешна школа, а то смо и постигли. Али, увек има места за боље и квалитетније, што и јесте смисао континуираног развојног планирања у раду установе.

Свобухватност је довела и до идеја и приоритета будућег развоја, који ће бити ускоро представљен у новом Развојном плану. Акценат ће свакако бити стављен на даље унапређивање наставе кроз јачање професионалних компетенција наставника и квалитета примељивог знања ученика у 21. веку.

Тим за израду школског развојног плана:

1. Зоран Петковић –директор школе;
2. Јелена Михајловић – педагог школе;

3. Љиљана Трајковић – учитељ;
4. Сузана Стаменковић – наставник српског језика;
5. Драгана Станковић – наставник историје;
6. Никола Михајловић – наставник биологије;
7. Владимир Станкулић – наставник музичке културе;
8. Славица Стојановић – представник јединице локалне самоуправе;
9. Татјана Стевановић – представник савета родитеља;
10. Наталија Петковић – представник ученичког парламента.

Мисија наше школе

Мисија наше школе је развијање свестране личности, спремне и одговорне за живот и све изазове које са собом носи 21.век.

Остварујемо образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизациској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности у којој је осигурано пуно поштовање права детета, ученика и одраслог.

Негујемо квалитетну наставу и радну дисциплину кроз усмереност образовања и васпитања на ученике путем разноврсних облика наставе, учења и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама ученика и развијању мотивације за учење.

Визија наше школе

Желимо да постанемо школа у којој деца радо долазе, јер је настава савремена, ефикасна, квалитетна, инклузивна и прилагођена потребама и интересовањима ученика, наставника, родитеља, и локалне заједнице.

Желимо да постанемо школа која ће ићи у сусрет друштвеним променама и која ће константно унапређивати наставни процес, побољшавати међусобне односе, развијати способности и интересовања ученика. Школа у којој ће ученици имати прилику да задовоље своје различите образовне потребе.

АНАЛИЗА СТАЊА

Школски развојни план је урађен на основу самовредновања рада школе. Процес самовредновања се спроводи у нашој школи од школске 2006-2007. године. На основу анализе самовредновања, али и анализе осталих фактора у процесу образовно-васпитног рада, приказаћемо добре и лоше стране рада, односно, које су то снаге, а које су слабости које је потребно унапредити по кључним областима.

Снаге и слабости (потребне промене да бисмо се приближили визији)

Планирање, програмирање и извештавање

Снаге:

- ✓ Годишњи план рада школе усклађен је са законском регулативом.
- ✓ Годишњим планом рада утврђено је време, место, начин, и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.
- ✓ Усвајање годишњег плана рада школе, од стране Наставничког већа и Школског одбора у законском року.

Слабости:

(У претходним годинама рађено је на наведеним недостацима, али свакако настављамо са унапређивањем истих како би резултати били још бољи)

🔔 Радити на ГПРШ-у и учинити га што конкретнијим, функционалним, оперативним и прегледним.

🔔 Радити на побољшању механизма праћења остваривања и евалуације ГПРШ-а.

Настава и учење

Снаге:

- ✓ Наставници подстичу ученике да објективно процењују своја знања.
- ✓ Наставници оспособљавају ученике да разликују битно од небитног.
- ✓ Наставници подстичу ученике на активно стицање знања.
- ✓ Упућују и подстичу ученике да користе додатне материјале (књиге, часописе, интернет...)
- ✓ Наставници временски усаглашавају писане провере са другим предметима.
- ✓ Наставници оцењивање врше у складу са прописаним правилима оцењивања ученика.
- ✓ Оцењивање се проверава степеном усвојености знања и нивоа разумевања.
- ✓ При оцењивању се узима у обзир залагање ученика.
- ✓ Родитељи се благовремено информису о раду успеху и понашању ученика.

Слабости:

🔔 Поспешити упућивање ученике у разне технике учења од стране наставника.

🔔 Радити на оспособљавању ученика на постављању дугорочних и краткорочних циљева и задатке.

Постигнућа ученика

Снаге:

✓ Школске оцене су у складу са резултатима оствареним на завршном испиту из српског језика, математике и комбинованог теста.

✓ Наставници користе различите методе, облике рада и наставна средства да би мотивисали ученике за рад.

✓ Наставници подстичу ученике да развијају своје идеје и дају додатна објашњења ученицима.

✓ Знања стечена у школи у великој мери омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем, будућем, приватном и професионалном животу.

✓ Школска знања помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама.

✓ Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима ученика прилагођеним образовним стандардима.

✓ Ученици који похађају допунску и додатну наставу наставу показују напредак у учењу.

✓ Школа континуирано примењује поступке којима прати успешност ученика и то остварује путем анализе успеха ученика и постигнућа на одељењским и наставничким већима, као и редовног вођења педагошке документације.

Слабости:

🔔 Потребно је да наставници у већој мери упућују ученике на ширу литературу неопходну за стицање додатних знања и вештина.

🔔 Ученици у недовољној мери примењују знања стечена у школи у свакодневним условима.

🔔 Ученици у недовољној мери користе школска знања у предузимању самоиницијативности и осамостаљивању.

🔔 Ученици у недовољној мери повезују знања стечена у различитим предметима.

🔔 Ученици у недовољној мери умеју да примене знања стечена на редовним часовима на писменим и усменим проверама знања, а без претходног додатног ангажовања на допунским часовима.

☞ Потребно је да наставници у већој мери користе сва расположива наставна средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукли пажњу и мотивисали ученике за рад.

☞ Радити на подстицању ученика да самостално стичу додатна знања и вештине.

Подршка ученицима

Снаге:

- ✓ Школа предузима активности за упис у школу ученика из осетљивих група (сарадња и помоћ од стране педагошког асистента у смислу информисања; ученици из осетљивих група добијају бесплатне уџбенике, финансијска помоћ од стране јединице локалне самоуправе).
- ✓ Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група (редовно обавештавање родитеља о обавези редовног похађања школе њихове деце и позивање родитеља на разговор од стране разредног старешине и педагога школе, редовно обавештавање јединице локалне самоуправе о нередовном похађању наставе од стране ученика).
- ✓ У школи се са ученицима који изискују потребу за похађање наставе по ИОП-у редовно примењује индивидуализован приступ и израђују планови у складу са потребама и могућностима ученика.
- ✓ Школа редовно сарађује са Центром за социјални рад, дечијом заштитом, здравственом установом, црвеним крстом у циљу пружања подршке ученицима из осетљив група.
- ✓ Наставници су упознати са мерама и процедурама за заштиту и безбедност ученика и осећају одговорност за њихову безбедност, са јасним и прецизним обавезама;
- ✓ Наставници редовно и свесно испуњавају обавезе у вези безбедности и сигурности ученика, и редовно се анализирају све ситуације;
- ✓ Школа брзо и ефикасно реагује на све пропусте везане за сигурност и безбедност деце;
- ✓ Наставници подстичу ученике да брину о свом здрављу;
- ✓ Наставници поштују приватност и поверљивост информација везане за поједине проблеме ученика (здравствене, телесне,...);
- ✓ Наставници су увек спремни да саслушају родитеље и добро су едуковани и информисани о телесним, социјалним, емоционалним и социјалним потребама деце школског узраста.
- ✓ Наставници упућују децу у разне технике учења;
- ✓ Ученици добијају задатке различитих тежина;
- ✓ Талентованим ученицима се омогућују посебни облици рада ван редовне наставе (секције, додатна настава);
- ✓ Ученици користе различите изворе информација да би научили нешто;
- ✓ Ученици добијају савете када имају проблем у учењу;
- ✓ Ученици се благовремено обавештавају када неки ученик постигне запажене резултате на неком такмичењу;
- ✓ Ученици умеју да прате и процене сопствено напредовање и остварене резултате.
- ✓ На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима.

- ✓ Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

Слабости:

- 🔔Недовољна заинтересованост родитеља за сарадњу са школом при пружању подршке ученицима из осетљивих група.
- 🔔Школа у недовољној мери организује хуманитарне акције за помоћ ученицима слабог материјалног стања;
- 🔔Ученици се у недовољној мери организују тако да успешнији ученици помажу ученицима који спорије напредују;
- 🔔Слабије је интересовање ученика који спорије напредују за допунску наставу.

Етос

Снаге:

- ✓ Деца воле да иду у школу и упозната су са правилима понашања и кућним редом.
- ✓ Код деце се развија међусобна толеранција и уважавање различитости;
- ✓ Редовно се похваљују позитивни односи и успеси ученика;
- ✓ Ученици знају коме треба да се обрате ако им је угрожена безбедност у школи, као и ако имају емоционалне, здравствене или социјалне проблеме;
- ✓ Наставници развијају код ученика одговорност за поступке и свесни су да је њихово понашање пример деци и родитељима;
- ✓ Наставници подстичу ученике да учествују у ваннаставним активностима;
- ✓ Родитељи имају добру сарадњу са одељењским старешинама и стручном службом и знају коме треба да се обрате за различите информације;
- ✓ Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.

Слабости:

- 🔔Подстаћи ученике да самостално организују културне, музичке и спортске активности;
- 🔔Побољшати бригу о уређењу и одржавању школског простора.

Ресурси

Снаге:

- ✓ Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање;
- ✓ Циљеви и приоритети у стручном усавршавању наставника су јасни;
- ✓ Наставници приправници се у потпуности уводе у рад уз одговарајућу подршку;
- ✓ Све просторије у школи су добро осветљене;

- ✓ Наставници и ученици су укључени у уређивање школског простора;
- ✓ Школска библиотека располаже многобројном литературом за потребе ученика и наставника;
- ✓ Школа је у овој години примила средства од стране локалне заједнице;
- ✓ Школа има прецизан финансијски план;
- ✓ Школа врши реалну расподелу финансијских средстава;
- ✓ Терен за спортске активности је у потпуности изграђен у школској 2019/2020.;
- ✓ Школа у сарадњи са локалном заједницом покреће разне иницијативе које доприносе развоју школе и целе локалне заједнице.

Слабости:

- 🔔 Наставници нису у довољној мери укључени у облике стручног усавршавања прилагођеним индивидуалним интересовањима и неопходним компетенцијама;
- 🔔 Наставници слабо учествују у раду стручног друштва;
- 🔔 Кабинети за рад у настави нису у довољној мери опремљени;
- 🔔 Школа нема функционалну физкултурну салу;
- 🔔 Наставницима није у довољној мери омогућен приступ интернету (интернет није доступан у свим учионицама).

Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Снаге:

- ✓ Велики број анкетираних је потврдило да директор развија сарадњу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничког духа код ученика;
- ✓ Велики број испитаника је потврдило да школа препознаје расположиве ресурсе у локалној заједници који могу да помогну развоју школе;
- ✓ Локална заједница је заинтересована за рад школе и подржава све активности школе;
- ✓ Велики број анкетираних је одговорило да школа укључује ученике и родитеље у конкретним активностима;
- ✓ Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Слабости:

- 🔔 Школа у мањој мери организује сарадњу са привредним и непривредним институцијама у циљу развоја професионалних интересовања и компетенција ученика;
- 🔔 Потребно је да школа у већој мери узима учешће у пројектима који би допринели развоју општих и међупредметних компетенција.

У складу са Законом о основном систему образовања и васпитања, предвиђен је садржај ШРП-а и то са додатним објашњењем о већ покренутом процесу реализације појединих тачака:

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту:

На основу анализе резултата са полагања завршног испита ученика осмог разреда идентификују се најслабије области и задаци из полаганих предмета што служи као смерница наставницима за посебан осврт на те слабости. Из предмета математика области из којих су ученици показали слабије резултате у претходним годинама јесу: алгебра и функције; из српског језика то су следеће области: Граматика, лексика и књижевни језик. Са комбинованог теста: из предмета географија, најслабије урађене области су: физичка и регионална географија; из предмета физике: област притисак;

У циљу превазилажења недостатака, предложене су следеће мере:

Циљ: Унапређење учења и побољшање квалитета наставе праћењем напредовања ученика на основу критеријума оцењивања који су усаглашени са стандардима постигнућа, као и побољшање резултата ученика на завршном испиту у односу на претходни период.

Специфични циљеви:

1. Обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима.

2. Организовати школска интерна тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика

3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима.

Специфичан Циљ	Активности	Носиоци	Динамика Реализације
1. Обезбедити уједначене и јавно доступне Критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима	1.1. Анализа резултата завршног испита	Предметни наставници, стручна већа	Јун-август
	1.2. Узимање у обзир резултата са завршног испита при планирању образовно-васпитног рада за наредну годину	Предметни наставници	Август-септембар
	1.3. Израда распореда припремне наставе за полагање завршног испита	Предметни наставници, директор	Септембар
	1.4. Организовање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном испиту	Наставници предмета који се полажу	Друго полугодиште
2. Организовати школска интерна	2.1. Припремање иницијалног теста	Предметни наставник	Август

тестирања ученика током године ради провере постигнућа и праћења напредовања ученика	2.2. Реализација иницијалног теста и анализа постигнућа	Предметни наставник	Септембар
	2.3. Организовање интерних тестирања у оквиру припремне наставе и појачавање рада на областима на којима су ученици и показали низак ниво постигнућа	Предметни наставник	Октобар-јун
	2.4. Реализација и анализа пробних тестирања организованих које организује Министарство просвете и спорта за ученике осмог разреда	Предметни наставници	Октобар-јун
3. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима	3.1. Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Одељенске старешине и педагог	Током године
	3.2. Оснаживати ученика ка самоспознаји	Одељенске старешине и педагог	Током године

Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Унапређен процес учења и побољшана постигнућа ученика на завршном испиту	Број одржаних часова припремне наставе Број освојених бодова на пробном завршном испиту и на самом завршном испиту	Записник са Седнице Наставничког Већа Иницијални тест, анализа иницијалног теста Припремљени тестови Ранг листа ученика	Током школске године	Ученици, запослени у Школи

Усвојена знања су трајна и примењива	Процент ученика који су на завршном испиту достигли републички просек	Извештаји	Август	Ученици, запослени у Школи
Закључне оцене су усклађене са резултатима постигнутим на завршном испиту	Број освојених бодова на завршном испиту	Дневник Образовно-васпитног рада, Табела праћења	Током године	Ученици, запослени у Школи

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка:

Циљ: Унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјално маргинализованих група.

Специфични циљеви:

1. Боља прилагођеност ученика којима је неопходна додатна подршка;
2. Пружање подршке ученицима из осетљивих група;
3. Пружање подршке наставницима;
4. Пружање подршке родитељима;
5. Сарадња са релевантним установама.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика Реализације
1. Боља прилагођеност ученика којима је неопходна додатна подршка	1.1. Анализа актуелне ситуације у школи – утврђивање броја ученика којима је неопходна подршка и утврђивање врсте подршке	Тим за инклузију	Током године
	1.2. Израда педагошког профила ученика и мера индивидуализације	Тим за инклузију	Током године
	1.3. Израда планова за	Тим за инклузију,	Периодично

	ученике који прате ИОП.	предметни наставници	(планирани периоди)
	1.4. Радионичарски рад у вези са прихватањем различитости, израда панова	Предметни наставници Ученички парламент	Током године
	Индивидуални разговори са ученицима и родитељима	Предметни наставници, педагог	Током године
2. Пружање подршке ученицима из осетљивих група	2.1. Обезбеђивање прибора за рад и уџбеника.	Тим за ИОП, директор	Током године
	2.2. Праћење напредовања ученика.	Тим за ИО	Током године
	2.3. Мотивисати ученике за редовно похађање наставе (сарадња са Центром за социјални рад)	Тим за иоп, педагог	Током године
3. Пружање подршке наставницима	3.1. Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИОп, педагог	Током године
	3.2. Јачање професионалних компетенција наставника (путем предавања, саветодавно, упућивањем на стручну литературу, организовањем семинара)	Тим за ИО, Педагог, директор	Током године
4. Пружање подршке родитељима.	4.1. Индивидуални разговори са родитељима.	Одељенске старешине,	Током године
	4.2. Учешће родитеља у изради ИОП-а	Тим за ИОП.	Током године
	4.3. Организовање тематских родитељских састанака.	Одељенске старешине, руководилац тима за ИОП.	Током године
5. Сарадња са релевантним установама	5.1. Унапредити сарадњу са другим образовно-васпитним институцијама по питању инклузивног образовања	Тим за ИО, директор	Током године
	5.2. Унапредити сарадњу са другим значајним институцијама (Центар за социјални рад, интерресорна комисија)	Тим за ИО, директор	Током године

Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
<p>– Ученици којима је неопходна додатна подршка</p> <p>су уклопљени и прилагођени школском животу</p>	<p>– Већи степен задовољства и прихватања школе код ученика којима је неопходна додатна подршка на крају у односу на почетак школске године када су почеле да се спроводе мере индивидуализације</p> <p>– Бољи успех ученика од када су почеле да се примењују мере индивидуализације</p> <p>– Мотивисање ученика</p>	<p>Педагошка документација, извештаји Тима</p> <p>за подршку ученицима,</p>	<p>Током трогодишњег периода</p>	<p>Тим за инклузивно образовање</p>
<p>Ученици из осетљивих група су укључени у школски живот</p>	<p>– Повећан број хуманитарних активности</p> <p>– Велики број ученика укључен у секције</p> <p>– Садржај секција прилагођен ученичким могућностима</p> <p>– Велики број радионица на тему различитости, толеранције</p>	<p>Педагошка документација, планови рада</p>	<p>Сваке школске године</p>	<p>Председници тимова и већа</p>
<p>Наставни кадар стручно</p>	<p>– Број наставника који су прошли</p>	<p>База података, извештаји о</p>	<p>Сваке школске године</p>	<p>Тим за стручно усавршавање,</p>

оспособљен за пружање подршке свим ученицима	семинаре на тему додатне подршке – ЛППР – Различитост стручног усавршавања унутар установе – Примери добре праксе	стручном усавршавању		Директор
Ојачане родитељске компетенције за	– Родитељи учествују у изради ИОП-а	Записници, педагошка документација,	Током трогодишњег периода	Тим за додатну подршку, Одељењске
прихватање ситуације и решавање проблема	– Родитељи су заинтересовани за сарадњу са школом – Родитељи прихватају сву децу без обзира на њихове карактеристике	дневници Образовно-васпитног рада, коментари родитеља		старешине, Педагог
Унапређена међуресурска сарадња	– Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе – Размена релевантних информација и праћење законске регулативе	Извештаји, евиденције, записници	Током трогодишњег периода	Тим за инклузију, Директор

3. Мере превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима:

Циљ:

Одржавање ненасилне комуникације међу ученицима, наставницима и родитељима и бољи проток информација међу актерима, као и координисање њихових активности чешћом заједничком анализом сигурности и безбедности.

Специфични циљеви:

1. Заштита од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
2. Стварање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања;

3. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, родитељи, старатељи, локална заједница) у развијање и реализацију програма превенције;

4. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад установе за препознавање дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

Специфичан Циљ	Активности	Носиоци	Динамика Реализације
1. Заштита од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1.1. Упознавање свих актера укључених у живот и рад установе са постојећим Правилником о понашању у Школи.	Тим за безбедност	Септембар
	1.2. Упознавање родитеља и ученика са Тимом за борбу против насиља на родитељским састанцима (правила понашања ученика и одговорности)	Разредне старешине	Септембар
2. Стварање и неговање климе толеранције, прихватања и уважавања	2.1. Доношење правила у оквиру одељенке заједнице- Кутија поверења	Тим за безбедност Разредне старешине	Септембар
	2.2. Одржавање превентивних радионица на вршњачком нивоу, као и Ученичког парламента	Тим за безбедност	Током године у складу са планом тима за безбедност
	2.3. Спортске активности између ученика и запослених у школи	Наставник физичког васпитања Тим за безбедност	Мај
	2.4. Превенција насиља кроз наставне садржаје	Предметни наставници	Током школске године
	2.5. Обележавање дана толеранције- Едукативно стимулативна радионица	Тим за безбедност	новембар
3. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници,	3.1. Предавања на тему превенције насиља у организацији полиције	Представници МУП-а	У току школске године
	3.2. Сарадња са Ученичким парламентом и осталим тимовима у школи	Тим за безбедност	У току школске године

родитељи, старатељи, локална заједница) у развијање и реализацију програма превенције	3.3. Повезивање и сарадња са свим релевантним службама на н ивоу локалне заједнице и општине	Директор, педагог, тим за безбедност	У току школске године
	3.4. Отворена врата	Тим за безбедност	У току школске године
4. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера укључених у живот и рад установе за препознавање дискр иминације, насиља, занемаривања и злостављања	4.1. Оргнизовати радионице за наставнике и родитеље на тему насиља	Тим за безбедност	У току школске године
	4.2. Едукација ученика о насиљу и заштити од насиља кроз часове одељењског старешине	Одељењске старешине	У току школске године
	4.3. Организовање одељењских већа и актива	Педагог	У току школске године

Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Сви актери школског живота су заштићени од свих облика насиља, злостављања и занемаривања	– Број укључених актера у активностима – Одсуство свих облика насиља у школи – Број попуњених анкета	- Извештаји тимова за заштиту од насиља – Анкете	Почетак школске године	Тим за заштиту ученика од насиља
Позитивна клима у школи, међусобно прихватање, уважавање и толеранција	– Више изложених дечјих радова – Број укључених актера у активностима – Број одржаних	– Дечји радови, панои, изложбе, приредбе – Извештаји о реализацији активности на школском сајту	Континуирано	Ученици, запослени у школи

	<p>спортских активности и Других манифестација</p> <p>– Број наставних садржаја о превенцији насиља</p> <p>– Број анонимних пријава насиља из „Кутије поверења“</p>	<p>– Резултати учешћа на спортским активностима и у хуманитарним акцијама</p> <p>– Дневници Васпитно-образовног рада</p> <p>– Анонимне пријаве из „Кутије поверења“</p>		
<p>Успешно укључивање свих интересних група у реализацију програма превенције</p>	<p>– Број укључених актера у активностима</p> <p>– Број посета родитеља у данима Отворених врата</p> <p>– Број одржаних предавања на тему превенције насиља</p>	<p>– Извештаји о укључености свих актера школе, записник школског тима,</p> <p>– Евиденција родитељских посета</p> <p>– Извештаји са одржаних предавања</p>	<p>Током школске године</p>	<p>– Учитељи, наставници, Савет родитеља, тимови и Ученички парламент</p> <p>– Учитељи и одељењске старешине</p> <p>и стручни сарадник</p>
<p>Висок ниво свести свих актера укључених у живот школе за препознавање насиља, занемаривања и злостављања</p>	<p>– Број одржаних радионица</p> <p>– Број стручних предавања</p> <p>– Број одржаних часова на тему насиља и заштите од насиља</p>	<p>– Записник школског педагога</p> <p>– Дневници Васпитно-образовног рада</p> <p>– Записници одељењских</p>	<p>Током школске године</p>	<p>стручни сарадник</p> <p>– Учитељи и одељењске старешине</p> <p>– Вође стручних</p>

	– Број одржаних одељењских већа и актива на тему насиља	већа и актива		актива и чланови одељењских већа
--	---	---------------	--	----------------------------------

4. Мере превенције осипања ученика

ЦИЉ:

Омогућавање уписа у школу сваког детета са територије на којој се школа налази, као и предузимање мера за ученике који нередовно похађају наставу.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

1. Подстицати редовно похађање наставе;
2. Укључивање родитеља у рад школе;
3. Обезбеђивање културног живота ученика.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
1. Подстицати редовно похађање наставе	1.1. Идентификовање ученика који нередовно долазе у школу	Одељењске старешине, Педагошки асистент	Током школске године
	1.2. Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу	Предметни наставници, разредне старешине, педагог школе	Током школске године
	1.3. Укључивање ових ученика у слободне активности, секције и школске приредбе	Наставници	Током школске године
2. Укључивање родитеља у рад школе	2.1. Индивидуални разговори са родитељима	Одељењске старешине, педагог	Током школске године
	2.2. Повећавање сензибилитета социјално угрожених породица за школовање деце	Одељењске старешине, педагог	Током школске године
	2.3. Обавештавање родитеља о изостајању у ученика са наставе	Одељењске старешине, педагог	Током школске године

	2.4. Контактirati Центар за социјални рад и обавестити их о нередовном похађању наставе од стране појединих ученика	Одељенске старешине, педагошки асистент, педагог	Током школске године
3. Обезбеђивање културног живота ученика	3.1. Побољшање културног живота ученика	Разредне старешине, предметни наставници, педагог	Током школске године
	3.2. Организовање Дана отворених врата	Предметни наставници	април

Евалуација

КРИТЕРИЈУ МИ УСПЕХА	ИНДИКАТОРИ ПРОМЕНА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Ученици редовно долазе у школу	–Ученици су мотивисани да редовно похађају наставу – Развијено самопоуздање и свест о себи	Дневник образовно-васпитног рада, евиденција разговора, фотографије, школски лист, анкете	Током трогодишњег периода	Одељењске старешине/педагог
– Повећана свест родитеља о важности и обавезности основног школовања – Деца са доста изостанака поново редовно похађају наставу	Родитељи остварују бољу сарадњу са школом, придају значај и даљем школовању детета	Записници, заједничке посете, евиденција писмених обраћања Центру за социјални рад	Током године	Одељењске старешине/педагог
– Упознавање са школским простором, да осете позитивну	– Ученици упознати са школским животом	Дневници образовно-васпитног рада, извештаји,	Сваке школске године	Педагог, директор, наставници

климу у школи – Већи број ученика укључен у размену	– Размена ученика – Промоција резултата рада	сајт школе		
– Већи број културних активности – Већи број посета родитеља школе	– Школа промовисана кроз културне активности – Број посета родитеља	Фотографије, извештаји	Током трогодишњег периода	Тим за културну делатност/педагог

5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Циљ:

Обезбеђивање разноврсних приступа ваннаставним активностима, организовање заједничких посета, излета, сусрета, акција на којима ће се развијати различита интересовања и неговати другарство.

Специфични циљеви:

1. Унапређивање културне и јавне делатности школе;
2. Промовисање спортских активности и развој спорта.

СПЕЦИФИЧАН ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
1. Унапређивање културне и јавне делатности школе	1.1. Организовање школских свечаности поводом пригодних датума (пријем првака, Дан школе, Савиндан, завршетак школске године...)	Учитељи, стручни сарадник, директор	Током школске године
	1.2. Обележавање Дечје	Наставници и учитељи	октобар

	недеље		
	1.3. Акција чишћења дворишта и околине	Наставници и учитељи	Током школске године
	1.4. Израда новогодишњих и божићних честитки	Учитељи, наставник ликовног	децембар
	1.5. Учествовање на ликовним и литерарним конкурсима	Наставници српског језика и ликовне културе	Током школске године
	1.6. Обележавање 8. марта	Учитељи	март
	1.7. Такмичење рецитатора	Учитељи, наставници српског језика	март-април
2. Промовисање спортских активности и развој спорта	2.1. Организовање кроса млађих и старијих разреда	Наставник-Горан Јоцић	мај
	2.2. Излети и шетње у природи	Учитељи, наставници	Током школске године
	2.3. Организовање спортских такмичења ученика, наставника и родитеља	Учитељи, наставник-Горан Јоцић	март-мај

Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Организоване свечаности поводом пригодних датума	- Број деце, родитеља - Број учесника	Извештаји, књига дежурства,	Током трогодишњег периода	Предметни наставници, учитељи,
- Одржана акција чишћења дворишта	акције	фотографије, честитке,		Ученички
- Честитке које су осмислила и израдила деца	- Број направљених честитки - Број приредби - Број послатих радова и број	радови ученика		парламент

<p>су послате сарадницима -Успешно одржане приредбе -Радови ученика послати на ликовне и литерарне конкурсе -Одржана изложба васкршњих јаја - Одржане манифестације</p>	<p>конкурса на којима се учествује -Број учесника -Број учесника</p>			
<p>-Повећање интересовања ученика за бављење спортом -Увиђање значаја спортских активности за развој и разоноду</p>	<p>- Број учесника -Број деце учесника -Број пријављених екипа - Број такмичења</p>	<p>Дипломе, фотографије, снимци, књига дежурства</p>	<p>Током трогодишњег периода</p>	<p>Горан Јоцић</p>

6. План припреме за завршни испит

Циљ:

Израда плана припреме ученика за завршни испит која ће обухватати све активности (допунска, додатна настава, секције, мотивација ученика за учешће на такмичењима).

Специфични циљеви:

1. Израда тестова на основу којих ће бити анализирана постојећа знања;
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит;
3. Укључивање родитеља у активности везане за припрему ученика за полагање завршног испита;
4. Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању завршног испита;

5. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Израда тестова на основу којих ће бити анализирани реални резултат и постојећа знања	1.1. Иницијално тестирање	Предметни наставници	Септембар
	1.2. Анализа резултата	Предметни наставник	Септембар
	1.3. На основу иницијалног теста направити план рада који ће бити усмерен ка отклањању недостатака у знању ученика	Предметни наставник	Септембар
	1.4. Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Предметни наставник	Континуирано
2. Одредити за сваку школску годину тим наставника који ће водити припрему и активности око припреме ученика за завршни испит	2.1. Направити реалан распоред рада усклађен са распоредом часова, водећи рачуна да сви ученици имају могућност похађања припремне наставе	Предметни наставник	Септембар
	2.2. Припремна настава за Завршни испит у Оквиру допунске и додатне наставе	Предметни наставници	Јануар – март
	2.3. Организовање пробних тестирања ради увида у знање ученика	Предметни наставници	Друго полугодиште
	2.4. Организовање часова обавезне	Предметни наставници	Јун

	припремне наставе из српског језика и математике, као и из предмета из којих се полаже комбиновани тест током другог полугодишта		
3. Укључивање родитеља у активности везане за припрему ученика за полагање завршног испита	3.1. Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Директор	Септембар
4. Информисати родитеље ученика осмог разреда о полагању завршног испита	4.1. Упознавање родитеља са фазама у припреми и полагању завршног испита, као и о фазама везаним за упис ученика у средњу школу	Одељенски старешина и педагог	Друго полугодиште
5. Подизање нивоа општег успеха ученика и образовних постигнућа на завршном испиту	5.1. Обезбедити збирке тестова	Директор	Према плану МПНР
	5.2. Организовање пробног завршног испита и анализа резултата	Предметни наставници	Према плану МПНР
	5.3. Предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту	Предметни наставници	Мај-јун
	5.4. Формирати базу података за ученике	Одељењске старешине и педагог	Према плану МПНР

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Урађено иницијално тестирање и анализирани резултати иницијалног тестирања	Израђен план припремне наставе у складу са резултатима иницијалног тестирања	Иницијални тест, анализа теста, извештаји	Почетак Школске године	Наставници предметне наставе
Израђен план припреме за завршни испит	Израђен план припреме који је усклађен са распоредом часова ученика и који је детаљно разрађен по предметима и по областима	Годишњи план рада, оперативни планови наставника	Септембар	Предметни наставници
Израда индивидуалних планова припреме ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Индивидуални планови за припрему ученика у оквиру додатне и допунске наставе	Годишњи план рада, припреме наставника, индивидуална евиденција о ученицима	Током школске године	Предметни наставници, педагог
Организовање интерних пробних тестирања	Организована пробна тестирања, анализирани резултати и, сходно добијеним резултатима, усклађен план припремне наставе	Извештаји, евиденција наставника, анализа резултата	Јануар–јун	Предметни наставници

Родитељи су упознати са резултатима ученика и учествују у процесу припреме ученика за завршни испит	Родитељи активно учествују у припреми ученика за завршни испит	Евиденција о индивидуалним разговорима са родитељима, дневници образовно-васпитног рада	Директор, предметни наставници, стручни сарадник	Континуирано
---	--	---	--	--------------

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Циљ:

Обезбеђивање средстава за школу из националних и међународних развојних пројеката.

Специфични циљеви:

1. Активно учешће у пројектима.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика
1. Активно учешће у пројектима.	1.1. Праћење и конкурисање за учешће у пројектима	Директор, педагог школе	Током трогодишњег програма
	1.2. Обука запослених за реализацију пројекта	Педагог школе	Током трогодишњег програма

Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Спроведена међу свим запосленима добро осмишљена анкета из које се јасно виде интересовања и способности појединца, на	Јасно дефинисане улоге појединаца у тиму.	Анкете, извештаји педагога и директора.	Крај школске године	Директор школе

основу чега ће се формирати добар тим.				
Чланови тима прошли и савладали потребне обуке.	Сертификати о похађаним одговарајућим обукама.	Недељни извештаји вође тима у току писања пројекта.	Недељно за време писања пројекта	Директор школе
Константна добра сарадња са установама које се баве писањем пројекта.	Број предатих пројекта.	Извештаји комисија	Крај школске године	директор школе

8. План стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника

Циљ:

Обезбедити савремен, стручан, мотивисан кадар који је спреман на стално стручно усавршавање и на иновирање и унапређење наставног процеса

Специфични циљеви:

1. Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора;
2. Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора и развијати свест о потреби целоживотног учења;
3. Имплементација стечених знања кроз увођење иновација у процес наставе;
4. Развијати систем вредновања сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализаци-је
1.Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора	1.1.Анализа потреба и израда ЛППР-а наставника, стручних сарадника и директора у складу са дефинисаним приоритетима, потребама установе и личним интересовањима запослених	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Континуирано у току године, а нарочито на почетку и на крају школске године

	1.2. Понудити и омогућити различите облике стручног усавршавања у складу са наведеним критеријумима	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Током трогодишњег периода
	1.3. Развити систем континуираног праћења законских регулатива којима се дефинише процес стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Континуирано
	1.4. Дефинисање кључних потреба и приоритета у стручном усавршавању наставника на нивоу установе	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Почетак школске године
	1.5. Израда ЛППР-а за стручно усавршавање и њихово усаглашавање са потребама и приоритетима које је дефинисала установа	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Почетак школске године
	1.6. Омогућити равномеран напредак у професионалном развоју свих запослених у установи кроз сталну размену искустава и кроз увид у индивидуалне планове професионалног развоја	Директор, стручни сарадник, Тим за стручно усавршавање	Током године
2. Подстицати професионални развој наставника, стручних сарадника и директора и развијати свест о потреби	2.1. Развијати код наставника свест о потреби сталног стручног усавршавања и целоживотног учења, а посебно развијати унутрашњу мотивацију наставника за овај процес	Директор, стручни сарадник, наставници	Континуирано у току школске године
	2.2. Подстицати размену	Директор,	Континуирано у

целоживотног учења	искустава кроз презентације, дискусије и анализе на Наставничком већу и на стручним већима	стручни сарадник	току школске године
	2.3. Подстицати праћење стручне литературе (књига, чланака и другог дидактичког материјала) кроз презентације, анализе и дискусије на Наставничком већу и на стручним већима	Директор, стручни сарадник	Континуирано у току школске године
	2.4. Презентовање примера добре праксе на Наставничком већу и стручним већима	Наставници, руководиоци стручних већа	Континуирано у току школске године
	2.5. Подстицање наставника на учествовање на конкурсима који промовишу примере добре праксе	Директор, стручни сарадник	Континуирано у току школске године
	2.6. Повећање информатичке писмености наставника	Наставник информатике	Континуирано у току школске године
3. Имплементација стечених знања кроз увођење иновација у процес наставе	3.1. Подстицање наставника, стручног сарадника и директора да размењују знања стечена на семинарима	Директор, стручни сарадник, наставници	Континуирано током школске године
	3.2. Омогућити размену материјала са семинара (шампани и електронски материјал)	Директор, стручни сарадник	Континуирано током школске године
	3.3. Имплементација знања са семинара у годишње и оперативне планове наставника, као и у дневне припреме наставника	Наставници	Континуирано током школске године

	3.4. Документовање примера добре праксе и њихова презентација кроз лични портфолио наставника	Наставници	Континуирано током школске године
	3.5. Подстицање стручног усавршавања наставника кроз сарадњу са локалном заједницом	Директор, стручни сарадник	Континуирано током школске године
4.Развијати систем вредновања сталног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	4.1. Направити свима доступан систем праћења реализованих програма стручног усавршавања	Директор, стручни сарадник	Почетком школске године
	4.2.Подстицање дискусија и анализа имплементације стечених знања са различитих облика стручног усавршавања (анализа огледних часова, месечних планова, дневних припрема, реализованих облика стручног усавршавања)	Директор, стручни сарадник, наставници	Континуирано током школске године
	4.3. Развијање свести о потреби самовредновања кроз израду личног портфолија наставника, стручног сарадника и директора	Директор, стручни сарадник, наставници	Континуирано током школске године

Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Утврђене су потребе и направљен је план стручног усавршавања	Усаглашени планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Планови за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	Почетак школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Највећи број	Садржај	– Сертификати са	Континуирано	Наставници,

наставника похађа семинаре предвиђене планом стручног усавршавања	похађаних семинара одговара циљевима дефинисаним планом стручног усавршавања	семинара, извештај о остварености плана стручног усавршавања, лични портфолио наставника		стручни сарадник
Већина наставника је упозната са законским регулативама везаним за процес стручног усавршавања	Већина наставника дефинише свој план стручног усавршавања према упутствима дефинисаним законом	Сертификати са семинара, лични портфолио наставника	Континуирано	Наставници, стручни сарадник
Сви наставници имају израђен лични портфолио	Планирање личног професионалног развоја кроз израду личног портфолија	Лични портфолио наставника	Почетак школске године	Наставници, стручни сарадник
Редовно се анализирају стечена знања са семинара и разматра се могућност њихове примене	Више наставника учествује у презентовању знања са семинара и у дискусији о њима	Извештај са Наставничког већа, извештаји са стручних већа	Тим за стручно усавршавање, наставници	Континуирано
Повећање мотивације наставника за учешће на акредитованим семинарима и у другим облицима стручног усавршавања	Број наставника који је похађао семинаре	Сертификати са похађаних семинара и других облика стручног усавршавања	Наставници	Континуирано
Веће коришћење дидактичко-методичких знања и	Већи број наставника у своје месечне планове и	Месечни планови и дневне припреме	Наставници	Континуирано

иновација у сврху побољшања наставног процеса	дневне припреме имплементира знања стечена континуираним стручним усавршавањем	наставника, извештаји о анализи постигнућа ученика, извештај директора и стручног сарадника		
Размена искустава са запосленима у другим васпитно-образовним установама	Већи број наставника је упознат са примерима добре праксе у другим васпитно-образовним установама	Извештај о реализованим посетама	Наставници	Континуирано
Реализован већи број интерних семинара у оквиру установе	Наставници користе стечена знања у циљу побољшања наставног процеса	Материјал са семинара, фотографије, извештај о реализованом семинару	Директор, стручни сарадници, наставници	Континуирано
Побољшана комуникација између запослених ради размене искустава стечених у различитим облицима стручног усавршавања	Више наставника заједно држи часове, организује квизове, посете	Материјал са угледних часова, извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, материјал на веб-сајту школе	Наставници	Континуирано

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљ:

Настава обogaћена разноврсним, савременим моделима учења, динамичким методама рада уз вешто и ефикасно коришћење иновативних средстава за рад

Специфични циљеви:

1. Унапређивање наставе;
2. Ефикасније и успешније учење;
3. Коришћење примера добре праксе;
4. Брже савладавање тешкоћа у настави;
5. Анализе успеха у функцији унапређења успеха ученика;
6. Подизање интересовања родитеља за успех свог детета.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализаци-је
1. Унапређивање наставе	1.1. Обука наставника за коришћење информационих технологија	Тим за стручно усавршавање, наставници	Током године
	1.2. Коришћење савремених и разноврсних наставних метода, облика и средстава (проблемска настава, учење откривањем, диференцирана настава, настава уз помоћ компјутера итд.)	Стручни сарадник, наставници	Током године
2. Ефикасније и успешније учење	2.1. Сарадња са стручним сарадником у изради планова и у процесу припремања за наставу – избор метода и облика рада, израда дидактичког материјала за иновирање образовно-васпитног рада	наставници, стручни сарадник, председници стручних архива	Током године
	2.2. Постављање додатних линкова на сајт школе који се могу користити у настави, као и коришћење друштвених мрежа у	наставници, стручни сарадник, одељењске старешине	Током године

	образовне сврхе		
	2.3. Идентификација даровитих ученика и прилагођавање програма и захтева посебним способностима ових ученика	наставници, стручни сарадник	Током године
	2.4. Упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника (књиге, часописи, интернет)	наставници, стручни сарадник, одељењске старешине, библиотекар	Током године
3.Коришћење примера добре праксе	3.1. Реализација угледних часова – прикладан облик упознавања са иновацијама и подстицања наставника за примену истих	наставници, стручни сарадник	
	3.2. Примена наученог са семинара	наставници, стручни сарадник	Током године
4.Брже савладавање тешкоћа у настави	4.1. Организовати помоћ у превазилажењу неуспеха и помоћ бољих ученика слабијим	наставници, стручни сарадник, одељењске старешине	Током године
	4.2. Усагласити стандарде постигнућа у оквиру сродних наставних предмета	наставници, стручни сарадник, стручни активи	Током године
	4.3. Упутити ученике на квалитетнији начин коришћења уџбеника	Наставници	Током године
	4.4. Укључивање родитеља у видове подршке ученицима који имају	Одељењски старешина, стручни сарадник	Током године

	потешкоћа у учењу		
5. Анализе успеха у функцији унапређења успеха ученика	5.1. Примена стечених знања и видљиви резултати ефикаснијег учења	наставници, стручни сарадник	Током године
6. Подизање интересовања родитеља за успех свог детета	6.1. Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	Одељењски старешина, стручни сарадник	Према плану и програму стручног сарадника и одељењског старешине

Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструмент и	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Наставник примењује нове методе извођења наставе, учења и оцењивања	– Дневне припреме наставника су написане тако да показују коришћење иновативних метода у настави – Бољи успех ученика, већа мотивисаност и израженија интелектуална радозналост	– Припрема за час – Записници	Током године	– Наставници – Стручни сарадник
Брже савладавање тешкоћа у наставном процесу код ученика који заостају у раду	Ученици оспособљени за савладавање тешкоћа	Припрема за час, продукти рада ученика	Током године	– Стручна већа – Стручни сарадник
Анализа успеха у функцији	– Бољи успех ученика на квалификационим	- Записници - Дневник образовно-	Анализа успеха на квалификационим периодима	– Директор – Стручни сарадник

унапређења успеха ученика	периодима – Већа одговорност према настави, учењу и сопственом напредовању и начину учења, разумевање и примена наученог	васпитног рада		– Одељењски старешина – Стручна већа
Родитељи заинтересовани за успех свог детета	Број посета родитеља психологу и број индивидуалних разговора са одељењским старешиним	– Записници – Дневник образовно- васпитног рада	Сваке школске године	– Стручни сарадник – Одељењски старешина

10. План напредовања и стицања знања наставника и стручних сарадника

Циљ:

Мотивисати наставнике и стручне сараднике на стално напредовање и подстицање за укључивање у процес стицања знања

Специфични циљеви:

1. Израда плана стручног усавршавања и напредовања у установи и израда плана стручног усавршавања и напредовања ван установе;
2. Подизање информатичке писмености наставника;
3. Подизање комуникативне компетенције наставника, као и других личних особина потребних за напредовање (иницијатива, лидерске способности);
4. Подизање методичко-дидактичког знања наставника и примена ових знања у процесу унапређења наставе.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Израда плана стручног усавршавања и напредовања у установи и израда плана стручног	1.1. Израда ЛППР-а и радне биографије наставника са јасно дефинисаним оствареним нивоом компетенција и са јасно дефинисаним	Наставници	Септембар

усавршавања и напредовања ван установе	циљевима за даље стручно усавршавање		
	Израда плана одржавања угледних часова	Стручни сарадник, директор	Септембар
2.Подизање информатичке писмености наставника	2.1.Сарадња између наставника информатике и предметних наставника у припреми угледних часова и у изради дидактичког материјала	Наставници информатике, предметни наставници	Континуирано
	2.4. Похађање акредитованих семинара и других облика обуке којима се јача информатичка писменост наставника	Предметни и разредни наставници	Током школске године
3.Подизање комуникативне компетенције наставника, као и других личних особина потребних за напредовање (иницијатива, лидерске способности)	3.1. Похађање акредитованих семинара и других облика обуке које јачају комуникативне вештине наставника	Предметни и разредни наставници	Током школске године
	3.2. Одржавање састанака на којима ће већи број наставника износити своје идеје и предлоге (на нивоу Наставничког већа и на нивоу стручних већа)	Директор, стручни сарадник, наставници	Током школске године
4.Подизање методичко-дидактичког знања наставника и примена ових знања	4.1. Приказ стручне литературе из области методике и дидактике на Наставничком већу и дискусија о томе	Директор, стручни сарадник, наставници	Континуирано

у процесу унапређења наставе	4.2. Похађање акредитованих семинара и других облика обуке који подижу методичко-дидактичка знања наставника	Наставници	Током школске године
------------------------------	--	------------	----------------------

Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Израђен је остварив план стручног усавршавања на нивоу установе у складу са потребама школе и афинитетима наставника	Усаглашени планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Планови за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора	Почетак школске године	Директор, стручни сарадници, наставници
Сви наставници имају израђен лппр професионалног развоја	Директор, наставници и стручни сарадници имају израђен лппр професионалног развоја на основу кога планирају даље стручно усавршавање	ЛППР	Септембар	Директор, наставници, стручни сарадник
Сви наставници имају израђен план стручног усавршавања у оквиру установе	Наставници имају израђен план стручног усавршавања у оквиру установе	Сертификати са семинара, лични портфолио наставника, планови стручног усавршавања наставника	Континуирано	Наставници
Већина наставника користи рачунар приликом	Часови се изводе уз помоћ рачунара и размењују се	Евиденција о коришћењу наставних средстава,	Континуирано	

извођења наставе	искуства добре праксе	припрема наставника		
Наставници израђују електронски дидактички материјал или електронска наставна средства	Израђен електронски дидактички материјал (блог, ппт презентација)	Припреме наставника, електронски материјал	Континуирано	Наставници
Организовани интерни семинари везани за повећање информатичке писмености наставника	Побољшана информатичка писменост наставника, већи број наставника користи рачунар	Евиденција о коришћењу наставних средстава	Континуирано	Наставници
Већи број наставника је похађао акредитоване семинаре и друге облике обуке који побољшавају информатичку писменост	Већи број наставника користи могућности технологије приликом планирања и извођења наставе	Евиденција о коришћењу рачунара, планови и припреме наставника	Континуирано	Наставници
Побољшана комуникација међу запосленима у школи	Број заједничких угледних часова и боља сарадња приликом организовања других активности (приредби, квизова, тематских дана)	Извештаји директора и стручног сарадника, извешаји са угледних часова, материјал на сајту школе	Континуирано	Наставници,
Више наставника иницира увођење иновација у процес наставе	Настава се изводи помоћу више иновативних метода (пројектна настава,	Месечни планови и дневне припреме наставника	Континуирано	Наставници, стручни сарадник

	интегративна настава итд.)			
Побољшана сарадња са локалном заједницом	У сарадњу са локалном заједницом укључено је више наставника, реализује се више пројеката у сарадњи са локалном заједницом	Извештај о сарадњи са локалном заједницом, материјал са школског сајта, резултати реализованих пројеката	Континуирано	Наставници, директор, стручни сарадник

11. План укључивања родитеља (старатеља) у рад школе

Циљ:

Јачање партнерског односа школе и породице ради подржавања и подстицања развоја ученика, као и јачање родитељске компетенције за процес васпитања и превенције негативних појава.

Специфични циљеви:

1. Информисање родитеља и старатеља;
2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и у остале активности;
3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања;
4. Едукација и саветодавни рад са породицом.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1. Информисање родитеља и старатеља	1.1. Организовање термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика)	Наставници предметне и разредне наставе	Једном седмично

	1.2. Увођење Дана отворених врата када би родитељи могли да се обавесте о образовно-васпитном раду школе	Председници стручних већа	Једном месечно
2. Укључивање родитеља и старатеља у наставне и у остале активности	2.1. Родитељи као сарадници при организацији и реализацији приредби, изложби, спортских и других такмичења	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године
	2.2. Родитељи као сарадници при реализацији излета, екскурзија, радионица, хуманитарних акција ...	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадник	Током године
	2.3. Учествовање родитеља ученика из осетљивих и маргинализованих група у изради ИОП-а	Тим за ИОП	Током године
	2.4. Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика	Тим за ПО	Континуирано
	2.5. Родитељи као сарадници и асистенти у реализацији програма секција	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године
3. Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања	3.1. Учешће у организационим питањима школе (Савет родитеља, Школски одбор)	Директор	Током године
	3.2. Укључивање родитеља у рад тимова на нивоу школе (Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за сарадњу са локалном заједницом)	Директор	Током године
4. Едукација и саветодавни рад са породицом	4.1. Организовање мини-предавања на родитељским састанцима	Педагог	Током године
	4.2. Организовање радионица за заинтересоване родитеље	Педагог	Током године

	4.3. Коришћење школске библиотеке у циљу едукације и пружања подршке ученицима	Библиотекар	Током године

Евалуација

Критеријуми	Индикатори	Инструменти	Динамика	Носиоци
Успеха	Промена	Евалуације		Активности
Родитељи су редовно информисани о важним питањима у вези са школом	- Број посета сајту - Број посета родитеља школи	Отвореа страница на сајту, уређена огласна табла Дневници образовно- васпитног рада	Током трогодишње г периода	Тим за школско развојно планирање
Већи број родитеља укључен у наставне и остале активности	- Број заинтересованих родитеља - Број укључених родитеља у активности	Планови рада тимова школе, фото и други записи	Сваке школске године	Председници тимова и већа
- Побољшан квалитет рада школе - Разматрају се потребе ученика и родитеља	- Задовољство радом школе - Родитељи су партнери у одлучивању	Записници, извештаји, анкете	Сваке школске године	Директор, стручни сарадник

Ојачане родитељске компетенције за васпитање и развој деце	- Број присутних и заинтересованих родитеља - Број посета родитеља педагогу школе - Број коришћених књига	Записници, анкете	Сваке школске године	Педагог, библиотекар
--	---	----------------------	----------------------------	-------------------------

12. План сарадње са другим школама и установама

Циљ:

Унапређен образовно-васпитни процес путем сарадње са другим школама и установама

Специфични циљеви:

1. Организовање заједничких акција са установама на територији општине Сурдулица;
2. Обезбеђивање промоције активности школе у медијима и ширење примера добре праксе.

Специфични циљ	Активности	Носиоци	Динамика реализације
1.Организовање заједничких акција са установама на територији општине Сурдулица	1.1.Сарадња са месним заједницама и општином Сурдулица	Директор	Континуирано
	1.2. Сарадња са Домом здравља	Директор	Континуирано
	1.3.Сарадња са Центром за социјални рад	Директор	Континуирано
	1.4.Сарадња са црквом	Директор, вероучитељ	Континуирано
	1.5.Сарадња са МУП-ом	Директор	Континуирано
	1.6.Сарадња са установама културе	Директор	Континуирано
	1.7.Сарадња са јавним предузећима и приватним предузетницима	Директор	Континуирано
	1.8.Сарадња са основним и средњим школама на територије општине Сурдулица и Пчинског региона	Директор	Континуирано
2.Обезбеђивање промоције активности школе у медијима и ширење примера добре	2.1. Сарадња са локалним медијима	Директор	Континуирано

праксе			
--------	--	--	--

Евалуација

Критеријуми Успеха	Индикатори Промена	Инструменти Евалуације	Динамика	Носиоци Активности
<p>– Повећање броја установа са којима школа сарађује</p> <p>– Стварања позитивног имиџа установе који привлачи различите партнере за сарадњу</p>	<p>– Број установа са којима школа сарађује</p> <p>– Број заједничких акција са другим установама</p>	<p>Извештаји, књига дежурства, фотографије, снимци</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Директор /стручни сарадник</p>

Приоритетне области

Развојни циљеви по кључним областима:

1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ: Поспешивање организације рада, управљања и материјалних ресурса

Специфични циљеви:

1. Унапређивање професионалног деловања запослених на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања.
2. Поспешити да наставници сарадњом унутар школа и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење;
3. Поспешивање сарадње са привредним и непривредним институцијама у циљу развоја професионалних интересовања и компетенција код ученика.
4. Повећати број пројеката који доприносе развоју општих и међупредметних компетенција у којима је школа укључена.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Унапређивање професионалног деловања запослених на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања.	- Детаљнија анализа резултата спољашњег вредновања и самовредновања на основу чега наставници планирају своје професионално деловање.	Наставници	Током школске године
	- Наставници континуирано врше самовредновање свог рада и на основу тога планирају своје професионално деловање. (израда листића за самовредновање)	Наставници	Током школске године
Поспешити да наставници сарадњом унутар школа и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење;	- Сарадња са колегама из школа у околини у циљу размене искуства, унапређивања наставе и вредновања свога рада.	Наставници, стручни сарадник	Током школске године
	- Међусобна сарадња наставника унутар школе и размена искустава-посета часова.	Наставници	Током школске године
Поспешити сарадњу са привредним и непривредним организацијама и институцијама у циљу развоја предузетничких компетенција ученика.	- Посета ученика наше школе привредним, друштвеним и занатским организацијама. (Посета пекари у селу, хладњачи и другим ресурсима са којима средина располаже).	Разредни старешина, Педагог, директор школе	Април, мај
	- Довођење представника компанија и предузећа ради развоја предузетничких	Директор школе, педагог	Април, мај

	компетенција ученика.		
Повећати број пројеката који доприносе развоју општих и међупредметних компетенција у којима је школа укључена.	Конкурисање и учешће школе у пројектима који доприносе развоју међупредметних и општих компетенција запослених.	Директор, педагог	Током школске године

Евалуација

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструменти евалуације	Носиоци промена	Време евалуације
Поспешено професионално деловања запослених, на основу оствареног самовредновања рада наставника	Израђен акциони план са мерама за унапређивања и спровођење планираних мера	Акциони план самовредновања	Наставници, педагог, директор	Током школске године
	Остварен увид у слабе стране и недостатке, и планирање активности за отклањање недостатака	Листићи за самоевалуацију	Наставници	Током школске године
Поспешена сарадња између школа у околини у циљу унапређивања наставе	Размена искуства и примера добре праксе	Посете, евалуациони листићи	Наставници, педагог	Током школске године
Поспешена сарадња са привредним и непривредним организацијама и институцијама у циљу развоја предузетничких компетенција ученика	Развијене предузетничке компетенције ученика, ученици упознати са разноврсним професијама	Фотографије о посети пошти, месној заједници, амбуланти, хладњачи у селу.	Разредни старешина, педагог, директор	Април, мај

2. Постигнућа ученика

Развојни циљ: Допринети већој успешност ученика, као и развоју позитивних вредности.

Специфични циљеви:

1. Поспешити успех ученика на нивоу одељења.
2. Поспешити квалитет знања.
3. Укљученост већег броја ученика на такмичењима
4. Изградити слику о пожељним друштвеним вредностима код ученика.

Специфичан циљ	Активности	Носиоци активности	Време реализације
1.Поспешити успех ученика на нивоу одељења.	1.1. Редовно укључивање ученика у допунску и додатну наставу у складу са својим потребама.	наставници	Током године
	1.2. Ученицима одржати предавање о успешним методама учења.	педагог	Новембар месец
	1.3. Побољшати сарадњу са родитељима у смислу упознавања родитеља са израђеним распоредом термина индивидуалних разговора родитеља са наставницима и позивање на исте.	Разредне старешине, предметни наставници, педагошки асистент	Септембар Током школске године
2. Поспешити квалитет знања	2.1. Указивати ученицима на значај повезивања знања међу различитим предметима.	наставници	Током школске године
	2.2. Подстицати ученике на практичан рад и примену наученог у пракси.	наставници	Током школске године
	2.3.Коришћење што разноврснијих облика и метода рада.	наставници	Током школске године
3.Укљученост већег броја ученика на такмичењима	3.1.Организовати такмичења ученика на нивоу школе из различитих предмета и јавно и похваљивати ученике за постигнуте резултате, а све у циљу повећања заинтересованости за више нивое	Наставници, Педагог	Према календару реализације такмичења

	такмичења(општинска, окружна...).		
	3.2. Ученике мотивисати и усмеравати на коришћење различитих извора сазнања (интернет, шира литература...)	наставници	Током школске године
	3.3. Развијати такмичарски дух код ученика.	наставници	Током школске године
4. Изградити слику о пожељним друштвеним вредностима код ученика.	4.1.Истицање културних, друштвених, моралних и естетских вредности у свакодневном раду наставника са ученицицима.	наставници	Током школске године
	4.2. Реализовати предавања, радионице која иамју за циљ развој друштвено пожељних вредности код ученика.	Тим за безбедност, Ученички парламент педагог	Према плану рада тима за безбедност ученика

Евалуација

Критеријуми успеха	Индикатори промена	Инструмент и евалуације	Носиоци промена	Време евалуације
1. Побољшан успех ученика на нивоу одељења	1.1.Ученици познају методе успешног учења	Презентација	педагог	Током школске године
	1.2.Родитељи информисанији о напредку своје деце	Евиденција о посети родитеља	Наставници	Током школске године
2. Ученици знају да примене стечена	2.1.Ученици су оспособљени да повезују знања из	Евиденција о праћењу постигнућа ученика	Наставници	Током школске године

знања	различитих предмета			
	2.2.Ученици су оспособљени да примењују научено у пракси	Евиденција о праћењу постигнућа ученика	Наставници, педагог	Током школске године
3. Већи бр.ученика укључен на такмичењима	3.1.Ученици показују мотивисаност и заинтересованост за учешће на такмичењима	Евиденција о учешћу ученика на такмичењима	наставници	Према календару реализације такмичења
	3.2.Ученици умеју да користе различите изворе сазнања при учењу	Остварени резултати на такмичењима	Наставници	Током школске године
4. Изграђене пожељне друштвене вредности код ученика	4.1.Ученици примењују у свакодневним ситуацијама пожељне друштвене облике понашања	Педагошка документација	Тим за безбедност, Ученички парламент педагог	Током школске године

Овај Школски развојни план донет је за трогодишњи период. При његовој изради имали смо у виду да је он флексибилног карактера. На основу евалуација и у зависности од степена остварености циљева моћи ћемо да вршимо корекције, уколико буде било потребе.

Циљеви и задаци који буду успешно остварени постаће саставни део живота школе.

Делимично остварени циљеви могу бити настављени у следећем развојном циклусу.

Зависно од потешкоћа при остварењу могуће их је кориговати. Уколико буду стечени услови можемо себи поставити и нове, овде неименоване циљеве.

Директор школе:

Председник школског одбора:
